

Hyvinvointilautakunta

Aika 01.09.2021 klo 16:00 - 17:13**Paikka** Rautjärven kunnantalo, kunnanhallituksen huone, Simpele**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 56	Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 57	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 58	Hyvinvointilautakunnan kokoukset, kokouskutsut ja -ajankohdat sekä esityslistat	5
§ 59	Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja, sen tarkastaminen ja nähtäville asettaminen	8
§ 60	Hyvinvointilautakunnan edustus kunnan vaikuttamistoimielimissä 2021 - 2025	10
§ 61	Hyvinvointitoimialueen talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ajalla 1.1.-30.6.2021	11
§ 62	Varhaiskasvatuksen resurssiyöntekijä	13
§ 63	Ilmoitusasiat	17

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paajanen Timo	16:03 - 17:13	puheenjohtaja	
	Rasmus Minna	16:05 - 17.13	varapuheenjohtaja	
	Piik Satu	16.03 - 17.13	jäsen	
	Soikkeli Teemu	16.04 - 17.13	jäsen	
	Ilves Esa	16.03 - 17.13	jäsen	
	Lambert Maija	16:03 - 17.13	edustaja	
	Nevalainen Virpi	16.03 - 17.13	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Timo Paajanen
puheenjohtaja

Virpi Nevalainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 56 - 63

Pöytäkirjan tarkastus

Minna Rasmus
pöytäkirjantarkastaja

Satu Piik
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 06.09.2021 12:00

Päivi Kujantola
Keskusarkistonhoitaja

Hyvinvointilautakunta

§ 56

01.09.2021

Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvltk 01.09.2021 § 56

Valmistelija	Virpi Nevalainen, hyvinvointijohtaja p. 040 700 2941, virpi.k.nevalainen@rautjarvi.fi
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi
Päätösehdotus	Kokous todetaan Hallintosäännön IV. osan 15. luvun 120 §:n mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 57

01.09.2021

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hyvllk 01.09.2021 § 57

Valmistelija	Virpi Nevalainen, hyvinvointijohtaja p. 040 700 2941, virpi.k.nevalainen@rautjarvi.fi
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi
Päätösehdotus	Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kunnantalon asiointipisteessä 6.9.2021 klo 12 mennessä. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.
Päätös	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Minna Rasimus ja Satu Piik.

Hyvinvointilautakunta

§ 58

01.09.2021

Hyvinvointilautakunnan kokoukset, kokouskutsut ja -ajankohdat sekä esityslistat

Hyväk 01.09.2021 § 58
145/00.01.01/2021

Valmistelija

Virpi Nevalainen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, virpi.k.nevalainen@rautjarvi.fi

Hallintosäännön §:t 119 – 122 sisältävät määräykset kokouksien järjestämisestä.

” Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä, vaatimukset täyttävässä, toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen kuulo- ja näköyhteyden yhteyden avulla. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin. Sähköistä päätöksentekomenettelyä ei kuitenkaan voi käyttää toimielimen julkisissa kokouksissa. Toimielin päättää ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä määrätä toimielimen päätöksestä poikkeavan kokousajan tai peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään kolme päivää ennen kokousta, jos toimielin ei ole päättänyt pitemmästä ajasta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hyvinvointilautakunta

§ 58

01.09.2021

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.”

Hyvinvointilautakunnan vakiintuneena kokouspäivänä ja -aikana on ollut keskiviikko klo 16.00.

Hyvinvointilautakunta on kokoontunut säännönmukaisesti kokouksiin kerran kuukaudessa, poislukien heinä- ja joulukuut.

Kunnantalon kokousympäristöä on muokattu niin, että kokouksiin voidaan osallistua myös etänä. Hyvinvointilautakunnan jäsenillä on käytettävissä kunnan tarjoama sähköinen ympäristö.

Kunnan sähköinen kokousympäristö mahdollistaa myös osan asioiden ennakkokäsittelyn sähköisesti niin, että jäsenet voivat ennakolta hyväksyä päätösehdotuksen, jolloin kaikkien hyväksymää asiaa ei enää käsitellä kokouksessa.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää:

1. Hyvinvointilautakunnan kokouksissa tulee puheenjohtajan, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän olla tilassa, josta on tekniset edellytykset seurata kokouksen osallistujia kuulo- ja näköyhteyden avulla. Muut voivat osallistua kokoukseen etänä tietoturvalisesta paikasta näkö- ja kuuloyhteydellä.
2. Puheenjohtajan ja hyvinvointijohtajan niin sopiessa osa asioista voidaan ottaa ennakkokäsittelyyn, mikäli asian kiireellisyys sitä vaatii.
3. Kokouskutsu lähetetään julkaisemalla esityslista kunnan sähköisessä kokousympäristössä viimeistään kokousviikkoa edeltävänä perjantaina.
4. Kokouskutsun ja esityslistan julkaisemisesta ilmoitetaan saajan ilmoittamaan numeroon tekstiviestillä ja rautjarvi.fi osoitteeseen sähköpostilla
5. Sähköisessä kokousympäristössä lukuoikeudet esityslistalle annetaan lautakunnan varajäsenille, tarkastuslautakunnan varsinaisille ja henkilökohtaisille varajäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtajille.
6. Esityslista julkaistaan Rautjärven kunnan kotisivuilla rautjarvi.fi liitteineen kokouskutsun lähettämispäivänä.
7. Salassa pidettäviä asioita ei julkaista kunnan kotisivuilla ja sähköisessä kokousympäristössä ne julkaistaan ainoastaan hyvinvointilautakunnan jäsenille.
8. Hyvinvointilautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa, poislukien heinä- ja joulukuut, keskiviikkoisin klo 16.00 alkaen kunnantalolla tai lautakunnan päättämässä muussa paikassa.

Hyvinvointilautakunta

§ 58

01.09.2021

Vuoden 2021 kokousaikatauluksi vahvistetaan 29.9., 27.10.,
24.11.2021

Päätös

Hyväksyttiin muilta osin, mutta kokouspäivä muutettiin tiistaiksi. Esityslista lähetetään kokousta edeltävän viikon torstaina. Kokouspäivä ovat 28.9., 26.10. ja 23.11.2021.
Kokouskutsu ja esityslistan lukuoikeudet annetaan lisäksi myös kunnanhallituksen edustajalle.

Hyvinvointilautakunta

§ 59

01.09.2021

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja, sen tarkastaminen ja nähtäville asettaminen

Hyvlik 01.09.2021 § 59
145/00.01.01/2021

Valmistelija

Virpi Nevalainen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, virpi.k.nevalainen@rautjarvi.fi

Hallintosäännön 138 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta, jonka mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Salaisten asioiden käsittely on asiahallintajärjestelmän uuden version myötä teknisesti ja tietoturvalisesti mahdollista toteuttaa osana esityslistaa ja pöytäkirjaa, joten erillisistä salaisista kokouksista voidaan luopua.

Toimitielin voi valita erikseen pöytäkirjantarkastajan tai -tarkastajat, päättää, että pöytäkirja voidaan tarkastaa kokouksessa, seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti myös niin, että kaikki läsnäolleet toimitielimen jäsenet tarkastavat pöytäkirjan määräaikaan mennessä.

Erikseen valituille pöytäkirjantarkastajille maksetaan palkkio hallintosäännön mukaisesti.

Kuntalain 140 §:n mukaan:

"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitettun toimitielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitettun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa."

Kunnanhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan."

Hyvinvointilautakunta

§ 59

01.09.2021

Elo-syyskuun aikana Rautjärven kunnassa otetaan käyttöön asianhallintajärjestelmään kytketty sähköinen allekirjoitus, jota voidaan käyttää niin asiakirjan allekirjoittamiseen kuin pöytäkirjan tarkastamiseen.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että

1. Kokouksessa käsiteltävät salaiset asiat kirjataan kokouspöytäkirjaan.
2. Hyvinvointilautakunnan kokouksesta tarkastaa kaksi valittua pöytäkirjantarkastajaa kokousta seuraavan maanantain klo 12.00 mennessä.
3. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti, kun sähköinen allekirjoitus on otettu käyttöön. Jos sähköinen allekirjoitus ei ole käytettävissä pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan kunnantalon asiointipisteessä.
4. Kiireellisissä tapauksissa pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa aikaisemminkin tai se voidaan tarkastaa kokouksessa.
5. Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjat asetetaan nähtäville pöytäkirjan tarkastamispäivänä Rautjärven kunnan kotisivuille osoitteessa www.rautjarvi.fi.
6. Salassa pidettävistä asioista asetetaan nähtäville ainoastaan pöytäkirjan otsikkotiedot, jos ne eivät sisällä salassa pidettäviä tietoja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 60

01.09.2021

Hyvinvointilautakunnan edustus kunnan vaikuttamistoimielimissä 2021 - 2025

Hyvlik 01.09.2021 § 60
145/00.01.01/2021

Valmistelija

Virpi Nevalainen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, virpi.k.nevalainen@rautjarvi.fi

Kunnanhallitus on asettanut 16.8.2021 kunnan vaikuttamistoimielimet, vanhus- ja vammaisneuvosto (§ 145) ja nuorten vaikuttajaryhmä (§ 146), valtuustokaudelle 2021- 2025 ja hyväksynyt niiden toimintasäännöt.

Hyväksytyjen toimintasääntöjen mukaisesti hyvinvointilautakunta nimeää edustajan vanhus- ja vammaisneuvostoon sekä yhdyshenkilön nuorten vaikuttajaryhmälle. Yhdyshenkilön tehtävänä on tarvittaessa neuvoa ja opastaa nuoria lautakuntien ja kunnanvaltuuston kokouksissa ja niissä käsiteltävissä asioissa.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta nimeää edustajan Rautjärven kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon sekä yhdyshenkilön nuorten vaikuttajaryhmälle.

Päätös

Hyvinvointilautakunnan edustajaksi vanhus- ja vammaisneuvostoon valittiin Satu Piik ja nuorten vaikuttajaryhmän yhdyshenkilöksi Minna Rasimus.

Hyvinvointilautakunta

§ 61

01.09.2021

Hyvinvointitoimialueen talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ajalla 1.1.-30.6.2021Hyväk 01.09.2021 § 61
95/02.02.02/2021

Valmistelija

Virpi Nevalainen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, virpi.k.nevalainen@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen antamien vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kunnanvaltuustolle annetaan raportti talouden toteutumistilanteesta 31.3., 30.6. ja 30.9.2021 ja vuoden lopun tilanne raportoidaan tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä. Samassa yhteydessä raportoidaan myös toimialojen toiminnallisten tavoitteiden ja tulosalueen kriittisten menestystekijöiden toteutuminen ja mittarit.

Neljännesvuosiraportissa tulee selvittää käyttötaloudesta tulosaluekohtaisesti sitovien toiminnallisten tavoitteiden sekä toimintakatteen toteutuma raportointihetkellä, arvio koko vuoden toteutumasta sekä poikkeamat ja niiden syyt.

Neljännesvuositoteumat tulee käsitellä lautakunnissa ja niissä selvitetään määrärahojen ja tuloarvioiden toteuma raportointihetkellä sekä arvio koko vuoden toteutumisesta ja poikkeamat suunnitelmasta. Raportissa esitetään myös mahdolliset talousarviomuutokset.

Tasainen tulo- ja menokertymä on 50 %.

Hyvinvointipalvelujen tulosalueen talouden toteuma on esitetty alla olevassa taulukossa. Talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen tuloyksikkö tasolla on esitetty liitteenä olevassa raportissa.

	Alkuperäinen talousarvio 2021	Talousarvio muutokset 2021	Talousarvio muutosten jälkeen	Talousarvion toteuma 1-6/2021	Kertymä %
Tulot	728 350			518 769	71,0
Menot	-6 513 386			-3 157 083	48,0
Netto	-5 785 036			-2 638 314	46,0

Talousarvion muutoksille ei tässä vaiheessa ole tarvetta.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointipalvelujen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen ajalla 1.1.- 30.6.2021 ja esittää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi hyvinvointitoimialueen talouden ja toiminnan toteutumisen 1-6.2021 ja esittää edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 62

01.09.2021

Varhaiskasvatuksen resurssityöntekijä

Hyväk 01.09.2021 § 62
140/12.07.00/2021

Valmistelija

Virpi Nevalainen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, virpi.k.nevalainen@rautjarvi.fi

Varhaiskasvatuslakiin (540/2018) on tehty muutoksia 1.8.2021 alkaen.

§ 36 muutos: *Poikkeaminen 35 §:ssä tarkoitetusta henkilöstön ja lasten välisestä suhdeluvusta ei ole sallittua henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä.*

Henkilöstöstä johtuvilla poissaoloilla tarkoitetaan muun muassa henkilöstön koulutuksesta johtuvat syyt, henkilöstön vuosilomat tai henkilöstön lomauttaminen. Mitoituksesta poikkeaminen ei ole mahdollista myöskään henkilöstön sairastumisesta johtuvien poissaolojen vuoksi.

Henkilöstömitoituksen toteutuminen on yksi varhaiskasvatuksen laadun tae. Päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla varhaiskasvatuksessa olevien lapsien määrään, heidän ikäänsä ja varhaiskasvatuksessa päivittäin viettämäänsä aikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on tässä laissa säädetty varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin tai lastenhoitajan ammatillinen kelpoisuus. Mitoituksesta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksessa (1586/2019) *Päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatuslain (540/2018) 26–28 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus, enintään seitsemää enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden. Enintään neljää alle kolmivuotiaasta lasta kohden tulee päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on edellä tarkoitettu ammatillinen kelpoisuus.*

Vuonna 2018 varhaiskasvatuslain (540/2018) hyväksymisen yhteydessä eduskunta edellytti, että ”jatkossa seurataan ja arvioidaan päiväkodin henkilöstön mitoitusesta poikkeamista koskevan säännöksen toimivuutta ja vaikuttavuutta ja ryhdytään tarvittaessa pikaisesti lasten edun takaaviin riittäviin lainsäädäntötoimiin (EV 67/2018 vp)”. Tuollon hyväksytty varhaiskasvatuslain 36 § mahdollisti henkilöstön mitoitusesta poikkeamisen vain lapsen hoitoaikoihin liittyvistä syistä. Tästä huolimatta pykälää on yleisesti kunnissa sovellettu vastoin pykälän tarkoitusta henkilöstön poissaolotilanteissa. Uuden 1.8.2021 voimaan tulevan momentin myötä pykälän soveltaminen täsmentyy ja turvaa paremmin varhaiskasvatuslain 35 §:n edellyttämän henkilöstön mitoituksen toteutumisen.

Käytännössä lakimuutos tarkoittaa sitä, että varhaiskasvatushenkilön ennakoon tiedetyille poissaoloille tulee aina palkata sijainen. Lisäksi

Hyvinvointilautakunta

§ 62

01.09.2021

äkillisiin poissaoloihin tulee reagoida heti palkkaamalla sijainen poissaolon ajalle.

Rautjärven varhaiskasvatuksen yksiköissä ennalta tiedettyihin ja varsinkin pidempiaikaisiin poissaoloihin on pyritty saamaan korvaava työntekijä. Sijaisen saaminen lyhyisiin sijaisuuksiin sekä erityisesti äkillisissä tilanteissa on erittäin vaikeaa. Ryhmä on joutunut usein toimimaan vajaalla työntekijämäärällä suhteessa lapsien määrään, koska sijaista ei ole saatu.

Koska varhaiskasvatuslaki velvoittaa 1.8.2021 alkaen toteuttamaan lain mukaista työntekijämitoitusta suhteessa lapsimäärään kaikissa työntekijöihin liittyvissä poissaoloissa, on varhaiskasvatuksen resurssityöntekijän palkkaaminen ainut mahdollisuus toteuttaa lain pykälää. Resurssityöntekijä siirtyisi yksiköissä aina sinne, missä on kulloinkin tarvetta, jopa päivittäin. Sinä aikana, kun ryhmissä ei ole sijaistamisen tarvetta, resurssityöntekijä työskentelisi sovitusti siellä, missä ylimääräinen resurssi katsotaan tarpeellisimmaksi. Jos varhaiskasvatuksen tarve vähenee seuraavina vuosina, henkilöstöä vähennetään suhteessa lapsimäärään huomioiden kuitenkin resurssityöntekijän tarve. Mahdollista avustamisen tarvetta ryhmissä voidaan arvioida uudelleen huomioiden ns. varahenkilö.

Kunnan varhaiskasvatusryhmien henkilöstömitoitukset ovat tällä hetkellä äärimmäisen tiukat eikä niissä täysin toteudu pedagoginen varhaiskasvatus lain määrittelemällä tavalla. Tämä johtuu siitä, että varhaiskasvatuksen opettajat toimivat esiopetusryhmissä ja esimiestehtävissä eivätkä ole jatkuvasti varhaiskasvatusryhmän vahvuudessa. Jos varhaiskasvatuksen resurssityöntekijä olisi opettaja tai varhaiskasvatuksen sosionomi, hän voisi tuoda pedagogista osaamista ryhmiin toimiessaan niissä kaikissa.

Varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin rekrytointi resurssityöntekijäksi toteuttaisi jo ennakoivasti varhaiskasvatuslain § 37 muutosta alkaen 1.1.2030, jolloin päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitetusta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Kunnan varhaiskasvatuksen henkilöstöstä ei ole tällä hetkellä mahdollisuutta siirtää työntekijää resurssityöntekijäksi. Lapsimäärät ja hoitoajat ovat tällä hetkellä sellaiset, että työntekijöitä on jouduttu palkkaamaan lisää, jotta lain määrittämät suhdeluvut työntekijöiden ja lasten suhteen toteutuvat. Kunnan muustakaan vakituisesta henkilökunnasta ei ole tällä hetkellä mahdollista siirtää ketään varhaiskasvatukseen resurssityöntekijäksi.

Varhaiskasvatuksen resurssityöntekijä voidaan järjestää seuraavasti:

Vaihtoehto A

Hyvinvointilautakunta

§ 62

01.09.2021

Rautjärven kunta ostaa tällä hetkellä varhaiskasvatuksen erityisopetusta 1 pv/vk Ruokolahden kunnalta. Tämä on tällä hetkellä riittävä määrä suhteutettuna tämän hetken erityisopetuksen tarpeeseen. Kustannukset vuodessa ovat n. 9 400 e. Mikäli lakisääteinen vararesurssi toteutettaisiin palkkaamalla varhaiskasvatuksen erityisopettaja, joka toimisi kulloinkin tarvittavan määrän erityisopetuksen toteuttajana ja muulloin vararesurssina siellä missä tarvitaan, kustannukset olisivat vuodessa yhteensä n. 48 000 e. Lisäkustannuksia nykyiseen olisi arviolta 38 600 e (ostopalvelu Ruokolahdelta vähennettynä).

- + varhaiskasvatuksen erityisopetusta olisi aina tilanteeseen riittävä määrä
- + pedagogisen henkilöstön riittävyys olisi turvattu
- + toimiessaan varahenkilönä ryhmissä erityisopettaja saa laajemman kuvan lasten kehityksestä ja siinä ilmenevistä tuentarpeista ja pystyy antamaan ryhmään tukea jatkuvasti
- saadaanko haettaessa varhaiskasvatuksen erityisopettajaa

Vaihtoehto B

Vararesurssi toteutetaan palkkaamalla varhaiskasvatuksen opettaja/-sosionomi joka toimii resurssina siellä yksikössä missä kulloinkin on tarve, jotta kasvatushenkilöstön mitoitus on asetuksen mukainen. Muina aikoina varatyöntekijä toimii siellä yksikössä, jossa on suurin tarve lisäresurssille. Kustannukset 43 500 e/vuosi + erityisvarhaiskasvatus (osto 1p/vk) 9 400 e/vuosi

- + pedagogisen henkilöstön riittävyys turvattu
- + todennäköisesti hakijoita olisi
- kallein vaihtoehto

Vaihtoehto C

Varhaiskasvatuksen opettajan vararesurssi järjestetään yhteistyössä toisen kunnan kanssa. Kustannukset puolittuisivat (43 500 e/v: 2),

- + kustannukset puolittuvat
- + yhteistyön lisääminen
- vararesurssin koordinointi kuntien välillä on haastavaa, mikäli kummassakin kunnassa on samaan aikaan vararesurssin tarvetta.
- Pitkiin sijaisuuksiin tulee hankkia edelleen eri sijaiset, jotta yhteisen resurssin käytettävyyttä ei rajoiteta.

Varhaiskasvatuksen varatyöntekijän koulutustaso tulee olla sosionomi tai opettaja. Mikäli ryhmän kokoonpanosta on poissa varhaiskasvatuksen opettaja, sitä ei voida sijaistaa hoitajatasoisella työntekijällä, koska tässä tapauksessa ei toteudu lainmäärittelemä päivähoitohenkilöstön rakenne.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi

Hyvinvointilautakunta

§ 62

01.09.2021

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle varhaiskasvatuksen resurssityöntekijän tehtävän perustamista vaihtoehdon A mukaisesti, jolloin varhaiskasvatukseen haetaan varhaiskasvatuksen erityisopettajaa. Mikäli hakuprosessissa ei saada yhtään pätevää ja tehtävään soveltuvaa erityisopettajaa, varhaiskasvatuksen resurssityöntekijäksi haetaan varhaiskasvatuksen sosionomia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 63

01.09.2021

Ilmoitusasiat

Hyvltk 01.09.2021 § 63

Valmistelija

Virpi Nevalainen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, virpi.k.nevalainen@rautjarvi.fi

Viranhaltijapäätökset:

Hyvinvointijohtajan päätökset § 5-6/2021

Vs. rehtori päätökset § 25 – 36/2021

Kaakkois-Suomen Ely-keskuksen julkisen henkilöliikenteen palvelujen
ostoon ja kehittämiseen saadun määrärahan käytöstä vuodelle 2021.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Nevalainen Virpi

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 57, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.