

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

Aika 17.05.2022 klo 14:30 - 15:44**Paikka** Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 18	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 19	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 20	Rautjärven veden osavuosisiraportti 1/2022	6
§ 21	Rakentamisen ohjauksen osavuosisiraportti 1/2022	7
§ 22	Toimenpiteet Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamolle hulevesistä aiheutuvan kuormituksen vähentämiseksi	8
§ 23	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	10
§ 24	Ilmoitusasiat	11
§ 25	Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tauriainen Ossi	14.38 - 15.44	puheenjohtaja	
	Huhtanen Harri	14.38 - 15.44	varapuheenjohtaja	
	Puhakka Anita	14.38 - 15.44	jäsen	etäyhteydellä
	Vento Petri	14.35 - 15.44	edustaja	
	Jylhä Juho	14.35 - 15.44	pöytäkirjanpitäjä	
	Vento Seppo	14.38 - 15.44	asiantuntija	

Käsitellyt asiat 17 - 25

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Ossi Tauriainen
puheenjohtaja

Juho Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Anita Puhakka
pöytäkirjantarkastaja

Harri Huhtanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 20.05.2022 14:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 17

17.05.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LiLu 17.05.2022 § 17

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kokouksesta on ilmoitettu LiLu 24.8.2021 § 31 mukaisesti ja kokouskutsu on lähetetty julkaisemalla esityslista kunnan sähköisessä kokoussympäristössä kokousviikkoa edeltävänä keskiviikkona.

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 18

17.05.2022

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

LiLu 17.05.2022 § 18

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon asiointipisteessä 20.05.2022. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anita Puhakka ja Harri Huhtanen.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 19

17.05.2022

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

LiLu 17.05.2022 § 19

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kevään sulamisvesien takia Vihvilänsuon jätepuhdistamon biologinen puhdistusprosessi jouduttiin osittain ohittamaan 12.4-28.4.2022.

Jätevedenpuhdistamon suunnittelutarveselvityksen eteneminen.

Jaksolla ei ole sattunut putkirikkoja tai keskeytyksiä talousveden jakelussa.

Rakennusvalvonnan ajankohtaiset asiat

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 20

17.05.2022

Rautjärven veden osavuosisiraportti 1/2022LiLu 17.05.2022 § 20
86/02.02.02/2022

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen antaman talousarvion täytäänpano-ohjeen mukaisesti toimialat raportoivat talouden toteutumisen tilanteesta 31.3, 30.6 ja 30.9. Vuoden lopun tilanne rapotoidaan tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä. Samassa yhteydessä raportoidaan myös toimialojen toiminnallisten tavoitteiden ja tulosalueen kriittisten menestystekijöiden toteutuminen ja mittarit. Neljännesvuosisiraportissa tulee selvittää käyttötaloudesta tulosaluekohtaisesti sitovien toiminnallisten tavoitteiden sekä toimintakatteen toteutuma raportointihetkellä, arvio koko vuoden toteutumasta sekä poikkeamat ja niiden syyt.

Neljännesvuositoteumat tulee käsitellä lauta- ja johtokunnissa ja niissä selvitetään määrärahojen ja tuloarvioiden toteuma raportointihetkellä sekä arvio koko vuoden toteutumisesta ja poikkeamat suunnitelmasta. Raportissa esitetään myös mahdolliset talousarviomuutokset. Kaikki talousarviomuutokset on käsiteltävä toimielimessä tai valtuustossa talousarviovuoden aikana.

Käyttötalous:

Rautjärven Veden käyttötalouden osalta toiminnan toimintakate 1.1.2022 - 31.3.2022 oli 52.414,52 € ja 22,80 %. Toimintatuottojen toteuma oli 22,47 % ja menojen 22,28 %. Toimintatuotot ovat jääneet vuoden 1. neljännekselle alle talousarvion. Vesi- ja jätevesimaksuista saatavat tulot näyttävät jatkavan edellisen vuoden laskevaa kehitystä

Investoinnit:

Investointien osalta toteuma oli 31.3.2022 1,9 %. Toteutuneet kustannukset ovat jäteveden puhdistamon suunnittelutarveselvityksen kustannuksia.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyy Rautjärven Veden osavuosisiraportin 1/2022 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 21

17.05.2022

Rakentamisen ohjauksen osavuosisraportti 1/2022LiLu 17.05.2022 § 21
86/02.02.02/2022

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen antaman talousarvion täytäänpano-ohjeen mukaisesti toimialat raportoivat talouden toteutumisen tilanteesta 31.3, 30.6 ja 30.9. Vuoden lopun tilanne raportoidaan tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä. Samassa yhteydessä raportoidaan myös toimialojen toiminnallisten tavoitteiden ja tulosalueen kriittisten menestystekijöiden toteutuminen ja mittarit. Neljännesvuosisraportissa tulee selvittää käyttötaloudesta tulosaluekohtaisesti sitovien toiminnallisten tavoitteiden sekä toimintakatteen toteutuma raportointihetkellä, arvio koko vuoden toteutumasta sekä poikkeamat ja niiden syyt.

Neljännesvuositoteumat tulee käsitellä lauta- ja johtokunnissa ja niissä selvitetään määrärahojen ja tuloarvioiden toteuma raportointihetkellä sekä arvio koko vuoden toteutumisesta ja poikkeamat suunnitelmasta. Raportissa esitetään myös mahdolliset talousarviomuutokset. Kaikki talousarviomuutokset on käsiteltävä toimielimessä tai valtuustossa talousarviovuoden aikana.

Käyttötalous:

Rakentamisen ohjauksen käyttötalouden osalta toiminnan toimintakate 1.1.2022 – 31.3.2022 oli -16.181,43 € ja 27,87 %. Toimintatuottojen toteuma oli 11,10 % ja menojen 24,11 %. Toimintatuotot ovat jääneet vuoden 1. neljännekselle alle talousarvion. Rakentaminen painottuu sulan maan aikaan varsinkin vapaa-ajan asunnoilla. Toisaalta kahden viimeisen koronavuoden aikana on vapaa-ajan asunnoilla rakennettu aiempia vuosia selvästi enemmän.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyy rakentamisen ohjauksen osavuosisraportin 1/2022 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 22

17.05.2022

Toimenpiteet Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamolle hulevesistä aiheutuvan kuormituksen vähentämiseksiLiLu 17.05.2022 § 22
88/11.03.03/2022

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamolla puhdistettavasta jätevedestä merkittävä osuus koostuu hulevesistä. Hulevedet ovat sade- ja sulamisvesiä, joita kerääntyy maan pinnalta, rakennusten katoilta tai muilta vastaavilta pinnoilta. Hulevesien suuri osuus jätevedessä heikentää puhdistamon puhdistustehoa, koska vettä puhdistavat pieneliöt eivät toimi liian laimeissa tai kylmissä vesissä. Kevään sulamisvesien ja reilujen syyssateiden aikaan, jätevedenpuhdistamon biologinen puhdistusprosessi on jouduttu osittain ohittamaan, koska puhdistamon kapasiteetti ei riitä kaikkien tulevien jätevesien puhdistamiseen. Lisäksi jätevesiviemäriin johdetut hulevedet lisäävät puhdistamon ja jätevesipumppamoiden käyttökustannuksia mm. sähkönkulutusta.

Vuosien 2022-2024 taloussuunnitelma on määritelty laitoksen sitovaksi toiminnalliseksi tavoitteeksi tuottavuuden parantaminen vähentämällä laskuttamattoman jäteveden määrää suhteessa puhdistamolle tulevasta kokonaisjätevesimäärästä.

Rautjärven Veden arvioiden mukaan merkittävä osa puhdistamolle tulevista hulevesistä on peräisin yksityisten kiinteistöjen sade- ja kuivatusvesistä. Vesihuoltolaki kieltää hulevesien johtamisen vesihuoltolaitoksen jätevesiviemäriin (vesihuoltolaki 681/2014).

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta päättää:

1. Rautjärven Vesi kartoittaa aktiivisesti kiinteistöjä, jotka johtavat hulevetensä laitoksen jätevesiviemäriin.
2. Jos tutkimuksin voidaan osoittaa, että hulevedet johdetaan jätevesiviemäriin, annetaan kiinteistöille mahdollisuus korjata havaitut virheet määräajan sisällä. Suoritettavista tutkimuksista ja niiden tuloksista tiedotetaan kiinteistökohtaisesti.
3. Hulevetensä jätevesiviemäriin johtaville kiinteistölle määrätään kaksinkertainen jäteveden käyttömaksu. Korotettu jätevesimaksu astuu voimaan kuuden (6) kuukauden kuluttua siitä päivästä, kun tutkimuksin on osoitettu, että kiinteistöjen hulevedet johtuvat edes osittain laitoksen jätevesiviemäriin ja kiinteistön omistajaa on siitä kirjallisesti huomautettu.
4. Mikäli kiinteistön omistaja tekee kiinteistöllä tarvittavat muutokset sekaviemäröinnin poistamiseksi kuuden (6) kuukauden määräajan sisällä, ei korotettua jätevesimaksua laskuteta. Määrätty maksu myös poistuu, kun

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 22

17.05.2022

kiinteistön hulevesiä ei todistetusti johdeta enää jätevesiviemäriin.

Päätös

Liikelaitos- ja lupajohtokunta päättää, että Rautjärven vesihuoltoliikelaitos ottaa käyttöön kaksinkertaisen jäteveden käyttömaksun 1.7.2022 alkaen päätösehdotuksen kohtien 1-4 mukaisesti.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 23

17.05.2022

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

LiLu 17.05.2022 § 23

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fiPäätös ympäristönsuojelulain (527/ 2014) 123 §:n
mukaisesta poikkeuksellista tilannetta koskevasta
ilmoituksesta.Rautjärven kunnan MRL:n mukaisen kehittämiskeskustelun 2022
muistioEymplk 27.04.2022 § 32:
Poikkeamislupahakemus; Rautjärven Asemanseudun asemakaava,
kortteli 45, tontti 12

Rakennustarkastaja:

- myönnetyt rakennusvalvonnan luvat maaliskuuhun 2022

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee pöytäkirjat ja
viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Rakennusvalvonnan myönnetyt luvat maaliskuuhun 2022

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 24

17.05.2022

Ilmoitusasiat

LiLu 17.05.2022 § 24

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Hiitolanjoen vesistö tarkkailun yhteenveto vuodelta 2021 sekä
pitkäaikaistarkastelu vuosilta 1995–2021

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 25

17.05.2022

Muut asiatLiLu 17.05.2022 § 25
17/00.01.02/2022

Liikelaitos- ja lupajohtokunnan seuraava kokous on alkuperäisen aikataulun mukaisesti suunniteltu pidettäväksi 23.8.2022. Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon suunnittelutarveselvitys valmistunee toukokuun loppuun mennessä. Liikelaitos- ja lupajohtokunnan olisi syytä käsitellä selvitys ennen elokuuta, jotta puhdistamon saneerauksen suunnittelua voidaan viedä eteenpäin selvityksen pohjalta. Kokouksessa päätettiin, että seuraava liikelaitos- ja lupajohtokunnan kokous pidetään maanantaina 13.6.2022 klo 14.30 Rautjärven kunnantalolla.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 23, § 24, § 25

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 §2 (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa on 260 euroa.

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta *kunnallisvalituksella*.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaislainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.