
Elinympäristölautakunta

Aika 28.04.2021 klo 14:00 - 16:14

Paikka Rautjärven kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	49
§ 26	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	50
§ 27	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	51
§ 28	Elinympäristöpalvelujen osavuosisiraportti 1/2021	52
§ 29	Poikkeamislupahakemus	53
§ 30	Aseman koulurakennuksen varhaiskasvatuksen sekä alku- ja esiopetuksen tilojen rakentaminen	55
§ 31	Kunnantalon tietoverkon päivittäminen	58
§ 32	Konkalammen ja Tallimäen hiihtolatujen käyttäjämäärät talvikaudella 2020 - 2021	60
§ 33	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	61
§ 34	Ilmoitusasiat	62
§ 35	Muut asiat	63

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hakman Anssi	14:00 - 16:14	puheenjohtaja	
	Mikkonen Timo	14:00 - 16:14	varapuheenjohtaja	
	Kukkura Sanna	14:00 - 16:14	jäsen	etäyhteydellä
	Kolehmainen Jarmo	14:00 - 16:14	jäsen	etäyhteydellä
	Leiviskä Kaarina	14:00 - 16:14	jäsen	
	Jylhä Juho	14:00 - 16:14	Tekninen johtaja	
	Vento Seppo	14:00 - 16:14	Rakennustarkastaja	
	Vento Tiitu	14:00 - 16:14	nuorisoedustaja	etäyhteydellä
Poissa	Europaeus Teemu			
	Vehkamaa Riitta			

Allekirjoitukset

Anssi Hakman
puheenjohtaja

Juho Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 25 - 35

Pöytäkirjan tarkastus

Jarmo Kolehmainen
pöytäkirjantarkastaja

Kaarina Leiviskä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 03.05.2021 12:00

Päivi Kujantola
Keskusarkistonhoitaja

Elinympäristölautakunta

§ 25

28.04.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Eymplk 28.04.2021 § 25

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 26

28.04.2021

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Eymplk 28.04.2021 § 26

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kunnantalon asiointipisteessä 30.4.2021 klo 14 mennessä. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kaarina Leiviskä ja Jarmo Kolehmainen.
Päätös	Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 27

28.04.2021

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

Eymplk 28.04.2021 § 27

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

- Koronavirustilanne ja sen vaikutukset kunnan toimintaan
- Rautjärven MRL:n 8 §:n mukainen kehittämiskeskustelu pidetään 5.5. teams-etäyhteydellä
- Kuntalan sotahistoriakeskuksen rakentamisen tilanne
- Ely-keskus on myöntänyt 15.000 euroa avustusta E10-reitin kehittämiselle monikäyttöreitiksi
- Elinympäristöpalvelujen kesätyöntekijöiden ohjaus kesällä 2021

Esittelijä

tekninen johtaja Juho Jylhä

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 28

28.04.2021

Elinympäristöpalvelujen osavuosisraportti 1/2021

Eymplk 28.04.2021 § 28
95/02.02.02/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen antaman talousarvion täytänpano-ohjeen mukaisesti toimialat raportoivat talouden toteutumisen tilanteesta 31.3, 30.6 ja 30.9. Vuoden lopun tilanne raportoidaan tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä. Samassa yhteydessä raportoidaan myös toimialojen toiminnallisten tavoitteiden ja tulosalueen kriittisten menestystekijöiden toteutuminen ja mittarit. Neljännesvuosisraportissa tulee selvittää käyttötaloudesta tulosaluekohtaisesti sitovien toiminnallisten tavoitteiden sekä toimintakatteen toteutuma raportointihetkellä, arvio koko vuoden toteutumasta sekä poikkeamat ja niiden syyt.

Neljännesvuositoteumat tulee käsitellä lautakunnissa ja niissä selvitetään määrärahojen ja tuloarvioiden toteuma raportointihetkellä sekä arvio koko vuoden toteutumisesta ja poikkeamat suunnitelmasta. Raportissa esitetään myös mahdolliset talousarviomuutokset. Kaikki talousarviomuutokset on käsiteltävä toimielimessä tai valtuustossa talousarviovuoden aikana.

Käyttötalous:

Elinympäristöpalveluiden käyttötalouden osalta toiminnan toimintakate 1.1.2021 - 31.3.2020 oli 22,3 %. Toimintatuottojen toteuma oli 23,8 % ja menojen 24,4 %.

Investoinnit:

Investointien osalta toteuma oli 31.3.2021 6,3 %.

Oheisena:

- Elinympäristöpalvelut; käyttötalouden toteuma 1-3/2021
- Elinympäristöpalvelut; investointien toteuma 1-3/2021
- Elinympäristöpalvelut; Osavuosisraportti 1/2021

Elinympäristöpalvelujen toiminnallisten tavoitteiden sekä tulosalueen kriittisten menestystekijöiden ja mittareiden toteuma on esitetty oheisena olevassa raportissa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy osavuosisraportin 1/2021 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnanhallitus

Elinympäristölautakunta

§ 29

28.04.2021

Poikkeamislupahakemus

Eymplk 28.04.2021 § 29
99/10.03.00/2021

Valmistelija

rakennustarkastaja Seppo Vento
puh. 044 7811 220, seppo.vento@parikkala.fi

Hakija hakee MRL:n 171 § 1 mom nojalla lupaa saada poiketa voimassa olevasta rantaosayleis-kaavasta Rautjärven kunnan Kaljusen kylässä sijaitsevalla Jäniksenpesä R:No 4:37 kiinteistöllä loma-asuntoalueen (RA) käyttötarkoituksen muuttamiseksi asuinrakennusten alueeksi (A). Kiinteistö sijaitsee 22.5.2012 vahvistetulla oikeusvaikutteisella rantaosayleiskaava-alueella ja kaavaan osoittama käyttötarkoitus on loma-asuntoalue (RA).

Asuinrakennusten alueen (A) voimassa oleva kaavamääräys:

" Alueelle saa sijoittaa asuinrakennuksia ja niihin liittyviä talousrakennuksia. Uuden rakennuspaikan rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 7 % rakennuspaikan pinta-alasta, kuitenkin vähintään 150 k-m² ja enintään 250 k-m². Rakennuspaikan pinta-alan tulee olla vähintään 3000 m².

Alueelle sijoitettavan asunnon tai loma-asunnon etäisyys keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta tulee olla vähintään 25 metriä sekä erillisen kerrosalaltaan enintään 25 k-m² suuruisen saunarakennuksen etäisyys rantaviivasta vähintään 15 metriä, mikäli maasto-olosuhteet eivät muuta osoita. Kullekin rakennuspaikalle 15 metrin etäisyydelle rannasta voidaan rakentaa enintään 25 k-m² suuruisen rantasaunan lisäksi joko savusauna, talousrakennus (grillikota) tai (grilli) katos, joka on kerrosalaltaan enintään 15 m²."

Poikkeamishakemuksen kohteena olevalle kiinteistöllä sijaitsevat seuraavat rakennukset: lomarakennus 89 k-m², saunarakennus 16 k-m², aittarakennus 22 k-m² ja autotalli/varastorakennus 63 k-m². Yhteensä rakennusoikeutta on käytetty 190 k-m². Kiinteistön pinta-ala on 3150 m².

Hakija on suorittanut naapurikiinteistöjen kuulemisen ja naapureilla ei ollut huomauttavaa suunnitelmasta. Kiinteistön nykyinen jätevesijärjestelmä täyttää valtioneuvoston asetuksen määräykset talousjätevesien käsittelystä viemäriverkostojen ulkopuolisilla alueilla.

Hakemuksen liitteeksi on laadittu energiatodistus lomarakennuksen energiatehokkuudesta.

Valmistelijan ehdotus:

Elinympäristölautakunta myöntää MRL:n 171 § mukaisen poikkeamisluvan 2021-0001 liitteen mukaisin perustein.

Elinympäristölautakunta

§ 29

28.04.2021

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy valmistelijan ehdotuksen ja myöntää poikkeamisluvan 2021-0001.

Päätös

Hyväksyttiin.

Poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava kahden (2) vuoden kuluessa.

Liitteet

Asemapiirros Jäniksenpesä
Yleiskaavaote kiinteistö 689-431-4-37 Jäniksenpesä
Karttaote kiinteistö 689-431-4-37 Jäniksenpesä
Poikkeamispäätös 21-01-POI Kasanen Anne

Jakelu

Kaakkois-Suomen Ely keskus
Hakija

Kunnanhallitus
Elinympäristölautakunta

§ 62
§ 30

29.03.2021
28.04.2021

Aseman koulurakennuksen varhaiskasvatuksen sekä alku- ja esiopetuksen tilojen rakentaminen

Kh 29.03.2021 § 62

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
s-posti: juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven aseman koulurakennuksen itäsiipeen on päätetty rakentaa tilat varhaiskasvatukselle sekä esi- ja alkuopetukselle (kv 14.12.2020 § 48). Hankkeen toteuttamiseen on varauduttu vuoden 2021 talousarviossa.

Tilojen rakentamisen tarkempi suunnittelu aloitettiin vuoden vaihteen jälkeen viime vuonna hyväksytyn tilasuunnitelman pohjalta ((kv 14.12.2020 § 48). Suunnittelua on toteuttanut Sitowise Oy. Tilojen suunnitteluun ovat osallistuneet aktiivisesti tilojen tulevat käyttäjät. Varhaiskasvatuksen sekä esi- ja alkuopetuksen rakennettavat tilat sijoittuvat rakennuksen itäsiipeen, johon myös urakka-alue rajautuu. Urakka-alueen laajuus on 312 brm². Tilojen rakentamisen on tarkoitus ajoittua kesälle ja urakan tulisi valmistua elokuun loppuun mennessä. Nykyisen modulipäiväkodin vuokrasopimus päättyy syyskuun puolessa välissä.

ARK-, LVIAS- ja pihasuunnitelma sekä suunnitelmien pohjalta laadittu urakan kustannusarvio ovat valmistuneet urakkakilpailutusta varten. Rautjärven kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää rakennushankkeiden pääpiirustusten, lopullisen kustannusarvion ja työselityksen sekä urakkasopimuksen hyväksymisestä kunnanvaltuuston hyväksymien rakennushankkeita koskevien menettelytapaohjeiden mukaisesti yli 300.000 euron hankkeissa.

Oheisena:

- Aseman koulurakennus kustannusarvio 18.3.2021
- Aseman koulurakennus pääpiirustukset ARK 12.3.2021

Vuoden 2021 talousarviossa on varauduttu korjaus- ja muutuskustannuksiin viime vuonna tehdyn tilasuunnitelman pohjalta laaditun tavoitehinta-arvion perusteella. Hankkeen kustannusarvio ylittää talousarvioon varatun määrärahan. Kun suunnittelua lähdettiin tarkentamaan, havaittiin, että nykyisestä ilmanvaihtojärjestelmästä ei saada nykymääräyksiin riittäviä ilmamääriä uusiin tiloihin. Riittävät ilmamäärät ja hyvä sisäilmasto vaatisivat nykyisen IV-koneen ja kanavistojen päivittämistä, joista aiheutuu kustannuksia. Suunnittelussa päädyttiin asentamaan itäsiipeen oma erillinen IV-kone ottaen huomioon uusien tilojen muuttunut käyttötarkoitus, hyvän sisäilmaston saavuttaminen, uuden koneen parempi energiatehokkuus ja nykyisen koneen ikä. Lisäksi vanhaa konetta voidaan tulevaisuudessa paremmin hyödyntää nykyisen rakennusosan ilmanvaihdossa.

Kunnanhallitus
Elinympäristölautakunta

§ 62
§ 30

29.03.2021
28.04.2021

Viime vuonna laaditussa tavoitehinta-arviossa ei arvioitu suunnittelu- ja rakennuttamiskustannuksia eikä piha-alueen rakentamiseen liittyviä kustannuksia pelkästään itäsiiven osalta. Kustannukset olivat sisällä koko tilasuunnitelman toteuttamisen mukaisissa kustannuksissa. Em. itäsiiven kustannukset arvioitiin talousarvion laadintavaiheessa hieman kustannusarviossa arvioitua alhasimmiksi. Tarjouspyynnössä pyydetään optiohintaa piha-alueen töistä, joiden toteuttamisesta voidaan päättää erikseen, mikäli talousarvion määräraha uhkaa ylittyä. Huomioitavaa on lisäksi, että nyt laadittu rakentamisen kustannusarvio sisältää hankevaraukset lisä- ja muutostöihin ja että sen hetkinen urakkahinta määräytyy vasta, kun saadaan urakkatarjoukset rakennushankkeen toteuttamisesta.

Tarjouspyyntö julkaistaan Hilmassa viikon 12 aikana. Urakkatarjoukset pyydetään jättämään huhtikuun loppupuolella siten, että elinympäristölautakunta voi kokouksessaan 28.4.2021 päättää toteutuksesta ja valita tarjousvertailun perusteella pääurakoitsijan, mikäli kunnanhallitus päättää valtuuttaa elinympäristölautakunnan tekemään hankintapäätöksen ja urakoitsijavalinnan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy rakennussuunnitelman sekä valtuuttaa elinympäristölautakunnan tekemään hankintapäätöksen ja urakkasopimuksen talousarvioon varatun määrärahan puitteissa.

Rakennustyöt voidaan aloittaa, jos suunnittelu- ja rakennusurakkakustannukset alittavat varatun määrärahan. Lisä- ja muutostöiden sekä optiona pyydetyn pihaurakan osalta tulee tehdä ennen toteuttamista määrärahaesitys kunnanvaltuustolle, jos niitä ei voida toteuttaa varatun määrärahan puitteissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Eymplk 28.04.2021 § 30
89/10.03.02.00/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kunnanhallitus on päättänyt valtuuttaa elinympäristölautakunnan tekemään aseman koulurakennuksen peruskorjauksen vaiheen 1 hankintapäätöksen ja urakkasopimuksen (Kh 29.03.2021 § 62).

Urakan tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa 25.3.2021. Tarjoukset on pyydetty jättämään 23.4.2021 klo 12.00 mennessä. Tarjoukset avataan Rautjärven kunnantalolla 26.4. Tarjoukset, tarjousten avauspöytäkirja ja tarjousten vertailu tuodaan kokoukseen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Kunnanhallitus
Elinympäristölautakunta

§ 62
§ 30

29.03.2021
28.04.2021

Päätösehdotus

Tarjousten avauspöytäkirja, tarjousten vertailutaulukko ja tarjoukset esitellään kokouksessa.

Lautakunta päättää tarjousvertailun perusteella hankkeen pääurakoitsijan valinnasta ja tekee hankintapäätöksen, mikäli hankkeen kokonaiskustannukset eivät ylitä sille varattua määrärahaa. Lisäksi lautakunta päättää optiona pyydetyn pihaurakan toteuttamisesta ja mahdollisista lisämäärärahaesityksistä kunnanvaltuustolle.

Lautakunta valtuuttaa elinympäristöpalvelujen toimialan johtajan käymään selonottoneuvottelut ja allekirjoittamaan urakkasopimuksen valittavan urakoitsijan kanssa.

Päätös

Tarjousten avauspöytäkirja, tarjoukset ja tarjousten vertailutaulukko käytiin läpi kokouksessa.

Elinympäristölautakunta päättää, että aseman koulurakennuksen varhaiskasvatuksen sekä esi- ja alkuopetuksen tilojen rakentamisen hankinta keskeytetään, koska saadut tarjoukset ylittävät talousarvioon varatun määrärahan.

Lisäksi lautakunta päättää, että tilojen suunnittelua jatketaan. Suunnitelmiin tehdään tarvittavat muutokset, jotta rakentaminen voidaan toteuttaa määrärahan puitteissa. Karhunpesän moduulipäiväkodin vuokrasopimusta jatketaan kuudella (6) kuukaudella. Urakka kilpailutetaan uudestaan päivitettyillä suunnitelmilla.

Päätös viedään tiedoksi tarjoajille ja kunnanhallitukselle.

Jakelu

Kunnanhallitus
Parikkalan Rakennus Oy
Rakennusvirta Oy Imatra

Elinympäristölautakunta

§ 31

28.04.2021

Kunnantalon tietoverkon päivittäminen

Eymplk 28.04.2021 § 31
101/10.03.02.01/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven kunnantalon valtuustosalin, kunnanhallituksen huoneen ja kahvion AV-tekniikan hankinnan (teknisen johtajan hankintapäätös 10.2.2021 § 3/2021) yhteydessä havaittiin puutteita kunnantalon tietoverkossa. Nykyinen verkko on suurimmalta osaltaan alkuperäistä tekniikkaa vuosituhaten vaihteessa toteutetun peruskorjauksen ajalta. Tietoverkon kaapelointien kapasiteetti ei ole riittävä siirtämään nykytekniikan vaatimaa datamäärää. Jotta valtuustosalin ja kunnanhallituksen huoneen AV-tekniikkaa pystyttäisiin hyödyntämään suunnitellulla tavalla, tulee tietoverkkoa päivittää nopeammaksi.

Elinympäristöpalvelut ovat selvittäneet vaihtoehtoja kunnantalon tietoverkon päivittämiselle:

Vaihtoehto 1:

- Kunnantalon tietoverkko päivitetään vain valtuustosalin, kunnanhallituksen huoneen ja kahvion AV-tekniikan toteuttamisen vaatimilta osilta
- Hinta-arvio ko. työlle n. 7.000 – 10.000 €
- Kunnantalon muu tietoverkko jää nykytilaan ja se päivitetään tulevaisuudessa

Vaihtoehto 2:

- Kunnantalon tietoverkko päivitetään kokonaisuudessaan koko kiinteistön osalta
- Kokonaishinta-arvio työlle n. 20.000 €

Kunnantalon tietoverkon päivittäminen on ajankohtaista lähivuosien aikana, koska verkko on vanhentunutta tekniikkaa, eikä se ole riittävä nykyisten laitteiden ja järjestelmien vaatimusten mukaiseen tiedonsiirtoon.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää kunnantalon tietoverkon päivittämisen toteuttamisesta valmistelun pohjalta.

Tietoverkon päivittämiseen ei osattu varautua vuoden 2021 talousarviossa. Päivityksiin liittyvät kustannukset on mahdollista kattaa investointisuunnitelman kohdasta 92501 (inv.varaus, äkilliset korjaukset)

Päätös

Elinympäristölautakunta päättää, että kunnantalon tietoverkko päivitetään kokonaisuudessaan valmistelussa esitetyn vaihtoehto 2 mukaisesti.

Menokohta 92501 (inv.varaus, äkilliset korjaukset).

Elinympäristölautakunta

§ 31

28.04.2021

Jakelu

Kautto Pasi

Kujantola Päivi

Elinympäristölautakunta

§ 32

28.04.2021

Konkalammen ja Tallimäen hiihtolatuksen käyttäjämäärät talvikaudella 2020 - 2021

Eymplk 28.04.2021 § 32
102/10.03.01.01/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Käyttäjämäärälaskurit oli tarkoitus asentaa Konkalammen ja Tallimäen hiihtoladuille jo talvikaudelle 2019 – 2020, mutta erittäin vähälumisen talven takia hiihtolatuksiaan ei saatu tehtyä kuin Konkalammelle muutaman viikon ajaksi. Viime talvena laskurit asennettiin Konkalammelle 23.12.2020 ja Tallimäkeen 21.1.2021. Laskurit asennettiin kohtiin, jossa pystyttiin laskemaan kaikkien hiihtoreittien hiihtäjien ohitukset. Hiihtokausi päättyi käytännössä maaliskuun loppuun.

Konkalammella laskuri sijaitsi lammen ympäri kulkevan ladun varressa. Laskuri ohitettiin hiihtokauden aikana 23.12.2020 – 31.3.2021 yhteensä 20.367 kertaa. Päiväkohtainen keskiarvo ko. aikana oli 205 ohitusta / päivä. Kuukausitasolla ohituksia kertyi tammi- ja helmikuussa n. 5.000 / kuukausi ja maaliskuussa hieman alle 9.000. Maaliskuussa erottuvat selkeästi hiihtolomaviikot 9 ja 10. Parhaimpana yksittäisenä päivänä laskuri ohitettiin 503 kertaa (torstai 4.3.2021).

Tallimäessä laskuri sijaitsi lähimpänä Simpeleentietä kulkevan reitin varressa. Laskuri ohitettiin 21.1. – 31.3.2021 2.108 kertaa. Päiväkeskiarvo ko. aikana oli 30 ohitusta / päivä. Tallimäen laduilla ei hiihtolomaviikoilla ollut nähtävissä käyttäjämäärien lisääntymistä. Parhaimpana yksittäisenä päivänä laskuri ohitettiin 113 kertaa (tiistai 2.2.2021).

Vertailtaessa ohitusten määrää aikavälillä 21.1. – 31.3.2021, niin Konkalammen laskuri ohitettiin 15.465 ja Tallimäen 2.108 kertaa.

Tarkkaa käyttäjämäärätietoa on hankala arvioida laskureiden perusteella, koska yksittäinen hiihtäjä voi ohittaa laskurin hiihtolenkin aikana useaan kertaan. Laskuridatan perusteella voidaan kuitenkin päätellä, että Konkalammen laduilla hiihtäjiä oli Tallimäkeä huomattavasti enemmän.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee käyttäjämäärälaskureiden datan tiedokseen tulevaa päätöksentekoa varten ja saattaa ne tiedoksi myös kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnanhallitus

Elinympäristölautakunta

§ 33

28.04.2021

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Eymplk 28.04.2021 § 33

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fiTeknisen johtajan viranhaltijapäätökset:
Hankintapäätös 25.3.2021 § 6: Simpeleen urheilukeskuksen
tenniskenttien reuna-aitojen hankinta

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätöksen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 34

28.04.2021

Ilmoitusasiat

Eymplk 28.04.2021 § 34

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fiSaimaan Vesi- ja ympäristötutkimus Oy 12.3.2021:
Hiitolanjoen tarkkailu maaliskuussa 2021

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee Hiitolanjoen tarkkailun maaliskuussa 2021 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 35

28.04.2021

Muut asiat

Eymplk 28.04.2021 § 35
59/00.01.02/2021

Paikallinen frisbeegolfseura Simpele DisGolf on esittänyt 28.4.2021 tiedustelun elinympäristölautakunnalle mahdollisuudesta perustaa tulipaikka Simpeleen frisbeegolfradalle Tallimäen alueelle. Seura on viime vuodet ylläpitänyt rataa yhdessä kunnan kanssa ja osallistunut aktiivisesti radan kehittämiseen. Nyt perustettava tulipaikka olisi kaikkien käytettävissä ja se varustettaisiin tulisijalla ja penkeillä. Paikan tarkoituksena olisi edelleen kehittää rataa ja Tallimäen kaavan mukaista lähivirkistysaluetta. Seura lupautuu huolehtimaan paikan ylläpidosta.

Lautakunnassa keskusteltiin aiheesta eikä nähty estettä paikan perustamiselle. Tulipaikka voidaan perustaa yhdessä sovittavaan paikkaan. Paikan perustamisessa on otettava huomioon turvallisuusnäkökohdat ja ennen toteuttamista on suunnitelmat hyväksyttävä kunnassa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 32, § 33, § 34

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta *hallintovalituksella*.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä *tavallista* sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
p. 029 564 2502
f. 029 564 2501
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua

- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan *hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle*.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Rautjärven kunta
Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan asiointipisteeseen oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Rautjärven kunta

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

HANKINTAOIKAISU MARKKINAOIKEUTEEN

Asian saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Asianosainen voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asiakirja katsotaan saadun tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä.

Hakemuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen sekä hankinta-asia, jota hakemus koskee. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on merkittävä hakijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Hakemukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevilla hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Postiosoite:

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

p. 029 5643 300

f. 029 5643 314

markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31**HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan *hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle*.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Rautjärven kunta
Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan asiointipisteeseen oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:	Rautjärven kunta
Osoite:	Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite:	rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero:	040 162 1500 / 05 687 211

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 35**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 §2 (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa on 260 euroa.