

Elinympäristölautakunta

Aika 24.05.2023 klo 14:00 - 15:54**Paikka** Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	52
§ 32	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	53
§ 33	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	54
§ 34	Yksityistieavustukset 2023	55
§ 35	Tiiliruukin alueen kehittäminen - ranta-alueen yleissuunnitelman laadinnan hankinta	57
§ 36	Miettilän sotahistoriakeskuksen julkisivukorjauksien ja invaluisikan rakentamisen hankinta	59
§ 37	Mikonkadun katusuunnitelman toteuttaminen	61
§ 38	Suopursunkadun hulevesijärjestelmän saneeraus, katualueen kunnostus sekä Viipurinkadun ja Saniaiskadun välisen raitin rakentaminen	63
§ 39	Sijoituslupa valokuituverkon rakentamiselle Simpeleen alueelle	65
§ 40	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	67
§ 41	Ilmoitusasiat	68
§ 42	Muut asiat	69
§ 43	Elinympäristön tulosalueen osavuosisiraportti 1-3/2023	70

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Europaeus Teemu	14.03 - 15.54	puheenjohtaja	
	Vaittinen Mirja	14:06 - 15.54	varapuheenjohtaja	
	Kolehmainen Jarmo	14.04 - 15.54	jäsen	
	Rita Anssi	14.04 - 15.54	jäsen	
	Sivenius Päivi	14:04 - 15:54	jäsen	
	Kyröläinen Mikko	14.04 - 15.54	edustaja	
	Jylhä Juho	14.03 - 15.54	pöytäkirjanpitäjä	
	Vento Seppo	14:04 - 15:54	asiantuntija	
	Poutanen Anne	14:04 - 15:54	vanhusneuvostoned.	
	Torkkeli Veeti	14:04 - 14:50	nuorisoedustaja	

Käsitellyt asiat 31 - 43

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Teemu Europaeus
puheenjohtaja

Juho Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Päivi Sivenius
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Vaittinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 30.05.2023 12:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Elinympäristölautakunta

§ 31

24.05.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Eymplk 24.05.2023 § 31

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kokouksesta on ilmoitettu Eymplk 25.8.2021 § 57 päätöksen mukaisesti ja kokouskutsu on lähetetty julkaisemalla esityslista kunnan sähköisessä kokousympäristössä kokousviikkoa edeltävänä torstaina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Mirja Vaitinen saapui tämän asian käsittelyn aikana klo. 14.06.

Elinympäristölautakunta

§ 32

24.05.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Eymplk 24.05.2023 § 32

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon
asiointipisteessä 26.05.2022 klo 14 mennessä. Pöytäkirjan tarkastajat
valitaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirja Vaittinen ja Päivi Sivenius.

Elinympäristölautakunta

§ 33

24.05.2023

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

Eymplk 24.05.2023 § 33

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

- Insinööriharjoittelijan rekrytointi
- Kaavoitushankkeiden eteneminen
- Kivijärven toimintakeskuksen tilanne
- Elinympäristöpalvelujen organisaatiomuutokset

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 34

24.05.2023

Yksityistieavustukset 2023

Eymplk 24.05.2023 § 34
66/02.05.01.00/2023

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven kunnan vuoden 2023 talousarvioon on varattu 48.500,00 euron määräraha yksityisteiden kunnossapito- ja peruskorjausavustuksille. Rautjärven kunnan hallintosäännön mukaan elinympäristölautakunta päättää yksityisteiden peruskorjaus ja kunnossapidon kunnan avustusten myöntämisestä valtuuston osoittamien määrärahojen puitteissa. Avustuksissa ei oteta huomioon teiden osuuksia, jotka kulkevat toisen kunnan alueella.

Tiekuntien on toimitettava avustushakemusten liitteenä seuraavat tiedot:

- Edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös
- Kopio edellisen vuosikokouksen pöytäkirjasta
- Tiekunnan on osoitettava, että edellisen varainhoitokauden tilitys on tarkastettu yksityistielain edellyttävällä tavalla

Mikäli em. liitteitä ei toimiteta, ei tiekunnalle voida myöntää avustusta.

Vuoden 2023 kunnossapitoavustusten laskenta perustuu aiempien vuosien (1–3 vuotta) keskiarvoon tiekuntien taloustiedoista, kunnossapitoluokkaan sekä lautakunnan budjetin mukaiseen avustusprosenttiin. Kunnossapitoavustukset maksetaan lautakunnan pykälän saatua lainvoiman syyskuun loppuun mennessä yhdessä erässä. Peruskorjausavustukset maksetaan todisteellisia toteutuneita kustannuksia vastaan tilikauden loppuun mennessä.

Yksityistielaki edellyttää kunnan avustusten osalta seuraavaa:

- Tielle on perustettu tiekunta
- Tiekuntaa ja tietä koskevat tiedot ovat ajantasaiset maanmittauslaitoksen yksityistierekisterissä, sekä liikenneviraston kansallisessa tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä Digiroadissa (painorajoitukset, tienkäytön rajoitukset ja kieltämiset)
- Tiekunta ei saa estää satunnaista liikennettä tiellään liikennemerkkein tai muulla tavalla

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta julistaa Rautjärven kunnan vuoden 2023 yksityistieavustukset haettavaksi 1.6 – 31.7.2023. Kunnossapito- tai peruskorjausavustusta haetaan sähköisesti. Muutoin kuin sähköisesti tulleita hakemuksia ei käsitellä. Linkki avustusten hakemiseen avataan kunnan kotisivuille haun avautuessa. Avustukset kuulutetaan haettavaksi kunnan virallisissa tiedotuskanavissa.

Elinympäristölautakunta

§ 34

24.05.2023

Vaadittujen hakemuksen liitteiden lisäksi, on tiekuntien toimitettava hakemuksen liitteenä todistukset siitä, että tiekuntaa ja tietä koskevat tiedot ovat ajantasalla maanmittauslaitoksen yksityistierekisterissä ja Digiroadissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 35

24.05.2023

Tiiliruukin alueen kehittäminen - ranta-alueen yleissuunnitelman laadinnan hankinta

Eymplk 24.05.2023 § 35
63/10.03.01.00/2023

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven kunnan vuoden 2023 talousarviossa on varauduttu Tiiliruukin ranta-alueen yleissuunnitelman laatimiseen. Elinympäristöpalvelut ovat pyytäneet tarjouksia Tiiliruukin ranta-alueen yleissuunnitelman laatimisesta. Pienhankintailmoitus julkaistiin pienhankintaportaalissa 31.3.2023. Tarjousten jättämisen määräaika oli 5.5.2023 klo 12.00 mennessä.

Työssä on tarkoituksena mm.:

- laatia yleissuunnitelma tasoinen suunnitelma ranta-alueesta, jossa tulee esittää nykyisten toimintojen sijoittuminen alueelle sekä mahdolliset uudet toiminnot
- alustavat kustannukset
- kulkuyhteydet
- erillisenä tarkempana tarkasteluna pienvenesataman siirtäminen asemakaavassa esitettyyn paikkaan sekä siihen liittyvät kustannukset

Osana työtä selvitetään yhdessä tilaajan kanssa mahdollisten uusien toimintojen osoittaminen alueelle, joka vaatii yhteistyöneuvotteluita tilaajan edustajien kanssa. Lopputyö esitellään Rautjärven kunnan elinympäristölautakunnan kokouksessa sopivassa ajankohdassa.

Työaika:

- Työt voidaan aloittaa välittömästi toukokuussa tilaajan valintapäätöksen saatua lainvoiman. Töiden tulee valmiina 31.8.2023 mennessä.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät:

- Helsingin maisema-arkkitehtitoimisto HELMA Oy
- INARO Oy
- Ramboll Finland Oy
- VSU maisema-arkkitehdit Oy

Tarjouspyynnön mukaisesti tilaaja valitsee tilaajan vaatimukset täyttävistä tarjoajista kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen.

Valintaperusteet:

- Hinta 100 %

Ramboll Finland Oy:n tarjouksessa pienvenesataman siirto asemakaavassa esitetylle paikalle oli tarjottu optiona, jonka kustannus on 6.500 € (alv 0 %).

Elinympäristölautakunta § 35 24.05.2023

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää, että Tiiliruukin ranta-alueen yleissuunnitelman laatiminen tilataan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä Ramboll Finlad Oy:ltä tarjouksen mukaiseen kokonaishintaan 24.010 € alv 0 % (yleissuunnitelma 17.510 € + pienvenesataman siirto 6.500 €).

Päätös Hyväksyttiin.

Veeti Torkkeli poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 14.50.

Oheismateriaali

Han-Tiiliruukin-ranta-alue-yleissuunnitelma-työsuunnitelma-Inaro Oy
Han-Tiiliruukin-ranta-alue-yleissuunnitelma-työsuunnitelma-Ramboll
Han-Tiiliruukin-ranta-alue-yleissuunnitelma-työsuunnitelma-VSU
Han-Tiiliruukin-ranta-alue-yleissuunnitelma-työsuunnitelma-Helma Oy
Han-Tiiliruukin-ranta-alue-yleissuunnitelma-vertailutaulukko

Jakelu

Helsingin maisema-arkkitehtitoimisto HELMA Oy
INARO Oy
Kemppainen Kalle
VSU maisema-arkkitehdit Oy

Elinympäristölautakunta

§ 36

24.05.2023

Miettilän sotahistoriakeskuksen julkisivukorjauksien ja invaluisikan rakentamisen hankinta

Eymplk 24.05.2023 § 36
180/10.03.02.00/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven kunnan talousarviossa on varauduttu Sotahistoriakeskuksen julkisivukorjauksiin ja invaluisikan rakentamiseen.

Elinympäristöpalvelut ovat pyytäneet tarjouksia em. urakasta. Hankintailmoitus julkaistiin pienhankintaportalissa 31.3.2023. Tarjousten jättämisen määräaika oli 5.5.2023 klo 12.00.

Urakka sisältää seuraavat työt

Julkisivuihin liittyvät korjaustyöt:

- vanhan maalipinnan poistaminen
- lahovaurioituneiden lista- / paneeliosuuksien uusiminen tarvittaessa
- ikkunoiden, sisältäen myös ullakon ikkunat, ulkopuitteiden irrotus ja kunnostus pajalla
- ikkunoiden ulkokarmiosuuksien huoltokorjaus tarvittaessa
- ikkunoiden tiivistyksen parantaminen
- ikkunoiden vesipellitysten uusiminen
- ulko-ovien irrotus ja kunnostus pajalla,
- ulko-ovien tiivistyksen parantaminen
- julkisivumaalaus
- sokkelin kivisaumausten tarkastus ja tarvittaessa laastikorjaus
- sokkelin tuuletusluukkujen huoltokunnostus, saranointi ja aukipitohaarat
- ullakon ilmanvaihdon parantaminen molempiin päätykolmioihin sijoitettavilla tuuletussäleiköillä
- sadevesisyöksyjen ja kourujen kunto tarkistetaan sekä tarvittava pudistus ja huoltomaalaus
- kattotiilien kunto tarkistetaan, katto puhdistetaan kauttaaltaan ja tarvittaessa tehdään huoltokunnostukset ja tiilien uusiminen
- Piiput ja mahdolliset muut kattopeltiosuudet huoltomaalataan

Rakennuksen julkisivujen ulkopuoliset työt:

- pääsisäänkäynnin porras uusitaan ja sen yhteyteen toteutetaan esteetön luiska
- Rakennuksen eteläsivun terassin ja portaan uusiminen

Tarjouspyynnön mukaisesti tilaaja valitsee tilaajan vaatimukset täyttävistä urakoitsijoista kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen.

Vertailuperuste on:

- Hinta 100 %

Elinympäristölautakunta § 36 24.05.2023

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää, että Sotahistoriakeskuksen julkisivukunnostukset ja invaluisikan rakentaminen tilataan halvimman tarjouksen tehneeltä Rakennus Alakangas Oy:ltä tarjouksen mukaiseen kokonaishintaan 102.313 € alv 0 %. Urakasta solmitaan pienurakkasopimus ennen töiden aloittamista.

Päätös Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Han-Sotahistoriakeskus-julkisivukorjaukset-2023-tarjousten-vertailutaulukko
Han-Sotahistoriakeskus-julkisivukorjaukset-2023-tarjouspyyntö

Jakelu

LMK Lappeenranta Oy
Rakennus Alakangas Oy

Elinympäristölautakunta

§ 37

24.05.2023

Mikonkadun katusuunnitelman toteuttaminen

Eymplk 24.05.2023 § 37
62/10.03.01.00/2023

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Elinympäristölautakunta hyväksyi Mikonkadun katusuunnitelman viime vuoden elokuussa (Eymplk 24.08.2022 § 57). Katusuunnitelman toteuttaminen käynnistettiin rakennussuunnitelmien laatimisella ja suunnitelman toteuttamiselle varattiin 255.000 € määräraha vuoden 2023 talousarvioon.

Elinympäristöpalvelut ovat pyytäneet tarjouksia katusuunnitelman toteuttamisesta. Hankintamenettelynä on avoin menettely ja urakkamuotona kokonaishintaurakka. Kansallinen hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa 28.3.2023. Tarjousten jättämisen määräaika oli 12.5.2023 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät:

- Destia Oy, väyläpalvelut
- Peab Industri Oy
- Veljekset Ovaska Oy

Hankkeeseen kuuluvat Mikonkadun, Välikadun ja osittain Heliseväkadun katujen saneeraminen, hulevesijärjestelyt ja valaistuksen rakentaminen tarjouspyyntöasiakirjojen ja suunnitelmien mukaisesti.

Urakan on oltava kaikilta osin valmis ja hyväksytysti vastaanotettu viimeistään 13.10.2023 mennessä.

Kaikki saadut tarjoukset ylittävät talousarvioon varatun investointimäärärahän. Jotta urakka voidaan toteuttaa, täytyy sille hakea lisämäärärahaa kunnanvaltuustolta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että Mikonkadun katusuunnitelman toteuttaminen hankitaan Destia Oy:ltä tarjouksen mukaiseen kokonaishintaan 384.000 € alv 0 %. Lautakunnan päätös on ehdollinen ja edellyttää päätöksen lisämäärärahan hyväksymisestä.

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle 168.000 € lisämäärärahaa vuoden 2023 investointeihin Mikonkadun katusuunnitelman toteuttamisen mahdollistamiseksi.

Mikäli urakka päätetään toteuttaa, solmitaan siitä urakkasopimus. Elinympäristölautakunta valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan ja allekirjoittamaan urakkasopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 37

24.05.2023

Oheismateriaali

Han-Mikonkadun-katusuunnitelman-toteuttaminen-vertailutaulukko

Han-Mikonkadun-katusuunnitelman-toteuttaminen-tarjouspyyntö

Ei-julkinen asiakirja

Jakelu

Kunnanhallitus

Peab Industri Oy

Toivonen Kari

Veljekset Ovaska Oy

Elinympäristölautakunta

§ 38

24.05.2023

Suopursunkadun hulevesijärjestelmän saneeraus, katualueen kunnostus sekä Viipurinkadun ja Saniaiskadun välisen raitin rakentaminenEymplk 24.05.2023 § 38
60/10.03.01.00/2023

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven Vesi ja Simpeleen Lämpö Oy ovat pyytäneet tarjouksia Suopursunkadun ja Viipurinkadun kaukolämpö- ja vesijohdon saneerauksesta. Rautjärven vesihuoltoliikelaitoksen johtokuntana toimiva liikelaitos- ja lupajohtokunta päätti omalta osaltaan vesijohdon saneerauksen toteuttamisesta kokouksessaan 16.5.2023. Myös Simpeleen Lämpö Oy:n hallitus on päättänyt kaukolämpöjohdon saneerauksen toteuttamisesta.

Suopursunkadun vesijohdon saneerauksen yhteydessä on järkevää parantaa myös kadun kuivatusta. Suunnitelmissa on esitetty toimenpiteet hulevesien poisjohtamiseksi kadulta ja tarjouspyynnössä on toimenpiteille kysytty ja saatu hinta. Suopursunkatu kaivetaan urakassa auki lähes kokonaan ja kadun pohja- ja pintarakenteet uusitaan. Kadulle rakennetaan rakennekerrokset, jotta se voidaan päällystää vielä tämän vuoden aikana. Kuivatuksen toimivuuden varmistamiseksi ja kevyen liikenteen väylän erottamiseksi kadun reunoihin asennetaan reunakivet. Koska kadun rakenteita parannetaan merkittävästi nykytilanteeseen nähden, on perusteltua, että kunta kadunpitäjänä osallistuu parantamiseen liittyviin kustannuksiin. Kustannusjakoehdotus:

- 50 % Rautjärven Vesi
- 50 % Rautjärven kunta

Viipurinkadun ja Saniaiskadun väliin on muodostunut kevyen liikenteen raitti, jota ei ole merkattu eikä kunnossapidetty kunnan toimesta. Reitti on muodostunut yleiseksi kulkuväyläksi myös koululaisille. Saniaiskadun ylityksessä ei ole suojatietä ja näkemät ylityksessä ovat huonot. Saneerauksessa on pyydetty hintaa kivituhkapintaisen kevyen liikenteen reitin rakentamisesta.

Urakkahinta koko urakkakokonaisuudelle on 369.360,70. Em. toimenpiteiden mukaisesti koko urakan kustannukset jakautuisivat seuraavasti:

- Simpeleen Lämpö Oy 114.916,00 €
- Rautjärven Vesi 198.458,65 €
- Rautjärven kunta hulevedet 9.594,80 € ja katualueet 46.391,25 € → yhteensä 55.986,05 €

Hulevesien hallinnan parantaminen on mahdollista rahoittaa talousarvion puitteissa, mutta katualueen parantamiseen ei ole varauduttu talousarviossa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Elinympäristölautakunta

§ 38

24.05.2023

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että hulevesien poisjohtamiseen liittyvät toimenpiteet toteutetaan saneerauksen yhteydessä.

Lisäksi lautakunta päättää alustavasti hyväksyä katualueiden kustannusjakoehdotuksen. Lautakunta esittää kunnanhallitukselle 47.000 € lisämäärärahaa vuoden 2023 investointeihin katualueen parantamisen ja uuden kevyen liikenteen raitin rakentamisen kustannuksille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnanhallitus

Elinympäristölautakunta

§ 39

24.05.2023

Sijoituslupa valokuituverkon rakentamiselle Simpeleen alueelle

Eymplk 24.05.2023 § 39
50/10.03.01.00/2023

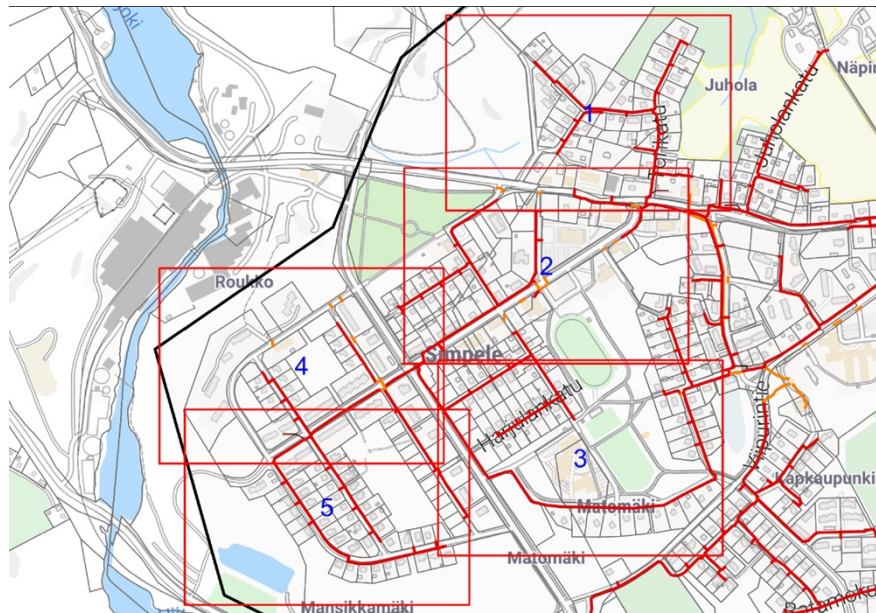
Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

BLC Telecom on aloittamassa valokuituverkon rakentamisen Simpeleelle keväällä 2023. BLC Telecom hakee sijoituslupaa valokuituverkon rakentamiselle Simpeleen taajaman alueelle.

BLC:n suunnitelmien mukaan rakentaminen toteutetaan pääosin kaivamalla ja mahdollisuuksien mukaan auraamalla. Suunniteltu asennussyvyys on n. 0,4 m. Mikäli maasto-olosuhteiden takia joudutaan tekemään matalampaa asennusta, kaapelit suojataan tilanteeseen soveltuvalla tavalla. Asfaltoitujen teiden alitukset tehdään tunkkaamalla tai suuntaporauksella.

Tekninen johtaja on viranhaltijapäätöksellä antanut valokuituverkon sijoitusluvan ao. kuvan alueille 3,4 ja 5, joista rakentaminen aloitetaan (tekn. joht. §12/2023).

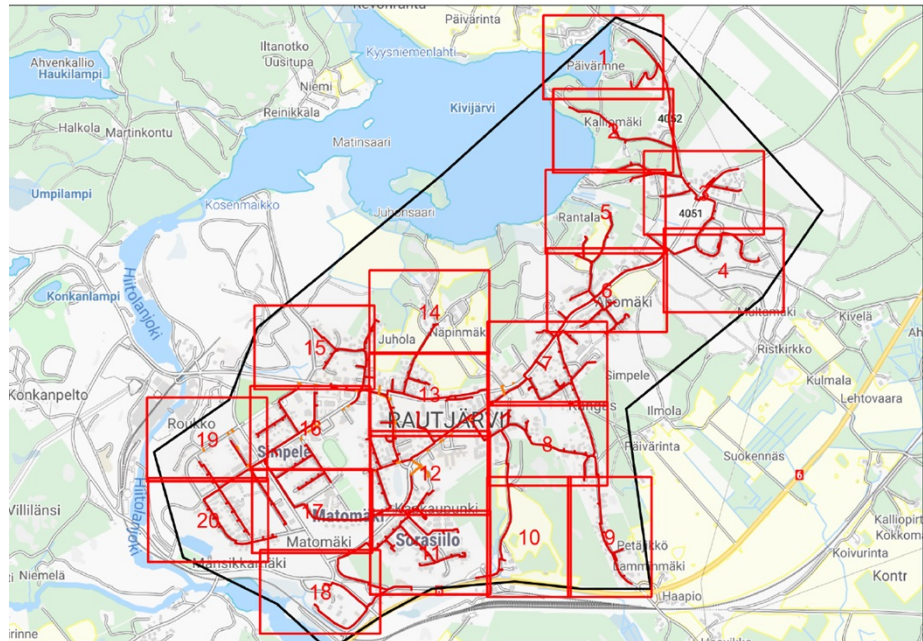


Koko suunnittelualue on esitetty alla tarkemmin liitteessä.

Elinympäristölautakunta

§ 39

24.05.2023



Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää myöntää valokuituverkon sijoitusluvan karttaliitteen mukaisille alueille.

Lupa koskee ainoastaan kunnan omistamia maa-alueita. Muiden omistuksessa oleville kiinteistöille on haettava erikseen luvat maanomistajilta. Kaivetut alueet on ennallistettava asianmukaisesti ennen kaivua vastaavaan kuntoon. Ennen rakentamisen aloittamista hankkeeseen ryhtyvän on selvitettävä olemassa olevien johtojen sijainnit sekä tiedotettava alueen asukkaita. Hankkeeseen ryhtyvä vastaa lisäksi rakentamisen aikaisista liikennejärjestelyistä.

Mikäli alueelle on suunniteltu laittilojen sijoittamista, on niille haettava erikseen lupa maanomistajalta ja tarvittaessa Rautjärven kunnan rakennusvalvonnalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Kar-BLC-valokuituverkon-sijoituslupahakemus-karttaliite

Jakelu

BLC Telecom
Vaitiniemi Tomi

Elinympäristölautakunta

§ 40

24.05.2023

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Eymplk 24.05.2023 § 40

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset
31.3.2023 § 9: Maanomistajan lupa maankäytölle, Rautjärven
koiranäyttely 7.5.2023, Kivijärven toimintakeskuksen piha-alueet ja
kentät
15.5.2023 § 10: Insinööriharjoittelijan valinta
15.5.2023 § 11: Lahnasentien perusparantaminen 2023
16.5.2023 § 12: Sijoituslupa valokuituverkon rakentamiselle

Rakennus- ja kunnossapitopäällikön viranhaltijapäätökset
5.4.2023 § 1: Simpeleen torin käyttö lupa Vappuriehaan 30.4.2023
9.5.2023 § 2 - 4: Korvaus oman puhelimen käytöstä

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta § 41 24.05.2023

Ilmoitusasiat

Eymplk 24.05.2023 § 41

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kaakkois-Suomen Ely-keskuksen päätös 21.3.2023 KASELY/293/2023:
Päätös luonnonsuojelun alueen perustamisesta (Luonnonsuojelulaki
24.1.§)

Etelä-Karjalan jätehuoltopäällikön sähköposti 17.5.2023:
Jättemaksutaksan kuntalisä

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Pyy-Jättemaksutaksan-kuntalisän-poistaminen-jättemaksutaksasta-vuodesta-2024-lähtien-
20230517

Pää-Ely-keskuksen-päätös-luonnonsuojelun alueen-perustamisesta-689-430-15-14-Jorola-
KASELY/293/2023

Elinympäristölautakunta

§ 42

24.05.2023

Muut asiat

Eymplk 24.05.2023 § 42
3/00.01.02/2023

Veeti Torkkeli tiedusteli nuorten kokoontumispaikan rakentamisen aikataulusta. Tekninen johtaja kertoi hankkeen olevan tämän vuoden työsuunnitelmassa ja että toteuttaminen ajoitetaan tulevalle kesälle. Samassa yhteydessä keskusteltiin myös kirsikkapuutarhan perustaminen Simpeleelle - kuntalaisaloitteen etenemisestä.

Mirja Vaittinen muistutti talvikunnossapitotöiden sopimuksen päättymisestä toukokuun lopussa. Tekninen johtaja kertoi, että sopimuksen mukaisen optiokauden 2023-2024 käyttäminen tuodaan lautakunnalle päätettäväksi kesäkuun kokoukseen.

Mirja Vaittinen kertoi Asemanseudun koulun keittiön uunin olevan rikki. Koska Asemanseudulla ei ole tällä hetkellä juurikaan muita tiloja tilaisuuksien järjestämiselle, olisi koulun keittiössä hyvä olla toimiva uuni.

Elinympäristölautakunta

§ 43

24.05.2023

Elinympäristön tulosalueen osavuosisiraportti 1-3/2023

Eymplk 24.05.2023 § 43
59/02.02.02/2023

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Raportti esitellään kokouksessa.
Päätös	Elinympäristön tulosalueen osavuosisiraportti 1-3/2023 esiteltiin kokouksessa. Elinympäristölautakunta päätti hyväksyä osavuosisiraportin ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Oheismateriaali
rap-elinympäristön-tulosalue-osavuosisikatsaus-1-3/2023

Jakelu

Kunnanhallitus

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 31, § 32, § 33, § 34, § 40, § 41, § 42, § 43

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 35, § 36, § 37

HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan *hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle*.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Rautjärven kunta
Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä

tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan asiointipisteeseen oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:	Rautjärven kunta
Osoite:	Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite:	rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero:	040 162 1500 / 05 687 211

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 38, § 39**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 §2 (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa on 260 euroa.

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta *kunnallisvalituksella*.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.