

Elinympäristölautakunta

Aika 26.01.2022 klo 14:00 - 16:45**Paikka** Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 4	Elinympäristön tulosalueen vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelma ja investointien toteuttamissuunnitelma	6
§ 5	Kiinteistöpoliittisen ohjelman toimenpiteet 2022 elinympäristöpalvelut	7
§ 6	Kunnan kiinteistölle 689-432-1-425 sijoitettu vesiallas	10
§ 7	Luottamushenkilöiden kulkuoikeudet Rautjärven kunnantalolle	11
§ 8	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	13
§ 9	Ilmoitusasiat	14
§ 10	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Europaeus Teemu	14.00 - 16.45	puheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Vaittinen Mirja	14.00 - 16.45	varapuheenjohtaja	
	Kolehmainen Jarmo	14.00 - 16.45	jäsen	
	Rita Anssi	14.00 - 16.45	jäsen	
	Sivenius Päivi	14.00 - 16.45	jäsen	
	Jylhä Juho	14.00 - 16.45	pöytäkirjanpitäjä	
	Vento Seppo	14.00 - 16.45	asiantuntija	
Poissa	Kyröläinen Mikko			
	Poutanen Anne			
	Hinkkanen Marko			

Käsitellyt asiat 1 - 10

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Teemu Europaeus
puheenjohtaja

Juho Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Anssi Rita
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Vaittinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 31.01.2022 12:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Elinympäristölautakunta

§ 1

26.01.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Eymplk 26.01.2022 § 1

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kokouksesta on ilmoitettu Eymplk 25.8.2021 § 57 mukaisesti ja kokouskutsu on lähetetty julkaisemalla esityslista kunnan sähköisessä kokousympäristössä kokousviikkoa edeltävänä torstaina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 2

26.01.2022

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Eymplk 26.01.2022 § 2

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 28.1.2022 klo 14 mennessä. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.
Päätös	Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anssi Rita ja Mirja Vaittinen.

Elinympäristölautakunta

§ 3

26.01.2022

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

Eymplk 26.01.2022 § 3

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Heikentyneen koronatilanteen vaikutukset elinympäristöpalvelujen palvelutuotantoon.

Freesi- sisäilmajohtamisen palvelun pilotointi Simpeleen koululla

Rautjärven kunnan työhyvinvointikysely toteutettiin viime vuoden lopulla

Tallimäen hiihtoladuilla on mahdollisuus harrastaa koirahiihtoa

Elinympäristöpalvelujen henkilöstöjärjestelyjen muutokset

Tuuli 2040 - Etelä-Karjalan kokonaismaakuntakaavan tuulivoimaselvitys on valmistunut

Kunnan työllistämisyksikkö aloittaa työpajatoiminnan helmikuusta alkaen Kivijärven toimintakeskuksessa

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 4

26.01.2022

Elinympäristön tulosalueen vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelma ja investointien toteuttamissuunnitelma

Eymplk 26.01.2022 § 4
165/02.02.00/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Vuoden 2022 talousarviossa ja toteutuksessa on noudatettava kunnanvaltuuston 13.12.2021 hyväksymää talousarviota, kunnan hallintosäännön määräyksiä ja kunnanhallituksen vahvistamaa talousarvion täytäntöönpano-ohjetta.

Käyttösuunnitelmassa toimitellaan asettaa valtuuston vahvistamien strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut ja täsmennetyt tavoitteet toimialansa tulosyksiköille, sekä jakaa määrärahat ja tuloarviot tulosyksiköille/kustannuspaikoille (käyttötalousosa) ja kohteille (investointiosa) osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Käyttösuunnitelmassa toimitellaan voi antaa viranhaltijoille oikeuden siirtää määrärahoja kustannuspaikkojen välillä, jos tulosyksikön määräraha ei muutu. Määrärahan siirrosta on toimitettava kirjallinen ilmoitus hallintojohtajalle.

Mahdolliset lisämäärärahan tarpeensa lautakunnan on katettava ensisijaisesti omista talousarviomäärärahoistaan. Lautaj- ja johtokuntien on hyvässä ajoin talousarviovuoden aikana annettava tulosvaroitusta, mikäli myönnetty määräraha uhkaa ylittyä sekä toimitettava tähän liittyvät laskelmat kunnanjohtajalle ja talouspäällikölle. Perustellut lisämäärärahaesitykset on tehtävä talousarviovuoden aikana.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy elinympäristön tulosalueen vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelman sekä investointien toteuttamissuunnitelman ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnanhallitus

Kiinteistöpoliittisen ohjelman toimenpiteet 2022 elinympäristöpalvelut

Eymplk 26.01.2022 § 5
194/10.03.02.01/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kunnanvaltuusto on 13.12.2021 hyväksynyt Rautjärven kunnan kiinteistöpoliittisen ohjelman. Ohjelmassa määritetään toimenpiteet kuntakonsernin kiinteistöjen osalta seuraaville kolmelle vuodelle.

Kiinteistöpoliittinen ohjelma on jaettu asumisen kiinteistöihin ja muihin kiinteistöihin. Asumisen kiinteistöjen osalta suunnitelmakaudelle päätetyt toimenpiteet ovat:

1. Rautjärven Vuokralatot Oy:n luopuu Ilmarinkatu 18 (Tuominotko osalta asia ratkaistaan kesäkuun 2022 valtuuston kokouksessa) ja Asemakatu 3 taloista ja ARA:lta haetaan avustukset purkukustannuksiin.
2. Mustikkapolun vanhustentalot siirretään apportina tasearvolla Rautjärven kunnalta Rautjärven vuokralatot Oy:lle.
3. Rautjärven vuokralatot Oy:n lainat järjestellään ja kilpailutetaan elokuun 2022 koronvaihtohetkestä eteenpäin.
4. Rautjärven kunnan omistukseen jäävät vuokra-asuntokohteet vuokrataan kustannuksia (vastiketta) vastaavalla vuokralla Rautjärven vuokralatot Oy:lle ja asukkaiden vuokrasopimukset siirtyvät yhtiölle.
5. Kiinteistöpoliittisen ohjelman mukaisesti poistettavien asuntokohteiden asukkaille tarjotaan asunnot muista kuntakonsernin omistamista kohteista.

Muiden kiinteistöjen osalta suunnitelmakaudelle päätetyt toimenpiteet ovat:

1. Karhunpesän moduulipäiväkodin vuokrasopimusta jatketaan vähintään kolmella vuodella.
2. Varhaiskasvatuksen sekä esi- ja alkuopetuksen tilojen rakentamista rakennuksen itäsiipeen siirretään ja toteuttamista tarkastellaan seuraavan kerran ennen vuokrasopimuksen päättymistä. Koulurakennuksen eteläsiipi poistetaan käytöstä ja toiminnot siirretään muihin tiloihin.
3. Asemanseudun kirjasto siirretään koulutusluokkaan talousarviovuonna 2022, mikäli tilojen nykyisten käyttäjien kanssa päästään sopimukseen ja käyttäjille voidaan osoittaa korvaavat tilat.
4. Leirimajaa ei aseteta tässä vaiheessa myyntiin huutokauppaan vaan sille pyritään löytämään toimijaa välittäjän avulla niin, että alkuvaiheessa alue vuokrattaisiin määräaikaisella sopimuksella, johon liittyisi optiona mahdollisuus ostaa alue, kun yleiskaavan muutoksessa edellytykset toiminnan kehittämiseksi on varmistettu.
5. Asemanseudun halli asetetaan myyntiin huutokaupalla.

Elinympäristölautakunta

§ 5

26.01.2022

6. Toteutetaan Komppaniapäällikön talon muutos sotahistoriakeskukseksi. Kotiseutumuseo siirretään tulevaan sotahistoriakeskukseen ja Terveystalo puretaan/pyritään hyödyntämään mahdollisuuksien mukaan alueen kehittämisessä.
7. Kuusikorpi (Paljasuon ent. turvetuotantoalue) tila myydään.
8. Ent. teknisen varikon tiloja markkinoidaan yritystiloina.
9. Mustikkakatu 2 B- talo puretaan suunnittelukauden aikana.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että seuraavien toimenpiteiden toteutus aloitetaan, jotta toimenpide saadaan toteutettua tai sitä saadaan merkittävästi edistettyä vuoden 2022 aikana:

1. Karhunpesän moduulipäiväkodin vuokrasopimusta jatketaan vähintään kolmella vuodella.
2. Varhaiskasvatuksen sekä esi- ja alkuopetuksen tilojen rakentamista rakennuksen itäsiipeen siirretään ja toteuttamista tarkastellaan seuraavan kerran ennen vuokrasopimuksen päättymistä.
3. Koulurakennuksen eteläsiipi poistetaan käytöstä ja toiminnot siirretään muihin tiloihin. Asemanseudun kirjasto siirretään koulutusluokkaan talousarviovuonna 2022, mikäli tilojen nykyisten käyttäjien kanssa päästään sopimukseen ja käyttäjille voidaan osoittaa korvaavat tilat.
4. Leirimajaa ei aseteta tässä vaiheessa myyntiin huutokauppaan vaan sille pyritään löytämään toimijaa välittäjän avulla niin, että alkuvaiheessa alue vuokrattaisiin määräaikaisella sopimuksella, johon liittyisi optiona mahdollisuus ostaa alue, kun yleiskaavan muutoksessa edellytykset toiminnan kehittämiselle on varmistettu.
5. Asemanseudun halli asetetaan myyntiin huutokaupalla.
6. Toteutetaan Komppaniapäällikön talon muutos sotahistoriakeskukseksi. Kotiseutumuseo siirretään tulevaan sotahistoriakeskukseen ja Terveystalo puretaan/pyritään hyödyntämään mahdollisuuksien mukaan alueen kehittämisessä.
7. Kuusikorpi (Paljasuon ent. turvetuotantoalue) tila myydään.
8. Ent. teknisen varikon tiloja markkinoidaan yritystiloina.

Päätös

Lautakunta päätti hyväksyä esitetyt toimenpiteet muiden kuin asumisen kiinteistöjen osalta. Lisäksi lautakunta päätti, että seuraavien asumisen kiinteistöjen toimenpiteiden valmistelu ja toteuttaminen aloitetaan:

1. Kohta 2. Mustikkapolun vanhustentalot siirretään apporttina tasearvolla Rautjärven kunnalta Rautjärven Vuokratalot Oy:lle.
2. Kohta 4. Rautjärven kunnan omistukseen jäävät vuokra-asuntokohteet vuokrataan kustannuksia (vastiketta) vastaavalla vuokralla Rautjärven Vuokratalot Oy:lle ja asukkaiden vuokrasopimukset siirtyvät yhtiölle.
3. Kohta 5. Kiinteistöpoliittisen ohjelman mukaisesti poistettavien asuntokohteiden asukkaille tarjotaan asunnot muista kuntakonsernin omistamista kohteista.

Elinympäristölautakunta

§ 6

26.01.2022

Kunnan kiinteistölle 689-432-1-425 sijoitettu vesiallas

Eymplk 26.01.2022 § 6
21/10.03.01.01/2022

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Tekniseen johtajaan ja rakennustarkastajaan on otettu yhteyttä koskien vesiallasta, joka sijaitsee osittain kunnan omistamalla kiinteistöllä 689-432-1-425 ja osittain yksityisen maanomistajan kiinteistöllä.

Tekninen johtaja ja rakennustarkastaja ovat käyneet yhdessä altaan rakentaneen asianosaisen kanssa katselmoimassa alueen 2.9.2021 ja yhteisesti todenneet, että allas on osittain sijoitettu kunnan maalle. Samassa yhteydessä todettiin, että kunnan viheraluetta on hoidettu vuosien ajan asianosaisen mukaan kunnalta saadun suullisen luvan perusteella.

Allas sijaitsee kunnan hulevesijärjestelmään kuuluvassa purkuojassa, josta vesi on pääosin altaaseen kerätty ja josta vesi on myös johdettu edelleen purkuojaan.

Tekninen johtaja on neuvotellut 10.12.2021 asianosaisen kanssa altaan poistamisesta ja alueen ennallistamisesta. Neuvottelusta laadittiin muistio, joka on liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että allas rakenteineen tulee poistaa, koska allas sijaitsee kunnan maalla ja on osana kunnan hulevesijärjestelmää. Em. syiden takia alueen ennallistamisen suorittaa Rautjärven kunta ja siitä syntyvät kustannukset laskutetaan altaan rakentaneelta asianosaiselta neuvottelussa sovitun mukaisesti.

Lisäksi lautakunta päättää, ettei Rautjärven kunnalla ole muita vahingonkorvausvaateita asiassa ja että asianosainen voi jatkaa kunnan viheralueen hoitoa kuten hänelle on aikanaan kunnan puolesta luvattu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Muistio neuvottelusta 10.12.2021 koskien kiinteistötunnusta 689-432-1-425

Jakelu

Kiinteistön omistajat

Elinympäristölautakunta

§ 7

26.01.2022

Luottamushenkilöiden kulkuoikeudet Rautjärven kunnantalolle

Eymplk 26.01.2022 § 7
22/10.03.02.01/2022

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Elinympäristölautakunnan kokouksessa 29.9.2021 kohdassa muut asiat keskusteltiin luottamustehtäviä hoitavien henkilöiden kulkuoikeuksien järjestämisestä kunnantalolle. Asia nousi esiin myös kunnanvaltuuston kokouksessa 13.12.2021. Nykyisin ulko-ovet ohjelmoidaan avautumaan ennen kokouksia. Vastaavaa ohjelmointia ei ole mahdollista tehdä sisätilojen välioviin. Tämä on hankaloittanut iltakokouksiin saapumista ja puolueiden ryhmäkokousten pitämistä.

Tekninen johtaja on selvittänyt vaihtoehtoja kulkuoikeuksien järjestämiseksi. Helpoin ja edullisin vaihtoehto on hyödyntää kunnantalon nykyistä ILOQ-järjestelmää ja ohjelmoida kaikille luottamustehtäviä hoitaville henkilöille oma henkilökohtainen avain. Ohjelmoinnilla voidaan määrittää kulkuoikeudet kunnantalon tiloihin. Ohjelmointi voidaan tehdä elinympäristöpalvelujen kiinteistönhuollon toimesta. Yhden uuden ILOQ-avaimen hankintakustannus on n. 25 €.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että kaikille luottamustehtäviä hoitaville henkilöille ohjelmoidaan henkilökohtaiset avaimet. Avaimiin ohjelmoidaan tarvittavat kulkuoikeudet Rautjärven kunnantalolle.

Lisäksi lautakunta päättää, että luottamushenkilöt voivat hakea avaimensa kunnantalon asiointipisteestä kuittausta vastaan. Avaimesta ei tarvitse maksaa panttia. Mikäli avain häviää, tulee siitä ilmoittaa välittömästi rakennus- ja kunnossapitopäällikölle. Hävinneen avaimen kuitanneen henkilön tulee maksaa avaimen hankintahintaa vastaava korvaus.

Päätös

Lautakunta päätti, että henkilökohtaiset avaimet ohjelmoidaan kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen, hyvinvointilautakunnan, elinympäristölautakunnan, liikelaitos- ja lupajohtokunnan sekä tarkastuslautakunnan varsinaiselle jäsenille. Lisäksi lautakunta päätti, että avaimiin ohjelmoidaan tarvittavat kulkuoikeudet Rautjärven kunnantalolle ja että avaimen oikeutetut luottamushenkilöt voivat hakea avaimensa kunnantalon asiointipisteestä kuittausta vastaan. Avaimesta ei tarvitse maksaa panttia. Mikäli avain häviää, tulee siitä ilmoittaa välittömästi rakennus- ja kunnossapitopäällikölle. Hävinneen avaimen kuitanneen henkilön tulee maksaa avaimen hankintahintaa vastaava korvaus.

Jakelu

Tarkastuslautakunta
Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto
Liikelaitos- ja lupajohtokunta
Hyvinvointilautakunta

Elinympäristölautakunta

§ 8

26.01.2022

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Eymplk 26.01.2022 § 8

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset 22.12.2021:

§ 14: Konkalammen hiihtoalueiden kunnossapitotyöt talvikaudella 2021-2022

§ 15: Kunnan eteläpään latujen teko ja kunnossapito

§ 16: Simpeleen urheilukeskuksen jääkenttien hoidon päivystys 2021-2022

§ 19: Sopimus konevuokrauksesta 2021-2022

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 9

26.01.2022

Ilmoitusasiat

Eymplk 26.01.2022 § 9

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi**Saimaan vesi- ja ympäristötutkimus Oy 12.1.2022**
Hiitolanjoen tarkkailu marraskuussa 2021

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 10

26.01.2022

Muut asiat

Eymplk 26.01.2022 § 10

17/00.01.02/2022

Rautjärven Moottorikelkkailijat ry on pyytänyt 18.1.2022 kunnalta maanomistajan suostumusta käyttää kunnan omistamaa kiinteistöä 689-434-16-81 kelkkaurastojen pohjana. Uudella reitillä on tarkoitus muodostaa yhteys Änkilänsalolta Konkalammelle.

Lautakunta keskusteli suunnittelusta reitistä ja piti hyvänä ajatuksena yhteyttä varsinaiselta kelkkareitiltä Konkalammelle. Kunnan maanomistuksen osalta laaditaan sopimus, joka tuodaan myöhemmin hyväksyttäväksi elinympäristölautakunnalle.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 5, § 6**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 §2 (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa on 260 euroa.

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta *kunnallisvalituksella*.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 §2 (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa on 260 euroa.