

## Valtuuston kokouksen järjestäminen, kokouskutsujen ja esityslistojen lähettäminen sekä kokouksista ilmoittaminen

Kh 21.06.2021 § 106  
122/00.00.01/2021

Valmistelija

Eija Hämäläinen, hallintojohtaja,  
p. 040 354 0292, eija.hamalainen@rautjarvi.fi

Kuntalain 94 §:n mukaan:

*Valtuusto kokoontuu päättämääräaikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.*

*Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäjäsenen valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmistettava kiireellisesti.*

*Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.*

*Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.*

Hallintosäännön mukaan:

83. § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 4 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

84. § Esityslista

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan.

85. § Sähköinen kokouskutsu ja sähköisen kokouksen edellytysten varmistaminen

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

86. § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla  
Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity

tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto päättää:

1. Kokouskutsu lähetetään julkaisemalla esityslista kunnan sähköisessä kokoussympäristössä viimeistään kokousviikkoa edeltävänä keskiviikkona.
2. Kokouskutsun ja esityslistan julkaisemisesta ilmoitetaan saajan ilmoittamaan numeroon tekstiviestillä ja sähköpostilla.
3. Kokouskutsu lähetetään kunnanhallituksen jäsenten ja kunnanjohtajan lisäksi myös kunnan johtoryhmän jäsenille.
4. Suurimpien valtuustoryhmien (Keskusta, SDP) kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle ja muiden ryhmien ensimmäiselle varavaltuutetulle annetaan jäsenen oikeudet sähköisessä kokoussympäristössä.
5. Kaikille varavaltuutetuille, jotka ovat ilmoittaneet sähköpostiosoitteensa, annetaan oikeus lukea esityslista kunnan sähköisessä kokoussympäristössä.
6. Kunnanvaltuuston kokouskutsu ja esityslista liitteineen julkaistaan kunnan internetsivulla osoitteessa [www.rautjarvi.fi](http://www.rautjarvi.fi) samanaikaisesti valtuutetuille julkaisemisen kanssa.
7. Kunnanvaltuuston kokouksesta ilmoitetaan kunnanhallituksen kilpailutuksen perusteella päättämässä sanomalehdissä.
8. Kunnanvaltuuston kokouskutsun ja esityslistan julkaisemisesta tiedotetaan sähköpostilla Parikkalan-Rautjärven Sanomien, Kaakon Viestintä Oy:n ja YLE Lappeenrannan toimituksille.

Päätös

Hyväksyttiin.