

Hyvinvointilautakunta

Aika 27.01.2021 klo 16:00 - 17:18**Paikka** Rautjärven kunnantalo, valtuustosali, Simpele**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Hyvinvointilautakunnan talousarvion 2021 käyttösuunnitelma	5
§ 4	Saatavien poistaminen vuodelta 2020	6
§ 5	Työpaikkaruokailun ateriahinnan vahvistaminen vuodelle 2021	7
§ 6	Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuodelle 2021	8
§ 7	Varhaiskasvatuksen erityisopetuksen järjestäminen	10
§ 8	Laaja hyvinvointisuunnitelma 2021 -2025	11
§ 9	Ilmoitusasiat	13
§ 10	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tervonen Timo	16:00 - 17:18	puheenjohtaja	
	Nissilä Josefina	16:00 - 17:18	varapuheenjohtaja	
	Lambert Maija	16:07 - 17:18	jäsen	
	Näränen Timo	16:00 - 17:18	jäsen	
	Tauriainen Ossi	16:00 - 17:18	jäsen	
	Nevalainen Virpi	16:00 - 17:18	esittelijä	
	Vuorela Pipsa	16:00 - 17:18	kokoussihteeri	
	Räsänen Liisa	16:00 - 17:18	vanhusneuvostoned.	
	Ilvonen Aino	16:00 - 17:18	nuorisoedustaja	

Poissa Paajanen Timo

Allekirjoitukset

Timo Tervonen
puheenjohtaja

Pipsa Vuorela
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus

Timo Näränen
pöytäkirjantarkastaja

Ossi Tauriainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 29.01.2021 12:00

Päivi Kujantola
Keskusarkistonhoitaja

Hyvinvointilautakunta

§ 1

27.01.2021

Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvlik 27.01.2021 § 1

Valmistelija

Virpi Nevalainen, hyvinvointijohtaja
p. 0400 277 000, virpi.k.nevalainen@rautjarvi.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi

Päätösehdotus

Kokous todetaan Hallintosäännön IV. osan 15. luvun 116 §:n mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta § 2 27.01.2021

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hyvllk 27.01.2021 § 2

Valmistelija	Virpi Nevalainen, hyvinvointijohtaja p. 0400 277 000, virpi.k.nevalainen@rautjarvi.fi
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi
Päätösehdotus	Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kunnantalon asiointipisteessä 29.1.2021 kello 11.45 mennessä. Pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksessa.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Näränen ja Ossi Tauriainen.

Hyvinvointilautakunta

§ 3

27.01.2021

Hyvinvointilautakunnan talousarvion 2021 käyttösuunnitelma

Hyväk 27.01.2021 § 3
18/02.02.00/2021

Valmistelija

Virpi Nevalainen, hyvinvointijohtaja
p. 0400 277 000, virpi.k.nevalainen@rautjarvi.fi

Vuoden 2021 talousarviossa ja toteutuksessa on noudatettava kunnanvaltuuston 14.12.2020 § 47 hyväksymää talousarviota, kunnan hallintosäännön (Kvalt 8.4.2019) määräyksiä ja kunnanhallituksen 21.12.2020 § 234 vahvistamaa täytäntöönpano-ohjetta.

Käyttösuunnitelmassa toimitella asettaa valtuuston vahvistamien strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut ja täsmennetyt tavoitteet toimialansa tulosyksiköille, sekä jakaa määrärahat ja tuloarviot tulosyksiköille/kustannuspaikoille (käyttötalousosa) ja kohteille (investointiosa) osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Käyttösuunnitelmassa toimitella voi antaa viranhaltijoille oikeuden siirtää määrärahoja kustannuspaikkojen välillä, jos tulosyksikön määräraha ei muutu. Määrärahan siirrosta on toimitettava kirjallinen ilmoitus hallintojohtajalle.

Lautakunnan tulee hyväksyä käyttösuunnitelmansa tammikuussa ja antaa se tiedoksi kunnanhallitukselle 15.2.2021 kokouksessa. Mahdolliset lisämäärärahan tarpeensa lautakunnan on katettava ensisijaisesti omista talousarviomäärärahoistaan. Lautakuntien on hyvässä ajoin talousarviovuoden aikana annettava tulosvaroitukset, mikäli myönnetty määräraha uhkaa ylittyä sekä toimitettava tähän liittyvät laskelmat kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle. Perustellut lisämäärärahaesitykset on tehtävä talousarviovuoden aikana.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi

Päätösehdotus

Hyväksytään käyttösuunnitelma vuodelle 2021 ja annetaan edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin. Käyttösuunnitelma on annettu tiedoksi kunnanhallitukselle 25.1.2021.

Jakelu

Hämäläinen Eija
Kunnanhallitus

Hyvinvointilautakunta

§ 4

27.01.2021

Saatavien poistaminen vuodelta 2020Hyv. 27.01.2021 § 4
20/02.06.01/2021

Valmistelija

Virpi Nevalainen, hyvinvointijohtaja
p. 0400 277 000, virpi.k.nevalainen@rautjarvi.fi

Erääntyvien saatavien perintä on ulkoistettu Intrum Justitia Oy:n hoidettavaksi.

Hallintosäännön (5 luku 24 § kohta 10) mukaan kunnanhallitus päättää toimialallaan saatavien poistamisesta. Saatava voidaan poistaa, jos velallinen on todettu varattomaksi tai muutoin saatava on epätodennäköinen. Tileistä poistaminen ei vapauta velallista maksuvelvollisuudesta, minkä johdosta poistettujen saatavien perintää jatketaan saatavan vanhenemiseen saakka. Hyvinvointipalvelujen toimialueella poistettavia saatavia on laskutuserittäin seuraavasti:

Poistettavat saatavat

Laskulaji	Summa €
100 Laskutus	809,00
400 Päivähoito	2 550,12
450 Ilta- ja yötoiminta	680,00
Avoimet saatavat yhteensä	4 039,12

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää poistaa saatavat esityksen mukaisesti ja toteaa, että perintätoimenpiteitä tulee jatkaa soveltuvin osin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Luhaniemi Tuula

Hyvinvointilautakunta

§ 5

27.01.2021

Työpaikkaruokailun ateriahinnan vahvistaminen vuodelle 2021

Hyväk 27.01.2021 § 5
14/01.04.03/2021

Valmistelija

Virpi Nevalainen, hyvinvointijohtaja
p. 0400 277 000, virpi.k.nevalainen@rautjarvi.fi

Ruoka- ja siivouspalvelu Rosmariini tarjoaa työpaikkaruokailumahdollisuuden koulujen ja varhaiskasvatusyksiköiden henkilöstölle sekä muutamalle muulle kunnan työntekijälle. Lisäksi työpaikkaruokailuaterioita on toimitettu Eksoten hyvinvointiaseman henkilökunnalle.

Verohallinnon 25.11.2020 antaman päätöksen (VH/7288/00.01.00/2020 § 12) Vuodelta 2021 toimitettavassa verotuksessa noudatettavista luontoisetujen laskentaperusteista mukaan sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan ravintoedun raharvo vuonna 2021 on 5,18 euroa.

Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 4,14 € ateriala kohden.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy työpaikkaruokailun ateriahinnat vuodelle 2021 verohallinnon päätöksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Pulkkinen Hanne

Hyvinvointilautakunta

§ 6

27.01.2021

Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuodelle 2021

Hyväk 27.01.2021 § 6
17/12.07.00/2021

Valmistelija

Virpi Nevalainen, hyvinvointijohtaja
p. 0400 277 000, virpi.k.nevalainen@rautjarvi.fi

Suomen Kuntaliitto on antanut suosituksensa (Yleiskirje 14/2020) omassa kodissa työskentelevien kunnallisten perhepäivähoitajien kustannuskorvauksista vuodelle 2021
<https://www.kuntaliitto.fi/yleiskirjeet/2020/suomen-kuntaliiton-suositus-kunnallisen-perhepaivahoidon-kustannuskorvauksista>
Kuntaliitto suosittaa kuntia maksamaan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia ajalla 1.1. - 31.12.2021 seuraavasti:

alle kouluikäinen / koululainen

aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,75/0,97
lounas tai päivällinen, €	1,77/2,30
muu kustannus, €/päivä	1,86/1,86

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen. Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatuslain 11 §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erityisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Samalla arvioidaan, aiheuttaako erityisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämiseen. Erityisruokavaliota korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalioiden aiheuttamiin kustannuksiin.

Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voidaan suosituksen mukaan korottaa seuraavasti:

vähälaktoosinen ruokavalio	5 %
laktoositon	0-10 %
gluteeniton (keliakia)	30 %
maidoton	0-15 %
vilja-allergia	5-30 %

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina.

Esittelijän ehdotus:

Hyvinvointilautakunta

§ 6

27.01.2021

Hyvinvointilautakunta hyväksyy perhepäivähoidon kustannuskorvausten suorittamisen ajalla 1.1. - 31.12.2021 Kuntaliiton antaman suosituksen mukaisesti

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy perhepäivähoidon kustannuskorvausten suorittamisen ajalla 1.1. - 31.12.2021 Kuntaliiton antaman suosituksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Kojo Satu
Pulkkinen Tuula

Hyvinvointilautakunta

§ 7

27.01.2021

Varhaiskasvatuksen erityisopetuksen järjestäminen

Hyvlik 27.01.2021 § 7
36/12.07.00/2021

Valmistelija

Virpi Nevalainen, hyvinvointijohtaja
p. 0400 277 000, virpi.k.nevalainen@rautjarvi.fi

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja on irtisanoutunut virastaan 1.10.2020 alkaen. Kunnanhallitus on myöntänyt 12.10.2020 § 172 täyttöluvan varhaiskasvatuksen erityisopettajan viran täyttämiseksi. Mikäli virkaa ei saada täytettyä pätevien hakijoiden puuttuessa, virka voidaan täyttää varhaiskasvatuksen opettajan toimenä. Tehtävä on täytetty varhaiskasvatuksen opettajan tehtävänä hyvinvointijohtajan päätöksellä 21.12.2020 § 9, koska hakijoita erityiskasvatuksen opettajan tehtävään ei tullut.

Varhaiskasvatuslain (2018/504 § 25) mukaan kunnan käytettävissä on oltava varhaiskasvatuksessa esiintyvää tarvetta vastaavasti varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja. Kunnan oman varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimiessa virassaan hänen työajastaan 60 - 70% oli varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän hoitamista päiväkotiryhmässä sen henkilöstömitoitukseen laskettuna. Työajasta 30 - 40 % on ollut kunnan eri yksiköissä varhaiskasvatuksen erityisopetuksen tehtävien hoitamista. Tämänhetkinen tarve erityisopetukselle kaikissa varhaiskasvatuksen yksiköissä yhteensä on noin 1 pv/viikossa.

Varhaiskasvatuksen erityisopetuksen ostamisesta on neuvoteltu Ruokolahden ja Parikkalan kuntien kanssa. Parikkalan kunta on ilmoittanut, että heillä ei tässä vaiheessa ole mahdollista myydä palvelua Rautjärven kunnalle. Ruokolahti on ilmoittanut, että he pystyvät tekemään yhteistyötä ja että varhaiskasvatuksen erityisopetuksen palvelun myynti kunnan tarvitseman n. 1 pv/vk eli 20 % kokonaistyöajasta onnistuu.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy sopimuksen Ruokolahden kunnan kanssa varhaiskasvatuksen erityisopetuksen järjestämisestä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Kukkohovi Heli
Luhaniemi Tuula
Rantanen Jelene
Ruokolahden kunta
Pulkkinen Tuula

Hyvinvointilautakunta

§ 8

27.01.2021

Laaja hyvinvointisuunnitelma 2021 -2025

Hyvlik 27.01.2021 § 8
38/00.01.02/2021

Valmistelija

Virpi Nevalainen, hyvinvointijohtaja
p. 0400 277 000, virpi.k.nevalainen@rautjarvi.fi

Kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan yksi keskeisimmistä tehtävistä (kuntalaki 410/2015, 1 §). Tehtävä tulee säilymään kunnilla edelleen myös sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen yhteydessä. Hyvinvoinnin edistäminen tulee näkyä myös kuntastrategiassa (410/2015, §37).

Hyvinvointitavoitteiden tulee perustua arvioon nykytilasta ja odotettavista olevista muutoksista toimintaympäristössä. Tavoitteiden asettaminen edellyttää asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden sekä niihin vaikuttavien tekijöiden seuraamista väestöryhmittäin. Seurantatietoa tulee olla myös kunnan palveluissa toteutetuista toimenpiteistä, joilla on pyritty vastaamaan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Terveystietolain (1326/2010 § 12) mukaan sekä hyvinvoinnin tilasta että toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain. Lisäksi kerran valtuustokaudessa on valmistettava laajempi hyvinvointisuunnitelma/kertomus.

Laaja hyvinvointisuunnitelma on tiivis kuvaus

- kunnan toteuttamasta hyvinvointipolitiikasta
- väestön terveydestä ja hyvinvoinnista
- väestöryhmien välisistä hyvinvointi- ja terveyseroista
- terveyteen ja hyvinvointiin vaikuttavien tekijöiden muutoksista
- palvelujärjestelmän toimivuudesta ja kyvystä vastata hyvinvointitarpeisiin
- ehkäisevän työn kustannuksista ja mahdollisista vaikutuksista sekä
- tavoitteista ja toimenpiteistä.

Rautjärven kunnan kuntastrategia on valmistumassa seuraavalle valtuustokaudelle 2021-2025. Kuntastrategiassa on määritelty tavoitteet kunnan toiminnalle tuleviksi vuosiksi. Samassa yhteydessä valmistellaan myös kunnan laaja hyvinvointisuunnitelma, jossa huomioidaan kuntastrategiassa määritellyt tavoitteet. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämällä ja kuntalaisten hyvinvointia tukemalla pyritään tukemaan näiden strategisten tavoitteiden toteutumista.

Seuraavaksi valtuustokaudeksi valmistuu myös uusi maakunnallinen, kuntien yhteinen laaja hyvinvointisuunnitelma. Sen vastuutahona on Eksote ja se valmistellaan yhteistyössä kuntien kanssa. Alueellinen hyvinvointikertomus on hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja eriarvoisuuden vähentämisen strategisen johtamisen työkalu ja yhteistyön

Hyvinvointilautakunta

§ 8

27.01.2021

väline kuntien ja maakuntien välillä. Alueellisesti on sovittu tulevalle valtuustokaudelle hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopistealueet: terveelliset elintavat, mielenhyvinvointi ja työllisyys. Nämä painotettavat osa-alueet huomioidaan myös Rautjärven kunnan omassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä tulevana valtuustokautena.

Rautjärven kunnan tulevaa laajaa hyvinvointisuunnitelmaa pääpiirteissään on esitelty kuntastrategian kuulemistilaisuudessa 12.1.2021.

Hyvinvointisuunnitelman eteneminen

Alueellinen laaja hyvinvointisuunnitelma tulee kuntiin kommentoille helmimaaliskuussa. Alueellisen suunnitelman luonnosta käsitellään kunnan hyvinvointitiimissä ja sen pohjalta edetään kunnan oman laajan hyvinvointisuunnitelman tekemisessä. Alueellisen hyvinvointisuunnitelman huomioiminen kunnan omassa suunnitelmassa on tarkoituksenmukaista, jotta suunnitellut toimenpiteet eivät ole päällekkäisiä tai toisiaan poissulkevia vaan tukevat ja vahvistavat toisiaan. Alueellinen laaja hyvinvointisuunnitelman 2021 – 2025 tullaan hyväksymään toukokuun aikana, jonka jälkeen Rautjärven kunnan oma laaja hyvinvointisuunnitelma viimeistellään ja tuodaan päätöksentekoon. Kunnan hyvinvointitiimi on aktiivisesti mukana suunnitelman tekoprosessissa. Lisäksi ennen päätöksentekoa järjestetään kuntalaisille mahdollisuus kommentoida suunnitelmaa.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee laajan hyvinvointisuunnitelman 2021-2025 valmistelun etenemisen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ja annetaan edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Jakelu

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

Hyvinvointilautakunta

§ 9

27.01.2021

Ilmoitusasiat

Hyvlik 27.01.2021 § 9

Valmistelija

Virpi Nevalainen, hyvinvointijohtaja
p. 0400 277 000, virpi.k.nevalainen@rautjarvi.fi

Hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätökset:

- 9.12.2020 § 8 Etsivän nuorisotyöntekijän valinta ajalle 1.1.-31.12.2021
- 21.12.2020 § 9 Varhaiskasvatuksen opettajan valinta
- 21.12.2020 § 15 Varhaiskasvatuksen sosionomin valinta (määräaikainen 5 kk)
- 14.1.2021 § 1/2021 Nuoriso-ohjaajan toimen täyttäminen sisäisesti 21.1.2021 alkaen

Rehtorin viranhaltijapäätökset:

- 6.11.2020 § 9 Koulunkäynninohjaajan työajan uudelleen määrittely
- 4.12.2020 § 3 Rautjärven lukion siirtyminen etäopetukseen 7.12.-22.12.2020 väliseksi ajaksi

Muut ilmoitusasiat:

- Päätös sovinnon vahvistamisesta ja sovintosopimus, Etelä-Karjalan käräjäoikeus
- Päätös erityisavustuksen (11000e) myöntämisestä Simpelejärven opistolle, Opetus- ja kulttuuriministeriö
- Valtionavustuspäätös: Simpeleen koulun harrastamisen malli
- Sopimus siivoustyönohjauksesta Parikkalan kunnan kanssa
- Rautjärven kunnan toimenpidetaulukko maakunnalliseen vammaispoliittiseen ohjelmaan
- Hyvinvointipalvelujen työhyvinvointikyselyn tulokset
- TEM on allokoanut vuoden 2021 pakolaiskiintiön (1050 kiintiöpakolaista) ELY-keskusalueille. Kaakkois-Suomen allokatio on 50 kiintiöpakolaista, joita vastaanottaa Kotka, Lappeenranta ja Rautjärvi. Vuonna 2021 Rautjärven allokatio Kaakkois-Suomen ELY-keskusalueen kiintiöpakolaisista on 25.
- Aiesopimus Etelä-Karjalan mielenterveys ry:n kanssa Vuoksen kriisikeskus -hankeesta
- Eksotelle toimitettujen aterioiden hinnan korotus 1.1.2021 alkaen

Hyvinvointilautakunta § 9 27.01.2021

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 10

27.01.2021

Muut asiat

Hyvlik 27.01.2021 § 10

Josefina Nissilä esitti toiveen, että Rautjärven kunta lähtee mukaan Lasten vaaleihin. Keväällä 2021 toteutettavien kuntavaalien yhteydessä järjestetään valtakunnalliset Lasten vaalit, joiden pääjärjestäjinä toimivat Kuntaliitto, Suomen Nuorkauppakamarit ry ja Porin kaupunki. Vaalit ovat puoluepoliittisesti täysin sitoutumattomat. Vaalien ehdokkaina toimivat suomalaisten kuvittajien tekemät piirroshahmot. Lasten vaalien tärkeimpänä tavoitteena on tukea ja laajentaa lasten demokratiakasvatusta.

Hyvinvointilautakunta merkitsee Lasten vaalit tiedoksi ja asia annetaan edelleen tiedoksi esikouluihin ja Simpeleen koululle, joissa selvitetään Lasten vaalien järjestämisen mahdollisuutta.

Hyvinvointilautakunnan seuraava kokous on 24.2.2021 klo 16.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 5, § 6**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 §2 (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa on 260 euroa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 §2 (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa on 260 euroa.

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta *kunnallisvalituksella*.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.