Hyvinvointilautakunta

Aika 10.11.2026 klo 15:01 - 15.51

Paikka Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 76	Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 77	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 78	Hyvinvointipalveluiden talousarvio 2027 ja taloussuunnitelma 2028-2029	5
§ 79	Hyvinvointitoimialueen talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ajalla 1.1.2026-30.9.2026	8
§ 80	Muutos Simpeleen koulun järjestyssääntöihin	10
§ 81	SDP:n valtuustoryhmän aloite vauvasetelin käyttöönottamiseksi Rautjärvellä	12
§ 82	Saatavien poistaminen 2026 hyvinvointilautakunta	14
§ 83	Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus	15
§ 84	Hyvinvointilautakunnan kokoukset keväällä 2027	16
§ 85	Muut asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
Läsnä	Paajanen Matias	puheenjohtaja	15.01 - 15.51	
	Huhtanen Harri	varapuheenjohtaja	15.01 - 15.51	
	Raatikainen Markus	jäsen	15.01 - 15.51	
	Harmanen Anu	jäsen	15.01 - 15.51	
	Sivenius Päivi	jäsen	15.01 - 15.51	
	Paananen Taina	esittelijä	15.01 - 15.51	
	Hirvonen Janne	asiantuntija	15.01 - 15.51	
	Europaeus Teemu	edustaja	15.01 - 15.51	
	Ahonpää Milla	pöytäkirjanpitäjä	15:01 - 15.51	
	Kääriäinen Maija	kunnanjohtaja	15.01 - 15.51	
	Tuunanen Veera	edustaja	15:01 - 15:51	
	Muukkonen Päivi	asiantuntija	15:01 - 15:51	
Poissa	Röysky Tuula			

Käsitellyt asiat 76 - 85

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Matias Paajanen
puheenjohtaja

Milla Ahonpää
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Anu Harmanen
pöytäkirjantarkastaja

Markus Raatikainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 13.11.2026 14:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Hyvinvointilautakunta § 76 10.11.2026

Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvlk 10.11.2026 § 76

Valmistelija	Taina Paananen, hyvinvointijohtaja p. 040 700 2941, taina.paananen@rautjarvi.fi
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Paananen Taina
Päätösehdotus	Kokous todetaan Hallintosäännön IV. osan 16 luvun 123 §:n mukaisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta § 77 10.11.2026

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hyvlk 10.11.2026 § 77

Valmistelija Taina Paananen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, taina.paananen@rautjarvi.fi

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Paananen Taina

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon asiointipisteessä 13.11.2026. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anu Harmanen ja Markus Raatikainen.

Hyvinvointilautakunta	§ 71	6.10.2026
Hyvinvointilautakunta	§ 78	10.11.2026

Hyvinvointipalveluiden talousarvio 2027 ja taloussuunnitelma 2028-2029

Hyvlk 6.10.2026 § 71

Valmistelija

Taina Paananen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, taina.paananen@rautjarvi.fi

Kuntalain talousarvio- ja -suunnitelmasäännöksien tarkoituksena on varmistaa kunnan tehtävien ja talouden kestävyys ja tasapainoisuus. Talouden suunnittelun lähtökohtana ovat strategiassa kunnan toiminnalle asetetut pitkän aikavälin tavoitteet, ennakoidut talouden kehitysnäkymät, arvioitu väestön ja elinkeinojen kehitys sekä toimintaympäristön muutokset. Taloussuunnitelmassa ja -arviossa esitetään tavoitteiden toteutuksen edellyttämät toiminnan ja talouden tavoitteet ja niihin tarvittavat määrärahat.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään sekä kunnalle että kuntakonsernille toiminnan ja talouden tavoitteet siten, että talousarvio ja -suunnitelma toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarviossa valtuusto hyväksyy talousarviovuoden sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvion ja -suunnitelman tekstiosassa kuvataan tiiviisti tulosalueen toiminta ja toiminnassa tapahtuvat olennaiset muutokset edelliseen vuoteen verrattuna. Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet laaditaan strategisten tavoitteiden mukaisesti. Sitovat toiminnalliset tavoitteet tuodaan hyväksyttäväksi myöhemmin.

Toimialat laativat koko suunnitelmakautta koskevan henkilöstösuunnitelman. Henkilöstö tulee mitoittaa kunnan väestömuutosta vastaavaksi ja toimintaprosesseja tulee kehittää kokonaistuottavuutta parantavaksi.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Paananen Taina

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy vuoden 2027 talousarvion ja valtuuttaa hyvinvointijohtajan tekemään siihen tarvittavia teknisluontoisia tarkennuksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvlk 10.11.2026 § 78

Hyvinvointilautakunta § 71 6.10.2026
Hyvinvointilautakunta § 78 10.11.2026

80/02.02.00/2026

Valmistelija Taina Paananen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, taina.paananen@rautjarvi.fi

Kunnanhallitus on käsitellyt talousarvioesitystä 26.10.2026 (Kh 26.10.2026 § 180):

”Muutettu päätösehdotus:
Kunnanhallitus palauttaa säästötoimenpiteet uudelleen valmisteluun eri hallinnonaloille ja antaa valtuudet yhteistoimintaneuvotteluiden aloittamiselle.
Päätös: Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.”

Talousarvion uudelleen valmistelun yhteydessä on pyritty etsimään toimenpiteitä talouden tasapainottamiseksi.

Hyvinvointipalveleluiden osalta henkilöstö mitoitetaan vastaamaan toimintaympäristön muutoksia. Varhaiskasvatuksessa ja koululla henkilöstöön kohdentuvat säästöt voivat toetutua määräaikaisten työsuhteiden päättymisen jälkeen, huomioiden lapsi- ja oppilasmäärät.

Hyvinvointipalveluissa on esitetty säästötoimenpiteinä määräaikaisia tehtävien yhdistämisiä ja virikeohjaajan työpanoksesta luopumisesta.

Käyttötalous

Hyvinvointipalveluiden päivitetty talousarvioesitys vuodelle 2027:

Toimintatuotot	182 000
Toimintakulut	-6 766 734
Toimintakate	-6 584 565

Hyvinvointipalveluiden tulot ovat noin 100 000 talousarvioraamia pienemmät, koska kotoutumisen kotikuntakorvaukset pienivät 100 000 euroa. Hyvinvointipalveluiden menot alittavat 184 841 eruoa talousarvioraamiin verrattuna.

Sitovat toiminnalliset tavoiteet

Talousarvion tekstiosa on asian oheismateriaalina. Sitovat toiminnalliset tavoitteet on johdettu uuden kuntastrategian 2027-2030 toimenpiteistä. Strategia-asiakirjoja on käsitelty kunnanvaltuuston iltakoulussa ja strategia on menossa kunnanvaltuuston hyväksyntään loppuvuoden aikana.

Kunnanhallitus on käynnistänyt koko vakinaista henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut 3.11.2026 (Kh 3.11.2026 § 186).

Hyvinvointilautakunta	§ 71	6.10.2026
Hyvinvointilautakunta	§ 78	10.11.2026

Yhteistoimintamenettelyn ja muiden toimien avulla tavoitteena on säästää vähintään 250 000 euroa/vuosi. Suunnitelmakaudella 2027 - 2029 säästötavoite on yhteensä 750 000 euroa.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Paananen Taina

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy päivitetyn talousarvion 2027, talousarvion tekstiosan ja päivitetyn henkilöstösuunnitelman. Hyvinvointilautakunta esittää edellä mainitut asiakirjat edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta § 79 10.11.2026

Hyvinvointitoimialueen talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ajalla 1.1.2026-30.9.2026

Hyvlk 10.11.2026 § 79
23/02.02.02/2026

Valmistelija

Taina Paananen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, taina.paananen@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen antamien vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kunnanvaltuustolle annetaan raportti talouden toteutumistilanteesta 31.3., 30.6. ja 30.9.2025 ja vuoden lopun tilanne raportoidaan tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä. Samassa yhteydessä raportoidaan myös toimialojen toiminnallisten tavoitteiden ja tulosalueen kriittisten menestystekijöiden toteutuminen ja mittarit.

Neljännesvuosiraportissa tulee selvittää käyttötaloudesta tulosalue-kohtaisesti sitovien toiminnallisten tavoitteiden sekä toimintakatteen toteutuma raportointihetkellä, arvio koko vuoden toteutumasta sekä poikkeamat ja niiden syyt.

Neljännesvuositoteumat tulee käsitellä lautakunnissa ja niissä selvitetään määrärahojen ja tuloarvioiden toteuma raportointihetkellä sekä arvio koko vuoden toteutumisesta ja poikkeamat suunnitelmasta. Raportissa esitetään myös mahdolliset talousarviomuutokset.

Tasainen tulo- ja menokertymä 30.9.2026 asti on 74 %.

Hyvinvointipalvelujen tulosalueen talouden toteuma on esitetty alla olevassa taulukossa. Talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen tulosyksikkötasolla on esitetty liitteenä olevassa raportissa.

	TP 2025	TA 2026 (muutos)	Osavuosikatsaus 1-9/2026	Toteuma % vs. TA 2026
Tuotot (€)	400 090	282 038	324 201	115 %
Toimintakulut (€)	-7 148 112	−6 931 910	-5 145 096	74 %
Toimintakate (€)	−6 652 886	− 6 649 872	-4 820 895	72 %

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Paananen Taina

Hyvinvointilautakunta § 79 10.11.2026

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi hyvinvointitoimialueen talouden ja toiminnan toteutumisen ajalla 1.1.-30.9.2026 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta § 80 10.11.2026

Muutos Simpeleen koulun järjestyssääntöihin

Hyvlk 10.11.2026 § 80
81/12.00.01/2025

Valmistelija Janne Hirvonen, rehtori
p. 040 550 2485, janne.hirvonen@rautjarvi.fi

Simpeleen koulun nykyiset järjestyssäännöt otettiin käyttöön 1.8.2025 ja niissä huomioitiin Opetushallituksen määräys koskien mobiililaitteiden käytön rajoituksia oppitunneilla ja koulupäivän aikana. Kouluille jätettiin kuitenkin omaa harkintavaltaa esim. välituntien osalta. Simpeleen koulussa järjestyssäännöihin kirjattiin, että yläkoululaiset voivat käyttää mobiililaitteita ulkovälitunneilla.

Viime lukuvuoden aikana eri puolilla Suomea on saatu hyviä kokemuksia siitä, että kaikilta perusopetuksen ikäluokilta on kielletty mobiililaitteiden käyttö koko koulupäivän ajan. Etelä-Karjalassa useimmat kunnat ovat myös siirtyneet tällaiseen käytäntöön. Simpeleen koulussa asia nousi esille syksyllä 2026 koulupsykologi Enni Törnqvistin aloitteesta. Mielipidettä mobiililaitteiden kokonaiskiellosta kysyttiin myös koulun henkilökunnalta ja yläkoulun oppilailta. Henkilökunnan enemmistö kannatti täyskieltoa, kun taas oppilaat halusivat jatkaa nykyistä mallia. Asiasta keskusteltiin myös kunnan opiskeluhuoltoryhmässä, joka kannatti yksimielisesti mobiililaitteiden täyskieltoa koko koulupäivän ajan.

Nykyisissä järjestyssäännöissä mobiililaitteiden käyttöä koskeva kohta on seuraava:

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö
- Puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö oppitunnilla on pääsääntöisesti kielletty.
- Oppitunneilla laitteita käytetään vain opettajan tai rehtorin luvalla opiskelun tukena tai oman terveyden hoitoon (esim. diabetes).
- Kuvaaminen koulupäivän aikana on sallittu vain opettajan tai rehtorin luvalla.
- Puhelimia ja muita laitteita ei käytetä eikä pidetä esillä ruokalassa, siirtymissä eikä koulun tilaisuuksissa.
- Alakoululaisten (1.–6. luokat) laitteet säilytetään repussa koulupäivän ajan häiriöttömässä tilassa (ei ääntä tai värinää).
- Yläkoulun (7.–9. luokat) oppilaat voivat käyttää puhelinta välitunneilla ulkona. Puhelimet ja muut laitteet säilytetään repussa (häiriöttömässä tilassa), paitsi ruokailun aikana puhelin saa olla taskussa.
- Oppilaalla on oikeus tarvittaessa soittaa hätäpuhelu ja olla yhteydessä huoltajaan (jälkimmäiseen tulee kysyä lupa).

Nyt lautakuntaan tuleva muutosehdotus järjestyssääntöihin:

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö oppitunnilla on pääsääntöisesti kielletty.
- Oppitunneilla laitteita käytetään vain opettajan tai rehtorin luvalla opiskelun tukena tai oman terveyden hoitoon (esim. diabetes).
- Kuvaaminen koulupäivän aikana on sallittu vain opettajan tai rehtorin luvalla.
- Puhelimia ja muita laitteita ei käytetä eikä pidetä esillä ruokalassa, siirtymissä eikä koulun tilaisuuksissa.
- Laitteet säilytetään repussa koulupäivän ajan häiriöttömässä tilassa (ei ääntä tai värinää). Yläkoulun (7.–9. luokat) oppilailla puhelin saa olla taskussa ruokailun aikana.
- Oppilaalla on oikeus tarvittaessa soittaa hätäpuhelu ja olla yhteydessä huoltajaan (jälkimmäiseen tulee kysyä lupa).

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Paananen Taina

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Simpeleen koulun järjestyssääntömuutoksen koskien yläkoululaisten mobiililaitteiden käyttöä koulupäivän aikana ja uudet järjestyssäännöt kokonaisuudessaan liitteen mukaisesti 1.1.2027 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Ohje-Simpeleen-koulun-järjestyssäännöt-20270101-alkaen

Hyvinvointilautakunta § 81 10.11.2026

SDP:n valtuustoryhmän aloite vauvasetelin käyttöönottamiseksi Rautjärvellä

Hyvlk 10.11.2026 § 81
20/00.01.02/2026

Valmistelija

Taina Paananen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, taina.paanan@rautjarvi.fi

SDP:n valtuustoryhmä on jättänyt valtuustoaloitteen 20.4.2026 koskien vauvasetelin käyttöönottoa Rautjärvellä.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Rautjärven kunnassa jaettaisiin neljä (4) kappaletta 50 euron arvoista vauvaseteliä per syntynyt lapsi, yhteisarvoltaan 200 euroa. Setelit olisi mahdollista käyttää ennalta sovittujen paikallisten yritysten tarjoamiin palveluihin lapsen syntymää seuraavan vuoden loppuun saakka. Setelit voisivat toimia maksuvälineenä joko osittain tai kokonaan palvelun maksamiseen ja ne olisi tarkoitettu vain perheen käyttöön.

Valtuustoaloitteen mukaan vauvaseteli tukisi konkreettisesti lapsiperheitä arjen keskellä ja kannustaisi hyödyntämään paikallisia palveluja. Tämän lisäksi vauvaseteleiden jakaminen vahvistaisi pienyrittäjien toimintaedellytyksiä ja lisäisi kunnan elinvoimaa.

Tällä hetkellä Rautjärven kunnassa tehdään yhteistyössä Ruokolahden seurakunnan kanssa rotinakäynti uusien syntyneiden vauvojen perheiden koteihin. Seurakuntaan kuulumattomien perheiden tavoitettavuutta pyritään lisäämään yhteistyössä Rautjärven neuvolapalveluiden kanssa, jotta kunta voisi tarjota rotinakäyntiä myös heille. Rotinakäyntien tavoitteena on toivottaa uusi kuntalainen tervetulleeksi sekä samalla viedä tietoa kunnan alueen palveluista lapsiperheille. Rotinakäynnillä perheeseen viedään kunnan puolelta Rautjärvi-body, kortti sekä muita pieniä muistamisia kunnan markkinointituotteista. Taloudellinen panostus rotinakäynteihin on pyritty pitämään hyvin maltillisena ja niihin tällä hetkellä menee vuodessa rahaa noin 240 euroa.

Rotinakäyntien lisäksi uusia kuntaan syntyneitä vauvoja muistetaan elinympäristöpalveluiden puolella istuttamalla kirsikkapuu paloaseman viereiselle alueelle.

Tällä hetkellä hyvinvointipalveluilla ei ole taloudellisia resursseja lisätä vauvaperheiden muistamisia rahallisesti, mutta toimialalla keskitytään parantamaan myös kirkkoon kuulumattomien perheiden tavoittamista.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Paananen Taina

Hyvinvointilautakunta § 81 10.11.2026

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy esityksen ja toteaa aloitteen tältä osin loppuun käsitellyksi.

Päätös

Muutettu päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää palauttaa aloitteen uudelleen valmisteluun.

Päätös: Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Liitteet

2 Aloi-SDP-valtuustoryhmän-aloite-vauvasetelin-käyttöönotto-Rautjärvellä-20260420

Hyvinvointilautakunta § 82 10.11.2026

Saatavien poistaminen 2026 hyvinvointilautakunta

Hyvlk 10.11.2026 § 82
138/02.06.01/2026

Valmistelija

Taina Paananen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, taina.paananen@rautjarvi.fi

Erääntyvien saatavien perintä on ulkoistettu Intrum Justitia Oy:n hoidettavaksi.

Hallintosäännön (5 luku 24 § kohta 10) mukaan hyvinvointilautakunta päättää toimialallaan saatavien poistamisesta. Saatava voidaan poistaa, jos velallinen on todettu varattomaksi tai muutoin saatava on epätodennäköinen. Tileistä poistaminen ei vapauta velallista maksuvelvollisuudesta, minkä johdosta poistettujen saatavien perintää jatketaan saatavan vanhenemiseen saakka.

Hyvinvointilautakunnan alaisessa toiminnassa poistettavia saatavia on laskutuserittäin seuraavasti:

Poistettavat saatavat vuonna 2026

Laskulaji		Summa €
100	Laskutus	100,00
450	Iltapäivätoiminta	280,00
	Yhteensä	**380,00**

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Paananen Taina

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää poistaa saavat esityksen mukaisesti ja toteaa, että perintötoimenpiteitä tulee jatkaa soveltuvin osin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta § 83 10.11.2026

Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus

Hyvlk 10.11.2026 § 83
7/12.00.00/2026

Valmistelija Taina Paananen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, taina.paananen@rautjarvi.fi

- Talousarvion v. 2027 valmistelu
- Perusopetuksen yhteistyön vahvistamisen hanke Puumala, Ruokolahti, Rautjärvi ja Parikkala
- Hyvinvointilautakunnan jakamien avustusten lopullinen muoto
- Etelä- Karjala kasvattaa mallin toimeenpano

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Paananen Taina

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta § 84 10.11.2026

Hyvinvointilautakunnan kokoukset keväällä 2027

Hyvlk 10.11.2026 § 84
80/00.01.01/2025

Valmistelija

Taina Paananen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, taina.paananen@rautjarvi.fi

Hyvinvointilautakunta kokoontuu kymmenen kertaa vuodessa, kerran kuukaudessa. Kokouspäiväksi on sovittu tiistai ja kokoontumisajaksi klo 15. Heinä- ja joulukuussa ei ole kokouksia, mikäli ei erikseen niin sovita.

Hyvinvointilautakunnan kevätkauden 2027 kokouspäiviksi ehdotetaan:

tiistai 19.1
tiistai 9.2.
tiistai 9.3.
tiistai 6.4.
tiistai 4.5.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Paananen Taina

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy kokousten ajankohdat esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta § 85 10.11.2026

Muut asiat

Hyvlk 10.11.2026 § 85

Etelä-Karjalan kulttuuri- ja urheilugaala pidetään 29.1.2027 Imatran kylpylällä. Kunnalla on neljä (4) lippua gaalaan, hyvinvointilautakunta päättää osallistujat.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 76, § 77, § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 84, § 85

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.