
Liikelaitos- ja lupajohtokunta

Aika 19.01.2021 klo 14:30 - 16:27

Paikka Rautjärven kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 4	Rautjärven Veden vuoden 2021 käyttösuunnitelma ja investointien toteuttamissuunnitelma	6
§ 5	Rakentamisen ohjauksen vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelma	7
§ 6	Rakennusvalvontaviranomaisen ympäristökatselmus 2020	8
§ 7	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	9
§ 8	Ilmoitusasiat	10

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ilves Esa	14:30 - 16:27	puheenjohtaja	
	Luumi Kari	14:30 - 16:27	varapuheenjohtaja	
	Puhakka Anita	14:30 - 16:27	jäsen	
	Huhtanen Harri	14:39 - 16:27	kh edustaja	
	Jylhä Juho	14:30 - 16:27	Tekninen johtaja	
	Vento Seppo	14:30 - 16:27	Rakennustarkastaja	

Allekirjoitukset

Esa Ilves
puheenjohtaja

Juho Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus

Anita Puhakka
pöytäkirjantarkastaja

Kari Luumi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 22.01.2021

Päivi Kujantola
Keskusarkistonhoitaja

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 1

19.01.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LiLu 19.01.2021 § 1

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 2

19.01.2021

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

LiLu 19.01.2021 § 2

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kunnantalon asiointipisteessä 22.1.2021. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.
Päätös	Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anita Puhakka ja Kari Luumi.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 3

19.01.2021

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

LiLu 19.01.2021 § 3

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

- Koronatilanne Rautjärvellä ja sen vaikutukset laitoksen toimintaan
- Johtokartan ja asiakasviestinnän kehittäminen
- Talouden toteutuminen 11/2020
- Imatran seudun vesilaitosten vesihuoltotapaaminen 12.1.2021
- Jaksolla ei ole sattunut putkirikkoja tai toimituskatkoja

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Harri Huhtanen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 14.39.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 4

19.01.2021

Rautjärven Veden vuoden 2021 käyttösuunnitelma ja investointien toteuttamissuunnitelma

LiLu 19.01.2021 § 4
18/02.02.00/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, s-posti: juho.jylha@rautjarvi.fi

Vuoden 2021 talousarviossa ja toteutuksessa on noudatettava kunnanvaltuuston 14.12.2020 hyväksymää talousarviota, kunnan hallintosäännön määräyksiä ja kunnanhallituksen vahvistamaa täytäntöönpano-ohjetta.

Käyttösuunnitelmassa toimitella asettaa valtuuston vahvistamien strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut ja täsmennetyt tavoitteet toimialansa tulosyksiköille, sekä jakaa määrärahat ja tuloarviot tulosyksiköille/kustannuspaikoille (käyttötalousosa) ja kohteille (investointiosa) osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Käyttösuunnitelmassa toimitella voi antaa viranhaltijoille oikeuden siirtää määrärahoja kustannuspaikkojen välillä, jos tulosyksikön määräraha ei muutu. Määrärahan siirrosta on toimitettava kirjallinen ilmoitus hallintojohtajalle.

Mahdolliset lisämäärärahan tarpeensa johtokunnan on katettava ensisijaisesti omista talousarviomäärärahoistaan. Lauta- ja johtokuntien on hyvissä ajoin talousarviovuoden aikana annettava tulosvaroitukset, mikäli myönnetty määräraha uhkaa ylittyä sekä toimitettava tähän liittyvät laskelmat kunnanjohtajalle ja talouspäälikölle. Perustellut lisämäärärahaesitykset on tehtävä talousarviovuoden aikana.

Oheisena:

- Rautjärven veden vuoden 2021 käyttösuunnitelma
- Rautjärven veden vuoden 2021 investointien toteuttamissuunnitelma

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyy Rautjärven veden vuoden 2021 käyttösuunnitelman sekä investointien toteuttamissuunnitelman ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnanhallitus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 5

19.01.2021

Rakentamisen ohjauksen vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelma

LiLu 19.01.2021 § 5
18/02.02.00/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, s-posti: juho.jylha@rautjarvi.fi

Vuoden 2021 talousarviossa ja toteutuksessa on noudatettava kunnanvaltuuston 14.12.2020 hyväksymää talousarviota, kunnan hallintosäännön määräyksiä ja kunnanhallituksen vahvistamaa täytäntöönpano-ohjetta.

Käyttösuunnitelmassa toimitellaan asettaa valtuuston vahvistamien strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut ja täsmennetyt tavoitteet toimialansa tulosyksiköille, sekä jakaa määrärahat ja tuloarviot tulosyksiköille/kustannuspaikoille (käyttötalousosa) ja kohteille (investointiosa) osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Käyttösuunnitelmassa toimitellaan voi antaa viranhaltijoille oikeuden siirtää määrärahoja kustannuspaikkojen välillä, jos tulosyksikön määräraha ei muutu. Määrärahan siirrosta on toimitettava kirjallinen ilmoitus hallintojohtajalle.

Mahdolliset lisämäärärahan tarpeensa johtokunnan on katettava ensisijaisesti omista talousarviomäärärahoistaan. Lauta- ja johtokuntien on hyvässä ajoin talousarviovuoden aikana annettava tulosvaroitusta, mikäli myönnetty määräraha uhkaa ylittyä sekä toimitettava tähän liittyvät laskelmat kunnanjohtajalle ja talouspäällikölle. Perustellut lisämäärärahaesitykset on tehtävä talousarviovuoden aikana.

Oheisena:

- Rakentamisen ohjauksen vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelma

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyy rakentamisen ohjauksen vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelman ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnanhallitus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 6

19.01.2021

Rakennusvalvontaviranomaisen ympäristökatselmus 2020

LiLu 19.01.2021 § 6
19/10.03.00/2021

Valmistelija

Seppo Vento, rakennustarkastaja
p. 044 7811220, s-posti: seppo.vento@parikkala.fi

Liike- ja lupajohtokunta toimii viranomaisena hallintopakkoasioissa.

Liike- ja lupajohtokunta suoritti ympäristökatselmuksen 13.10.2020. Katselmuksessa käytiin läpi aikaisemmillä ympäristökierroksilla havaitut kohteet sekä lisäksi kirjattiin uudet havaitut kiinteistöt, joiden kunnossapito on laiminlyöty tai ne ovat muuten huomattavan epäsiistejä. Muistion liitteeksi on laadittu kiinteistökohtainen luettelo katselmuksen kohteista.

Oheisena:

- Ympäristökatselmuksen 13.10.2020 muistio
- Kiinteistökohtainen luettelo

Valmistelijan ehdotus:

Liike- ja lupajohtokunta käy läpi kiinteistökohtaisesti kaikki ympäristökatselmuksessa esiin tulleet kohteet ja niissä tapahtuneet mahdolliset muutokset. Tämän perusteella päätetään ne kiinteistöt, joiden osalta jatketaan käynnissä olevaa hallintopakkomenettelyä. Kohteista laaditaan erilliset liitteet hallintopakkovaiheiden mukaan ja ne liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin 13.10.2020 ympäristökatselmuksen muistio ja sen liitteenä oleva kiinteistöluettelo.

Lisäksi liikelaitos- ja lupajohtokunta päättää, että kiinteistöille lähetetään korjauskehoitus, asetetaan uhkasakko tai suoritetaan tuomitsemisvaiheen kuuleminen hallintopakkomenettelyn vaiheen perusteella eriteltyjen kiinteistöluetteloiden mukaisesti. Kiinteistöluettelot liitetään pöytäkirjaan.

Liitteet

- 1 Ympäristökatselmuksen 2020 muistion kiinteistöluetteloliite 13.10.2020
- 2 Ympäristökatselmus 2020 kiinteistöluettelo kehoitus
- 3 Ympäristökatselmus 2020 kiinteistöluettelo, uhkasakon asettaminen
- 4 Ympäristökatselmus 2020 kiinteistöluettelo, uhkasakko asetettu
- 5 muistio, ympäristökatselmus 2020

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 7

19.01.2021

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

LiLu 19.01.2021 § 7

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rakennustarkastaja:

- Myönnettyt rakennusvalvonna luvat joulukuu 2020 – tammikuu 2021

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

6 Myönnettyt rakennusvalvonnan luvat joulukuu 2020 - tammikuu 2021

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 8

19.01.2021

Ilmoitusasiat

LiLu 19.01.2021 § 8

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, s-posti: juho.jylha@rautjarvi.fi

- Hiitolajoen vesistötarkkailu marraskuussa 2020

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta *hallintovalituksella*.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä *todisteellista* sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
p. 029 564 2502
f. 029 564 2501
s-posti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautjärven kunnan asiointipisteestä.

Postiosoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500

Asiointipiste on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9.00 –
14.00.