

Elinympäristölautakunta

Aika 15.12.2021 klo 14:00 - 15:19

Paikka Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 101	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 102	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 103	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 104	Elinympäristölautakunnan alaisten tulosalueiden saatavien poistot	6
§ 105	Valtuustoaloite; Kankaankadun turvallisuuden parantaminen	7
§ 106	Vastine hankintaoikaisuun asiassa sähköautojen pikalatauspisteen ja latauspalvelun hankinta	9
§ 107	Sähköautojen pikalatausaseman lataushinnan määrittäminen	11
§ 108	Vuoden 2022 puunmyynti	12
§ 109	Elinympäristölautakunnan kokousajat 2022	14
§ 110	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	16
§ 111	Ilmoitusasiat	18
§ 112	Muut asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Europaeus Teemu	14.02 - 15.19	puheenjohtaja	
	Vaittinen Mirja	14.01 - 15.19	varapuheenjohtaja	
	Kolehmainen Jarmo	14.02 - 15.19	jäsen	
	Rita Anssi	14.02 - 15.19	jäsen	
	Sivenius Päivi	14.01 - 15.19	jäsen	
	Kyröläinen Mikko	14.01 - 15.19	edustaja	
	Jylhä Juho	14.01 - 15.19	pöytäkirjanpitäjä	
	Vento Seppo	14.02 - 15.19	asiantuntija	
	Poutanen Anne	14:00 - 15:19	vanhusneuvostoned.	
	Peippo Pyry	14:00 - 15:19	nuorisoedustaja	varajäsen

Käsitellyt asiat 101 - 112

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Teemu Europaeus
puheenjohtaja

Juho Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Jarmo Kolehmainen
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Sivenius
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 20.12.2021 12:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Elinympäristölautakunta

§ 101

15.12.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Eymplk 15.12.2021 § 101

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 102

15.12.2021

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Eymplk 15.12.2021 § 102

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 17.12.2021 klo 14 mennessä. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.
Päätös	Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Sivenius ja Jarmo Kolehmainen.

Elinympäristölautakunta

§ 103

15.12.2021

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

Eymplk 15.12.2021 § 103

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

- Sähköautojen pikalatausaseman asennus 13.12.2021 → asema käyttöön ennen joulua

- Hiihto- ja luistelualueiden tilanne Simpeleellä ja asemanseudulla

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 104

15.12.2021

Elinympäristölautakunnan alaisten tulosalueiden saatavien poistotEymplk 15.12.2021 § 104
204/02.02.02/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Erääntyvien saatavien perintä on ulkoistettu Intrum Justitia Oy:n hoidettavaksi.

Hallintosäännön (5 luku 23 § kohta 18) mukaan kunnanhallitus päättää saatavien poistamisesta. Saatava voidaan poistaa, jos velallinen on todettu varattomaksi tai muutoin saatava on epätodennäköinen. Tileistä poistaminen ei vapauta velallista maksuvelvollisuudesta, minkä johdosta poistettujen saatavien perintää jatketaan saatavan vanhenemiseen saakka.

Elinympäristölautakunnan alaisilla tulosalueilla saatavia on seuraavasti:

Poistettavat saatavat vuonna 2021

Laskulaji	Summa €
100 Laskutus	45,00
200 Koki vuokralaskut	264,45
Yhteensä	309,45

Poistettavien saatavien yksityiskohtainen erittely esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää poistaa saatavat esityksen mukaisesti ja toteaa, että perintätoimenpiteitä tulee jatkaa soveltuvin osin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 105

15.12.2021

Valtuustoaloite; Kankaankadun turvallisuuden parantaminenEymplk 15.12.2021 § 105
71/00.01.02/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven SDP on jättänyt 15.11.2021 ryhmäaloitteen Kankaankadun turvallisuuden parantamiseksi:

“Kankaankadulla on tehty kuluvana kesänä tietöitä, joiden yhteydessä Kankaankatua on kunnostettu ja asfaltoitu. Valitettavasti tietöiden yhteydessä ei huomioitu tarpeeksi hyvin jalankulkijoiden turvallisuutta ja valitettavasti olemme saaneet yhteydenottoja siitä, että jalankulkijoiden turvallisuus Kankaankadulla on heikentynyt jopa niin paljon, etteivät kaikki lapsiperheiden vanhemmat uskalla päästää lapsiaan enää jalkaisin tai pyörällä kouluun.

Tietöiden jälkeen tienpienareet ovat kaventuneet huomattavasti ja tien vieressä olevat ojat ovat syvät, jotka estävät lapsien turvallisen liikkumisen ajoväylällä. Kankaankadun asukkaat ovat ilmaisseet myös huolensa korkeista ajonopeuksista alueella.

Kankaankatu on siirtymässä vuoden 2022 alussa Rautjärven kunnan hallintaan. Rautjärven SDP:n valtuustoryhmä esittää että vuoden 2022 aikana Kankaankadun turvallisuutta parannetaan esimerkiksi hidasteilla ja nopeusnäyttötäuluilla.”

Elinympäristölautakunta on tehnyt MRL:n 86 § mukaisen kadunpito päätöksen Kankaankadusta 1.1.2022 alkaen (Eymplk 17.11.2021 § 97).

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että elinympäristöpalvelut asentavat siirrettävän nopeusnäytön Kankaankadulle 1.1.2022 jälkeen, jolloin kadunpito on siirtynyt kunnan vastuulle. Nopeusnäytöistä saatavan ajonopeusdatan perusteella lautakunta päättää myöhemmin mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

Aloitteen käsittelyn aloittaminen välitetään tiedoksi SDP:n valtuustoryhmälle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Nissilä Josefina, SDP:n valtuustoryhmä

Elinympäristölautakunta

§ 106

15.12.2021

Vastine hankintaoikaisuun asiassa sähköautojen pikalatauspisteen ja latauspalvelun hankinta

Eymplk 15.12.2021 § 106
185/10.03.01.00/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Plugit Finland Oy on tehnyt 29.11.2021 hankintaoikaisun Rautjärven kunnan sähköautojen pikalatauspisteen ja latauspalvelun kilpailutuksesta. Elinympäristölautakunta päätti hylätä Plugit Finland Oy:n tarjouksen, koska se ei täyttänyt tarjouspyynnön tilaajan vaatimuksia latauspisteen toimitusajan osalta (Eymplk 17.11.2021 § 95).

Hankintaoikaisussa Plugit Finland Oy esittää, että tarjouksen hylkääminen ei ole perusteltua, koska hanketta valmistellut henkilö on ilmoittanut, että toimitusaika voi olla muutakin kuin tarjouspyynnön vuoden 2021 loppu. Lisäksi Plugit Finland Oy kertoo, että lisähinnalla he olisivat pystyneet laitteen toimittamaan, mutta he halusivat tarjota kunnalle parhaan mahdollisen hinnan.

Tekninen johtaja kertoi Plugit Finland Oy:n edustajalle puhelimesta, että toimitusaika voi mahdollisesti olla jotain muutakin kuin kuluvan vuoden loppuun mennessä ja neuvoi jättämään tarjouksen joka tapauksessa, koska koronasta johtuvasta tilanteesta oli mahdollista, että kukaan tarjoajista ei pystyisi toimittamaan laitetta pyydettyssä aikataulussa. Jos näin olisi käynyt, niin saatujen tarjousten vertailu olisi ollut tasapuolista. Myös tilanne, jossa heidän tarjouksensa olisi ollut ainoa saatu tarjous, olisi voinut olla mahdollinen. Em. tilanteesta hankintayksiköllä olisi ollut mahdollisuus hyväksyä tarjous. Lisäksi tekninen johtaja neuvoi, että myös useamman tarjouksen jättäminen on mahdollista ja että hankintayksikkö tekee päätöksen saatujen tarjousten ja niiden vertailun perusteella.

Rautjärven kunnalla on käytössä sähköinen hankintajärjestelmä, jonka kautta tarjouspyynnöt menevät pienhankintapalveluun. Palvelun kautta on tarjoajien mahdollista jättää kysymyksiä tarjouspyyntöön liittyen. Hankintayksikkö vastaa kysymyksiin tarjouspyynnössä määritellyn määräajan jälkeen. Vastaukset kysymyksiin menevät kysyjän lisäksi kaikille muille tarjouspyynnöstä kiinnostuneille. Myös ko. hankinnassa oli mahdollisuus lisäkysymyksille 12.11.2021 mennessä. Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset kannattaa jättää palvelun kautta, jotta mahdollisilta väärinymmärryksiltä välttyttäisiin.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta käsittelee Plugit Finland Oy:n hankintaoikaisun ja päättää, ettei hankintapäätöksen muutokselle ole perusteita. Lisäksi lautakunta toteaa, että Plugit Finland Oy:n tarjouksen hylkääminen oli perusteltua, koska se ei täyttänyt tilaajan vaatimuksia laitteiston toimitusajan osalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 106

15.12.2021

Liitteet

Hankintaoikaisu pikalatauspiste

Juho Jylhän vastaus hankintaoikaisuun pikalatauspisteestä

Jakelu

Plugit Finland Oy

Elinympäristölautakunta

§ 107

15.12.2021

Sähköautojen pikalatausaseman lataushinnan määrittäminen

Eymplk 15.12.2021 § 107

185/10.03.01.00/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Liikennevirta Oy:n latauspalveluun tulee latauspisteen omistajan määrittää hinta lataukselle. Pikalatausasemilla hinta sähköauton lataajalle on muotoa euroa/min.

Sähköautojen 50 kW pikalatausasemilla yleinen hinta on ollut 0,20 €/min. sisältäen arvonlisäveron. Sähköenergien hinta on nousussa ja useat toimijat ovat viime aikoina nostaneet latauksen hintoja n. 0,25 €/min. Rautjärven kuntaa lähinna sijaitseva 50 kW latausasema on Parikkalassa, jossa latauksen hinta on tällä hetkellä 0,25 €/min.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta, että Rautjärven kunnan kunnantalolla sijaitsevan sähköautojen pikalatausaseman lataushinnaksi asetetaan 0,24 €/min. Hinta sisältää arvonlisäveron.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 108

15.12.2021

Vuoden 2022 puunmyynti

Eymplk 15.12.2021 § 108
195/02.07.01/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja,
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Metsänhoitoyhdistys Etelä-Karjala ja elinympäristöpalvelut ovat valmistelleet tarjouspyynnön ja pyytäneet metsänhoitosuunnitelman mukaisesti puuston ostotarjouksia edellisessä lautakunnan kokouksessa (17.11.2021 § 96) esitetyistä kuvioista.

Tarjouspyyntö on lähetetty 19.11.2021 seuraaville puunostajille:

- Metsäliitto Osuuskunta
- Puutavaraliike Huomo
- Puutavaraliike Toimi Talka Ky
- Stora Enso Oyj
- UPM-Kymmene Oyj
- Versowood Oy
- Finnstamm Oy

Määräaikaan 3.12.2021 klo 12.00 mennessä ostotarjouksensa jättivät:

- Metsäliitto Osuuskunta
- Stora Enso Oyj
- UPM-Kymmene Oyj
- Koskisen Oy
- Versowood Oy

Tarjousten valintaperusteena on tarjouspyynnön mukaisesti Rautjärven kunnalle kokonaistaloudellisesti paras tarjous. Tarjoukset ovat nähtävillä lautakunnan kokouksessa.

Tarjousten perusteella MHY:n arvio puunhinnan kehityksestä näyttää pitävän paikkaansa. Vertailulaskelmien mukaan ja ottaen huomioon ostajien laatu- ja mittavaatimukset, MHY suosittelee Versowood Oy:n puunostotarjouksen hyväksymistä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että puukauppa tehdään korkeimman tarjouksen tehneen Versowood Oy:n kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Koskisen Oy
Metsäliitto Osuuskunta
Stora Enso Oyj
UPM-Kymmene Oyj
Versowood oy

Elinympäristölautakunta

§ 109

15.12.2021

Elinympäristölautakunnan kokousajat 2022

Eymplk 15.12.2021 § 109
159/00.01.02/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Hallintosäännön §:t 119 – 122 sisältävät mm. seuraavat määräykset kokouksien järjestämisestä.

Toimielin päättää ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä määrätä toimielimen päätöksestä poikkeavan kokousajan tai peruuttaa kokouksen.

Elinympäristölautakunnan kokouspäivänä on ollut keskiviikko, joka on sopinut kunnan muiden toimielinten kokousrytmiin. Lautakunta on pääsääntöisesti kokoontunut kuukauden välein, joka on todettu sopivaksi niin asiamäärien kuin määräaikojen noudattamisen osalta. Heinäkuussa ei ole kokousta pidetty, vaan kesätauon jälkeen ensimmäinen kokous on perinteisesti pidetty elokuussa.

Elinympäristölautakunta on päättänyt aiemmin muut kokouksiin, kokouskutsuihin ja esityslistoihin liittyvät asiat (Eymplk 25.08.2021 § 57).

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että vuoden 2022 kokousajankohdiksi vahvistetaan:

- ke 26.1.2022 klo 14.00
- ke 23.2.2022 klo 14.00
- ke 23.3.2022 klo 14.00 (tilinpäätös)
- ke 27.4.2022 klo 14.00
- ke 25.5.2022 klo 14.00
- ke 15.6.2022 klo 14.00
- ke 24.8.2022 klo 14.00
- ke 28.9.2022 klo 14.00
- ke 26.10.2022 klo 14.00 (talousarvio)
- ke 23.11.2022 klo 14.00
- ke 14.12.2022 klo 14.00

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 110

15.12.2021

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Eymplk 15.12.2021 § 110

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen päätös Kh 07.12.2021 § 242

Elinympäristölautakunnan käsittelyn jälkeen selvitys kuntakonsernin asumisen järjestelystä on saatettu valmiiksi.

Selvityksen toimenpide-ehdotukset ovat pysyneet entisenä, mutta niitä on hieman muotoiltu:

- 1. Rautjärven Vuokratalot Oy:n luopuu Ilmarinkatu 18 ja Asemakatu 3 taloista ja ARA:lta haetaan avustukset purkukustannuksiin.*
- 2. Mustikkapolun vanhustentalot siirretään apportina tasearvolla Rautjärven kunnalta Rautjärven vuokratalot Oy:lle.*
- 3. Rautjärven vuokratalot Oy:n lainat järjestellään ja kilpailutetaan elokuun 2022 koronvaihtohetkestä eteenpäin.*
- 4. Rautjärven kunnan omistukseen jäävät vuokra-asuntokohteet vuokrataan kustannuksia (vastiketta) vastaavalla vuokralla Rautjärven vuokratalot Oy:lle ja asukkaiden vuokrasopimukset siirtyvät yhtiölle.*
- 5. Kiinteistöpoliittisen ohjelman mukaisesti poistettavien asuntokohteiden asukkaille tarjotaan asunnot muista kuntakonsernin omistamista kohteista.*

Toimenpide-ehdotuksessa ei ole huomioitu elinympäristölautakunnan vaihtoehtoista esitystä Tuominotkon tarjoamiseksi ulkopuoliselle toimijalle esim. senioritaloksi edellyttäisi Mustikkapolun (Mäntylä) vanhustentalojen poistamista vuokrauskäytöstä, jotta asuntokannan vähenemistavoite voidaan saavuttaa. Tällöin kunnan tulisi kirjata noin 250.000 euron tappiokirjaus ja edellyttää 400.000 € peruskorjauksen loppuun saattaminen Tuominotkossa.

Tässä markkinatilanteessa olisi epätodennäköistä, että Tuominotkon kauppahinta nousisi nykyiseen tasearvoonsa, jolloin Rautjärven Vuokratalot Oy joutuisi kuitenkin tekemään arvonalennuksen taseeseensa.

Selvityksessä ei tarkemmin ole otettu kantaa Rautjärven Asemanseudun vuokra-asumisen järjestelyihin poistuvien asuntojen korvaamiseksi. Skenaarion perusteella järjestelyihin olisi käytettävissä runsaat 1,0 M€ euroa, jos rakentaminen muutoin osoittautuu kannattavaksi.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi kiinteistöpoliittisen ohjelman kiinteistösalkut ja Rautjärven kuntakonsernin asumisen järjestämisen selvityksen toimeenpantavaksi.

Elinympäristölautakunta

§ 110

15.12.2021

*Päätös**Hyväksyttiin. Hyväksyttiin.*

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 111

15.12.2021

Ilmoitusasiat

Eymplk 15.12.2021 § 111

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Ei kokousasioita.
Päätös	Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 112

15.12.2021

Muut asiat

Eymplk 15.12.2021 § 112

59/00.01.02/2021

Jarmo Kolehmainen tiedusteli aurauskaluston lähtöön vaikuttavista lumimääristä kevyen liikenteen väylillä. Keskusteltiin yleisesti kevyen liikenteen väylien hyvästä talvikunnossapidosta.

Mirja Vaittinen kertoi, että Kivijärven toimintakeskuksella lippua nostettaessa, lippu jää kiinni puunoksiin. Ongelma korostuu erityisesti suruliputuksessa. Lipputanko on päiväkodin aidatun piha-alueen sisäpuolella, joka osaltaan hankaloittaa liputtamista.

Jakelu

Kautto Pasi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 101, § 102, § 103, § 104, § 106, § 109, § 110, § 111, § 112

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 105**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 §2 (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa on 260 euroa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 107**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 §2 (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa on 260 euroa.

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta *kunnallisvalituksella*.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 108**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua

- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan *hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle*.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Rautjärven kunta
Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan asiointipisteeseen oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Rautjärven kunta

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

HANKINTAOIKAISU MARKKINAOIKEUTEEN

Asian saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Asianosainen voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kaup-pajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asiakirja katsotaan saadun tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä.

Hakemuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen sekä hankinta-asia, jota hakemus koskee. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on merkittävä hakijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä posti-osoite ja puhelinnumero.

Hakemukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Postiosoite:
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
p. 029 5643 300
f. 029 5643 314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.