

Elinympäristölautakunta

Aika 17.03.2021 klo 14:00 - 16:00

Paikka Rautjärven kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	32
§ 18	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	33
§ 19	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	34
§ 20	Elinympäristöpalvelujen vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus	35
§ 21	Simpeleen asemakaavan muutokset ja laajennukset kaavanlaatijan valinta	37
§ 22	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	39
§ 23	Ilmoitusasiat	40
§ 24	Muut asiat	41

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakman Anssi	14:00 - 16:00	puheenjohtaja	
	Mikkonen Timo	14:00 - 16:00	varapuheenjohtaja	etäyhteydellä
	Kukkura Sanna	14:00 - 16:00	jäsen	etäyhteydellä
	Kolehmainen Jarmo	14:00 - 16:00	jäsen	etäyhteydellä
	Leiviskä Kaarina	14:00 - 16:00	jäsen	etäyhteydellä
	Europaeus Teemu	14:00 - 15:29	kh edustaja	etäyhteydellä
	Jylhä Juho	14:00 - 16:00	Tekninen johtaja	
Poissa	Vento Seppo			
	Vehkamaa Riitta			
	Vento Tiitu			

Allekirjoitukset

Anssi Hakman
puheenjohtaja

Juho Julhä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 17 - 24

Pöytäkirjan tarkastus

Sanna Kukkura
pöytäkirjantarkastaja

Timo Mikkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 22.03.2021 12:00

Päivi Kujantola
Keskusarkistonhoitaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Eymplk 17.03.2021 § 17

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Juho Jylhä
Päätösehdotus	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Eymplk 17.03.2021 § 18

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kunnantalon asiointipisteessä 19.3.2021 klo 14 mennessä. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sanna Kukkura ja Timo Mikkonen.
Päätös	Hyväksyttiin.

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

Eymplk 17.03.2021 § 19

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Koronavirustilanne ja sen vaikutukset kunnan toimintaan

Aseman koulurakennuksen varhaiskasvatuksen sekä esi- ja alkuopetuksen tilojen suunnittelun tilanne

Palaute talvikunnossapidosta on vähentynyt

Etelä-Karjalan Tuuli 2040- selvityshankkeen ohjausryhmän 1. kokous pidettiin 25.2.2021

Kangaskosken voimalaitos padolle saatu purkulupa

Kankaankadun perusparannustoimenpiteet ennen kadunpitopäätöksen tekemistä

Komppaniapäällikön talon muutostöiden suunnittelun tilanne

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi keskusteltiin Komppaniapäällikön talon korjaus- ja muutostöiden suunnittelusta. Lautakunta totesi, että suunnittelua jatketaan K-suunnittelun kanssa, joka on laatinut avustushakemusta varten tilasuunnitelman, korjaustöiden kokonaishinta-arvion ja rakennuksen kuntotutkimuksen.

Elinympäristöpalvelujen vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus

Eymplk 17.03.2021 § 20
62/02.02.02/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään kunnanhallituksessa 29.3.2021. Toimialoja on pyydetty toimittamaan 18.3.2021 mennessä toimialansa toimintakertomukset ja muut tilinpäätöstiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Käyttötalousosan toteutumisessa selvitetään tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat ja niiden syyt siltä osin kuin valtuusto ei ole niitä hyväksynyt talousarviomuutoksina.

Investointihankkeiden osalta esitetään talousarvio ja toteumalukujen lisäksi myös hankkeen kustannusarvio siihen tehtyine muutoksineen sekä aiempien vuosien toteutunut käyttö. Poikkeamat selvitetään samoin kuin toteumavertailuissakin.

Kokonaisuutena elinympäristölautakunnan alaisen toiminnan käyttötalous toteutui hyvin. Toimintatuotot toteutuivat 187.000 euroa alle talousarvion, koska puunmyynti (TA 120.000) päätettiin jättää kaudella toteuttamatta kunnanhallituksen päätöksellä. Toimintamenot pysyivät kurissa ja toimintamenot toteutuivat n. 190.000 alle talousarvion.

Investointisuunnitelma ei sisältänyt suuria uudis- tai korjausrakentamisen hankkeita. Suurimpina investointeja toteutettiin kestopäällystyksen uusimista Simpeleellä ja Asemanseudulla sekä katuvalaistuksen peruskorjausta. Investointimenot olivat vuonna 2020 -420.715 € (TA + muutokset 584.000 €). Muutosten jälkeen investointien nettomeno oli vuoden lopussa -319.558 euroa ja 59,8 %.

Oheisena:

- Elinympäristöpalvelujen vuoden 2020 tilinpäätöstiedot ja toimintakertomus
- Elinympäristön toimialan resurssi- ja laajuustiedot
- Toimielimen kokoonpano ja osallistuminen kokouksiin
- Elinympäristön tulosalueen talousarvion toteuma 2020
- Investointien toteuma 2020

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Elinympäristölautakunta

§ 20

17.03.2021

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy elinympäristöpalveluiden vuoden 2020 tilinpäätöstiedot ja toimintakertomuksen sekä liitteet ja esittää ne edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teemu Europaeus poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 15.29.

Jakelu

Kunnanhallitus

Simpeleen asemakaavan muutokset ja laajennukset kaavanlaatijan valinta

Eymplk 17.03.2021 § 21
82/10.02.03/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Elinympäristöpalvelut ovat pyytäneet tarjouksia Simpeleen asemakaavan muutoksien ja laajennuksien kaavanlaadintatyöstä. Kansallinen hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa 10.2.2021.

Tarjouspyyntö sisältää kaksi erillistä kaavanlaadintatyötä, jotka toteutetaan molemmat omina projekteinaan siten, että toinen aloitetaan kun ensimmäinen on edistynyt riittävästi:

1. Tehtaan alueen asemakaavan muutos ja laajennus
2. Simpeleen rautatieaseman ja Tehtaantien liittymän alueen muutos ja laajennus

Asemakaavoitus tullaan aloittamaan Tehtaan alueesta. Molempien alueiden asemakaavan muutokset ja laajennukset on tarkoitus toteuttaa vuoden 2023 loppuun mennessä. Kaavanlaadintatöiden aluerajaukset ja tavoitteet on kuvattu tarkemmin oheisena olevissa suunnittelualuekartoissa ja tarjouspyynnössä.

Lisäksi projektiin kuuluu pohjakartan riittävän tarkkuuden varmistaminen ja päivittäminen molemmilla suunnittelualueilla. Nykyinen pohjakartta ei täytä asemakaavan pohjakartan vaatimuksia. Tarjousten vertailuhinta muodostuu kaavanlaadintatöistä ja pohjakartan päivittämisestä.

Samassa tarjouspyynnössä pyydettiin myös erillishintaa tehdasalueen rakennushistoriallinen selvityksen laatimisesta.

Määräaikaan 8.3.2021 klo 12.00 tarjouksensa jättivät:

- FCG Finnish Consulting Group Oy
- PlanDisain Oy
- Ramboll Finland Oy
- Sweco Infra and Rail Oy
- Tilatohtorit Oy

Tarjouspyynnön mukaisesti tilaaja valitsee soveltuvuusvaatimukset täyttävistä tarjoajista työn toteuttajan. Tarjousten vertailuperusteena on halvin hinta.

Oheisena:

- Tarjouspyyntö 10.2.2021
- Suunnittelualuekartta alue 1
- Suunnittelualuekartta alue 2
- Tarjousten avauspöytäkirja 8.3.2021
- Tarjousten vertailutaulukko 8.3.2021

Tarjoukset ja tarjousliitteet ovat nähtävillä kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että Simpeleen asemakaavan muutoksien ja laajennusten kaavanlaadintatyö tilataan tarjousvertailun perusteella halvimman tarjouksen tehneeltä Ramboll Finland Oy:ltä tarjouksen mukaiseen kokonaishintaan 48.800,00 euroa (alv 0 %).

Työn toteuttamisesta laaditaan tilaajan ja valitun kaavanlaatijan välinen sopimus, jonka tekninen johtaja allekirjoittaa.

Tehdasalueen rakennushistoriallisen selvityksen tilaamisesta päätetään erikseen tehtaan edustajien kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Päätös ja tarjousvertailu lähetetään tarjoajille Cloudia-hankintajärjestelmän kautta, kun pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu.

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Eymplk 17.03.2021 § 22

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset: Hankintapäätös 23.2.2021 § 5: Roukon alueen katuvalaistuksen peruskorjaus 2021.
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen.
Päätös	Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Eymplk 17.03.2021 § 23

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Saimaan Vesi- ja ympäristötutkimus:

- Hiitolanjoen vesistötarkkailun yhteenveto vuodelta 2020 sekä pitkäaikaistarkastelu vuosilta 1995 – 2020.
- Hiitolanjoen tarkkailu tammikuussa 2021

Koronasulun takia Rautjärven kunnanvaltuuston kokous 22.3.2021 siirretään pidettäväksi 12.4.2021. Kokouspaikkana on Aseman koulun Sali.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut asiat

Eymplk 17.03.2021 § 24
59/00.01.02/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Käsitellään kokouksessa mahdollisesti esille tulevat muut asiat.

Päätös

Ei kokousasioita

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 20, § 22, § 23, § 24

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21**HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan *hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle*.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Rautjärven kunta
Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä

tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan asiointipisteeseen oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:	Rautjärven kunta
Osoite:	Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite:	rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero:	040 162 1500 / 05 687 211

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.