

Elinympäristölautakunta

Aika 25.08.2021 klo 14:00 - 16:51**Paikka** Rautjärven kunnantalo, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 53	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	110
§ 54	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	111
§ 55	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	112
§ 56	Elinympäristön tulosalueen osavuosisiraportti 2/2021	113
§ 57	Elinympäristölautakunnan kokoukset, kokouskutsut ja - ajankohdat sekä esityslistat	114
§ 58	Yksityistieavustukset 2021	116
§ 59	Rautjärven kunnan sähkönhankinta 2022 alkaen	117
§ 60	Talvikunnossapitotöiden optiokauden 2021 - 2022 käyttäminen	119
§ 61	Konetöiden, maa-ainesten sekä rakennus-, lvi- ja sähkötekniisten töiden vuosityösopimusten optiovuoden 2022 käyttäminen	120
§ 62	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	121
§ 63	Ilmoitusasiat	122
§ 64	Muut asiat	123

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Europaeus Teemu	14.08 - 16.51	puheenjohtaja	puheenjohtaja § 59
	Vaittinen Mirja	14.08 - 16.51	varapuheenjohtaja	
	Kolehmainen Jarmo	14.10 - 16.51	jäsen	
	Rita Anssi	14.08 - 16.51	jäsen	
	Sivenius Päivi	14.08 - 16.51	jäsen	
	Kyröläinen Mikko	14.08 - 16.51	edustaja	
	Jylhä Juho	14.06 - 16.51	pöytäkirjanpitäjä	
	Vento Seppo	14.08 - 16.51	asiantuntija	
Poissa	Vehkamaa Riitta			
	Vento Tiitu			

Allekirjoitukset

Teemu Europaeus puheenjohtaja	Mirja Vaittinen puheenjohtaja § 59	Juho Jylhä pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------

Käsitellyt asiat	53 - 64
------------------	---------

Pöytäkirjan tarkastus

Jarmo Kolehmainen pöytäkirjantarkastaja	Päivi Sivenius pöytäkirjantarkastaja
--	---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 30.08.2021 12:00

Päivi Kujantola
Keskusarkistonhoitaja

Elinympäristölautakunta

§ 53

25.08.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Eymplk 25.08.2021 § 53

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 54

25.08.2021

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Eymplk 25.08.2021 § 54

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kunnantalon asiointipisteessä 27.8.2021 klo 14 mennessä. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.
Päätös	Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Sivenius ja Jarmo Kolehmainen.

Elinympäristölautakunta

§ 55

25.08.2021

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

Eymplk 25.08.2021 § 55

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

- Tekninen johtaja esittelee elinympäristölautakunnan tehtäviä ja elinympäristölautakunnan alaisten tulosalueiden toimintaa
- Koronatilanne heikentynyt Etelä-Karjalassa ja maakunnassa siirrytty leviämisvaiheeseen
- Simpeleen asemakaavan muutosten ja laajennusten maastokäynti pidettiin kaavoittajan kanssa 13.8
- Komppaniapäällikön talon muuttaminen sotahistoriakeskukseksi on urakkalaskennassa. Tarjousten palautus 27.8
- Aseman koulurakennuksen muutostöiden suunnittelun tilanne
- Rautjärven liikenneturvallisuus työryhmän kokous 26.8
- Kangaskosken ennallistaminen ja voimalaitospadon purkaminen on alkanut elokuussa

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 56

25.08.2021

Elinympäristön tulosalueen osavuosisiraportti 2/2021

Eymplk 25.08.2021 § 56
95/02.02.02/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen antaman talousarvion täytänpano-ohjeen mukaisesti toimialat raportoivat talouden toteutumisen tilanteesta 31.3, 30.6 ja 30.9. Vuoden lopun tilanne raportoidaan tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä. Samassa yhteydessä raportoidaan myös toimialojen toiminnallisten tavoitteiden ja tulosalueen kriittisten menestystekijöiden toteutuminen ja mittarit. Neljännesvuosisiraportissa tulee selvittää käyttötaloudesta tulosaluekohtaisesti sitovien toiminnallisten tavoitteiden sekä toimintakatteen toteutuma raportointihetkellä, arvio koko vuoden toteutumasta sekä poikkeamat ja niiden syyt.

Neljännesvuositoteumat tulee käsitellä lautakunnissa ja niissä selvitetään määrärahojen ja tuloarvioiden toteuma raportointihetkellä sekä arvio koko vuoden toteutumisesta ja poikkeamat suunnitelmasta. Raportissa esitetään myös mahdolliset talousarviomuutokset. Kaikki talousarviomuutokset on käsiteltävä toimielimessä tai valtuustossa talousarviovuoden aikana.

Käyttötalous:

Elinympäristöpalveluiden käyttötalouden osalta toiminnan toimintakate oli 30.6.2021 372.751 € ja 50,1 %. Toimintatuottojen toteuma oli 46,1 % ja menojen 44,5 %.

Investoinnit:

Investointien osalta toteuma oli 30.6.2021 -135.648 ja 11,4 %.

Oheisena:

- Elinympäristöpalvelut; käyttötalouden toteuma 1-6/2021
- Elinympäristöpalvelut; investointien toteuma 1-6/2021
- Elinympäristöpalvelut; Osavuosisiraportti 2/2021

Elinympäristöpalvelujen toiminnallisten tavoitteiden sekä tulosalueen kriittisten menestystekijöiden ja mittareiden toteuma on esitetty oheisena olevassa raportissa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää hyväksyä osavuosisiraportin 2/2021 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnanhallitus

Elinympäristölautakunta

§ 57

25.08.2021

Elinympäristölautakunnan kokoukset, kokouskutsut ja -ajankohdat sekä esityslistat

Eymplk 25.08.2021 § 57
159/00.01.02/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Hallintosäännön §:t 119 – 122 sisältävät määräykset kokouksien järjestämisestä.

” Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä, vaatimukset täyttävässä, toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen kuulo- ja näköyhteyden yhteyden avulla. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin. Sähköistä päätöksentekomenettelyä ei kuitenkaan voi käyttää toimielimen julkisissa kokouksissa. Toimielin päättää ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä määrätä toimielimen päätöksestä poikkeavan kokousajan tai peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään kolme päivää ennen kokousta, jos toimielin ei ole päättänyt pitemmästä ajasta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Elinympäristölautakunta

§ 57

25.08.2021

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.”

Elinympäristölautakunnan vakiintuneena kokouspäivänä ja -aikana on ollut keskiviikko klo 14.00. Lautakunta on kokoontunut säännönmukaisesti kokouksiin kerran kuukaudessa. Ko. kokousrytmi on osoittanut sopivaksi niin asiamäärien kuin määräaikojen noudattamisen osalta. Kokouksista on pidetty kesätaukoa heinäkuussa.

Kunnantalon kokousympäristöä on muokattu niin, että kokouksiin voidaan osallistua etänä lukuun ottamatta suljettuna lippuäänestyksenä toteutettavaa henkilövaalia. Elinympäristölautakunnan jäsenillä on käytettävissä kunnan tarjoama sähköinen ympäristö.

Kunnan sähköinen kokousympäristö mahdollistaa myös osan asioiden ennakkokäsittelyn sähköisesti niin, että jäsenet voivat ennakolta hyväksyä päätösehdotuksen, jolloin kaikkien hyväksymää asiaa ei enää käsitellä kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää:

1. Elinympäristölautakunnan kokouksissa tulee puheenjohtajan, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän olla tilassa, josta on tekniset edellytykset seurata kokouksen osallistujia kuulo- ja näköyhteyden avulla. Muut voivat osallistua kokoukseen etänä tietoturvalisesta paikasta näkö- ja kuuloyhteydellä.
2. Puheenjohtajan ja teknisen johtajan niin sopiessa osa asioista voidaan ottaa ennakkokäsittelyyn.
3. Kokouskutsu lähetetään julkaisemalla esityslista kunnan sähköisessä kokousympäristössä viimeistään kokousviikkoa edeltävänä torstaina.
4. Kokouskutsun ja esityslistan julkaisemisesta ilmoitetaan saajan ilmoittamaan numeroon tekstiviestillä ja rautjarvi.fi osoitteeseen sähköpostilla.
5. Sähköisessä kokousympäristössä luku-oikeudet esityslistalle annetaan lautakunnan varajäsenille, tarkastuslautakunnan varsinaisille ja henkilökohtaisille varajäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtajille.
6. Esityslista julkaistaan Rautjärven kunnan kotisivuilla rautjarvi.fi liitteineen kokouskutsun lähettämispäivänä.
7. Salassa pidettävät asiat julkaistaan ainoastaan elinympäristölautakunnan jäsenille.
8. Elinympäristölautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa kunnantalolla klo 14.00 alkaen.
9. Syyskauden 2021 kokousaikatauluksi vahvistetaan: ke 29.9, ke 20.10, ke 17.11 ja ke 15.12.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 58

25.08.2021

Yksityistieavustukset 2021

Eymplk 25.08.2021 § 58
108/02.05.01.00/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Yksityistieavustushakemukset tuli palauttaa 31.7.2021 mennessä.
Määräaikaan mennessä kunnossapitoavustushakemuksia palautui kuntaan
44 kpl ja peruskorjausavustushakemuksia 8 kpl.

Kunnossapitoavustuksia pyydettiin täydentämään puuttuvien vaadittujen
tietojen osalta 13.8.2021 klo 12.00 mennessä. Makkaravuoren ja
Lentokentäntien tiekunnat eivät toimittaneet pyydettyjä tietoja.

Vuoden 2021 kunnossapitoavustusten laskenta perustuu aiempien vuosien
tapaan tiekuntien taloustietojen keskiarvoon (edelliset 1-3 vuotta), kunnos-
sapitoluokkaan sekä lautakunnan budjetin mukaiseen avustusprosenttiin.

Liitteenä:

- Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2021
- Yksityisteiden peruskorjausavustukset 2021

Kunnossapitoavustuksiin on varattu laskennassa 32.275 € ja
avustusprosentti on 55,9 %. Peruskorjausavustuksiin on varattu 6.215 € ja
avustusprosentti 50 %.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että vuoden 2021 yksityisteiden
kunnossapito- ja peruskorjausavustukset myönnetään liitteenä olevien
laskentataulukoiden mukaisesti. Laskentataulukot toimitetaan hakeneille
pöytäkirjanotteen liitteenä.

Lisäksi lautakunta päättää, että Makkaravuoren- ja Lentokentäntien
tiekuntien kunnossapitoavustukset hylätään puutteellisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Hakijat

Liitteet

Yksityistieavustukset 2021 kunnossapito
Yksityistieavustukset 2021 peruskorjaus

Elinympäristölautakunta

§ 59

25.08.2021

Rautjärven kunnan sähkönhankinta 2022 alkaen

Eymplk 25.08.2021 § 59
131/02.08.00/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Elinympäristöpalvelut ovat kilpailuttaneet yhdessä Yrittäjien Sähkönhankinta Oy:n kanssa kunnan sähkönhankintasopimuksen, jonka tuloksena sovitaan sähkönmyyjän marginaaleista ja sopimusehdoista. Lopullinen sähköenergian laskutushinta määräytyy sopimusjaksolle tehtävien hinnankiinnitysten perusteella. Sähköenergia on kilpailutettu jaksolle 1.1.2022 – 31.12.2025.

Ilmoitus julkaistiin 24.6.2021 ja tarjoukset pyydettiin jättämään 6.8.2021 klo 16.00 mennessä. Hankinnassa on mukana myös Rautjärven Vuokratalot Oy. Tarjouksia pyydettiin elinympäristölautakunnan päätöksen mukaisesti sekä uusiutuvilla energiamuodoilla että ilman CO²-päästöjä tuotetulla sähköllä (Eymplk 16.06.2021 § 49). Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät:

- Loiste Sähkömyynti Oy (CO² vapaa ja uusiutuva)
- Keravan Energia Oy (CO² vapaa ja uusiutuva)
- Koillis-Satakunnan Sähkö Oy (Uusiutuva)
- Porvoon Energia Oy (CO² vapaa ja uusiutuva)
- Imatran Seudun Sähkö Oy (Uusiutuva)
- KSS Energia Oy (CO² vapaa ja uusiutuva)
- Vaasan Sähkö Oy (CO² vapaa ja uusiutuva)
- Parikkalan Valo Oy (Uusiutuva)
- Oy Herrfors Ab (CO² vapaa ja uusiutuva)
- Nivos Energia Oy (CO² vapaa ja uusiutuva)
- Energia Myynti Suomi Oy (CO² vapaa ja uusiutuva)
- Turku Energia Energiaratkaisut (CO² vapaa ja uusiutuva)

Tarjoaja pystyi halutessaan jättämään molemmilla tai vain toisella tavalla tuotetulla sähköllä. Tarjouspyynnössä on päätöksenteon perusteet kohtaan kirjattu:

"Asiakas voi halutessaan ostaa uusiutuvaa energiaa ja valita toimittajaksi tässä kategoriassa edullisimman tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen tehneen yhtiön, vaikka se ei olisi kaikista saaduista tarjouksista edullisin."

Oheisena:

- Tarjouspyyntö Rautjärven kunta sähköenergian hankinta 24.6.2021
- Tarjousvertailu Rautjärven kunta sähkönhankinta 9.8.2021

Tarjousvertailun perusteella edullisimman tarjouksen CO² - vapaasta sähköstä teki Vaasan Sähkö Oy ja uusiutuvilla energianlähteillä tuotetusta sähköstä Parikkalan Valo Oy. Tuotantotapojen hintaero tarjousten hinnoilla ja Rautjärven kunnan vuosikulutusarviollla on n. 220 € vuodessa.

Elinympäristölautakunta

§ 59

25.08.2021

Hankintapäätöksen saatua lainvoiman asiasta solmitaan sähkösopimus valittavan sähköyhtiön kanssa. Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen aloitetaan hinnankiinnitysten tekeminen tulevalle sopimuskaudelle.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että Rautjärven kunta tekee hankintasopimuksen sähkönhankinnasta uusituvilla energianlähteillä tuotetun sähköön vertailun voittaneen Parikkalan Valo Oy:n kanssa.

Lisäksi lautakunta päättää valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan sähkösopimuksen valitun sähköyhtiön kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teemu Europaeus poistui esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana toimi Mirja Vaittinen.

Jakelu

Yrittäjäin Sähkönhankinta Oy

Elinympäristölautakunta

§ 60

25.08.2021

Talvikunnossapitotöiden optiokauden 2021 - 2022 käyttäminenEymplk 25.08.2021 § 60
160/10.03.01.01/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven kunnan liikenneväylien ja kiinteistöjen talvikunnossapitotyöt kilpailutettiin kaudelle 2019 – 2020. Sopimus sisältää optiot kausista 2020-2021 ja 2021 – 2022, joiden molempien käyttämisestä lautakunta tekee erilliset päätökset. Elinympäristölautakunta päätti käyttää kauden 2020-2021 optiokauden (Eymplk 19.08.2020 § 55).

Sopimushinnat olivat kiinteät 1.12.2019 – 30.11.2020. Tarjouspyynnön mukaisesti hintoja tarkastetaan optiokausille 2020 - 2021 ja 2021 - 2022 sopimuskauden aikana tapahtunutta kustannustason muutosta vastaavaksi. Hinnat sidotaan maanrakennusindeksiin. Muutos lasketaan sopimuskauden alussa (joulukuu 2019) voimassa olevan indeksin perusteella.

Talvikunnossapitotöiden toteuttamiseen haettiin uutta mallia ja liikenneväylien talvikunnossapitotyöt kilpailutettiin alueurakoina ja kiinteistöjen talvikunnossapitotyöt kiinteistökohtaisesti. Lisäksi urakoitsijoiden tuli sitoutua GPS-seurantaan. Muutoksella pyrittiin sujuvampaan talvikunnossapitoon ja toisaalta kustannussäästöihin. Talvi 2019 - 2020 oli poikkeuksellisen lauha ja vähäluminen, eikä mahdollisia kustannussäästöjä pystytty vertailukohdan puuttuessa täysin todentamaan. Viime talvi oli runsaslumisempi. Käytännössä uusi järjestely toimi hyvin. Muutamia yksittäisiä kohteita jouduttiin tarkentamaan, mutta talvesta selvittiin ilman suurempia ongelmia. Urakoitsijat veloitettiin käyttämään GPS-seurantaa, josta ei myöskään seurannut ongelmia.

Kustannusten osalta viime talven talvikunnossapitotöiden kustannuksia ei voi verrata edelliseen vähälumiseen talveen, vaan paremman vertailukohdan antavat vuoden 2018 kustannukset. Vuonna 2018 liikenneväylien aurauksiin käytettiin koko vuoden aikana yhteensä n. 44.000 €. Tänä vuonna liikenneväylien aurauksiin on käytetty tässä vaiheessa vuotta n. 25.000 €. Liikenneväylien auraukset keskittyvät normaalisti pääosin alkuvuoteen, joten kustannussäästöä saattaa olla odotettavissa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että talvikunnossapitotöiden optio kaudelle 2021 – 2022 käytetään koko laajuudessaan. Optiokausi alkaa 1.12.2021 ja päättyy 30.11.2022. Hinnat tarkastetaan sopimuksen mukaisesti vastaamaan kustannustason muutosta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Tarjoajat

Rautjärven kunta

PÖYTÄKIRJA

7/2021

120

Elinympäristölautakunta

§ 60

25.08.2021

Elinympäristölautakunta

§ 61

25.08.2021

Konetöiden, maa-ainesten sekä rakennus-, lvi- ja sähkötekniisten töiden vuosityösopimusten optiovuoden 2022 käyttäminen

Eymplk 25.08.2021 § 61
162/02.08.00/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Elinympäristöpalvelut ovat kilpailuttaneet konetyöt, maa-ainekset sekä lvi-, rakennus- ja sähkötekniiset työt 2019 sopimuskaudelle 2020 – 2022. Sopimuskausi on kaksi vuotta ja se sisältää mahdollisuuden yhteen optiovuoteen.

Tarjoushinnat ovat kiinteät 1.1.2020 - 31.12.2021 saakka. Hintoja tarkistetaan optiokaudelle 1.1.2022 - 31.12.2022 sopimuskauden aikana tapahtunutta kustannustason muutosta vastaavasti. Hintojen muutokset toteutetaan alakohtaisen kustannusindeksin kokonaisindeksin muutoksen perusteella. Muutos lasketaan tammikuu 2020 indeksi lähtöarvona.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että konetöiden, maa-aineksien sekä lvi-, rakennus- ja sähkötekniisten töiden sopimusten optio vuodelle 2022 käytetään koko laajuudessaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Tarjoajat

Elinympäristölautakunta

§ 62

25.08.2021

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Eymplk 25.08.2021 § 62

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Ei pöytäkirjoja tai viranhaltijapäätöksiä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 63

25.08.2021

Ilmoitusasiat

Eymplk 25.08.2021 § 63

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

- Elinympäristöpalvelujen lausunto kiinteistön 689-432-1-120 rakennuslupahakemusta varten 9.8.2021

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 64

25.08.2021

Muut asiat

Eymplk 25.08.2021 § 64
59/00.01.02/2021

Ei kokousasioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 53, § 54, § 55, § 56, § 62, § 63, § 64

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 57, § 58, § 60, § 61

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 §2 (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa on 260 euroa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 59**HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan *hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle*.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Rautjärven kunta
Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä

tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan asiointipisteeseen oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:	Rautjärven kunta
Osoite:	Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite:	rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero:	040 162 1500 / 05 687 211

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.