

Kunnanvaltuusto

Aika 12.06.2023 klo 18:00 - 20:11**Paikka** Rautjärven kunnantalo, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 13	Valtuuston pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 14	Henkilöstökertomus 2022	6
§ 15	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022	9
§ 16	Vuoden 2022 arviointikertomus	14
§ 17	Työvoima- ja kotouttamispalvelujen järjestäminen Etelä-Karjalassa vuoden 2025 alusta	16
§ 18	Mikonkadun katusuunnitelman toteuttaminen	23
§ 19	Suopursunkadun hulevesijärjestelmän saneeraus, katualueen kunnostus sekä Viipurinkadun ja Saniaiskadun välisen raitin rakentaminen	25
§ 20	Osavuosisraportti 3/2023	28
§ 21	Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulu syyskaudella 2023	30
§ 22	Muut asiat	32

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Europaeus Teemu	18.11 - 20.11	jäsen	
	Hämäläinen Tapani	18.02 - 20.11	jäsen	
	Kyröläinen Mikko	18.03 - 20.11	jäsen	
	Lonka Taina	18.09 - 20.11	puheenjohtaja	
	Nissilä Josefina	18.02 - 20.11	jäsen	
	Paajanen Timo	18.03 - 20.11	jäsen	
	Rasimus Minna	18.02 - 20.11	jäsen	
	Sivenius Päivi	18.02 - 20.11	jäsen	
	Terävä Liisa	18.04 - 20.11	varapuheenjohtaja	
	Vaittinen Mirja	18.02 - 20.11	jäsen	
	Vento Petri	18.02 - 20.11	jäsen	
	Anttila Harri	18.01 - 20.11	kunnanjohtaja	
	Jylhä Juho	18.02 - 20.11	asiantuntija	
	Kondratjeff Veeti	18.04 - 20.11	nuorisoedustaja	
	Janhunen Heli	18.01 - 20.11	pöytäkirjanpitäjä	
	Koistinen Anu	18.03 - 20.11	asiantuntija	
	Rita Anssi	18.02 - 20.11	varajäsen	
	Soikkeli Teemu	18.02 - 20.11	varajäsen	
Poissa	Laaksonen Petteri			
	Lambert Maija			
	Lankinen Pekka			
	Pajari Juha			
	Piik Satu			
	Vuorela Harri			
	Kukkonen Tuula			
	Kolehmainen Jarmo			

Käsitellyt asiat 12 - 22

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

	Taina Lonka puheenjohtaja	Heli Janhunen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Petri Vento pöytäkirjantarkastaja	Mirja Vaittinen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 16.06.2023 12:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Kunnanvaltuusto

§ 12

12.06.2023

Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kv 12.06.2023 § 12

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Valtuuston kokoontumisesta on säädetty hallintosäännön III osassa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 4 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Lisäksi ilmoitus kokouksesta on toimitettu lyhennettynä julkaistavaksi Uutisvuoksessa ja Parikkalan-Rautjärven sanomissa.

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle. Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on julkaistu 8.6.2023 päivänä Rautjärven kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.rautjarvi.fi. sekä paikallislehdissä.

Esittelijä

Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto

§ 13

12.06.2023

Valtuuston pöytäkirjantarkastajien valinta

Kv 12.06.2023 § 13

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Valtuuston päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hallintosäännön 100 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Kokouksen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi Rautjärven kunnan kotisivulla osoitteessa www.rautjarvi.fi ja asiointipisteessä perjantaina 16.6.2023 klo 12.00 alkaen ja se tarkastetaan samana päivänä klo 10.00 mennessä.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa Minna Rasimus ja Päivi Sivenius.

Esittelijä

Kunnanhallitus

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee hallintosäännön mukaisesti kaksi jäsentään tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Vento ja Mirja Vaittinen.

Työyhteisötoimikunta	§ 10	20.03.2023
Kunnanhallitus	§ 53	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 7	04.04.2023
Kunnanvaltuusto	§ 14	12.06.2023

Henkilöstökertomus 2022

Työtk 20.03.2023 § 10

Valmistelija

Eija Hämäläinen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, eija.hamalainen@rautjarvi.fi

Rautjärven kunta on laatinut henkilöstökertomuksen vuodelta 2022. Henkilöstökertomus noudattaa Kuntatyönantajan uusinta suositusta henkilöstöraportoinnissa.

Suositus henkilöstökertomuksen laadintaan on tarkoitettu kehittämään henkilöstötiedolla johtamista. Lähtökohta on tunnistaa tarve ja tarpeeseen sopivat sisäiset ja ulkoiset tietolähteet, jotta työpaikat kehittyvät ja palveluita voidaan parantaa.

Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on antaa päättäjille, lähijohtajille ja henkilöstölle kuntatason henkilöstötavoitteiden seurantaan ja tilastotietoihin perustuva kokonaiskuva kunnan henkilöstövoimavarojen tilasta ja kehityksestä vuonna 2022. Lisäksi em. historiatiedot toimintaympäristön ja henkilöstörakenteen sekä osaamistarpeiden muutoksista, antavat mahdollisuuden päättäjille ja koko henkilöstölle suunnata oikein tulevia henkilöstötoimenpiteitä.

Rautjärven kunnan henkilöstömäärä ajankohtana 31.12.2022 oli 124, kun vastaava luku 31.12.2021 oli 108. Toistaiseksi voimassa olevassa eli vakinaisessa palvelussuhteessa heistä oli 93 (88). Määräaikaaisessa palvelussuhteessa oli 23 (18). Luvut kuvaavat henkilöstömäärää, joka oli 31.12. palvelussuhteessa kuntaan.

Rautjärven kunnan henkilöstön keski-ikä 31.12.2022 oli 50,2 (49,2) vuotta. Miesten keski-ikä oli 51,9 (50,9) vuotta ja naisten keski-ikä oli 49,8 (48,8) vuotta. Henkilöstöstä oli naisia 80,2 % (80,2 %) ja miehiä 19,8 % (19,8 %).

Keskimäärin sairauspoissaoloja oli 23,34 (16,5) kalenteripäivää henkilöä kohden poissa ollutta henkilöä kohti. Sairaslomien määrä on lisääntynyt edellisestä vuodesta. Vakuutusyhtiölle ilmoitettuja työtaturmavahinkoja ei ollut.

Kevan tietojen mukaan kertomusvuonna 2022 kunnan henkilöstöstä siirtyi eläkkeelle yhteensä 3 henkilöä (v. 2021 3 henkilöä).

Palkkojen ja palkkioiden kustannukset olivat yhteensä 4 261 181,01 euroa. Palkat ja palkkiot nousivat 7,5 % (2021 laskua 1,2 %) edellisestä vuodesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Työyhteisötoimikunta	§ 10	20.03.2023
Kunnanhallitus	§ 53	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 7	04.04.2023
Kunnanvaltuusto	§ 14	12.06.2023

Päätösehdotus Työyhteisötoimikunta merkitsee tiedoksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2022.

Päätös Merkittiin tiedoksi henkilöstökertomus vuodelta 2022 ja esitetään se edelleen kunnanhallitukselle organisaatiomuutososion lisäyksellä.

Kh 27.03.2023 § 53

Valmistelija Päivi Kujantola, vs.hallintojohtaja
p. 0400 396 024, paivi.kujantola@rautjarvi.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan henkilöstökertomuksen vuodelta 2022 ja esittää sen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi yhdessä vuoden 2022 tilinpäätöksen kanssa.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarklk 04.04.2023 § 7

Valmistelija Tapani Hämäläinen, tark.ltk.pj
p. 040 563 4436, tapani.hamalainen@rautjarvi.fi

Esittelijä Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2022 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös Merkittiin tiedoksi henkilöstökertomus vuodelta 2022 ja esitetään se edelleen kunnanvaltuustolle.

Kv 12.06.2023 § 14
30/01.00.02/2023

Valmistelija Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Esittelijä Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2022.

Päätös Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2022.

Työyhteisötoimikunta	§ 9	20.03.2023
Kunnanhallitus	§ 52	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 8	04.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 21	30.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 15	12.06.2023

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2022

Työtk 20.03.2023 § 9

Valmistelija

Eija Hämäläinen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, eija.hamalainen@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernintilinpäätös. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä sovelletaan kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Myös konsernintilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan tai kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Toimintakertomuksessa tulee esittää tiedot myös olennaisista tapahtumista tilikaudelta ja sen päättymisen jälkeen. Samalla arvioidaan myös kunnan toiminnan ja talouden tulevaa kehitystä.

Toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä, mikäli kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu työ- ja elinkeinoministeriön kirjanpitolautakunnan kuntajaoston vuonna 2020 antaman yleisohjeen mukaisesti (Yleisohje kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta. Helsinki 2020).

Rautjärven kunnan tulos on 592 526,94 euroa plussalla ja tilinpäätöskirjausten jälkeen 699 526,60 euroa ylijäämäinen.

Työyhteisötoimikunta	§ 9	20.03.2023
Kunnanhallitus	§ 52	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 8	04.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 21	30.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 15	12.06.2023

Vesihuoltoliikelaitoksen tulos heikensi kunnan tilikauden tulosta -41 339,26 euroa.

Rautjärven kunnalla ei ole kattamatonta alijäämää taseessa. Rautjärven kumulatiivinen alijäämää edellisiltä vuosilta korjauserien jälkeen on 699 526,60 euroa, johon lisätynä tilipäätösvuoden alijäämä jää alijäämää kunnan taseeseen 9 332 748,54 euroa.

Toimintatuotot laskivat 5,9 % edelliseen vuoteen verrattuna. Toiminnan kuluista on saatu katetuksi 10,41 % myynti-, maksu-, ja muilla toimintatuotoilla. Verotuloilla, valtionosuuksilla ja muilla rahoitustuotoilla rahoitetaan siis 89,59 % toimintamenoista.

Toimintakulut nousivat 1 982 385 euroa edellisvuoteen verrattuna. Toimintakulujen laskemiseen vaikutti varausten purku Eksoten osalta, joka oli yhteensä 368 650 euroa. Toimintakate heikkeni 9,8 % edellisestä vuodesta. Toteuma ylitti tarkistetun talousarvion tavoitetason 240 208 euroa.

Poistot on laskettu valtuuston hyväksymien laskentaperusteiden mukaisesti. Poistot olivat vuonna 2022 yhteensä 1 547 200 euroa ja alittivat talousarvion noin 2,1 %.

Verotulot lisääntyivät 0,7 milj. euroa edellisvuodesta. Talousarvioon verrattuna tavoite ylittyi 1 192 834 euroa arvioidusta. Verotulojen nousuun on suurin vaikuttaja yhteisöveron jako-osuuden tarkistus vuoden 2022 alusta lukien. Jako-osuutta korotettiin 60 %.

Valtionosuudet lisääntyivät 856 220 euroa edellisestä vuodesta. Talousarvioon verrattuna tavoite alittui 82 671 euroa arvioidusta.

Rahoitustuotot lisääntyivät 43 111 eurolla ja rahoituskulut lisääntyivät noin 18 575 euroa edellisvuodesta.

Kunnan pitkäaikaista lainaa on 31.12.2022 tilanteessa 4 344 307 euroa (vuonna 2021 3 121 421,70 €). Uutta lainaa otettiin vuonna 2022 yhteensä 1 786 000 euroa ja lainoja lyhennettiin 384 514 euroa. Vuodenvaihteessa ei ollut nostettuna kuntatodistusohjelman kautta lyhytaikaista lainaa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus Työyhteisötoimikunta merkitsee tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2022 tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi. Työterveyshuollon osallistujat poistuivat klo 15.58 kyseisen pykälän aikana.

Työyhteisötoimikunta	§ 9	20.03.2023
Kunnanhallitus	§ 52	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 8	04.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 21	30.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 15	12.06.2023

Kh 27.03.2023 § 52

Valmistelija Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja edelleen tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus hyväksyy allekirjoitettavaksi vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajille.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tilikauden 592 526,94 euron tuloksen, joka muodostuu Rautjärven kunnan 633 866,20 euron ylijäämäisestä tuloksesta ja Rautjärven kunnan vesihuoltoliikelaitoksen -41 339, 26 euron alijäämäisestä tuloksesta, käsittelystä seuraavaa:
- tilinpäätöksessä tuloutetaan poistoero suunnitelman mukaisesti 106 999,66 euroa,
- tilikauden ylijäämä 699 526,60 euroa kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarklk 04.04.2023 § 8

Valmistelija Tapani Hämäläinen, tark.ltk.pj
p. 040 563 4436, tapani.hamalainen@rautjarvi.fi

Kunnanhallitus on hyväksynyt vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja toimittanut sen edelleen tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi.

Esittelijä Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käsittelee vuoden 2022 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta sekä aloittaa arviointikertomuksen laadinnan.

Päätös Tarkastuslautakunta käsittelee vuoden 2022 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta sekä aloittaa arviointikertomuksen laadinnan suunnitelman mukaisesti.

Työyhteisötoimikunta	§ 9	20.03.2023
Kunnanhallitus	§ 52	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 8	04.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 21	30.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 15	12.06.2023

Tarklk 30.05.2023 § 21

Valmistelija Tapani Hämäläinen, tark.ltk.pj
p. 040 563 4436, tapani.hamalainen@rautjarvi.fi

Esittelijä Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään ja että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja lauta- sekä johtokuntien johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

Päätös Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään ja että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja lauta- sekä johtokuntien johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

Kv 12.06.2023 § 15
29/02.02.02/2023

Valmistelija Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Esittelijä Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään ja että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja lauta- sekä johtokuntien johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tilikauden 592 526,94 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:
- tilinpäätöksessä tuloutetaan poistoero suunnitelman mukaisesti 106 999,66 euroa,
- tilikauden ylijäämä 699 526,60 euroa kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2022 tilinpäätöksen ja myönsi kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja lauta- sekä johtokuntien johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

Työyhteisötoimikunta	§ 9	20.03.2023
Kunnanhallitus	§ 52	27.03.2023
Tarkastuslautakunta	§ 8	04.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 21	30.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 15	12.06.2023

Kunnanvaltuustolle päätti tilikauden 592 526,94 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- tilinpäätöksessä tuloutetaan poistoero suunnitelman mukaisesti 106 999,66 euroa,
- tilikauden ylijäämä 699 526,60 euroa kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Tarkastuslautakunta	§ 12	27.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 16	10.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 22	30.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 16	12.06.2023

Vuoden 2022 arviointikertomus

Tarklk 27.04.2023 § 12

Valmistelija	Tapani Hämäläinen, tark.ltk.pj p.040 563 4436, tapani.hamalainen@rautjarvi.fi Kuntalain §:n 121 mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Tarkastuslautakunnan jäsenet eivät osallistu arviointikertomuksen laadintaan siltä osin, mikäli kyseessä on jäsenen oman lautakunnan alainen toiminta.
Esittelijä	Kokouksen puheenjohtaja
Päätösehdotus	Käsitellään vuoden 2022 arviointikertomusta.
Päätös	Käsiteltiin vuoden 2022 arviointikertomusta.

Tarklk 10.05.2023 § 16

Valmistelija	Tapani Hämäläinen, tark.ltk.pj p. 040 563 4436, tapani.hamalainen@rautjarvi.fi
Esittelijä	Kokouksen puheenjohtaja
Päätösehdotus	Jatketaan arviointikertomuksen laadintaa.
Päätös	Käsiteltiin arviointikertomusta ja jatketaan laadintaa.

Tarklk 30.05.2023 § 22

Valmistelija	Tapani Hämäläinen, tark.ltk.pj p. 040 563 4436, tapani.hamalainen@rautjarvi.fi
Esittelijä	Kokouksen puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta	§ 12	27.04.2023
Tarkastuslautakunta	§ 16	10.05.2023
Tarkastuslautakunta	§ 22	30.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 16	12.06.2023

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta saattaa arviointikertomuksen vuodelta 2022 valtuuston tietoon.

Päätös Tarkastuslautakunta saattaa arviointikertomuksen vuodelta 2022 kunnanvaltuuston tietoon.

Kv 12.06.2023 § 16
43/00.01.03/2023

Valmistelija Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Esittelijä Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta saattaa arviointikertomuksen vuodelta 2022 kunnanvaltuuston tietoon.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen mukaisesti ja merkitsi arviointikertomuksen 2022 tiedoksi.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 93
§ 17

05.06.2023
12.06.2023

Työvoima- ja kotouttamispalvelujen järjestäminen Etelä-Karjalassa vuoden 2025 alusta

Kh 05.06.2023 § 93

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Taustaa

Lainsäädäntö julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämisestä (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023) vahvistettiin 23.3.2023. Lainsäädäntöön liittyvä voimaantulolaki (383/2023) astui voimaan 1.4.2023. Vahvistetun lainsäädännön mukaan julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyy kunnille työ- ja elinkeinotoimistoilta 1.1.2025. Tavoitteena on, että työvoimapalvelut siirtyvät sujuvasti ja hallitusti valtiolta kuntien vastuulle asiakkaat ja henkilöstö huomioiden. Kunnille siirtyy myös ELY-keskusten julkisiin työvoimapalveluihin liittyvät hankintatehtävät ja KEHA-keskuksen julkisiin työvoimapalveluihin liittyvät maksatustehtävät. Työvoimapalvelujen järjestäminen ja niihin liittyvien palvelujen hoitaminen on kunnille uusi valtionosuustehtävä, jonka rahoitus on yleiskatteisessa valtionosuudessa.

Samanaikaisesti TE2024-uudistuksen rinnalla valmistellaan kotoutumisen kokonaisuudistusta KOTO24-uudistus. Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) hyväksyttiin 3.3.2023. Työvoimapalveluiden myötä kuntien vastuulle siirtyy myös kotoutumispalveluiden järjestäminen työnhakijana oleville kotoutuja-asiakkaille. Työvoimapalvelu- ja kotoutumislakien toimeenpanoa valmistellaan valtakunnantasolla kokonaisuutena.

Työvoimapalvelut siirretään kunnille tai useammasta kunnasta muodostuville työllisyysalueille, joiden työvoimapohjan on oltava vähintään 20 000 henkilöä. Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee olla maantieteellisessä yhteydessä toisiinsa ja niiden tulee muodostaa työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue. Valtioneuvosto voi tietyin laissa määritellyin perustein myöntää järjestämisvastuun työllisyysalueelle, jonka työvoimapohja on alle 20 000 henkilöä. Poikkeuslupa edellyttää, ettei palveluiden saatavuus alueella vaarannu.

Kuntien on sovittava yhteistoiminta-alueiden muodostamisesta ja ilmoitettava siitä työ- ja elinkeinoministeriölle lokakuun 2023 loppuun mennessä. Käytännössä kuntien, jotka muodostavat työllisyysalueen, on toimitettava työ- ja elinkeinoministeriölle sopimus yhteisestä toimitilimestä tai kuntayhtymän perussopimus. Sopimus on toimitettava työ- ja elinkeinoministeriölle kahden viikon kuluessa yhteistoimintasopimuksen tai perussopimuksen hyväksymisestä. Kunnan, joka on päättänyt järjestää työvoimapalvelut itsenäisesti, on toimitettava tätä koskeva päätös työ- ja elinkeinoministeriölle kahden viikon kuluessa päätöksen tekemisestä. Samassa yhteydessä kuntien on ilmoitettava, jos ne eivät halua vastaanottaa palveluiden järjestämiseen tarkoitettuja toimitiloja.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 93
§ 17

05.06.2023
12.06.2023

Työllisyysaluetta koskevan ilmoituksen ja sopimusten lisäksi kuntien tulee laatia myös suunnitelma työvoimapalvelujen toteuttamisesta lokakuun 2023 loppuun mennessä. Työ- ja elinkeinoministeriölle toimitettavasta suunnitelmasta tulee käydä ilmi:

- laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseen varattavat taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentuminen
- laissa tarkoitettujen palvelujen tuottamista ja kohdentamista koskevat ratkaisut
- toimipisteiden määrä ja sijoittuminen
- yhteistyötahot ja –muodot
- työperäisen maahanmuuton, työvoiman ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistäminen
- varautuminen rakennemuutostilanteisiin.

Järjestämisvastuu

Työvoimapalvelulain 12 § mukaan työvoimapalvelujen osalta järjestämisvastuu kuuluu vain lain vaatimat edellytykset täyttävälle kunnalle tai työllisyysalueelle (työvoimaviranomainen). Työvoimapalvelulain 13 § mukaan työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä. Kunnan järjestämisvastuusta ja lakisääteisestä yhteistoiminnasta säädetään kuntalain (410/2015) 8 §:ssä. Viranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa käyttää kuntalain 8 § mukaan järjestämisvastuussa oleva taho eli yhteistoiminnassa järjestetyissä palveluissa vastuukunta tai kuntayhtymä.

Työvoimapalveluita koskevan lainsäädännön 13 § mukaan toimivaltaa voidaan kuitenkin yksittäisissä tehtävissä antaa yhteistoimintasopimuksen jäsenkunnalle kuntalain säännöksistä poiketen. Yhteistoiminnassa olevat kunnat voivat sopia viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä. Käytännössä tämä tarkoittaa, että kunta toimii työvoimaviranomaisena yhdessä sovitun tehtävän tai tehtävien osalta. Työllisyysalue voi sopia myös viranomaiselle kuuluvan toimivallan siirtämisestä toiselle työllisyysalueelle. Palvelujen tuottamisesta voidaan sopia melko vapaasti.

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 4 §:n mukaan järjestäjän on suunniteltava ja toteutettava palvelut sisällöltään, laadultaan ja laajuudeltaan sellaisina kuin asiakkaiden palvelutarve edellyttää. Kuntalain 8 §:n mukaan järjestämisvastuussa oleva kunta tai kuntayhtymä vastaa palveluiden ja muiden toimenpiteiden

- Yhdenvertaisesta saatavuudesta,
- Tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä,
- Tuottamistavasta,
- Tuottamisen valvonnasta,
- Viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Vaikka yksittäisen tehtävän toimivaltaa voidaan antaa jäsenkunnille järjestämisvastuuta eli vastuuta yhdenvertaisesta saatavuudesta koko alueella ja esimerkiksi valvontavastuuta ei voida kuitenkaan sopia hajautettavaksi.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 93
§ 17

05.06.2023
12.06.2023

Rahoitus

Työvoimapalveluiden uudistus muuttaa kuntataloutta ja nostaa työvoimapalveluiden ja elinvoimapalveluiden kokonaisuuden kunnille merkittäväksi palvelukokonaisuudeksi, joka vastaa osuudellaan kuntien käyttökuluista peräti reilua 10 prosenttia. Työvoimapalveluista ja niihin liittyvistä palveluista syntyy kunnille uusi valtionosuustehtävä, jonka kustannukset korvataan täysimääräisesti valtionosuuksina. Rahoitus tarkistetaan vuosittain ja palveluiden rahoituksessa on kahden vuoden siirtymäaika.

Palveluiden lisäksi kuntien vastuu työttömyysturvamenoista kasvaa. Myös etuuskien maksuvastuu kompensoidaan valtionosuuksina. Korvaus lasketaan poikkileikkaustilanteessa ja korotetaan vuosittain indeksillä. Jatkossa kuntien työttömyysturvamenot määräytyvät työttömänä olleiden työnhakijoiden perusteella. Yksittäisen kunnan rahoitusosuus muuttuu sekä työttömyyden määrän että pituuden mukaan. Mitä pidempään yksittäisen henkilön työttömyys kestää, sitä isomman osan kunta joutuu etuuskuluista maksamaan. Työttömyysetuuskien rahoitusvastuu on peruskunnilla, vaikka palveluita hoitaisi kuntien puolesta työllisyysalue. Uudella työttömyysturvavastuulla eli niin kutsutulla kannustinmallilla kuntia ohjataan ja kannustetaan huolehtimaan työllisyydestä sekä järjestämään palvelut mahdollisimman tehokkaasti ja vaikuttavasti.

Etelä-Karjalan työllisyysaluevalmistelu

Etelä-Karjalassa TE2024 valmistelu on käynnistynyt vuoden 2021 lopulla Lappeenranta-Imatra kaupunkiseudun työvaliokunnan ohjauksessa. Valmistelussa on ollut mukana yli 20 eri organisaatiota. Maakuntaliiton MOKRA-rahoituksella on käynnistetty valmistelua tukeva Elinvoimaa Etelä-Karjalaan hanke, joka keskittyy toimintaympäristömuutoksen koordinointiin.

Kuntajohtajien työvaliokunnan kokouksessa 28.3.2023 kuntajohtajat linjasivat, että Etelä-Karjalassa tähdätään yhtenäiseen työllisyysalueeseen, jossa Lappeenrannan kaupunki toimisi vastuukuntana. Lakisääteisten työvoimapalvelujen lisäksi Etelä-Karjalan maahanmuuttopalvelujen tehtävä kytkettäisiin samaan hallinnolliseen rakenteeseen.

Maahanmuuttopalveluista kunnat ovat jo laatineet kuntalain 54 § mukaisen yhteistoimintasopimuksen, jonka mukaan Lappeenrannan kaupunki on järjestänyt tehtävät koko maakunnalle vuoden 2023 alusta lähtien.

Jotta lain vaatimat asiakirjat ja sopimukset saadaan valmisteltua lokakuun loppuun mennessä, tulee jokaisen kunnan tehdä viimeistään kesäkuun aikana valtuustotason periaatepäätös Etelä-Karjalan laajuiseen työllisyysaluevalmisteluun sitoutumisesta ja siitä, että Lappeenrannan kaupunki toimii vastuukuntana. Taloudellisten vastuiden näkökulmasta merkittävää eroa ei ole sillä, järjestetäänkö TE-palvelut kuntayhtymä- vai vastuukuntamallilla. Kuntayhtymä on hallinnollisesti raskaampi ja päätöksenteoltaan itsenäisempi. Etelä-Karjalassa vastuukunta on nähty parempana järjestämismallina kuin kuntayhtymä. Vastuukunta on osa kunnan organisaatiota, eikä siten lähtökohtaisesti synnytä uutta kuntahallintoa.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 93
§ 17

05.06.2023
12.06.2023

Etelä-Karjalassa vain Lappeenrannan kaupunki täyttää yksinään työvoimapohjavaatimuksen ja muiden kuntien yhteenlasketut työvoimaennusteet painuvat jo vuoden 2030-luvun alussa alle vaaditun työvoimapohjavaatimuksen. Työllisyysalueen tulee muodostaa alueellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue. Maakunnan kaikki kunnat kuuluvat Lappeenrannan työssäkäyntialueeseen ja Parikkala kuuluu Lappeenrannan lisäksi myös Savonlinnan työssäkäyntialueeseen. Maakunnallista yhtenäisyyttä puoltaa myös Etelä-Karjalan hyvinvointialue, joka tuottaa koko maakunnan alueelle sosiaali- ja terveyspalvelut mukaan lukien työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun sosiaali- ja terveyspalvelut.

Etelä-Karjalan kunnat kattavat yhteisellä sopimuksella myös osan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtajan palkkakustannuksista. Yhtenäinen hyvinvointi- ja työllisyysalue on etu erityisesti vaikeimmin työllistettävien palveluprosessien kehittämisen näkökulmasta. Maakunnallista yhtenäisyyttä puoltaa myös kuntien omistama Etelä-Karjalan maakuntaliitto, joka vastaa koko maakunnan edunvalvonnasta, aluesuunnittelusta ja kehittämisrahoituksesta kuten EU-rahoituksesta.

Lappeenranta-Imatra kaupunkiseudun työvaliokunta on antanut vastuukuntaan liittyvän valmistelun pientyöryhmän tehtäväksi. Työryhmässä on edustus eri seutukunnista. Tavoite on, että kaikki Etelä-Karjalan kunnat päättävät kesäkuun loppuun mennessä Etelä-Karjalan laajuiseen työvoima-alueeseen kuulumisesta ja Lappeenrannan toimimisesta vastuukuntana. 17.8.2023 pidetään maakunnan päättäjille tilaisuus, jossa käydään läpi vastuukuntaa koskeva sopimusluonnos. Sopimusluonnos tulee hyväksyä valtuustoissa syys-lokakuussa siten, että sopimus ehditään toimittamaan työ- ja elinkeinoministeriöön 31.10.2023 mennessä. Valtio on luvannut kunnille muutostukea, joka maksetaan vasta sen jälkeen, kun työllisyysalueet ovat tiedossa.

Etelä-Karjalassa vastuukuntavalmistelun tavoitteena on:

1. Laatia kuntalain 52 § mukainen sopimus yhteisestä toimielimestä eli yhteistoimintasopimus kuntien järjestämisvastuulla olevien työvoimapalvelujen ja kotoutumispalvelujen järjestämiseksi.
2. Vastuukuntaan liittyvä sopimus valmistellaan yhteistyössä alueen kuntien kesken ja siinä sovitaan ainakin:
 - yhteisen toimielimen tehtävistä
 - yhteisen toimielimen kokoonpanosta ja muiden kuntien oikeudesta valita toimielimen jäseniä;
 - kustannusten perusteista ja jakautumisesta
 - sopimuksen voimassaolosta ja irtisanomisesta.
3. Toimielimen tehtävät ja kokoonpano sovitaan jatkovalmistelussa
4. Rahoituksen yksityiskohdat sovitaan jatkovalmistelussa. Alustavasti kuntien väliseen palvelujen rahoitukseen esitetään valtionosuuskriteereihin pohjautuvaa rahoitusmallia ja sitä, että kukin kunta vastaisi itsenäisesti työttömyysetuuksien rahoituksesta. Työvoimapalvelujen kuntakohtaiset maksuosuudet määritellään valtionosuuskriteereillä siten, että rahoitusosuudesta noin 50 %

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 93
§ 17

05.06.2023
12.06.2023

määräytyisi 18-64 –vuotiaiden perusteella ja noin 50 % laajan työttömyyden perusteella. Lisäksi vieraskielisyyden kautta osoitettaisiin pieni osuus kotoutumiskoulutuksen kustannuksiin. Kuntien järjestämisvastuulla olevien kotoutumispalvelujen osalta hyödynnettäisiin nyt jo käytössä olevaa Etelä-Karjalan maahanmuuttopalveluyksikön nykyistä maksuosuusmallia, jonka mukaan 50 % maksuosuudesta määräytyy ulkomaan kansalaisten ja 50 % laskennallista korvausta tuovien henkilöiden mukaan.

5. Järjestämisvastuun osalta lopullisessa sopimuksessa määritellään tarkemmin muun muassa se, mitä tarkoitetaan
 - Palvelujen yhdenvertaisella saatavuudella
 - Tarpeen, määrän ja laadun määrittelemineen
 - Tuottamistavat
 - Tuottamisen valvonta
 - Viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttäminen
6. Työvoimapalvelulain mahdollistama toimivallan jako ja sitä koskevat periaatteet määritellään lopullisessa sopimuksessa. Lähtökohta on, että vastuukunta voi myös sopia työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä erillisen sopimuksen mukaisesti jäsenkuntien kesken (kuntalain 54 § mukainen sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta) ja tällöin kunnat voisivat osallistua oman palvelutason nostoon omalla kustannuksella. Tämä ei vaikuttaisi työvoimaviranomaisen maksuosuuksiin vaan olisi ikään kuin kunnan omaa lisäpanostusta työllisyyden edistämiseen. Yksityiskohdat toimivallan jakomahdollisuudesta linjataan jatkovalmistelussa.

Vastuukuntaan liittyvän sopimusvalmistelun rinnalla valmistellaan suunnitelmaa lakisääteisten työvoimapalvelujen tuottamisesta. Tämä valmistelu kytkeytyy vahvasti lainsäädäntömuutoksen aikaansaaman työllisyys-, yritys- ja koulutuspalvelujen ekosysteemimuutokseen. Siitä, millainen Etelä-Karjalan elinvoimaan liittyvä palvelukokonaisuus on vuoden 2025 alusta erityisesti kuntien vapaaehtoisten palvelujen osalta, voidaan sopia myöhemmin, jos tahtotilaa palvelujen organisointiin on.

Vastuukuntaan liittyvän sopimusvalmistelun rinnalla valmistellaan suunnitelmaa lakisääteisten työvoimapalvelujen tuottamisesta. Tämä valmistelu kytkeytyy vahvasti lainsäädäntömuutoksen aikaansaaman työllisyys-, yritys- ja koulutuspalvelujen ekosysteemimuutokseen. Siitä, millainen Etelä-Karjalan elinvoimaan liittyvä palvelukokonaisuus on vuoden 2025 alusta erityisesti kuntien vapaaehtoisten palvelujen osalta, voidaan sopia myöhemmin, jos tahtotilaa palvelujen organisointiin on.

Etelä-Karjalan työllisyysalueen valmistelussa sitoudutaan tavoittelemaan koko maakunnan elinvoiman vahvistamisen ja työllisyysasteen nostamisen lisäksi:

1. Koko maakunnan palvelutarpeisiin parhaiten sopivaa palvelumallia siten että henkilö-, työnantaja- ja yritysasiakkaat saavat oikea-aikaisesti palvelutarpeensa mukaisia, yksilöllisesti räätälöityjä palveluja.
2. Asiakaslähtöisiä, vaikuttavia ja kustannustehokkaita sekä helposti saavutettavia palveluja: Asiakkaiden palvelutarpeiden nopeaa

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 93
§ 17

05.06.2023
12.06.2023

tunnistamista, selkeitä asiakasprosesseja ja saumattomia asiakaspolkuja.

3. Monikanavaisesti tarjottavia palveluja: Palveluja tarjotaan sähköisesti, kasvokkain, puhelimitse ja kuvallisella etäyhteydellä.
4. Toimivaa työllisyys- ja elinvoimapalvelujen ekosysteemiä sekä vaikuttavaa ja dynaamista yhteistyötä yhteisten tavoitteiden mukaisesti.
5. Hyvinvointialueen ja työllisyyden ekosysteemin toimivia yhdyspintoja ja vaikeimmin työllistettävien palvelujen sujuvaa hoitamista ja palvelujen tehostamista.
6. Osaavan työvoiman saatavuuden varmistamista ja kohtaannon parantamista toimivan ekosysteemin avulla ennakointitietoja ja hankintoja hyödyntäen.
7. Toimivia yhteistyörakenteita ja aktiivista yhteistyötä Kaakkois-Suomen työllisyysalueiden välille sekä yhteistyötä tarpeiden mukaisesti myös muiden työllisyysalueiden kanssa.
8. Muutoksen kohteena olevan henkilöstön osallistumisen mahdollistamista valmisteluun sekä aktiivista ja ajantasaista ulkoista ja sisäistä viestintää.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

Rautjärven kunta sitoutuu Etelä-Karjalan työllisyysaluevalmisteluun ja kotoutumispalvelujen uudelleen organisointiin, jossa Lappeenrannan kaupunki toimii vastuukuntana kuntien järjestämisvastuulla olevien työvoima- ja kotoutumispalvelujen osalta vuoden 2025 alusta lähtien ja

Rautjärven kunta hyväksyy vastuukuntavalmistelun tavoitteet ja periaatelinjaukset. Lisäksi kunta sitoutuu Etelä-Karjalan työllisyysalueen valmistelun yhteisiin tavoitteisiin sekä osallistuu omalta osaltaan valmisteluun.

Työllisyys- ja elinkeinopalvelut tule toteuttaa koko maakunnassa yhtenäisin palveluprossein huomioon ottaen paikalliset tarpeet.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle, että Rautjärven kunta sitoutuu Etelä-Karjalan työllisyysaluevalmisteluun ja kotoutumispalvelujen uudelleen organisointiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kv 12.06.2023 § 17
56/14.07.00/2022

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Esittelijä

Kokouksen puheenjohtaja

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 93
§ 17

05.06.2023
12.06.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Rautjärven kunta sitoutuu Etelä-Karjalan työllisyysaluevalmisteluun ja kotoutumispalvelujen uudelleen organisointiin, jossa Lappeenrannan kaupunki toimii vastuukuntana kuntien järjestämisvastuulla olevien työvoima- ja kotoutumispalvelujen osalta vuoden 2025 alusta lähtien ja

Rautjärven kunta hyväksyy vastuukuntavalmistelun tavoitteet ja periaatelinjaukset. Lisäksi kunta sitoutuu Etelä-Karjalan työllisyysalueen valmistelun yhteisiin tavoitteisiin sekä osallistuu omalta osaltaan valmisteluun.

Työllisyys- ja elinkeinopalvelut tulee toteuttaa koko maakunnassa yhtenäisin palveluprossein huomioon ottaen paikalliset tarpeet.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti, että Rautjärven kunta sitoutuu Etelä-Karjalan työllisyysaluevalmisteluun ja kotoutumispalvelujen uudelleen organisointiin, jossa Lappeenrannan kaupunki toimii vastuukuntana kuntien järjestämisvastuulla olevien työvoima- ja kotoutumispalvelujen osalta vuoden 2025 alusta lähtien ja että, Rautjärven kunta hyväksyy vastuukuntavalmistelun tavoitteet ja periaatelinjaukset. Lisäksi kunta sitoutuu Etelä-Karjalan työllisyysalueen valmistelun yhteisiin tavoitteisiin sekä osallistuu omalta osaltaan valmisteluun.

Elinympäristölautakunta	§ 37	24.05.2023
Kunnanhallitus	§ 95	05.06.2023
Kunnanvaltuusto	§ 18	12.06.2023

Mikonkadun katusuunnitelman toteuttaminen

Eymplk 24.05.2023 § 37

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Elinympäristölautakunta hyväksyi Mikonkadun katusuunnitelman viime vuoden elokuussa (Eymplk 24.08.2022 § 57). Katusuunnitelman toteuttaminen käynnistettiin rakennussuunnitelmien laatimisella ja suunnitelman toteuttamiselle varattiin 255.000 € määräraha vuoden 2023 talousarvioon.

Elinympäristöpalvelut ovat pyytäneet tarjouksia katusuunnitelman toteuttamisesta. Hankintamenettelynä on avoin menettely ja urakkamuotona kokonaishintaurakka. Kansallinen hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa 28.3.2023. Tarjousten jättämisen määräaika oli 12.5.2023 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät:

- Destia Oy, väyläpalvelut
- Peab Industri Oy
- Veljekset Ovaska Oy

Hankkeeseen kuuluvat Mikonkadun, Välikadun ja osittain Heliseväkadun katujen saneeraminen, hulevesijärjestelyt ja valaistuksen rakentaminen tarjouspyyntöasiakirjojen ja suunnitelmien mukaisesti.

Urakan on oltava kaikilta osin valmis ja hyväksytysti vastaanotettu viimeistään 13.10.2023 mennessä.

Kaikki saadut tarjoukset ylittävät talousarvioon varatun investointimäärärahan. Jotta urakka voidaan toteuttaa, täytyy sille hakea lisämäärärahaa kunnanvaltuustolta.

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää, että Mikonkadun katusuunnitelman toteuttaminen hankitaan Destia Oy:ltä tarjouksen mukaiseen kokonaishintaan 384.000 € alv 0 %. Lautakunnan päätös on ehdollinen ja edellyttää päätöksen lisämäärärahan hyväksymisestä.

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle 168.000 € lisämäärärahaa vuoden 2023 investointeihin Mikonkadun katusuunnitelman toteuttamisen mahdollistamiseksi.

Mikäli urakka päätetään toteuttaa, solmitaan siitä urakkasopimus. Elinympäristölautakunta valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan ja allekirjoittamaan urakkasopimuksen.

Elinympäristölautakunta	§ 37	24.05.2023
Kunnanhallitus	§ 95	05.06.2023
Kunnanvaltuusto	§ 18	12.06.2023

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 05.06.2023 § 95

Valmistelija Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle 168.000 € lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2023 investointeihin Mikonkadun katusuunnitelman toteuttamiseksi.

Päätös Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle 168.000 € lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2023 investointeihin Mikonkadun katusuunnitelman toteuttamiseksi.

Kv 12.06.2023 § 18
62/10.03.01.00/2023

Valmistelija Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Esittelijä Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle 168.000 € lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2023 investointeihin Mikonkadun katusuunnitelman toteuttamiseksi.

Päätös Kunnanvaltuusto myöntää 168.000 € lisämäärärahan vuoden 2023 investointeihin, Mikonkadun katusuunnitelman toteuttamiseksi.

Elinympäristölautakunta	§ 38	24.05.2023
Kunnanhallitus	§ 96	05.06.2023
Kunnanvaltuusto	§ 19	12.06.2023

Suopursunkadun hulevesijärjestelmän saneeraus, katualueen kunnostus sekä Viipurinkadun ja Saniaiskadun välisen raitin rakentaminen

Eymplk 24.05.2023 § 38

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven Vesi ja Simpeleen Lämpö Oy ovat pyytäneet tarjouksia Suopursunkadun ja Viipurinkadun kaukolämpö- ja vesijohdon saneerauksesta. Rautjärven vesihuoltoliikelaitoksen johtokuntana toimiva liikelaitos- ja lupajohtokunta päätti omalta osaltaan vesijohdon saneerauksen toteuttamisesta kokouksessaan 16.5.2023. Myös Simpeleen Lämpö Oy:n hallitus on päättänyt kaukolämpöjohdon saneerauksen toteuttamisesta.

Suopursunkadun vesijohdon saneerauksen yhteydessä on järkevää parantaa myös kadun kuivatusta. Suunnitelmissa on esitetty toimenpiteet hulevesien poisjohtamiseksi kadulta ja tarjouspyynnössä on toimenpiteille kysytty ja saatu hinta. Suopursunkatu kaivetaan urakassa auki lähes kokonaan ja kadun pohja- ja pintarakenteet uusitaan. Kadulle rakennetaan rakennekerrokset, jotta se voidaan päällystää vielä tämän vuoden aikana. Kuivatuksen toimivuuden varmistamiseksi ja kevyen liikenteen väylän erottamiseksi kadun reunoihin asennetaan reunakivet. Koska kadun rakenteita parannetaan merkittävästi nykytilanteeseen nähden, on perusteltua, että kunta kadunpitäjänä osallistuu parantamiseen liittyviin kustannuksiin. Kustannusjakoehdotus:

- 50 % Rautjärven Vesi
- 50 % Rautjärven kunta

Viipurinkadun ja Saniaiskadun väliin on muodostunut kevyen liikenteen raitti, jota ei ole merkattu eikä kunnossapidetty kunnan toimesta. Reitti on muodostunut yleiseksi kulkuväyläksi myös koululaisille. Saniaiskadun ylityksessä ei ole suojatietä ja näkemät ylityksessä ovat huonot. Saneerauksessa on pyydetty hintaa kivituhkapintaisen kevyen liikenteen reitin rakentamisesta.

Urakkahinta koko urakkakokonaisuudelle on 369.360,70. Em. toimenpiteiden mukaisesti koko urakan kustannukset jakautuisivat seuraavasti:

- Simpeleen Lämpö Oy 114.916,00 €
- Rautjärven Vesi 198.458,65 €
- Rautjärven kunta hulevedet 9.594,80 € ja katualueet 46.391,25 € → yhteensä 55.986,05 €

Hulevesien hallinnan parantaminen on mahdollista rahoittaa talousarvion puitteissa, mutta katualueen parantamiseen ei ole varauduttu talousarviossa.

Elinympäristölautakunta	§ 38	24.05.2023
Kunnanhallitus	§ 96	05.06.2023
Kunnanvaltuusto	§ 19	12.06.2023

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää, että hulevesien poisjohtamiseen liittyvät toimenpiteet toteutetaan saneerauksen yhteydessä.

Lisäksi lautakunta päättää alustavasti hyväksyä katualueiden kustannusjakoehdotuksen. Lautakunta esittää kunnanhallitukselle 47.000 € lisämäärärahaa vuoden 2023 investointeihin katualueen parantamisen ja uuden kevyen liikenteen raitin rakentamisen kustannuksille.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 05.06.2023 § 96

Valmistelija Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle 47.000 € lisämäärärahaa vuoden 2023 investointeihin katualueen parantamiseen ja uuden kevyen liikenteen raitin rakentamiseen.

Päätös Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle 47.000 € lisämäärärahaa vuoden 2023 investointeihin katualueen parantamiseen ja uuden kevyen liikenteen raitin rakentamiseen.

Kv 12.06.2023 § 19
60/10.03.01.00/2023

Valmistelija Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Esittelijä Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle 47.000 € lisämäärärahaa vuoden 2023 investointeihin katualueen parantamiseen ja uuden kevyen liikenteen raitin rakentamiseen.

Päätös Kunnanvaltuusto myöntää 47.000 € lisämäärärahan vuoden 2023 investointeihin katualueen parantamiseen ja uuden kevyen liikenteen raitin rakentamiseen.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 97
§ 20

05.06.2023
12.06.2023

Osavuosisiraportti 3/2023

Kh 05.06.2023 § 97

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen antamien vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kunnanvaltuustolle annetaan raportti talouden toteutumistilanteesta 31.3., 30.6. ja 30.9.2021 ja vuoden lopun tilanne raportoidaan ennakkotietona toteuma ennen tilinpäätös kirjauksia ja lopullinen toteuma tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä. Samassa yhteydessä raportoidaan myös toimialojen toiminnallisten tavoitteiden ja tulosalueen kriittisten menestystekijöiden toteutuminen ja mittarit.

Neljännesvuosisiraportissa selvitetään käyttötaloudesta tulosaluekohtaisesti sitovien toiminnallisten tavoitteiden sekä toimintakatteen toteutuma raportointihetkellä, arvio koko vuoden toteutumasta sekä poikkeamat ja niiden syyt.

Neljännesvuositoteumat on käsitelty lautakunnissa ja niissä on selvitetty määrärahojen ja tuloarvioiden toteuma raportointihetkellä sekä arvio koko vuoden toteutumisesta ja poikkeamat suunnitelmasta.

Tasainen tulo- ja menokertymä on 25 %.

Kunnan tuloslaskelma on toteutunut ensimmäisellä vuosineljänneksellä kokonaisuutena hyvin. Toimintatuotot ovat ylittyneet 2,1 % tasaisen käytön tavoitteesta. Toimintamenot ovat alittuneet tasaisen kertymän 2,32 % talousarvion mukaisesta. Toimintakate on toteutunut talousarvioon nähden pienempänä kuin talousaviossa on ajateltu.

Vuosikate on 2 334 773 euroa, joka on talousarvioon verrattuna 711 549 euroa parempi.

Verotuloja on kertynyt yhteensä 3,3 miljoonaa euroa, mikä on 39,7 % talousarvioon nähden. Maaliskuun loppuun mennessä kunnan tuloveron kertymä oli 3,1 miljoonaa euroa, joka on 986 489 € vähemmän kuin edellisenä vuonna vastaavana ajankohtana. Yhteisöveroja kertyi 1,05 milj. euroa, mikä on 47 843 € pienempi kuin edellisen vuoden vastaavana ajankohtana. Kiinteistöveron kertymä on 54 619 € mikä on 30 815 € vähemmän kuin edellisenä vuonna vastaavana ajankohtana.

Valtionosuuksia on kertynyt kunnalle 698 122 euroa, mikä on 26,2 % talousarvioon nähden. Valtionosuuksien kertymä on 2,0 milj. euroa vähemmän kuin edellistä vuonna.

Oheismateriaalina 3/2023 osavuosisiraportti.

Kunnanhallitus	§ 97	05.06.2023
Kunnanvaltuusto	§ 20	12.06.2023

Esittelijä Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee 3/2023 osavuosisiraportin tietoon saatetuksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Kunnanhallitus merkitsi 3/2023 osavuosisiraportin tiedoksi ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Kv 12.06.2023 § 20
59/02.02.02/2023

Valmistelija Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Esittelijä Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee 3/2023 osavuosisiraportin tiedoksi.

Päätös Kunnanvaltuusto merkitsi 1-3/2023 osavuosisiraportin tiedoksi.

Kunnanhallitus	§ 98	05.06.2023
Kunnanvaltuusto	§ 21	12.06.2023

Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulu syyskaudella 2023

Kh 05.06.2023 § 98

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohta
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulussa on otettu huomioon kuntastrategian tarkistaminen ja TE2024 uudistukseen liittyvä päätöksenteko.

Kunnanhallitus	7.8.2023	
Kunnanhallitus	28.8.2023	
Kunnanvaltuusto	4.9.2023	
Kunnanhallitus	18.9.2023	
Kunnanvaltuuston seminaarimatka	21.9.-22.9.2023	
Kunnanhallitus	9.10.2023	
Kunnanvaltuusto	16.10.2023	TE2024
Kunnanhallitus	30.10.2023	
Kunnanvaltuusto	13.11.2023	Verot
Kunnanhallitus	20.11.2023	
Kunnanhallitus	4.12.2023	
Kunnanvaltuusto	11.12.2023	Talousarvio
Kunnanhallitus	18.12.2023	
Kunnanhallitus	15.1.2024	

Seminaarimatalla käsitellään kuntastrategian tavoitteiden ja kärkihankkeiden sekä vuoden 2024 talousarvion tavoitteita toimintaympäristön muutoksessa.

Kokouspäivä on maanantai. Kunnanhallituksen kokoukset alkavat klo 15.00 ja kunnanvaltuusto klo 18.00.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulun syyskaudelle 2023 ja saattaa aikataulun kunnanvaltuutetuille tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulun syyskaudelle 2023 ja saattaa aikataulun kunnanvaltuutetuille tiedoksi.

Kv 12.06.2023 § 21
143/00.01.01/2021

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohta
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Kunnanhallitus	§ 98	05.06.2023
Kunnanvaltuusto	§ 21	12.06.2023

Esittelijä Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus saattaa kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulun syyskaudelle 2023 kunnanvaltuutetuille tiedoksi.

Päätös Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulun syyskaudelle 2023.

Kunnanvaltuusto

§ 22

12.06.2023

Muut asiat

Kv 12.06.2023 § 22

Päätös

1) Kunnanvaltuusto keskusteli poissaoloista ja päätettiin muistuttaa kaikkia kunnanvaltuuston jäseniä ja varajäseniä poissaolojen ilmoittamisesta. Ilmoitukset poissaoloista hyvissä ajoin ennen kokousta Asiointipisteeseen, puh. 05 687211 tai rautjarven.kunta@rautjarvi.fi sekä kunnanvaltuuston puheenjohtajalle ja ryhmän puheenjohtajalle.

Valtuustoseminaariin ilmoittautumisesta ilmoitetaan erikseen kunnanvaltuutetuille ja varahenkilöille. Ilmoittautuminen ajoittuu elokuun alkupuolelle.

2) Josefina Nissilä jätti kokouksessa valtuustoaloitteen "Kulttuuria kunnanraiteille".

3) Kunnanvaltuusto keskusteli mopojen rallista, poliisi puuttuu asiaan jos mopojen rekisterit on tiedossa. Asennekasvatus lähtee kuitenkin kodista käsin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 20, § 21, § 22

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta *kunnallisvalituksella*.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.