
Liikelaitos- ja lupajohtokunta

Aika 24.08.2021 klo 14:30 - 16:14

Paikka Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 27	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 28	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 29	Rautjärven Veden osavuosisraportti 2/2020	6
§ 30	Rakentamisen ohjauksen osavuosisraportti 2/2021	8
§ 31	Liikelaitos- ja lupajohtokunnan kokoukset, kokouskutsut ja - ajankohdat sekä esityslistat	8
§ 32	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	11
§ 33	Ilmoitusasiat	12

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tauriainen Ossi	14.31 - 16.14	puheenjohtaja	
	Huhtanen Harri	14.33 - 16.14	varapuheenjohtaja	
	Puhakka Anita	14.33 - 16.14	jäsen	
	Vento Petri	14.31 - 16.14	edustaja	
	Vento Seppo	14.33 - 16.14	asiantuntija	
	Jylhä Juho	14.31 - 16.14	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Nissilä Josefina Anttila Harri			

Allekirjoitukset

Ossi Tauriainen
puheenjohtaja

Juho Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 26 - 33

Pöytäkirjan tarkastus

Anita Puhakka
pöytäkirjantarkastaja

Harri Huhtanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 27.08.2021 14:00

Päivi Kujantola
Keskusarkistonhoitaja

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 26

24.08.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LiLu 24.08.2021 § 26

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 27

24.08.2021

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

LiLu 24.08.2021 § 27

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kunnantalon asiointipisteessä 27.8.2021 klo 14.00 mennessä. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.
Päätös	Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anita Puhakka ja Harri Huhtanen.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 28

24.08.2021

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

LiLu 24.08.2021 § 28

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

- Tekninen johtaja ja rakennustarkastaja esittelevät liikelaitos- ja lupajohtokunnan tehtäviä sekä liikelaitos- ja lupajohtokunnan alaisten tulosalueiden toimintaa
- Roukon alueen vesijohtoverkoston ongelmat saatiin korjattua toukokuun lopussa
- Simpeleen vedenottamon UV-desinfiointijärjestelmä otettiin käyttöön 28.5
- Kesän aikana ei suurempia ongelmia vesihuollossa. Kuitenkin pienempiä korjaustöitä on jouduttu tekemään pitkin kesää laiterikkojen takia.
- Simpeleen vesitornin ja asemanseudun vedenottamon aitaamiset
- Änkilänsalolta tuleva siirtoviemäri tukkeutui 12.8. Vika huomattiin ja korjattiin 16.8. Ylivuotona n. 102 m³ maastoon.
- Rakennusvalvonnan ajankohtaiset asiat
 - Kangaskosken ennallistaminen ja padon purkaminen on alkanut elokuussa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 29

24.08.2021

Rautjärven Veden osavuosisiraportti 2/2020

LiLu 24.08.2021 § 29
95/02.02.02/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen antaman talousarvion täytäänpano-ohjeen mukaisesti toimialat raportoivat talouden toteutumisen tilanteesta 31.3, 30.6 ja 30.9. Vuoden lopun tilanne rapotoidaan tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä. Samassa yhteydessä raportoidaan myös toimialojen toiminnallisten tavoitteiden ja tulosalueen kriittisten menestystekijöiden toteutuminen ja mittarit. Neljännesvuosisiraportissa tulee selvittää käyttötaloudesta tulosaluekohtaisesti sitovien toiminnallisten tavoitteiden sekä toimintakatteen toteutuma raportointihetkellä, arvio koko vuoden toteutumasta sekä poikkeamat ja niiden syyt.

Neljännesvuositoteumat tulee käsitellä lauta- ja johtokunnissa ja niissä selvitetään määrärahojen ja tuloarvioiden toteuma raportointihetkellä sekä arvio koko vuoden toteutumisesta ja poikkeamat suunnitelmasta. Raportissa esitetään myös mahdolliset talousarviomuutokset. Kaikki talousarviomuutokset on käsiteltävä toimielimessä tai valtuustossa talousarviovuoden aikana.

Käyttötalous:

Rautjärven Veden käyttötalouden osalta toiminnan toimintakate 1.1.2021 - 30.6.2021 oli 46,9 %. Toimintatuottojen toteuma oli 44,8 % ja menojen 43,5 %.

Investoinnit:

Investointien osalta toteuma oli 30.6.2021 9,9 %.

Oheisena:

- Rautjärven Vesi; käyttötalouden toteuma 1-6/2021
- Rautjärven Vesi; investointien toteuma 1-6/2021
- Rautjärven Vesi; Osavuosisiraportti 2/2021
- Rautjärven Vesi; Palvelujen kysyntää kuvaavat toimintaluvut 30.6.2021

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyy Rautjärven Veden osavuosisiraportin 2/2021 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 30

24.08.2021

Rakentamisen ohjauksen osavuosisiraportti 2/2021

LiLu 24.08.2021 § 30
95/02.02.02/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen antaman talousarvion täytäänpano-ohjeen mukaisesti toimialat raportoivat talouden toteutumisen tilanteesta 31.3, 30.6 ja 30.9. Vuoden lopun tilanne raportoidaan tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä. Samassa yhteydessä raportoidaan myös toimialojen toiminnallisten tavoitteiden ja tulosalueen kriittisten menestystekijöiden toteutuminen ja mittarit. Neljännesvuosisiraportissa tulee selvittää käyttötaloudesta tulosaluekohtaisesti sitovien toiminnallisten tavoitteiden sekä toimintakatteen toteutuma raportointihetkellä, arvio koko vuoden toteutumasta sekä poikkeamat ja niiden syyt.

Neljännesvuositoteumat tulee käsitellä lauta- ja johtokunnissa ja niissä selvitetään määrärahojen ja tuloarvioiden toteuma raportointihetkellä sekä arvio koko vuoden toteutumisesta ja poikkeamat suunnitelmasta. Raportissa esitetään myös mahdolliset talousarviomuutokset. Kaikki talousarviomuutokset on käsiteltävä toimielimessä tai valtuustossa talousarviovuoden aikana.

Käyttötalous:

Rakentamisen ohjauksen käyttötalouden osalta toiminnan toimintakate 1.1.2021 - 30.6.2021 oli -5.901 ja 9,9 %. Toimintatuottojen toteuma oli 95,0 % ja menojen 27,9 %.

Oheisena:

- Rakentamisen ohjaus; käyttötalouden toteuma 1-6/2021
- Rakentamisen ohjaus; Osavuosisiraportti 2/2021

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyy rakentamisen ohjauksen osavuosisiraportin 2/2021 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 31

24.08.2021

Liikelaitos- ja lupajohtokunnan kokoukset, kokouskutsut ja -ajankohdat sekä esityslistat

LiLu 24.08.2021 § 31
157/00.01.02/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Hallintosäännön §:t 119 – 122 sisältävät määräykset kokouksien järjestämisestä.

” Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä, vaatimukset täyttävässä, toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen kuulo- ja näköyhteyden yhteyden avulla. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin. Sähköistä päätöksentekomenettelyä ei kuitenkaan voi käyttää toimielimen julkisissa kokouksissa. Toimielin päättää ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä määrätä toimielimen päätöksestä poikkeavan kokousajan tai peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään kolme päivää ennen kokousta, jos toimielin ei ole päättänyt pitemmästä ajasta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 31

24.08.2021

erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.”

Liikelaitos- ja lupajohtokunnan kokouspäivänä on ollut tiistai, joka on sopinut kunnan muiden toimielinten kokousrytmiin. Johtokunta on pääsääntöisesti kokoontunut kahden kuukauden välein, joka on todettu sopivaksi niin asiamäärien kuin määräaikojen noudattamisen osalta. Heinäkuussa ei ole kokousta pidetty, vaan kesätauon jälkeen ensimmäinen kokous on perinteisesti pidetty elokuussa. Loppuvuoden kokoukset ovat pidetty lokakuussa ja joulukuussa. Ajankohdat sopivat mm. talousarvion käsittelyaikatauluun.

Kunnantalon kokousympäristöä on muokattu niin, että kokouksiin voidaan osallistua etänä lukuun ottamatta suljettuna lippuäänestyksenä toteutettavaa henkilövaalia. Kunnanhallituksen jäsenillä on käytettävissä kunnan tarjoama sähköinen ympäristö.

Kunnan sähköinen kokousympäristö mahdollistaa myös osan asioiden ennakokäsittelyn sähköisesti niin, että jäsenet voivat ennakolta hyväksyä päätösehdotuksen, jolloin kaikkien hyväksymää asiaa ei enää käsitellä kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta päättää seuraavaa:

1. Liikelaitos- ja lupajohtokunnan kokouksissa tulee puheenjohtajan, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän olla tilassa, josta on tekniset edellytykset seurata kokouksen osallistujia kuulo- ja näköyhteyden avulla. Muut voivat osallistua kokoukseen etänä tietoturvalisistä paikasta näkö- ja kuuloyhteydellä.
2. Puheenjohtajan ja teknisen johtajan niin sopiessa osa asioista voidaan ottaa ennakokäsittelyyn.
3. Kokouskutsu lähetetään julkaisemalla esityslista kunnan sähköisessä kokousympäristössä viimeistään kokousviikkoa edeltävänä keskiviikkona.
4. Kokouskutsun ja esityslistan julkaisemisesta ilmoitetaan saajan ilmoittamaan numeroon tekstiviestillä ja osoitteeseen sähköpostilla.
5. Sähköisessä kokousympäristössä luku-oikeudet esityslistalle annetaan johtokunnan varajäsenille, tarkastuslautakunnan varsinaisille ja henkilökohtaisille varajäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtajille.
6. Esityslista julkaistaan Rautjärven kunnan kotisivuilla rautjarvi.fi liitteineen kokouskutsun lähettämispäivänä.
7. Salassa pidettävät asiat julkaistaan ainoastaan liikelaitos- ja

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 31

24.08.2021

lupajohtokunnan jäsenille.

8. Liikelaitos- ja lupajohtokunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kahden kuukauden välein kunnantalolla klo 14.30 alkaen.

9. Syyskauden kokousaikatauluksi vahvistetaan:

tiistai 19.10.2021 klo 14.30 ja tiistai 14.12.2021 klo 14.30. Tarpeen niin vaatiessa kokousaikatauluun voidaan tehdä muutoksia puheenjohtajan hyväksynnällä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi päätettiin, että rakennusvalvontaviranomaisen ympäristökatselmus pidetään ennen lokakuun 19.10.2021 kokousta klo 9.00 alkaen. Kokous pidetään heti katselmuksen jälkeen.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 32 24.08.2021

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

LiLu 24.08.2021 § 32

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi Rakennusvalvonnan myönnettyt luvat touko – elokuu 2021
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.
Päätös	Hyväksyttiin.

Liitteet

Rakennusvalvonnan myönnettyt luvat touko-elokuu 2021

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 33 24.08.2021

Ilmoitusasiat

LiLu 24.08.2021 § 33

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Saimaan Vesi- ja ympäristötutkimus Oy:
Hiitolanjoen tarkkailu toukokuussa 2021

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 32, § 33

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 §2 (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa on 260 euroa.