

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja, sen tarkastaminen ja nähtäville asettaminen

Hyvlik 01.09.2021 § 59
145/00.01.01/2021

Valmistelija

Virpi Nevalainen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, virpi.k.nevalainen@rautjarvi.fi

Hallintosäännön 138 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta, jonka mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Salaisten asioiden käsittely on asiahallintajärjestelmän uuden version myötä teknisesti ja tietoturvallisesti mahdollista toteuttaa osana esityslistaa ja pöytäkirjaa, joten erillisistä salaisista kokouksista voidaan luopua.

Toimitielin voi valita erikseen pöytäkirjantarkastajan tai -tarkastajat, päättää, että pöytäkirja voidaan tarkastaa kokouksessa, seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti myös niin, että kaikki läsnäolleet toimitielimen jäsenet tarkastavat pöytäkirjan määräaikaan mennessä.

Erikseen valituille pöytäkirjantarkastajille maksetaan palkkio hallintosäännön mukaisesti.

Kuntalain 140 §:n mukaan:

"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimitielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa."

Kunnanhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan."

Elo-syyskuun aikana Rautjärven kunnassa otetaan käyttöön asiahallintajärjestelmään kytketty sähköinen allekirjoitus, jota voidaan käyttää niin asiakirjan allekirjoittamiseen kuin pöytäkirjan tarkastamiseen.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että

1. Kokouksessa käsiteltävät salaiset asiat kirjataan kokouspöytäkirjaan.
2. Hyvinvointilautakunnan kokouksesta tarkastaa kaksi valittua pöytäkirjantarkastajaa kokousta seuraavan maanantain klo 12.00 mennessä.
3. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti, kun sähköinen allekirjoitus on otettu käyttöön. Jos sähköinen allekirjoitus ei ole käytettävissä pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan kunnantalon asiointipisteessä.
4. Kiireellisissä tapauksissa pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa aikaisemminkin tai se voidaan tarkastaa kokouksessa.
5. Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjat asetetaan nähtäville pöytäkirjan tarkastamispäivänä Rautjärven kunnan kotisivuille osoitteessa www.rautjarvi.fi.
6. Salassa pidettävistä asioista asetetaan nähtäville ainoastaan pöytäkirjan otsikkotiedot, jos ne eivät sisällä salassa pidettäviä tietoja.

Päätös

Hyväksyttiin.