

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

Aika 22.08.2023 klo 14:30 - 15:44

Paikka Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 28	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 29	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 30	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 31	Rautjärven Veden osavuosisraportti 1-6/2023	6
§ 32	Rakentamisen ohjauksen osavuosisraportti 1-6/2023	7
§ 33	Vihvilänsuon jäteveden puhdistamon saneerauksen jatkotoimenpiteet	8
§ 34	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	10
§ 35	Ilmoitusasiat	11
§ 36	Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tauriainen Ossi	14.32 - 15.44	puheenjohtaja	
	Huhtanen Harri	14.33 - 15.44	varapuheenjohtaja	
	Puhakka Anita	14.33 - 15.44	jäsen	
	Vento Petri	14.32 - 15.44	edustaja	
	Jylhä Juho	14:32 - 15:44	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Vento Seppo			

Käsiteltyt asiat 28 - 36

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Ossi Tauriainen
puheenjohtaja

Juho Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Harri Huhtanen
pöytäkirjantarkastaja

Anita Puhakka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 25.08.2023 14:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 28

22.08.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LiLu 22.08.2023 § 28

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kokouksesta on ilmoitettu LiLu 24.8.2021 § 31 päätöksen mukaisesti ja kokouskutsu on lähetetty julkaisemalla esityslista kunnan sähköisessä kokoussympäristössä.

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 29

22.08.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

LiLu 22.08.2023 § 29

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon asiointipisteessä 25.08.2023. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anita Puhakka ja Harri Huhtanen.
Päätös	Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 30

22.08.2023

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

LiLu 22.08.2023 § 30

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Suopursunkadun ja Viipurinkadun vesijohdon saneerauksen
tilannekatsaus

Vihvilänsuon jv-puhdistamon biologinen puhdistusprosessi jouduttiin ohittamaan 3.8.2023 puhdistamon tuloputken tukkeuman takia. Ohitus oli kestoaltaan muutaman tunnin ja määrältään n. 120 m³. Tukkeuma havaittiin tasausaltaan pinnan automaattihälytyksestä.

Simpeleen vedenottamolla oli laiterikkoja viikolla 33 PH-mittauksessa ja vedenpumppauksessa. Viat on saatu korjattua, mutta vioittuneiden laitteiden uusimisesta aiheutui laitokselle kustannuksia.

Rakennusvalvonnan ajankohtaiset asiat

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 31

22.08.2023

Rautjärven Veden osavuosisiraportti 1-6/2023LiLu 22.08.2023 § 31
59/02.02.02/2023

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen antaman talousarvion täytäänpano-ohjeen mukaisesti toimialat raportoivat talouden toteutumisen tilanteesta 31.3, 30.6 ja 30.9. Vuoden lopun tilanne rapotoidaan tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä. Samassa yhteydessä raportoidaan myös toimialojen toiminnallisten tavoitteiden ja tulosalueen kriittisten menestystekijöiden toteutuminen ja mittarit. Neljännesvuosisiraportissa tulee selvittää käyttötaloudesta tulosaluekohtaisesti sitovien toiminnallisten tavoitteiden sekä toimintakatteen toteutuma raportointihetkellä, arvio koko vuoden toteutumasta sekä poikkeamat ja niiden syyt.

Neljännesvuositoteumat tulee käsitellä lauta- ja johtokunnissa ja niissä selvitetään määrärahojen ja tuloarvioiden toteuma raportointihetkellä sekä arvio koko vuoden toteutumisesta ja poikkeamat suunnitelmasta. Raportissa esitetään myös mahdolliset talousarviomuutokset. Kaikki talousarviomuutokset on käsiteltävä toimielimessä tai valtuustossa talousarviovuoden aikana.

Vesihuoltoliikelaitoksen käyttötalouden osalta toimintakate 1.1.2023 - 30.6.2023 oli 134.870 € ja 52 % talousarvioon nähden. Toimintatuottojen toteuma oli 45 % ja -kulujen 40 %. Toimintakate on talousarvion tasaiseen toteumaan nähden hyvällä tasolla johtuen pääosin toimintakulujen maltillisesta toteutumisesta vuoden ensimmäisellä puoliskolla.

Investointien toteuma 30.6.2023 oli -98.137 € ja 14 %. Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon lietteen kuivauksen saneeraus sekä Suopursunkadun ja Viipurinkadun vesijohdon saneerauksen kustannukset toteutuvat pääosin kesäkuun jälkeen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyy Rautjärven Veden osavuosisiraportin 1-6/2023 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 32

22.08.2023

Rakentamisen ohjauksen osavuosisiraportti 1-6/2023

LiLu 22.08.2023 § 32

59/02.02.02/2023

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen antaman talousarvion täytäänpano-ohjeen mukaisesti toimialat raportoivat talouden toteutumisen tilanteesta 31.3, 30.6 ja 30.9. Vuoden lopun tilanne rapotoidaan tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä. Samassa yhteydessä raportoidaan myös toimialojen toiminnallisten tavoitteiden ja tulosalueen kriittisten menestystekijöiden toteutuminen ja mittarit. Neljännesvuosisiraportissa tulee selvittää käyttötaloudesta tulosaluekohtaisesti sitovien toiminnallisten tavoitteiden sekä toimintakatteen toteutuma raportointihetkellä, arvio koko vuoden toteutumasta sekä poikkeamat ja niiden syyt.

Neljännesvuositoteumat tulee käsitellä lauta- ja johtokunnissa ja niissä selvitetään määrärahojen ja tuloarvioiden toteuma raportointihetkellä sekä arvio koko vuoden toteutumisesta ja poikkeamat suunnitelmasta. Raportissa esitetään myös mahdolliset talousarviomuutokset. Kaikki talousarviomuutokset on käsiteltävä toimielimessä tai valtuustossa talousarviovuoden aikana.

Rakentamisen ohjauksen osalta toiminnan toimintakate 1.1.2023 - 30.6.2023 oli -30.280 € ja 50 %. Toiminta tuottojen toteuma oli 10.002 € (60 %) ja -menojen -40.282 € (52 %). Lupia on käsitelty viime vuoden vastaavaa aikaa enemmän, mutta kuitenkin rakentamisen osalta vilkkaan koronavuoden 2021 tasoa vähemmän.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyy rakentamisen ohjauksen osavuosisiraportin ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 33

22.08.2023

Vihvilänsuon jäteveden puhdistamon saneerauksen jatkotoimenpiteet

LiLu 22.08.2023 § 33
210/10.03.02.00/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Vihvilänsuon jäteveden puhdistamon saneeraus aloitettiin keväällä 2023 lietteenkäsittelyn saneerauksella. Urakka on parhaillaan käynnissä ja sen on määrä valmistua syksyllä 2023.

Johtokunnan päätöksen mukaisesti koko puhdistamon saneeraus toteutetaan osa-alueittain laitoksen prioriteettijärjestyksen mukaisesti. Seuraavana saneerauskohteena tulisi uusia esikäsittely. Esikäsittelyn uusimisen saneerauslaajuus tulisi olemaan suurin piiretin seuraava:

- Välpät ja niihin liittyvät sähköistykset
- Välpepuristin, siihen liittyvät apulaitteet ja sähköistykset
- Välppien ja välpepuristimen ohjaus keskusautomaatiosta
- Välppähuoneen tuloilmakoje ja lämmitys
- Sakokaivovälpälle kohdepoisto → poistettava ilma johdetaan aktiivihiihluodattimen läpi
- Välppähuoneen ulkoseinärakenteet uusitaan ja korjataan eristysten puutteet
- Välppähuoneen katto- ja seinäpinnat pinnoitetaan profiilipellillä
- Välppähuoneen lattia oikaistaan ja pinnoitetaan

Suunnittelutarveselvityksen mukainen kokonaiskustannusarvio esikäsittelyn uusimiselle on 285.000 €. Saneeraus tulee aloittaa rakennussuunnittelulla, jossa laaditaan tarvittavat suunnitelmat ja piirustukset rakennusurakan kilpailuttamista ja toteuttamista varten.

Toisena vaihtoehtona on kilpailuttaa urakka KVR-urakkana, jolloin urakoitsija huolehtii koko rakennushankkeen toteuttamisesta mukaan lukien hankkeen kokonaiskoordinoinnista ja suunnittelusta. KVR-urakassa rakennuttaja on sopimussuhteessa vain urakoitsijaan ja urakoitsijan alaisuudessa toimivat suunnittelijat ja aliurakoitsijat.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja johtokunta päättää, että puhdistamon saneerausta jatketaan esikäsittelyn uusimisella.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta käy keskustelun esikäsittelyn uusimisen toteuttamisen vaihtoehdoista ja päättää hankkeen etenemisestä.

Päätös

Liikelaitos- ja lupajohtokunta päätti hyväksyä Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon saneerauksen jatkamisen esikäsittelyn

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 33

22.08.2023

saneerauksella. Lisäksi johtokunta päätti, että esikäsittelyn saneerauksen urakkamuotona käytetään kokonaisvastuurakentaminen eli KVR-urakkaa.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 34

22.08.2023

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

LiLu 22.08.2023 § 34

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 04000 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rakennustarkastaja:

- myönnetty rakennusvalvojan luvat touko-heinäkuu 2023

Tekninen johtaja:

- 20/2023 §; Suopursunkadun ja Viipurinkadun kaukolämpö- ja vesijohdon saneeraus 2023 - työnaikainen urakkatakaus
- 18/2023 §; Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon lietteen kuivauksen uusiminen - työaikainen urakkatakaus

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Johtokunta merkitsee myönnetty rakennusluvat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 yhtv-rakennusvalvonnan-myönnetty-luvat-2023-touko-heinäkuu

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 35 22.08.2023

Ilmoitusasiat

LiLu 22.08.2023 § 35

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi Hiitolanjoen vesistötarkkailun yhteenveto vuodelta 2022 sekä pitkäaikaistarkastelu vuosilta 1995-2022
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.
Päätös	Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 36

22.08.2023

Muut asiat

LiLu 22.08.2023 § 36
21/00.01.02/2023

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 34, § 35, § 36

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 33**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta *kunnallisvalituksella*.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.