

Elinympäristölautakunta

Aika 24.08.2022 klo 14:00 - 16:37

Paikka Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 53	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	103
§ 54	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	104
§ 55	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	105
§ 56	Elinympäristön tulosalueen osavuosisiraportti 2-2022	106
§ 57	Mikonkadun katusuunnitelman hyväksyminen	107
§ 58	Latukoneen telojen uusiminen	111
§ 59	Yksityistieavustukset 2022	112
§ 60	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	115
§ 61	Ilmoitusasiat	116
§ 62	Muut asiat	117

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Europaeus Teemu	15.10 - 16.37	puheenjohtaja	etäyhteydellä
	Vaittinen Mirja	15.08 - 16.37	varapuheenjohtaja	
	Kolehmainen Jarmo	15.10 - 16.37	jäsen	
	Rita Anssi	15.08 - 16.37	jäsen	
	Sivenius Päivi	15.08 - 16.37	jäsen	
	Jylhä Juho	15.08 - 16.37	pöytäkirjanpitäjä	
	Vento Seppo	15.08 - 16.37	asiantuntija	
	Javanainen Kari	15.08 - 16.37	vanhusneuvostoned.	
Poissa	Kyröläinen Mikko			
	Poutanen Anne			
	Hinkkanen Marko			

Käsitellyt asiat 53 - 62

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Teemu Europaeus
puheenjohtaja

Juho Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Jarmo Kolehmainen
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Sivenius
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 29.08.2022 12:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Elinympäristölautakunta

§ 53

24.08.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Eymplk 24.08.2022 § 53

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kokouksesta on ilmoitettu Eymplk 25.8.2021 § 57 päätöksen mukaisesti ja kokouskutsu on lähetetty julkaisemalla esityslista kunnan sähköisessä kokousympäristössä kokousviikkoa edeltävänä torstaina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 54

24.08.2022

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Eymplk 24.08.2022 § 54

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon asiointipisteessä 26.08.2022 klo 14 mennessä. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.
Päätös	Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Kolehmainen ja Päivi Sivenius.

Elinympäristölautakunta

§ 55

24.08.2022

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

Eymplk 24.08.2022 § 55

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

- Lahnasenkosken padonpurku ja kosken ennallistaminen on aloitettu
- Talvikunnossapitotöiden kilpailutuksen tilanne
- Rakennus-, sähkö- ja LVI-teknisten töiden kilpailutuksen tilanne
- Vuoden 2022 päällystystyöt
- Miettilän Kuntalan alueelle rakennettiin pysäköintialue Miettiläntien toiselle puolelle. Pysäköintialue valmistui heinäkuun lopulla.
- Ukonilma rikkoi Simpeleen koulun paloilmoinlaitteiston 15.7. Ilmoitinlaitteiston korjaus on tilattu ja korjaukseen liittyviä kustannuksia selvitetään vakuutusyhtiön kanssa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 56

24.08.2022

Elinympäristön tulosalueen osavuosisiraportti 2-2022

Eymplk 24.08.2022 § 56
86/02.02.02/2022

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen antaman talousarvion täytäänpano-ohjeen mukaisesti toimialat raportoivat talouden toteutumisen tilanteesta 31.3, 30.6 ja 30.9. Vuoden lopun tilanne raportoidaan tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä. Samassa yhteydessä raportoidaan myös toimialojen toiminnallisten tavoitteiden ja tulosalueen kriittisten menestystekijöiden toteutuminen ja mittarit. Neljännesvuosisiraportissa tulee selvittää käyttötaloudesta tulosaluekohtaisesti sitovien toiminnallisten tavoitteiden sekä toimintakatteen toteutuma raportointihetkellä, arvio koko vuoden toteutumasta sekä poikkeamat ja niiden syyt.

Neljännesvuositoteumat tulee käsitellä lauta- ja johtokunnissa ja niissä selvitetään määrärahojen ja tuloarvioiden toteuma raportointihetkellä sekä arvio koko vuoden toteutumisesta ja poikkeamat suunnitelmasta. Raportissa esitetään myös mahdolliset talousarviomuutokset. Kaikki talousarviomuutokset on käsiteltävä toimielimessä tai valtuustossa talousarviovuoden aikana.

Käyttötalous:

Elinympäristöpalveluiden käyttötalouden osalta toiminnan toimintakate 30.6.2022 oli 299.131 € ja 50 %. Toimintatuottojen toteuma oli 1 251.755 € (51 %) ja -menojen -952.624 € (51 %).

Aineet, tavarat ja tarvikkeet ovat toteutuneet yli talousarvion kiihtyneen inflaation aiheuttaman hintojen nousun ja sähköenergian hinnan takia.

Investoinnit:

Investointien toteuma 30.6.2022 oli -161.467 € ja 18 %. Komppaniapäälliköntalon muutostyöt ja päällystystyöt käsittävät lähes puolet vuotoisesta investointibudjetista. Molemmat hankkeet ovat käynnissä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy elinympäristön tulosalueen osavuosisiraportin 2-2022 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnanhallitus

Elinympäristölautakunta	§ 30	27.04.2022
Elinympäristölautakunta	§ 57	24.08.2022

Mikonkadun katusuunnitelman hyväksyminen

Eymplk 27.04.2022 § 30

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

KATUSUUNNITELMA

Vuoden 2022 talousarviossa on varauduttu Mikonkadun katusuunnitelman toteuttamiseen. Katusuunnitelmaehdotuksen on laatinut yhdessä elinympäristöpalvelujen kanssa FCG Oy. Samassa yhteydessä laadittiin myös kustannusarvio ja alueen valaistussuunnitelma.

Mikonkadun erityisenä ongelmana on ollut alueen hulevesien poisjohtaminen ja katualueen kapeus. Katualueella ei ole toimivaa kuivatusjärjestelmää ja sade- ja sulamisvedet ovat aiheuttaneet ongelmia kadunvarren kiinteistöille. Katusuunnitelmassa esitetään toimenpiteet alueen kuivatuksen parantamiseksi. Katusuunnitelma ei esitä muutoksia liikennejärjestelyihin eikä kadun linjaukseen tai leveyteen, mutta katualue on suunnitelmassa esitetty voimassa olevan asemakaavan mukaisesti. Olemassa olevat ajohidasteita ei ole merkitty katusuunnitelmaan, mutta ne sijoitetaan rakentamisen yhteydessä nykyisille kohdille. Suunnittelualueen eteläpäässä on esitetty puuston harvennusta.

Suunnitelman mukaisten toimenpiteiden kustannukset ovat laaditun kustannusarvion mukaan n. 220.000 €.

Rautjärven kunnan hallintosäännön mukaan katusuunnitelmat hyväksyy elinympäristölautakunta.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksessa (MRA) todetaan kadunrakentamisesta, katusuunnitelmasta ja nähtävillä pidosta seuraavaa:

MRA 41 §:

Katusuunnitelma

Katusuunnitelmassa tulee esittää katualueen käyttäminen eri tarkoituksiin sekä kadun sopeutuminen ympäristöön ja vaikutukset ympäristökuvaan, jos se alueen tai rakentamistoimenpiteen luonteen vuoksi on tarpeen.

MRA 43 §:

Katusuunnitelmaehdotuksen asettaminen julkisesti nähtäville

Katusuunnitelmaehdotus on pidettävä kunnassa julkisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan. Osallisilla on oikeus tehdä muistutus ehdotuksesta. Muistutus on toimitettava kunnalle ennen nähtävänäoloajan päättymistä.

Nähtäville asettamisesta ja oikeudesta muistutuksen tekemiseen on ilmoitettava suunniteltuun alueeseen rajoittuvien kiinteistöjen omistajille ja

Elinympäristölautakunta	§ 30	27.04.2022
Elinympäristölautakunta	§ 57	24.08.2022

haltijoille. Ilmoitus saadaan lähettää tavallisena kirjeenä. Ilmoituksen lähettäminen ei kuitenkaan ole tarpeen, jos asianomainen on hyväksynyt katusuunnitelmaehdotuksen. Ilmoituksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon, jos se on annettu postin kuljetettavaksi viimeistään viikkoa ennen nähtäville asettamista. Jos osallisia on muitakin, nähtäville asettamisesta ja oikeudesta muistutuksen tekemiseen on tiedotettava siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Nähtävillä olon jälkeen elinympäristölautakunta käsittelee mahdolliset muistutukset ja vahvistaa erikseen katusuunnitelman.

KAAVATILANNE JA KATUALUEIDEN HALTUUNOTTO

Rautjärven Asemanseudun voimassa oleva asemakaava on hyväksytty vuonna 2004. Kunta ei ole ottanut haltuun asemakaavan mukaisia katualueita Mikonkadulla asemakaavan hyväksymisen jälkeen, vaan ne kuuluvat osittain alueen kiinteistöjen omistajille. Katusuunnitelman laatimisen yhteydessä on selvitetty asemakaavan mukaiset haltuunotettavat alueet. MRL:n mukaan 94 § ja 95 § mukaan kunnan tulee ottaa haltuun ylläpitämänsä kadut ja korvaus niistä on maksettava ilmaislouovutusvelvollisuuden ylittävältä osalta.

MRL:n 94 §

Katualueen siirtyminen kunnalle

Kun asemakaava hyväksytään alueelle, jolla ei ole ollut asemakaavaa, kunta saa omistukseensa katualueen, joka ei sille ennestään kuulu, kiinteistönmuodostamislain mukaisella kiinteistötoimituksella.

Katualueen korvaamisesta säädetään 104 §:ssä.

MRL:n 95 §

Katualueen haltuunotto

Kunta saa 94 §:ssä tarkoitetun alueen haltuunsa, kun sitä ryhdytään rakentamaan tai muutoin tarvitaan käytettäväksi ja alueen erottamista koskeva kiinteistötoimitus on pantu vireille taikka kun kunta 104 §:n mukaan on suorittanut alueesta korvauksen.

MRL:n 104 §

Korvattava katualue

Kunnan omistukseen 94 §:n mukaan siirtyvästä katualueesta kunta on velvollinen suorittamaan maanomistajalle korvausta siltä osin kuin luovutettavan alueen pinta-ala ylittää 20 prosenttia hänen kysymyksessä olevalla asemakaava-alueella omistamastaan maasta tai on suurempi sitä rakennusoikeuden määrää, jonka saa rakentaa hänelle jäävälle maalle tällä asemakaava-alueella. Korvausvelvollisuuden määrittelyssä ei oteta huomioon asemakaavassa maa- ja metsätalousalueeksi tai vesialueeksi osoitettua aluetta.

Ilmaislouovutusvelvollisuuden ylittävältä osalta maksettavista korvauksista päättää kunnanhallitus.

Elinympäristölautakunta	§ 30	27.04.2022
Elinympäristölautakunta	§ 57	24.08.2022

MRA 44 § mukaan kunnan on ilmoitettava maankäyttö- ja rakennuslain 95 §:ssä tarkoitetusta katualueen haltuunotosta ja sen vuoksi tarvittaessa pidettävästä katselmuksesta alueen omistajalle ja haltijalle viimeistään 14 päivää ennen katselmusta. Jollei asianomaista tavata, maan haltuun ottaminen on annettava tiedoksi sillä tavoin kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Vesi- ja viemärijohtojen rakentamisen katualueelle tulee perustua katusuunnitelmaan, joten käytännössä katusuunnitelman tulee olla laadittuna ennen kuin haltuunottoon voidaan ryhtyä.

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää hyväksyä Mikonkadun katusuunnitelmaehdotuksen ja asettaa sen MRA:n 43 § mukaan julkisesti nähtäville.

Päätös Hyväksyttiin.

Lisäksi lautakunta päättää, että Mikonkadun katusuunnitelmasta järjestetään yleinen infotilaisuus nähtävilläoloajan alussa Rautjärven asemanseudulla ja että katusuunnitelman mukainen katualue merkataan maastoon ennen nähtävilläoloaikaa, mikäli se on käytännössä mahdollista.

Eymplk 24.08.2022 § 57
1/10.03.01.00/2021

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Mikonkadun katusuunnitelma asetettiin nähtäville 8.-30.6.2022, jonka aikana ehdotuksesta oli mahdollista jättää muistutuksia. Suunnitelmat olivat nähtävillä kunnan kotisivuilla ja kunnantalon pääaulassa. Katusuunnitelmaehdotuksesta ja prosessin etenemisestä järjestettiin yleinen infotilaisuus Aseman koulurakennuksen ruokalassa 8.6 klo 17.00. Lisäksi asemakaavan mukainen katualue merkattiin maastoon paaluin.

Suunniteltuun alueeseen rajoittuvien kiinteistöjen omistajilla, haltijoilla ja niillä, joiden asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin katusuunnitelma saattaa huomattavasti vaikuttaa, sekä viranomaisilla ja yhteisöillä, joiden toimialaa suunnittelussa käsitellään (osallinen), on ollut mahdollisuus osallistua katusuunnitelman valmisteluun.

Nähtävillä oloaikana suunnitelmasta jätettiin yksi muistutus. Helisevänsäkadun ja Toivonkadun asukkaat vaativat, että Helisevänsäkadun

Elinympäristölautakunta	§ 30	27.04.2022
Elinympäristölautakunta	§ 57	24.08.2022

avo-ojaan johtuvat hulevedet johdettattaisiin putkessa Toivonkadulta jatkuvaan viemäriputkeen. Perusteluina esitetään, että alueen asukkaat pääsisivät muutoksella eroon joka kesäisistä hajuhaitoista, jotka lämpimien ilmojen vallitessa leviävät ympäristöön. Muistutus kokonaisuudessaan on tämän asian oheismateriaalina.

Rautjärven kunnan hallintosäännön mukaan katusuunnitelmat hyväksyy elinympäristölautakunta.

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta toteaa vastineenaan nähtävilläoloaikana jätettyyn muistutukseen, että Heliseväkadun ja Toivonkadun asukkaiden vaatimus hulevesiviemäristä Heliseväkadulle otetaan huomioon katusuunnitelman pohjalta laadittavissa rakentamissuunnitelussa sekä toteutuksessa.

Elinympäristölautakunta päättää hyväksyä Mikonkadun katusuunnitelman.

Päätös Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 58

24.08.2022

Latukoneen telojen uusiminen

Eymplk 24.08.2022 § 58
35/02.08.00/2022

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kunnan latukone on 10 vuotta vanha ja siinä on käyttötunteja n. 1.100 h. Latukoneen alkuperäiset telahihnat ovat elinkaarensa lopussa. Uusien telahihnojen kustannus on 7.120 € (alv 0 %) asennettuna.

Liikuntapaikkojen hoitaja on konsultoinut latukoneen toimittaja Kessu Oy:tä uusista telahihnoista. Kessu Oy:n arvion mukaan pelkkien telahihnojen vaihtaminen on turhaa, koska koneen telaraudat ovat myös kuluneet. Heidän näkemyksensä mukaan, on järkevämpää vaihtaa koneeseen telat kokonaisuudessaan.

Uudet vastaavat telat maksavat n. 18.000 € (alv 0 %) asennettuna. Kessu Oy:llä on tarjota n. 200 h ajetus telat vaihtoehtona telahihnojen vaihdolle tai uusille teloille. Käytettyjen telojen hinta on 6.000 € (alv 0 %) + asennus. Asennuksen hinnaksi on arvioitu n.1.000 €. Kessu Oy:n tarjous on toistaiseksi voimassa myyntivaroisin.

Vuoden 2022 talousarvioon ei ole varattu määrärahaa latukoneen telojen vaihdolle. Telojen hankinta on mahdollista rahoittaa investointisuunnitelman kohdasta; 92501 Inv.varaus, äkilliset korjaukset.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että kunnan latukoneeseen hankitaan käytetyt telat Kessu Oy:n tarjouksen mukaisesti. Hankinta rahoitetaan investointisuunnitelman kohdasta 92501 Inv.varaus, äkilliset korjaukset.

Päätös

Hyväksyttiin. Lisätään tarjouksen hinta.

Jakelu

Valkeapää Marko

Elinympäristölautakunta	§ 41	25.05.2022
Elinympäristölautakunta	§ 59	24.08.2022

Yksityistieavustukset 2022

Eymplk 25.05.2022 § 41

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven kunnan vuoden 2022 talousarvioon on varattu 38.500,00 euron määräraha yksityisteiden kunnossapito- ja peruskorjausavustuksille. Rautjärven kunnan hallintosäännön mukaan elinympäristölautakunta päättää yksityisteiden peruskorjaus ja kunnossapidon kunnan avustusten myöntämisestä valtuuston osoittamien määrärahojen puitteissa. Avustuksissa ei oteta huomioon teiden osuuksia, jotka kulkevat toisen kunnan alueella.

Tiekuntien on toimitettava avustushakemuksen liitteenä seuraavat tiekunnan tiedot:

- Edellisen vuoden toimintakertomus
- Edellisen vuoden tilinpäätös
- Kopio edellisen vuosikokouksen pöytäkirjasta
- Tiekkunnan on osoitettava, että edellisen varainhoitokauden tilitys on tarkastettu yksityistielain edellyttävällä tavalla.

Mikäli em. liitteitä ei ole toimitettu, ei tiekkunnalle voida myöntää avustusta.

Vuoden 2022 kunnossapitoavustusten laskenta perustuu aiempien vuosien (1–3 vuotta) keskiarvoon tiekkuntien taloustiedoista, kunnossapitoluokkaan sekä lautakunnan budjetin mukaiseen avustusprosenttiin. Kunnossapitoavustukset maksetaan lautakunnan pykälän saatua lainvoiman syyskuun loppuun mennessä yhdessä erässä. Peruskorjausavustukset maksetaan todisteellisia toteutuneita kustannuksia vastaan tilikauden loppuun mennessä.

Yksityistielaki edellyttää kunnan avustusten osalta seuraavaa:

- Tielle on perustettu tiekkunta
- Tiekkuntaa ja tietä koskevat tiedot ovat ajantasaiset maanmittauslaitoksen yksityistierekisterissä, sekä liikenneviraston kansallisessa tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä Digiroadissa (painorajoitukset, tienkäytön rajoitukset ja kieltämiset)
- Tiekkunta ei saa estää satunnaista liikennettä tiellään liikennemerkein tai muulla tavalla

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää Rautjärven kunnan vuoden 2022 yksityistieavustukset haettavaksi 1.6 – 31.7.2022. Kunnossapito- tai peruskorjausavustusta haetaan sähköisesti. Muutoin kuin sähköisesti tulleita hakemuksia ei käsitellä. Linkki avustusten hakemiseen avataan kunnan kotisivuille haun avautuessa. Avustukset kuulutetaan haettavaksi

Elinympäristölautakunta	§ 41	25.05.2022
Elinympäristölautakunta	§ 59	24.08.2022

kunnan virallisissa tiedotuskanavissa.

Vaadittujen hakemuksen liitteiden lisäksi, on tiekuntien toimitettava hakemuksen liitteenä todistukset siitä, että tiekuntaa ja tietä koskevat tiedot ovat ajantasalla maanmittauslaitoksen yksityistierekisterissä ja Digiroadissa.

Päätös Hyväksyttiin.

Eymplk 24.08.2022 § 59
93/02.05.01.00/2022

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Yksityistieavustushakemukset tuli palauttaa 31.7.2022 mennessä. Määräaikaan mennessä kunnossapitoavustushakemuksia palautui kuntaan 43 kpl ja peruskorjausavustushakemuksia 9 kpl.

Uimola-Longanmäentien tiekunnan kunnossapitoavustushakemus saapui kuntaan asetetun määräajan jälkeen. Tiekunnan perustelut hakemuksen myöhässä toimittamiselle on esitetty oheisena olevassa viestissä.

Sähköinen hakemusprosessi toimi tänä vuonna pääosin hyvin eikä toimitetuissa hakemuksissa esiintynyt perustelemattomia puutteita.

Vuoden 2022 kunnossapitoavustusten laskenta perustuu lautakunnassa päätettyjen myöntämisperusteiden mukaisesti tiekuntien taloustietojen keskiarvoon (edelliset 1–3 vuotta), kunnossapitoluokkaan sekä lautakunnan budjetin mukaiseen avustusprosenttiin.

Kunnossapitoavustuksiin on varattu laskennassa n. 31.400 € riippuen avustettavien tiekuntien määrästä. Peruskorjausavustuksiin on varattu 7.074 € ja avustusprosentti 50 %. Laskentataulukot ovat asian liitteenä.

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää, että vuoden 2022 yksityistieiden peruskorjausavustukset myönnetään liitteenä olevan laskentataulukon mukaisesti.

Kunnossapitoavustusten osalta lautakunta käy keskustelun myöhässä saapuneen avustuksen perusteluista ja päättää avustusten myöntämisestä.

Päätös Elinympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen peruskorjausavustusten osalta.

Elinympäristölautakunta	§ 41	25.05.2022
Elinympäristölautakunta	§ 59	24.08.2022

Lisäksi lautakunta päätti, että Uimola-Longanmäentien tiekunnan kunnossapitoavustushakemus hylätään, koska hakemus saapui asetetun määräajan jälkeen. Kunnossapitoavustukset jaetaan liitteen laskentataulukon mukaisesti, jossa ei ole huomioitu Uimola-Longanmäentien tiekunnan hakemusta.

Elinympäristölautakunta

§ 60

24.08.2022

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Eymplk 24.08.2022 § 60

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi**Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset:**

30.6.2022 § 5: Korvaus oman puhelimen käytöstä

30.6.2022 § 6: Komppaniapäällikön talon muuttaminen
sotahistoriakeskukseksi – työaikaan urakkatakaus13.7.2022 § 7: Kiinteistön omistajan lupa maa-alueiden ja tilojen
käytölle**Pöytäkirjat:**

Komppaniapäällikön talo työmaakokous nro 1 pöytäkirja

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 61

24.08.2022

Ilmoitusasiat

Eymplk 24.08.2022 § 61

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kh 20.06.2022 § 117:

Nuorten vaikuttajaryhmän aloite kokoontumispaikasta Simpeleelle

*Valmistelija Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi*

Tekninen johtaja on valmistellut asiaa yhdessä nuorten vaikuttajaryhmän kanssa ja laatinut oheisen esityksen kokoontumispaikan toteuttamisesta. Elinympäristölautakuntaa on informoitu suunnitelmasta 15.6.2022.

Grillikatos on mahdollista sijoittaa Kenttäpolun ja pääkirjaston pysäköintialueen väliselle viheralueelle skeittipuistoksi varatun alueen viereen.

Hankkeen alustava kustannusarvio on 16.300 euroa.

*Esittelijä
Kunnanjohtaja Anttila Harri*

*Päätösehdotus
Kunnanhallitus hyväksyy esitetyn kokoontumispaikan suunnitelman toteuttamisen ja rahoituksena enintään 18.000 euroa Hyrkkään testamenttivarjoista.*

Elinympäristöpalvelujen ja nuorten vaikuttajaryhmän tulee sopia kokoontumispaikan hoidosta ja ylläpidosta.

*Päätös
Hyväksyttiin.*

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 62

24.08.2022

Muut asiat

Eymplk 24.08.2022 § 62
17/00.01.02/2022

Elinympäristölautakunta vieraili ennen kokousta Lahnasen padonpurkutyömaalla. Hankkeen tilaaja Etelä-Karjalan Virkistysaluesäätiö on pyytänyt Rautjärven kunnalta kannanottoa jokeen rakennetun rakentamisen aikaisen työmaatien hyödyntämisestä myöhemmin esteettömänä kulkureittinä ennallistettavalle koskelle ja alueen muihin esteettämiin kohteisiin (grillikatos, lintutorni). Lautakunta katselmoi asian työmaavierailulla ja esittää näkemyksensä, että työmaatietä on mahdollista hyödyntää esteettömänä kulkureittinä rakentamisen jälkeen. Kulkureitin rakentamisessa tulee ottaa huomioon seuraavat asiat:

- Kulkureitti on rakennettava siten, että se sulautuu ympäröivään maastoon mahdollisimman hyvin. Reitti on syytä rakentaa kiinni rantaviivaan ja tulevan käytön kannalta sopivan leveänä.
- Reitin rakentamisessa on erityisesti otettava huomioon käytön turvallisuus ja Rautjärven kunnan rakennusvalvontaviranomaisen määräykset.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 54, § 55, § 56, § 60, § 61, § 62

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 57, § 59

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 §2 (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa on 260 euroa.

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta *kunnallisvalituksella*.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 58**HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan *hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle*.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Rautjärven kunta
Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä

tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan asiointipisteeseen oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:	Rautjärven kunta
Osoite:	Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite:	rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero:	040 162 1500 / 05 687 211

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.