

Tarkastuslautakunta

Aika 14.10.2021 klo 19:00 - 20:17

Paikka Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	88
§ 44	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	89
§ 45	Tarkastuslautakunnan kokoukset, kokouskutsut ja -ajankohdat sekä esityslistat	90
§ 46	Sidonnaisuudet	92
§ 47	Valtuutettujen sitoutuminen tietosuojaan, tietoturvaan ja asialliseen viestintään	93
§ 48	Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023 - 2024 laadintaohjeet	97
§ 49	Ilmoitusasiat	100
§ 50	Tarkastuslautakunnan muut asiat	101

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hämäläinen Tapani	19:00 - 20.17	puheenjohtaja	
	Piik Satu	19:00 - 20.17	varapuheenjohtaja	
	Hallikainen Sanna	19:00 - 20.17	jäsen	
	Tilli Timo	19:00 - 20.17	varajäsen	
	Karvinen Johanna	19:00 - 20.17	varajäsen	
	Kujantola Päivi	19:00 - 20:17	kokoussihteeri	
Poissa	Viinanen Pasi			

Allekirjoitukset

Tapani Hämäläinen
puheenjohtaja

Päivi Kujantola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 43 - 50

Pöytäkirjan tarkastus

Satu Piik
pöytäkirjantarkastaja

Sanna Hallikainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat

Päivi Kujantola
Keskusarkistonhoitaja

Tarkastuslautakunta

§ 43

14.10.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarklk 14.10.2021 § 43

Valmistelija

Päivi Kujantola, tietohallintosihteeri
p. 0400 396 024, paivi.kujantola@rautjarvi.fi

Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Tilintarkastajalla ja tarkastuslautakunnan varajäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin. Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin Rautjärven kunnan hallintosäännön 15 luvun määräyksiä.

Esittelijä

Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tarkastuslautakunta

§ 44

14.10.2021

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarklk 14.10.2021 § 44

Valmistelija

Päivi Kujantola, tietohallintosihteeri
p. 0400 396 024, paivi.kujantola@rautjarvi.fi

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Esittelijä

Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan lautakunnassa sovitun tavan mukaisesti.

Päätös

Kokouksen pöytäkirja tarkistetaan seuraavassa kokouksessa ja sen allekirjoittavat puheenjohtaja, kokoussihteeri ja varsinaiset jäsenet, jotka toimivat pöytäkirjan tarkastajina.

Tarkastuslautakunta

§ 45

14.10.2021

Tarkastuslautakunnan kokoukset, kokouskutsut ja -ajankohdat sekä esityslistatTarklk 14.10.2021 § 45
63/00.03.01/2021

Valmistelija

Päivi Kujantola, tietohallintosihtööri
p. 0400 396 024, paivi.kujantola@rautjarvi.fi

Hallintosäännön §:t 119 – 122 sisältävät määräykset kokouksien järjestämisestä.

” Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä, vaatimukset täyttävässä, toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen kuulo- ja näköyhteyden yhteyden avulla. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin. Sähköistä päätöksentekomenettelyä ei kuitenkaan voi käyttää toimielimen julkisissa kokouksissa.

Toimielin päättää ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä määrätä toimielimen päätöksestä poikkeavan kokousajan tai peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään kolme päivää ennen kokousta, jos toimielin ei ole päättänyt pitemmästä ajasta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät

Tarkastuslautakunta

§ 45

14.10.2021

erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.”

Tarkastuslautakunta on kokoontunut tarvittaessa asioiden niin vaatiessa.

Kunnantalon kokouksympäristöä on muokattu niin, että kokouksiin voidaan osallistua etänä. Tarkastuslautakunnan jäsenillä on käytettävissä kunnan tarjoama sähköinen ympäristö.

Kunnan sähköinen kokouksympäristö mahdollistaa myös osan asioiden ennakkokäsittelyn sähköisesti niin, että jäsenet voivat ennakolta hyväksyä päätösehdotuksen, jolloin kaikkien hyväksymää asiaa ei enää käsitellä kokouksessa.

Esittelijä

Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää:

1. Kokouksessa käsiteltävät salaiset asiat kirjataan kokouspöytäkirjaan.
2. Tarkastuslautakunnan kokouksesta tarkastaa kaksi valittua pöytäkirjantarkastajaa kokousta seuraavan perjantaihin klo 12.00 mennessä.
3. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti, kun sähköinen allekirjoitus on otettu käyttöön. Jos sähköinen allekirjoitus ei ole käytettävissä pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan kunnantalon asiointipisteessä.
4. Kiireellisissä tapauksissa pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa aikaisemminkin tai se voidaan tarkastaa kokouksessa.
5. Tarkastuslautakunnan pöytäkirjat asetetaan nähtäville pöytäkirjan tarkastamispäivänä Rautjärven kunnan kotisivuille osoitteessa www.rautjarvi.fi.
6. Salassa pidettävistä asioista asetetaan nähtäville ainoastaan pöytäkirjan otsikkotiedot, jos ne eivät sisällä salassa pidettäviä tietoja.

Päätös

Hyväksyttiin. Korjauksena, että kokouspöytäkirja tarkistetaan seuraavassa kokouksessa ja sen allekirjoittavat puheenjohtaja, kokoussihteeri ja varsinaiset jäsenet, jotka toimivat pöytäkirjan tarkastajina.

Tarkastuslautakunta

§ 46

14.10.2021

SidonnaisuudetTarklk 14.10.2021 § 46
63/00.03.01/2021

Valmistelija

Päivi Kujantola, tietohallintosihteeri
p. 0400 396 024, paivi.kujantola@rautjarvi.fi

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä. Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vuosittain tarkastuskertomuksen yhteydessä.

Esittelijä

Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ohjeistaa sidonnaisuusilmoitusten toimintatavat.

Päätös

Tarkastuslautakunta pyytää sidonnaisuusilmoitukset kuntalain 84 § pykälän mukaisesti. Kunnan ilmoitusvelvollisia luottamushenkilöitä ovat kunnanhallituksen jäsenet, valtuuston puheenjohtajat, lautakunnan puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat. Lisäksi ilmoitusvelvollisuus koskee maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamia tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä. Velvollisuus koskee myös toimielinten varajäseniä. Ilmoitukset pyydetään toimittamaan 15.11.2021 mennessä tarkastuslautakunnan sihteerille.

Kunnanhallitus	§ 117	21.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 44	09.08.2021
Kunnanhallitus	§ 134	16.08.2021
Kunnanvaltuusto	§ 50	13.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 47	14.10.2021

Valtuutettujen sitoutuminen tietosuojaan, tietoturvaan ja asialliseen viestintään

Kh 21.06.2021 § 117

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 040 055 9034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Kunnan on osaltaan noudatettava tietosuojalakea ja EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämä tarkoittaa, että kunnan toiminta on järjestettävä siten, että henkilötietoja käsiteltäessä on:

- toimittava lainmukaisesti, asianmukaisesti ja läpinäkyvästi
- kerättävä tietoa tiettyä nimenomaista ja laillista tarkoitusta varten
- kerättävä tietoa vain tarpeellinen määrä
- epätarkat ja virheelliset tiedot on poistettava tai oikaistava viipymättä
- säilytettävä tietoja ainoastaan niin kauan, kun se on tarpeen
- toimittava luottamuksellisesti ja turvallisesti

Kunnan on huolehdittava, että kaikki kunnassa luottamuksellisia tietoja käsittelevät henkilöt tietävät vastuunsa ja käsiteltävä kaikki henkilötietoihin ja tietoturvaan liittyvät poikkeamat sekä raportoiva niistä tarvittaessa asianosaisille ja viranomaisille.

Luottamuksellisten tietojen käsittelyn tietoturvasuuteen liittyvät salassapitomääräysten ja tietojärjestelmien turvallisen käytön sekä kunnan toimintaohjeiden noudattaminen.

Kunnan työ- ja virkasuhteisen henkilöstön edellytetään tekevän hyväksyttävästi tietoturvatestin sekä allekirjoittavan sitoumuksen tietosuojaan ja -turvan noudattamisesta.

Sähköisten kokousten toteuttaminen hallintosäännön mukaisesti ja esim. Teams-ympäristön laaja käyttö edellyttää, että luottamushenkilöille annetaan oikeudet kirjautua kunnan sisäiseen tietojärjestelmään, jolloin tulee noudattaa kunnan ja Meitan tietoturvakäytäntöjä.

Luottamushenkilöiden tietoturvasuuteen toteutumiseksi on laadittu sitoumus, jossa selvitetään henkilön vastuut toimiessaan kunnassa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy sitoumuksen tietoturva- ja viestintäperiaatteiden noudattamisesta käytettäväksi Rautjärven kunnassa ja päättää, että sitoumus on käsiteltävä luottamushenkilötoimielimissä ja kaikkien luottamushenkilöiden tulee allekirjoittaa sitoumus.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 117	21.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 44	09.08.2021
Kunnanhallitus	§ 134	16.08.2021
Kunnanvaltuusto	§ 50	13.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 47	14.10.2021

Kv 09.08.2021 § 44

Valmistelija Eija Hämäläinen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, eija.hamalainen@rautjarvi.fi

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy sitoumuksen tietoturva- ja viestintäperiaatteiden noudattamisesta käytettäväksi Rautjärven kunnassa ja päättää, että sitoumus on käsiteltävä luottamushenkilötoimielimissä ja kaikkien luottamushenkilöiden tulee allekirjoittaa sitoumus.

Päätös Valtuusto päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Kh 16.08.2021 § 134

Valmistelija Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Valtuuston keskustelussa tietoturva- ja viestintäperiaatteiden noudattamista koskevan sitoumuksen lisäksi nostettiin esille rautjarvi.fi käyttäjätunnukseen liittyvän sopimuksen ongelmat, koska se ei ole luonteeltaan työsopimus, vaikka Meita Oy:n järjestelmässä se joudutaan rinnastamaan työsopimukseen.

Molemmissa on ensisijaisesti kysymys tietoturvakäytäntöihin sitoutumisesta ja arkaluontoisen tiedon salassapitovelvoitteesta. Kunnalla on vastuu huolehtia siitä, että kaikki kunnan tietojärjestelmiä käyttävät ja tehtävässään mahdollisesti arkaluontoisia tietoja saavat ovat tietoisia noudatettavista käytännöistä ja niihin liittyvistä vastuista ja velvoitteista.

Selkeimmin tämä huolehtimisvelvollisuuden täyttäminen on osoitettavissa allekirjoitetulla sitoumuksella. Kuntaan palvelussuhteessa olevilta henkilötietoja käsitteleviltä edellytetään sitoumuksen lisäksi myös hyväksyttävä tietosuojatesti.

Kunnan on myös huolehdittava, että kunnassa toimivat henkilöt ovat tietoisia kunnan viestintäperiaatteista ja tunnistavat asiallisen ja asiattoman viestinnän eron.

Kunnan on myös työnantajana turvattava henkilöstön asemaa epäasiallisen tiedon levittämiseltä ja maalittamiselta. Samat periaatteet ovat turvaavat demokraattiseen päätöksentekoon osallistuvia luottamushenkilöitä.

Sitoumuslomakkeessa on huomioitava, että velvoite asialliseen viestintään koskee vain luottamustehtävää tai sen mukanaan tuomia velvollisuuksia.

Kunnanhallitus	§ 117	21.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 44	09.08.2021
Kunnanhallitus	§ 134	16.08.2021
Kunnanvaltuusto	§ 50	13.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 47	14.10.2021

Sitoumuksella ei rajoiteta yksityistä viestintää tai sen sisältöä, kun se selkeästi erotetaan kunnan ja luottamustehtävään liittyvästä viestinnästä.

Rautjarvi.fi käyttäjätunnukseen liittyvässä sopimuksessa on tarpeeton, harjoittelijasopimuksissa käytetty, sitoumus ”*Sopimussuhteen aikana työnantajan tiloissa, välineillä tai työaikana tekemät keksinnöt ja patentit ovat organisaation omaisuutta myös tämän sopimuksen päättymisen jälkeen.*”

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy sisällöltään sitoumuksen tietoturva- ja viestintäperiaatteiden noudattamisesta käytettäväksi Rautjärven kunnassa ja päättää, että sitoumus on käsiteltävä luottamushenkilötoimielimissä, jolla voidaan varmistaa kaikkien toimielinten jäsenten saaneen tiedon tietoturva- ja viestintäperiaatteista.

Pöytäkirjanotteet toimielinten käsittelystä ja allekirjoitetut sitoumukset toimitetaan tietohallintosihteerille arkistoitavaksi.

Kunnanhallitus toteaa, että Meita Oy edellyttämä sopimus ei ole työsopimus vaan luottamushenkilön sähköistä palvelua koskeva luottamustoimeen liittyvä sopimus, jonka vuoksi allekirjoitettavasta sopimuksesta poistetaan sitoumus, joka koskee sopimusaikana tehtyjä keksintöjä ja patenteja.

Rautjarvi.fi käyttäjätunnusten haltijoiden kanssa laaditaan uudet muutetut sopimukset.

Päätös Hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että tietoturva- ja viestintäperiaatteiden sitoumuksista poistettiin tietoturva ja -tietosuoja kohdasta toinen kappale ja lisätään tietosuoja ja tietoturvaa käsittelevään ohjeistus sekä toimintatapoihin liittyvät aineistot, joihin luottamushenkilön tulisi perehtyä, että pystyisi ylläpitämään osaamista tietosuoja- ja -turva-asioissa tehtävien edellyttämällä tavalla.

Kv 13.09.2021 § 50

Valmistelija Eija Hämäläinen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, eija.hamalainen@rautjarvi.fi

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy sisällöltään sitoumuksen tietoturva- ja viestintäperiaatteiden noudattamisesta käytettäväksi Rautjärven kunnassa ja päättää, että sitoumus on käsiteltävä luottamushenkilötoimielimissä, jolla voidaan varmistaa kaikkien toimielinten jäsenten saaneen tiedon tietoturva- ja viestintäperiaatteista.

Kunnanhallitus	§ 117	21.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 44	09.08.2021
Kunnanhallitus	§ 134	16.08.2021
Kunnanvaltuusto	§ 50	13.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 47	14.10.2021

Pöytäkirjanotteet toimielinten käsittelystä ja allekirjoitetut sitoumukset toimitetaan tietohallintosihteerille arkistoitavaksi.

Kunnanhallitus toteaa, että Meita Oy edellyttämä sopimus ei ole työsopimus vaan luottamushenkilön sähköistä palvelua koskeva luottamustoimeen liittyvä sopimus, jonka vuoksi allekirjoitettavasta sopimuksesta poistetaan sitoumus, joka koskee sopimusaikana tehtyjä keksintöjä ja patenteja.

Rautjarvi.fi käyttäjätunnusten haltijoiden kanssa laaditaan uudet muutetut sopimukset.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkk 14.10.2021 § 47
122/00.00.01/2021

Valmistelija Päivi Kujantola, tietohallintosihteer
p. 0400 396 024, paivi.kujantola@rautjarvi.fi

Esittelijä Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta sitoutuu toiminnassaan noudattamaan tietosuojan, tietoturvan ja asialliseen viestintään liittyviä lakeja ja ohjeistuksia sekä allekirjoittaa kunnanvaltuuston hyväksymän sitoumuksen.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Sitoumus tietoturva- ja viestintäperiaatteiden noudattamisesta

Kunnanhallitus	§ 167	06.09.2021
Kunnanvaltuusto	§ 53	13.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 48	14.10.2021

Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023 - 2024 laadintaohjeet

Kh 06.09.2021 § 167

Valmistelija

Eija Hämäläinen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, eija.hamalainen@rautjarvi.fi

Kuntalain (410/2015) 110§:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksyminen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kuntalain mukaan talouden tasapainottamiseksi ei laadita erillistä toimenpideohjelmaa, vaan kaikki yksilöidyt tasapainottamistoimenpiteet esitetään talousarviossa ja -suunnitelmassa. Usealle vuodelle ulottuvat talouden tasapainottamistoimenpiteet tarkistetaan ja hyväksytään vuosittain talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Talousarvioon ja -suunnitelmaan otettavat toimenpiteet on esitettävä yksilöityinä, rahamääräisinä ja ajallisesti kohdistettuina.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Valtionosuuslaskelmista on saatu päivitettyt ennakkotiedot kesäkuussa, mutta ne täsmentyvät vielä lokakuussa. Kuntaliiton ennakkolaskelman (30.6.2021) mukaan kuntien valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset kasvavat yhteensä (5,1 %) vuodelle 2022. Valtionosuuksia korottavat muun muassa 2,2 prosentin indeksikorotus (165 M€), kustannustenjaon tarkistus (246 M€), verotulomenetysten kompensatioiden kasvu (178 M€) sekä tehtävämuutokset (107 M€). Kokonaisuudessa valtionosuuksien arvioidaan kasvavan noin 500 miljoonaa euroa vuodelle 2022. Edellä mainitut valtionosuuslisäykset

Kunnanhallitus	§ 167	06.09.2021
Kunnanvaltuusto	§ 53	13.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 48	14.10.2021

liittyvät joko kuntien kasvaneisiin kustannuksiin tai tulomenetyksiin, eivätkä ne siten paranna kuntien taloustilannetta.

Täten kirjanpidon mukainen valtionosuus on yhteensä 11 204 734 euroa vuonna 2022 (10 168 539 € vuonna 2021).

Valtionosuuden muutokseen vuodesta 2021 vuoteen 2022 vaikuttavat mm.:

- Lastensuojeluun säädetään asteittain kiristynvä henkilöstömitoitus (vuonna 2022 mitoitus on 35 asiakasta/työntekijä), joka lisää valtionosuuksia 4,8 milj. eurolla vuonna 2022.
- Kansallisen seulontaohjelman laajennus (suolistosyövän lisääminen seulontaohjelmaan) lisää valtionosuuksia 10 milj. eurolla vuonna 2022.
- Hoivahenkilöstön vähimmäismitoituksen (0,7) toteuttaminen ja vaikutusarvion tarkentuminen lisäävät valtionosuuksia 43 milj. eurolla vuonna 2022. Yhteensä hoivahenkilöstön vähimmäis-mitoitukseen liittyvä lisäys on 96,5 milj. euroa vuonna 2022.
- Vuodesta 2023 sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviin liittyvät toimenpiteet ja rahoitus on siirretty perustettaville hyvinvointialueille.
- Valmistelua TE-palveluiden siirtämisestä kunnille jatketaan siten, että tehtävät siirtyisivät vuoden 2024 aikana.
- Varhaiskasvatuksessa toteutettavaan lasten tukeen osoitetaan valtionosuuksia 6,25 milj. euroa ja opetus- ja kulttuuriministeriön kautta 8,8 milj. euroa vuonna 2022. Vuodesta 2023 alkaen lisäys on 15 milj. euroa ja kohdennetaan peruspalvelujen valtionosuuksien kautta.
- Lukiokoulutuksen laatu- ja saavutettavuusohjelman toimeenpanoa jatketaan ja vuonna 2022 siihen osoitetaan 10 milj. euroa, josta kuntien osuus 9 milj. euroa.
- Etsivään nuorisotyöhön kohdennetaan vuoden 2021 tavoin lisäyksenä 4,5 milj. euroa, joka kohdentuu kokonaisuudessaan kuntasektorille.

Talousarvioehdotukseen on Rautjärven kunnan valtionosuudet arvioitu 1 036 195 euroa suurempina kuin kuluvana vuonna. Lisäys johtuu ikääntyvän väestömäärän lisäyksestä, indeksitarkistuksesta ja sairastuvuuskertoimen muutoksesta. Lisäksi myös verotulojen kompensatiosta. Valtionosuudet suunnitelmavuosille 2022 ja 2023 on arvioitu kuntatalousohjelman mukaisesti.

Verotulojen osalta vuoden 2022 kertymää pienentää yhteisöverojen vähennys noin 0,5 milj., kunnallisvero ja kiinteistövero ennustetaan toteutuvan kuluvan vuoden tasoisena.

Tuloveroprosentin leikkaus verovuodelle 2023 (% -yksikköä) vuoden 2022 tasosta tehdään samansuuruisesti kaikilta kunnilta. Ennusteessa on huomioitu toukokuun siirtolaskelmassa sovellettavaa leikkausta -12,39 % -yksikköä joka valmistelun edetessä vielä tulee muuttumaan. Kuntaryhmän yhteisöveron osuutta leikataan uudistuksen myötä kolmanneksella ja näin ollen kuntien osuus yhteisöverosta putoaa melkein 30 % verovuonna 2023.

Kunnanhallitus	§ 167	06.09.2021
Kunnanvaltuusto	§ 53	13.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 48	14.10.2021

Suurin yksittäinen määrärahalisäys on Eksoten maksuosuuteen 705 834 euroa. Tähän lisäykseen ei sisälly alijäämän summaa 227 931 euroa koska sen osalta on jo tehty kirjanpidossa pakollinen varaus.

Talouden tasapainottamissuunnitelman mukaiset vähennykset on tehty koko suunnittelu kaudelle yhteensä vuodelle 2022 128 500 euroa ja vuodelle 2023 115 000 euroa.

Oheisena vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022 - 2023 taloussuunnitelman laadintaohjeet ja aikataulu.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Harri
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelman laadintaohjeet liitteen mukaisesti ja saattaa ne kunnanvaltuustolle tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Kv 13.09.2021 § 53

Valmistelija Eija Hämäläinen, hallintojohtaja,
p. 040 354 0292, eija.hamalainen@rautjarvi.fi

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelman laadintaohjeet tiedoksi.

Päätös Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi.

Tarklk 14.10.2021 § 48
165/02.02.00/2021

Valmistelija Päivi Kujantola, tietohallintosihtööri
p. 0400 396 025, paivi.kujantola@rautjarvi.fi

Esittelijä Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta laatii laadintaohjeen mukaisesti talousarvion v. 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2024 sekä saattaa ne tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös Merkittiin tiedoksi talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023 - 2023 laadintaohje. Hyväksyttiin tarkastuslautakunnan talousarvio 2022 ja saatetaan se tiedoksi kunnanhallitukselle.

Tarkastuslautakunta

§ 49

14.10.2021

Ilmoitusasiat

Tarklk 14.10.2021 § 49

Valmistelija

Päivi Kujantola, tietohallintosihteeri
p. 0400 396 024, paivi.kujantola@rautjarvi.fi

KPMG

Kutsu arviointiseminaari 10. -11.11.2021 Finlandia-talo, tarkoitettu kuntien ja kuntayhtymien tarkastuslautakunnille sekä tarkastuksen ja arvioinnin viranhaltijoille.

FCG

Tarkastuslautakuntien koulutuswebinaari 21.10.2021 tai 2.11.2021, ohjelma FCG:n nettisivustolla.

Esittelijä

Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ilmoitusasiat. Päätettiin osallistua FCG:n koulutuswebinaariin 2.11.2021.

Tarkastuslautakunta

§ 50

14.10.2021

Tarkastuslautakunnan muut asiat

Tarklk 14.10.2021 § 50

63/00.03.01/2021

Puheenjohtaja ehdotti, että seuraava kokous pidetään 17.11.2021 klo 10.00 kunnantalolla kunnanhallituksen huoneessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.