
Liikelaitos- ja lupajohtokunta

Aika 14.12.2021 klo 14:30 - 15:35

Paikka Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 44	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 45	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 46	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 47	Rautjärven Veden ja rakentamisen ohjauksen osavuosisiraportit 3/2021	6
§ 48	Saatavien poistaminen, liikelaitos- ja lupajohtokunnan alaiset tulosalueet	8
§ 49	Kiinteistön omistajan hakemus rasvanerotusjärjestelmän rakentamisen lykkäämiseksi ja esitys toteutettavista toimenpiteistä	10
§ 50	Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon suunnittelutarveselvityksen laadinta	11
§ 51	Liikelaitos- ja lupajohtokunnan kokousajankohdat 2022	13
§ 52	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	14
§ 53	Ilmoitusasiat	15
§ 54	Muut asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tauriainen Ossi	14.31 - 15.35	puheenjohtaja	
	Huhtanen Harri	14.30 - 15.35	varapuheenjohtaja	
	Puhakka Anita	14.30 - 15.35	jäsen	
	Vento Petri	14.31 - 15.35	edustaja	
	Jylhä Juho	14.30 - 15.35	pöytäkirjanpitäjä	
	Vento Seppo	14.31 - 15.35	asiantuntija	

Käsitellyt asiat 44 - 54

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Ossi Tauriainen
puheenjohtaja

Juho Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Anita Puhakka
pöytäkirjantarkastaja

Harri Huhtanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 17.12.2021 14:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 44 14.12.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LiLu 14.12.2021 § 44

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 45

14.12.2021

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

LiLu 14.12.2021 § 45

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 17.12.2021 klo 14 mennessä. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.
Päätös	Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Huhtanen ja Anita Puhakka.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 46

14.12.2021

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

LiLu 14.12.2021 § 46

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

- Torikadun vesijohdon saneeraus on saatu pääosin valmiiksi. Viimeistelytyöt toteutetaan keväällä 2022. Saneerauksella ei ollut suurta vaikutusta vesilaitoksen vuotovesimääriin.
- Rautjärven vesihuoltoliikelaitoksen valvontatutkimusohjelman laatiminen
- Työterveyshuolto suoritti vesihuollon työpaikkakäynnin 1.12.2021
- Vesihuollon asiakastytytvyyskysely keväällä 2022
- Jaksolla ei ole sattunut putkirikkoja tai ennaltasuunnittelelmattomia katkoja vedenjakelussa.
- Rakennusvalvonnan ajankohtaisia asioita

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 47

14.12.2021

Rautjärven Veden ja rakentamisen ohjauksen osavuosisiraportit 3/2021

LiLu 14.12.2021 § 47
95/02.02.02/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen antaman talousarvion täytäänpano-ohjeen mukaisesti toimialat raportoivat talouden toteutumisen tilanteesta 31.3, 30.6 ja 30.9. Vuoden lopun tilanne rapotoidaan tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä. Samassa yhteydessä raportoidaan myös toimialojen toiminnallisten tavoitteiden ja tulosalueen kriittisten menestystekijöiden toteutuminen ja mittarit. Neljännesvuosisiraportissa tulee selvittää käyttötaloudesta tulosaluekohtaisesti sitovien toiminnallisten tavoitteiden sekä toimintakatteen toteutuma raportointihetkellä, arvio koko vuoden toteutumasta sekä poikkeamat ja niiden syyt.

Neljännesvuositoteumat tulee käsitellä lautakunnissa ja niissä selvitetään määrärahojen ja tuloarvioiden toteuma raportointihetkellä sekä arvio koko vuoden toteutumisesta ja poikkeamat suunnitelmasta. Raportissa esitetään myös mahdolliset talousarviomuutokset. Kaikki talousarviomuutokset on käsiteltävä toimielimessä tai valtuustossa talousarviovuoden aikana.

Käyttötalouden toteumat kuukausittain ovat nähtävissä Kuntamaisema-raportointipalvelussa.

Rautjärven Vesi:**Käyttötalous:**

Rautjärven Veden käyttötalouden osalta toiminnan toimintakate oli 30.9.2021 163.507 € (70 %). Toimintatuottojen toteuma oli 441.515 (71 %) ja menojen -278.008 € (72 %). Käyttötalouden osalta ei ole raportoitavia talousarviomuutoksia.

Investoinnit:

Investointien nettomenojen osalta toteuma oli 30.9.2021 -45.634 €.

Rakentamisen ohjaus:**Käyttötalous:**

Rakentamisen ohjauksen käyttötalouden osalta toiminnan toimintakate oli 30.9.2021 -8.595 € (14 %). Toimintatuottojen toteuma oli 17.736 € (112 %) ja menojen -26.331 € (35 %). Käyttötalouden osalta ei ole raportoitavia talousarviomuutoksia.

Oheisena:

- Rautjärven Vesi investointien toteuma 1–9/2021
- Rautjärven Vesi Osavuosisiraportti 3/2021

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 47 14.12.2021

- Rakentamisen ohjaus Osavuosisiraportti 3/2021

Elinympäristöpalvelujen sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteuma on esitetty oheisena olevassa raportissa.

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Liikelaitos- ja lupajohtokunta päättää hyväksyä Rautjärven Veden ja rakentamisen ohjauksen osavuosisiraportit 3/2021 ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 48

14.12.2021

Saatavien poistaminen, liikelaitos- ja lupajohtokunnan alaiset tulosalueetLiLu 14.12.2021 § 48
204/02.02.02/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Erääntyvien saatavien perintä on ulkoistettu Intrum Justitia Oy:n hoidettavaksi.

Hallintosäännön (5 luku 23 § kohta 18) mukaan kunnanhallitus päättää saatavien poistamisesta. Saatava voidaan poistaa, jos velallinen on todettu varattomaksi tai muutoin saatava on epätodennäköinen. Tileistä poistaminen ei vapauta velallista maksuvelvollisuudesta, minkä johdosta poistettujen saatavien perintää jatketaan saatavan vanhenemiseen saakka.

Rautjärven Vedellä poistettavia saatavia on seuraavasti:

**Poistettavat saatavat
vuonna 2021**

Laskulaji	Summa €
100 Laskutus	784,80
250 Vesilaskutus	2 082,93
Yhteensä	2 867,73

Rakentamisen ohjauksella poistettavia saatavia on seuraavasti:

Poistettavat saatavat vuonna 2021

Laskulaji	Summa €
100 Laskutus	1 253,79
Yhteensä	1 253,79

Poistettavien saatavien yksityiskohtainen erittely esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 48 14.12.2021

Päätösehdotus Liikelaitos- ja lupajohtokunta päättää poistaa saatavat esityksen mukaisesti ja toteaa, että perintätoimenpiteitä tulee jatkaa soveltuvin osin.

Päätös Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 49

14.12.2021

Kiinteistön omistajan hakemus rasvanerotusjärjestelmän rakentamisen lykkäämiseksi ja esitys toteutettavista toimenpiteistä

LiLu 14.12.2021 § 49
209/11.03.03/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Liikelaitos- ja lupajohtokunta on pyytänyt ja saanut 4.12.2019 kiinteistön 689-434-15-103 omistajalta selvityksen kiinteistön rasvaerotusjärjestelmän toteutuksesta. Selvitystä pyydettiin, koska oli ilmeistä, että laitoksen runkojätevesiviemäriin tukkeutumisesta johtuvat kiinteistön 689-434-15-103 toiminnan johdosta viemäriin kulkeutuvista rasvoista. Selvityksen perusteella johtokunta päätti, että kiinteistön 689-434-15-103 omistajan tulee sijoittaa kiinteistölle toimiva rasvaerotusjärjestelmä vuoden 2020 aikana Suomen rakentamismääräyskokoelman D1 2007 ohjeen mukaisesti (Liikjk 10.12.2019 § 59).

Kiinteistön omistaja pyysi lykkäystä järjestelmän toteuttamiselle 2.10.2020. Johtokunta päätti myöntää lykkäystä vuoden 2021 loppuun sillä edellytyksellä, että kiinteistön omistajan tulee vastata viemäriin painehuuhtelun kustannuksista siihen saakka, kunnes kiinteistölle on rakennettu toimiva rasvanerotusjärjestelmä. Linjaa painehuuhtelullaan kaksi kertaa vuodessa tukkeutumisien ehkäisemiseksi (Liikjk 13.10.2020 § 43).

Kiinteistön omistaja on toimittanut tekniselle johtajalle 4.11.2021 liitteenä olevan sähköpostin, jossa he esittävät vaihtoehtoja ratkaisua ongelman korjaamiseksi. Vaihtoehtoisen järjestelmän toimintaperiaate ja perustelut järjestelmälle ovat niin ikään esitetty sähköpostiviestissä.

Vesi- ja viemärlaitoksen hoitaja on selvittänyt ehdotetun järjestelmän toimivuutta ja järjestelmän vaikutuksia puhdistamon prosessiin. Selvittelyjen perusteella esitetty ratkaisu voi olla toimiva eikä sillä pitäisi olla vaikutuksia puhdistamon toimintaan.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta päättää, että kiinteistölle 689-434-15-103 voidaan rakentaa esitetty ratkaisu. Ratkaisun toimivuutta seurataan vuoden 2022 ajan ja tarvittaessa asiaan palataan myöhemmin, mikäli ratkaisu ei poista runkoviemäriin tukkeutumiseen liittyvää ongelmaa.

Lisäksi johtokunta päättää, että kiinteistön omistajan tulee vastata viemäriin mahdollisesta tukkeutumisesta aiheutuvista kustannuksista sekä mahdollisista ennaltaehkäisevien viemäriin painehuuhteluiden kustannuksista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 50

14.12.2021

Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon suunnittelutarveselvityksen laadinta

LiLu 14.12.2021 § 50
210/10.03.02.00/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven Vesi on pyytänyt tarjouksia Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon suunnittelutarveselvityksen laatimisesta. Hankintailmoitus on julkaistu pienhankintapalvelussa 5.11.2021.

Tarjouspyynnön mukaisesti suunnittelutarveselvitys sisältää seuraavat tehtävät:

1. Lähtötilannekartoitus ja -analyysi
 - Tutustuminen kohteeseen, tarvittavien lähtötietojen kerääminen ja analysointi
2. Neuvottelut puhdistamon valvontaviranomaisen (Kaakkois-Suomen Ely-keskus) ja ympäristönsuojeluviranomaisen (Imatran seudun ympäristötoimi) kanssa 2 kpl
3. Selvitys typenpoiston ja hygienisoinin tarpeesta vastaanottavan vesistön kannalta valvontaviranomaisen ohjeistuksen mukaisesti
4. Tulevan ja lähtevän veden analysointi
 - Analysoidaan vesiympäristölle haitalliset ja vaaralliset aineet
5. Lietteenkäsittelyn ratkaiseminen
 - Osana selvitystä laaditaan kustannusten ja toiminnan kannalta kannattavin esitys lietteenkäsittelyksi jatkosuunnittelua varten
6. Suunnittelutarveselvityksen laatiminen
 - Laaditaan kattava selvitys puhdistamon suunnittelutarpeista, jonka perusteella rakennussuunnittelu voidaan käynnistää
7. Alustava saneerauksen kokonaishinta-arvio

Suunnittelutarveselvityksen laatimisen aikataulu:

Laitoksen tavoitteena on käynnistää saneerauksen rakennussuunnittelu suunnittelutarveselvityksen pohjalta keväällä 2022. Saneeraus on tarkoitus aloittaa syksyllä 2022 siten, että saneeraus olisi valmis vuoden 2023 loppuun mennessä. Suunnittelutarveselvityksen tulee olla valmis 31.3.2022 mennessä.

Määräaikaan 30.11.2021 klo 12:00 mennessä tarjouksensa jättivät:

- AFRY Finland Oy
- FCG Finnish Consulting Group Oy
- Ramboll Finland Oy
- Savo-Karjalan vesi- ja ympäristösuunnittelu Oy
- Sweco Infra and Rail Oy

Tarjouspyynnön mukaisesti hankintayksikkö valitsee tilaajan vaatimukset täyttävistä tarjoajista työn toteuttajan seuraavin perustein:

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 50

14.12.2021

- Hinta 100 %

Tarjoajan tuli liittää tarjoukseen työsuunnitelma työn toteuttamiseksi ja selvitys kokemuksesta vastaavasta työstä.

Oheisena:

- Tarjouspyyntö Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon suunnittelutarveselvitys 5.11.2021
- Tarjousten avauspöytäkirja 8.12.2021 Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon suunnittelutarveselvitys
- Tarjousten vertailutaulukko 8.12.2021 Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon suunnittelutarveselvitys

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta päättää, että Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon suunnittelutarveselvitys tilataan tarjousvertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä AFRY Finland Oy:ltä tarjouksen mukaiseen hintaan 4.920,00 € alv 0 %.

Päätös

Menokohta: 92410 Viemärilaitos Simpele
Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 51

14.12.2021

Liikelaitos- ja lupajohtokunnan kokousajankohdat 2022

LiLu 14.12.2021 § 51
157/00.01.02/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Hallintosäännön §:t 119 – 122 sisältävät mm. seuraavat määräykset kokouksien järjestämisestä.

Toimielin päättää ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä määrätä toimielimen päätöksestä poikkeavan kokousajan tai peruuttaa kokouksen.

Liikelaitos- ja lupajohtokunnan kokouspäivänä on ollut tiistai, joka on sopinut kunnan muiden toimielinten kokousrytmiin. Johtokunta on pääsääntöisesti kokoontunut kahden kuukauden välein, joka on todettu sopivaksi niin asiamäärien kuin määräaikojen noudattamisen osalta. Heinäkuussa ei ole kokousta pidetty, vaan kesätauon jälkeen ensimmäinen kokous on perinteisesti pidetty elokuussa. Loppuvuoden kokoukset ovat pidetty lokakuussa ja joulukuussa. Ajankohdat sopivat mm. talousarvion käsittelyaikatauluun.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta on päättänyt aiemmin muut kokouksiin, kokouskutsuihin ja esityslistoihin liittyvät asiat (LiLu 24.08.2021 § 31).

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Vuoden 2022 kokousaikatauluksi vahvistetaan:

- ti 18.1.2022 klo 14.30
- ti 15.3.2022 klo 14.30 (tilinpäätös)
- ti 17.5.2022 klo 14.30
- ti 23.8.2022 klo 14.30
- ti 18.10.2022 klo 14.30 (talousarvio, ympäristökierros klo 9.00 alkaen)
- ti 13.12.2022 klo 14.30

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 52

14.12.2021

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

LiLu 14.12.2021 § 52

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rakennusvalvonnan myönnettyt luvat loka-marraskuu 2021

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee tiedokseen loka-marraskuussa 2021 myönnettyt luvat.

Päätös Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 53 14.12.2021

Ilmoitusasiat

LiLu 14.12.2021 § 53

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Ei ilmoitusasioita johtokunnalle.

Päätös Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 54

14.12.2021

Muut asiat

LiLu 14.12.2021 § 54
59/00.01.02/2021

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 51, § 52, § 53, § 54

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 49**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 §2 (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa on 260 euroa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 50**HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan *hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle*.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Rautjärven kunta
Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä

tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan asiointipisteeseen oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:	Rautjärven kunta
Osoite:	Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite:	rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero:	040 162 1500 / 05 687 211

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.