
Liikelaitos- ja lupajohtokunta

Aika 16.03.2021 klo 14:30 - 16:04

Paikka Rautjärven kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 10	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 11	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 12	Rautjärven Veden vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus	6
§ 13	Rakentamisen ohjauksen tiedot vuoden 2020 tilinpäätökseen	8
§ 14	Simpeleen vedenottamon UV-laitteiston hankinta 2021	9
§ 15	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	10
§ 16	Ilmoitusasiat	11
§ 17	Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Luumi Kari	14:30 - 16:04	varapuheenjohtaja	
	Puhakka Anita	14:30 - 16:04	jäsen	
	Jylhä Juho	14:30 - 16:04	Tekninen johtaja	
Poissa	Ilves Esa			
	Huhtanen Harri			
	Vento Seppo			

Allekirjoitukset

Kari Luumi
puheenjohtaja

Juho Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 9 - 17

Pöytäkirjan tarkastus

Anita Puhakka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 19.03.2021 12:00

Päivi Kujantola
Keskusarkistonhoitaja

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 9

16.03.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LiLu 16.03.2021 § 9

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 040 065 4897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 10

16.03.2021

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

LiLu 16.03.2021 § 10

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 040 065 4897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kunnantalon asiointipisteessä 19.4.2021. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.
Päätös	Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastaa Anita Puhakka.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 11

16.03.2021

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

LiLu 16.03.2021 § 11

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Koronavirustilanne ja sen vaikutukset Rautjärven kunnan toimintoihin.

Simpeleen vedenottamon toinen korkeapainepumppu on hajonnut. Alavesisäiliö joudutaan tyhjentämään ja desinfioimaan pumpun vaihdon takia.

Simpeleen vuotovesimäärät ovat edelleen suuria. Torikadun vesijohdon korjaus kesällä 2021 todennäköisesti vähentää vuotovesimääriä

Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamo on toiminut suunnitellusti.

Parikkalan ja Rautjärven yhteinen rakennustarkastaja on hoitanut tehtäviä vuoden ajan. Rakennustarkastajan kanssa pidettiin 4.3. vuosiyhteenveto, jossa käytiin läpi mennyttä vuotta ja mietittiin kehittämiskohteita.

Saimaan Vesi- ja Ympäristötutkimus Oy jatkaa Hiitolanjoen vesistön velvoitetarkkailua.

Valvira on esittänyt tietopyynnön vedenjakelualueiden karttatiedosta. Rautjärven Veden osalta kartat on laadittu ja lähetetty.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 12

16.03.2021

Rautjärven Veden vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus

LiLu 16.03.2021 § 12
62/02.02.02/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään kunnanhallituksessa 29.3.2021. Toimialoja on pyydetty toimittamaan 18.3.2021 mennessä toimialansa toimintakertomukset ja muut tilinpäätöstiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Käyttötalousosan toteutumisessa selvitetään tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat ja niiden syyt siltä osin kuin valtuusto ei ole niitä hyväksynyt talousarviomuutoksina.

Investointihankkeiden osalta esitetään talousarvio ja toteumalukujen lisäksi myös hankkeen kustannusarvio siihen tehtyine muutoksineen sekä aiempien vuosien toteutunut käyttö. Poikkeamat selvitetään samoin kuin toteumavertailuissakin.

Rautjärven Veden käyttötalous toteutui vuonna 2020 lähes suunnitellusti, eikä tilinpäätös sisällä merkittäviä raportoitavia poikkeamia. Toimintatuottojen toteuma jäi n. 15.000 euroa alle talousarvion, mutta myös toimintamenojen osalta jäätiin n. 11.000 euroa alle budjetoidun.

Suurimpana investointina toteutettiin Simpeleen vesitornin teräsbetonirakenteiden korjaustyöt. Vesitornin korjaukset ovat suunnitelmien mukaisesti valmiit ja vesitornin käyttöikää saatiin korjauksien ansiosta jatkettua n. 10 vuodella. Lopullinen korjaushinta oli hieman arvioitua korkeampi ja muita vuodelle 2020 suunniteltuja investointeja jouduttiin siirtämään tuleville vuosille. Investointien kokonaistoteuma oli 162.424,02 euroa, kun talousarvioon vuoden 2020 investoinneille oli varattu 160.000 euron määräraha.

Oheisena:

- Rautjärven Veden tilinpäätös ja toimintakertomus 2020 liitteineen

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 12 16.03.2021

Päätösehdotus Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyy ja allekirjoittaa Rautjärven vesihuoltoliikelaitoksen vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen liitteineen ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Jakelu Kunnanhallitus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 13

16.03.2021

Rakentamisen ohjauksen tiedot vuoden 2020 tilinpäätökseen

LiLu 16.03.2021 § 13
62/02.02.02/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään kunnanhallituksessa 29.3.2021. Toimialoja on pyydetty toimittamaan 18.3.2021 mennessä toimialansa toimintakertomukset ja muut tilinpäätöstiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Käyttötalousosan toteutumisessa selvitetään tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat ja niiden syyt siltä osin kuin valtuusto ei ole niitä hyväksynyt talousarviomuutoksina.

Parikkalan ja Rautjärven kuntien yhteinen rakennustarkastaja aloitti tehtävässään helmikuussa 2020. Koronavirustilanteen takia rakennustarkastaja siirtyi etätöihin, mutta tehtävät pystyttiin hoitamaan käytössä olevien sähköisten järjestelmien ansiosta. Koronaviruksen takia rakentaminen varsinkin vapaa-ajan asunnoilla lisääntyi. Myös rakennusvalvonnan lupamäärät nousivat edellisistä vuosista.

Rakentamisen ohjauksen talous toteutui vuonna 2020 huomattavasti arvioitua paremmin. Lisääntynyt rakentaminen näkyi rakennusvalvonnan keräämissä lupamaksuissa, jotka kaksinkertaistuivat talousarvioon nähden. Toimintamenot alittivat talousarvion, vaikka lupamäärien suhteessa kasvavat ICT-kustannukset ylittivätkin talousarvion.

Oheisena:

- Rakentamisen ohjauksen vuoden 2020 tilinpäätöstiedot ja toimintakertomus

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyy rakentamisen ohjauksen vuoden 2020 tilinpäätöstiedot sekä toimintakertomuksen ja esittää ne edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Päätös
Jakelu

Hyväksyttiin.
Kunnanhallitus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 14

16.03.2021

Simpeleen vedenottamon UV-laitteiston hankinta 2021

LiLu 16.03.2021 § 14
81/02.08.00/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven Vesi on pyytänyt tarjouksia Simpeleen vedenottamon UV-desinfiointilaitteistosta asennettuna ja käyttöön otettuna tarjouspyynnössä mainittujen kriteereiden mukaisesti. Samassa yhteydessä pyydettiin tarjousta myös vedenottamon virtausmittauksen uusimisesta. Virtausmittauksen uusiminen vaikuttaa tarjouspyynnön mukaisesti tarjousten vertailuhintaan.

Tarjouspyyntö julkaistiin pienhankintaportalissa 28.1.2021. Tarjoukset tuli palauttaa 25.2.2021 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät:

- Filterit Oy
- Prominent Finland Oy
- Vesihuoltotekniikka Kotilainen Oy

Tarjouksen avattiin Rautjärven kunnantalolla 26.2.2021.

Tarjouspyynnön mukaisesti tilaaja valitsee tilaajan asettamien vaatimuksien täyttävistä tarjoajista toteuttajan seuraavin perustein:

- hinta 100 %

Edelleen tarjouspyynnön mukaisesti töiden tulee olla täysin valmiina ja käyttöön otettuna toukokuun 2021 loppuun mennessä.

Oheisena:

- Tarjouspyyntö Simpeleen vedenottamon UV-desinfiointilaitteisto
- Tarjousten avauspöytäkirja 26.2.2021
- Tarjousten vertailutaulukko 8.3.2021

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta päättää, että Simpeleen vedenottamon UV-desinfiointilaitteisto ja vedenottamon virtausmittauksen uusiminen tilataan tarjousvertailun perusteella edullisimman tarjouksen tehneeltä Filterit Oy:ltä tarjouksen mukaiseen hintaan 15.200,00 euroa (alv 0 %).

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Filterit Oy
Prominent Finland Oy
Vesihuoltotekniikka Kotilainen Oy

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 15

16.03.2021

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

LiLu 16.03.2021 § 15

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 040 065 4897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rakennustarkastaja

- Myönnettyt rakennusvalvonnan luvat tammi-helmikuu 2021

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Myönnettyt rakennusvalvonnan luvat tammi-helmikuu 2021

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 16 16.03.2021

Ilmoitusasiat

LiLu 16.03.2021 § 16

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi Hiitolanjoen vesistötarkkailun yhteenvedon raportti vuodelta 2020 sekä pitkäaikaistarkastelu vuosilta 1995-2020 Hiitolanjoen vesistötarkkailun tammikuun 2021 raportti
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.
Päätös	Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 17

16.03.2021

Muut asiat

LiLu 16.03.2021 § 17
59/00.01.02/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Vesihuoltoliikelaitoksen johtaja kertoi, että yhden asemanseudun jätevedenpumppaamon automatiikan kanssa on ollut ongelmia ja se tulisi päivittää. Tämän vuoden talousarviossa on varauduttu kolmen Simpeleen jätevedenpumppaamon automaation päivityksiin. Taloudellisesti ja toiminnallisesti on järkevää siirtää yhden Simpeleen jv-pumppaamon automaation päivitystä tuleville vuosille ja päivittää asemanseudun ongelmia aiheuttanut pumppaamo. Muutoksella ei ole kustannusvaikutuksia.

Esittelijä

Tekninen johtaja Juho Jylhä

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 15, § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14**HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan *hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle*.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Rautjärven kunta
Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä

tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan asiointipisteeseen oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:	Rautjärven kunta
Osoite:	Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite:	rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero:	040 162 1500 / 05 687 211

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.