

Elinympäristölautakunta

Aika 28.09.2022 klo 14:00 - 16:08**Paikka** Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 63	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	129
§ 64	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	130
§ 65	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	131
§ 66	Rautjärven kuntakonsernin talvikunnossapitotyöt 2022-2024	132
§ 67	Asemanseudun teollisuushallin asettaminen myyntiin	135
§ 68	Uimola-Longanmäentien tiekunnan oikaisuvaatimus koskien päätöstä vuoden 2022 yksityistieavustusten myöntämisestä (Eymplk 24.8.2022 § 59)	137
§ 69	Rautjärven kunnan kaavoituskatsaus 2022	139
§ 70	Venepaikkojen vuokrat 2023-2025 ja maksun perintä	140
§ 71	Hallilanmäen yksityistien hoitokunnan esitys Hiijärven entisen uimapaikan kunnostamiseksi	141
§ 72	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	143
§ 73	Ilmoitusasiat	144
§ 74	Muut asiat	145

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Europaeus Teemu	14.03 - 16.08	puheenjohtaja	
	Vaittinen Mirja	14.06 - 16.08	varapuheenjohtaja	
	Rita Anssi	14.03 - 16.08	jäsen	
	Sivenius Päivi	14.03 - 16.08	jäsen	
	Kyröläinen Mikko	14.03 - 16.08	edustaja	
	Jylhä Juho	14.03 - 16.08	pöytäkirjanpitäjä	
	Vento Seppo	14.03 - 16.08	asiantuntija	
	Poutanen Anne	14.06 - 16.08	vanhusneuvostoned.	
	Torkkeli Veeti	14.03 - 16.08	nuorisoedustaja	

Poissa Kolehmainen Jarmo

Käsitellyt asiat 63 - 74

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Teemu Europaeus
puheenjohtaja

Juho Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Anssi Rita
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Vaittinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 04.10.2022 12:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Elinympäristölautakunta

§ 63

28.09.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Eymplk 28.09.2022 § 63

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kokouksesta on ilmoitettu Eymplk 25.8.2021 § 57 päätöksen mukaisesti ja kokouskutsu on lähetetty julkaisemalla esityslista kunnan sähköisessä kokousympäristössä kokousviikkoa edeltävänä torstaina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 64

28.09.2022

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Eymplk 28.09.2022 § 64

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon
asiointipisteessä 30.9.2022 klo 14 mennessä. Pöytäkirjan tarkastajat
valitaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirja Vaittinen ja Anssi Rita.

Elinympäristölautakunta

§ 65

28.09.2022

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

Eymplk 28.09.2022 § 65

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Asemanseudun paloaseman muutostyöt ja kirjastotilojen rakentaminen koulutusluokkaan ovat parhaillaan urakkalaskennassa.

Hulevesi-info järjestettiin kunnantalolla 21.9. klo 17.00 alkaen. Tilaisuuteen pystyi osallistumaan myös etäyhteydellä.

Komppaniapäällikön talon muutostöiden tilanne

Talousarvion 2023 laadintaohjeet

Rakennusvalvonnan ajankohtaiset asiat

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi keskusteltiin valmistelussa esitettyjen asioiden lisäksi Asemanseudun entisen kauppakiinteistön ja Simpeleen entisen leipomokiinteistön turvallisuudesta.

Rautjärven kuntakonsernin talvikunnossapitotyöt 2022-2024

Eymplk 28.09.2022 § 66
128/02.08.00/2022

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven kunnan elinympäristöpalvelut ovat pyytäneet tarjouksia kunnan hoitoon kuuluvien Simpeleen ja Asemanseudun katujen, kevyen liikenteen väylien sekä kunnan kiinteistöjen ja Rautjärven Vuokratalot Oy:n kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapitotöistä kaudelle 2022–2023 ja optiokaudelle 2023–2024.

Tarjouksia pyydettiin seuraavista talvikunnossapitotöistä:

1. Auraus kadut ja kevyen liikenteen väylät Simpele alue 1
2. Auraus kadut ja kevyen liikenteen väylät Simpele alue 2
3. Auraus kadut ja kevyen liikenteen väylät Simpele alue 3
4. Hiekotus kadut ja kevyen liikenteen väylät Simpele alue 1
5. Hiekotus kadut ja kevyen liikenteen väylät Simpele alue 2
6. Hiekotus kadut ja kevyen liikenteen väylät Simpele alue 3
7. Auraus kiinteistöt Simpele
8. Hiekotus kiinteistöt Simpele
9. Talvikunnossapitotyöt (auraus ja liukkauden torjunta) Rautjärven asemanseutu (kadut ja kevyen liikenteen väylät sekä Rautjärven kunnan ja Rautjärven vuokratalot Oy:n kiinteistöt)
10. Rautjärven Vuokratalot Oy:n kiinteistöjen koneella tehtävät talvikunnossapitotyöt Simpele (lumen auraus ja hiekotus)
11. Polanteen poisto Simpele ja Rautjärven asemanseutu
12. Hiekotushiekan poisto Simpele ja Rautjärven asemanseutu

Talvikunnossapitotöiden tarjoukset tuli palauttaa tarjouspyynnön mukaisesti 16.9.2022 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät:

- Punkaharjun Monihuolto Oy 1 kpl
- Henri Vento, 4 kpl
- Harri Tattari Oy, 5 kpl
- Jani Nokelainen, 6 kpl
- Vertanen Jukka, 3 kpl
- Juha Kosonen, 2 kpl
- Bussi Timossi Ky, 7 kpl
- Simmes Oy, 2 kpl

Tarjouksen avattiin Rautjärven kunnantalolla 19.9.2022 klo 10.30.

Tarjouksen valintaperusteet

Tilaaja hyväksyy kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset kullekin työalajille tarjousvertailun perusteella. Vertailussa käytettävät painotukset ovat:

Elinympäristölautakunta

§ 66

28.09.2022

Hinta 80 %, max 80 p. Laskentakaava: halvin tarjottu hinta / urakoitsijan tarjoama hinta * 80

Urakoitsijan kokemus tarjouspyynnön mukaisista talvikunnossapitotöistä 10 %, max 10 p.

- yli 10 vuotta 10 pistettä
- 5–10 vuotta 5 pistettä
- alle 5 vuotta 0 pistettä

Työkoneen ikä 10 %, max 10 pistettä:

- alle 5 vuotta (vm. 2018 tai uudempi) 10 pistettä
- 5–10 vuotta (vm. 2013–2017) 5 pistettä
- yli 10 vuotta (vm. 2012 tai vanhempi) 0 pistettä

Kaluston on sovellettava tarjottuun talvikunnossapitotyöhön:

- kokoluokka
- varustus
- työturvallisuus

Talvikunnossapitotyö tulee suorittaa työlajille ja alueelle soveltuvalle kalustolla. Kaluston on oltava tieliikennekelpoinen. Mikäli em. ehdot eivät täyty, voidaan tarjous hylätä. Tilaaja arvioi kaluston soveltuvuuden ennen tarjouksen hyväksymistä.

Hankintapäätös tehdään kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella, siten että suurimman vertailupistemäärän saanut tarjoaja voittaa kilpailun.

Urakkasuorituksista solmitaan erilliset sopimukset. Ennen sopimusten tekemistä käydään tarjoajien kanssa tarvittaessa selonottoneuvottelut. Selonottoneuvottelut käydään välittömästi tarjouksien palauttamisen jälkeen. Elinympäristölautakunta tekee hankintapäätöksen kokouksessa 28.9.2022.

Mikäli tarjoaja on antanut edullisimman tarjouksen usealle urakka-alueelle tai kiinteistölle, eikä hän pysty suoriutumaan kaikista tarjoamistaan alueista tai kiinteistöistä, urakkaa tarjotaan seuraavaksi edullisimman tarjouksen tehneelle.

Selonottoneuvottelut urakoitsijoiden kanssa pidetään tarjousvertailujen mukaisessa järjestyksessä ennen elinympäristölautakunnan kokousta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Tarjousvertailut ja niiden perusteella pidettyjen selonottoneuvotteluiden tulokset esitellään kokouksessa. Esitys urakoitsijavalinnoiksi kullekin pyydetylle talvikunnossapitotyölle tuodaan päätettäväksi lautakunnan kokoukseen.

Lisäksi elinympäristölautakunta päättää valtuuttaa teknisen johtajan solmimaan urakkasopimukset lautakunnan päätöksen mukaisesti valittujen urakoitsijoiden kanssa.

Elinympäristölautakunta

§ 66

28.09.2022

Päätös

Tekninen johtaja esitteli tarjousvertailut ja niiden perusteella pidettyjen selonottoneuvotteluiden tulokset.

Elinympäristölautakunta päätti tehdä urakoitsijavalinnat talvikunnossapitotöille selonottoneuvotteluiden perusteella tehdyn yhteenvedon perusteella. Yhteenvedo ja tarjousvertailut liitetään päätökseen ja toimitetaan tarjoajille.

Lisäksi lautakunta päätti, että Jani Nokelaisen antamat tarjoukset polanteen poistosta Simpeleelle ja Asemansedulle hylätään, koska tarjottu työkone ei sovellu tehtävään.

Lautakunta päätti valtuuttaa teknisen johtajan solmimaan urakkasopimukset valittujen urakoitsijoiden kanssa ennen sopimuskauden alkua.

Mikko Kyröläinen poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Jakelu

Hinkkanen Jarmo
Kautto Pasi
Samaletdin Sabah
Tarjoajat

Asemanseudun teollisuushallin asettaminen myyntiin

Eymplk 28.09.2022 § 67
194/10.03.02.01/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven kunnan kiinteistöpoliittisen ohjelman toimenpiteenä on päätetty asettaa Aseman teollisuushalli myyntiin huutokaupalla (Eymplk 26.01.2022 § 5).

Asemanseudun halli (795,5 m²) sijaitsee Rautjärven asemanseudun teollisuusalueella kiinteistöllä 689-411-1-77. Tontti on kooltaan 3548 m². Kiinteistö on liitetty kunnalliseen vesihuoltoverkostoon. Halli on vuonna 1990 rakennettu teollisuushallirakennus. Rakennus koostuu kahdesta erillisestä osasta; Matalasta toimisto- ja sosiaalitilasta (170 m²) sekä korkeasta hallitilasta (625,5 m²). Hallirakennuksen kantavan rakenteen muodostavat rungon osalta teräsbetonipilarit ja yläpohjan liimapuupalkit. Toimisto-osan kantavan rakenteen muodostavat seinäelementit ja kattoristikot. Halli- ja toimistorakennuksien vesikate on uusittu kokonaisuudessaan vuokranantajan toimesta vuonna 2010 ja 2012.

Toimisto- ja sosiaalitilat:

- Toimiston sisätilojen pintamateriaalit ovat kuluneet ja vaihtokunnossa. Erityisesti peseytymis- ja WC-tilat sekä paikoitellen lattia ovat huonokuntoiset ja peruskorjauksen tarpeessa.
- Toimiston ikkunat ja ovet ovat hyväkuntoiset.
- Toimistotilassa on erillinen toimiva ilmanvaihto.
- Eteistilassa on ilmalämpöpumppu.
- Rakennuksen lämmitysjärjestelmänä on alun perin ollut sähkölämmitys. Toimisto on lämmitetty sähköpattereilla, mutta toimistoon on asennettu vesikiertoinen patterilämmitys.
- Lämpö on tuotettu edellisen vuokralaisen asentamalla öljykattilalla. Öljykattila on edelleen paikallaan, mutta öljysäiliö ja poltin ovat poistettu. Toimistotilassa on edellisen vuokralaisen asentama lämminvesivaraaja.
- Muutamia sähköpattereita on säästetty myös toimistotilojen lämmitykseen.

Hallitila:

- Hallin lattia-, katto- ja seinärakenteet ovat kunnoltaan hyvät.
- Julkisivut ovat ehjät ja pääosin hyväkuntoiset, paikoitellen puhdistuksen tarpeessa.
- Halli lämmitetään kattoon asennetuilla termostaattiohjatuilla säteilylämmittimillä (18 kpl 4200 W / lämmitin).
- Hallin yleisvalaistus on toimiva, mutta ei energiatehokkain. Hallin katossa on 21 kpl kaasupurkausvalaisimia (400 W / valaisin).
- Hallin ilmanvaihdon asennus on keskeneräinen. Hallissa ei ole iv-konetta. IV-kanavat ovat pääosin asennettu.

Elinympäristölautakunta

§ 67

28.09.2022

- Nosto-ovet (2 kpl) ovat kunnoltaan tyydyttävät. Ovien mekaaniset avausmekanismit ovat toimivat. Ovissa on jälkiä murtoyrityksistä.
- Hallissa 5 tn siltanosturi, jota vuokranantaja on huoltanut säännöllisesti.
- Hallin sähköjärjestelmät ovat toimivat.

Piha-alue:

- Piha-alue on epäsiisti ja edellisen vuokralaisen tavaroita on vielä piha-alueella.
- Kiinteistön ulkovalaistus on päivitetty LED-tekniikalle.

Vuokrasopimus edellisen vuokralaisen kanssa on päättynyt ja halli on tyhjennetty sisäpuolelta. Myös piha-alueita on osittain siistitty.

Vaihtoehtoja teollisuushallin jatkotoimenpiteiksi:

VE1:

- Teollisuushallin piha-alue siivotaan ja kiinteistö (rakennus + tontti 3548 m²) asetetaan myyntiin huutokaupalla nykykuntoisena.
- Hallirakennus on mahdollista myydä myös vuokratontilla. Tontin vuokran 30 vuoden vuokra-ajalla tulisi olla vähintään 355,00 € vuodessa.

VE2:

- Teollisuushalli peruskorjataan ja asetetaan korjausten jälkeen myyntiin huutokaupalla joko kokonaisuudessaan tai vuokratontilla.
- Peruskorjauksessa korjataan toimisto- ja sosiaali-tilat sekä ratkaistaan tarvittavilta osin ilmanvaihtoon, lämmitykseen ja valaistukseen liittyvät asiat.

VE3:

- Teollisuushallin vuokrausta jatketaan peruskorjauksen jälkeen.
- Halli siirtyy perustettavalle toimitilayhtiölle, joka vastaa hallin korjauksista ja vuokrauksesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Asemanseudun teollisuushalli asetetaan myyntiin huutokaupalla nykykuntoisena valmistelun vaihtoehto 1 mukaisesti. Kunnanhallitus määrittää myynnille pohjahinnan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnanhallitus

Elinympäristölautakunta

§ 68

28.09.2022

Uimola-Longanmäentien tiekunnan oikaisuvaatimus koskien päätöstä vuoden 2022 yksityistieavustusten myöntämisestä (Eymplk 24.8.2022 § 59)

Eymplk 28.09.2022 § 68
93/02.05.01.00/2022

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Uimola-Longanmäentien on jättänyt oikaisuvaatimuksen 5.9.2022 koskien elinympäristölautakunnan päätöstä yksityistieavustusten myöntämisestä (Eymplk 24.8.2022 § 59).

Uimola-Longanmäentien tiekunnan oikaisuvaatimuksen mukaan tiekunnan hakemus tulee ottaa uudelleen elinympäristölautakunnan käsittelyyn ja kuntalaisten yhdenvertaisen kohtelun vuoksi hyväksyä huolimatta siitä, että hakemus saapui asetetun määräajan jälkeen.

Oikaisua perustellaan mm:

- Kunnan viralliset tiedotuskanavat eivät välttämättä saavuta kaikkien tiehoitokuntien jäseniä, jos he asuvat muilla paikkakunnilla.
- Avustushakemukset seisoivat kunnassa asetetun määräajan jälkeen siihen asti, kunnes tekninen johtaja palasi lomalta 15.8. Näin ollen tiekunnan hakemuksen myöhästymisen ei haitannut asian käsittelyä kunnassa.
- Elinympäristölautakunnalla on lupa käyttää harkintavaltaa tienhoidollisesta ja taloudellisesta näkökulmasta, jos inhimillisen virheen seurauksena hakemus on myöhästynyt ja hakemuksen hylkääminen johtaisi suuren kuntalaisryhmän osalta kohtuuttomiin seurauksiin.
- Yhdenvertaisuuslaki § 5
- Tiehoitokunnan taloudellisella tilanteella
- Uimola-Longanmäentien merkittävyydellä Rautjärven kunnalle ja kunnan etua tien hyvästä kunnosta.

Kokonaisuudessaan tiekunnan perustelut ovat asian liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, ettei Uimola-Longanmäentien tiekunnan yksityisavustushakemusta oteta uudelleen käsittelyyn tiekunnan vaatimuksen mukaisesti.

Perusteluina päätökseen lautakunta toteaa, että oikaisuvaatimuksessa ei esitetä sellaisia perusteluita, joiden perusteella kunta olisi menetellyt väärin hakuprosessissa tai hakemusten käsittelyssä. Myöhässä tulleita hakemuksia ei ole otettu käsittelyyn aiemmissakaan hauissa. Mikäli Uimola-Longanmäen tiekunnan hakemus otettaisiin uudelleen käsittelyyn ja hyväksyttäisiin, se ei olisi tasapuolista muita tiekuntia kohtaan ja tulevaisuudessa hakemusten jättämisen määräajalla ei olisi enää merkitystä.

Elinympäristölautakunta

§ 68

28.09.2022

Lisäksi lautakunta toteaa, että tiekunnan taloudellinen tilanne ei ole peruste avustuksen myöntämiselle tai myöntämättä jättämiselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Oikaisuvaatimus Uimola-Longanmäen tiekunnan yksityistieavustushakemuksen päätökseen

Jakelu

Uimola-Longanmäen tiekunta

Elinympäristölautakunta

§ 69

28.09.2022

Rautjärven kunnan kaavoituskatsaus 2022Eymplk 28.09.2022 § 69
133/10.02.02/2022

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Siinä selotetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä. (MRL 7§) Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Kunnan tehtävänä on kaavoituksella ja muulla maankäytön suunnittelulla edistää turvallisen, terveellisen, viihtyisän ja taloudellisen elin- ja toimintaympäristön muodostumista. Suunnittelussa, lupamenettelyssä ja valvon- nassa huomioidaan maanomistajan tarpeet, ympäristön kulttuuriarvot ja luonnon monimuotoisuus ja ympäristönsuojelu. Nykyään kaavoituksessa kiinnitetään entistä enemmän huomiota myös luonnonvarojen käytön minimointiin, kestävän elämän tavan mahdollistamiseen, kulutuksen ja päästöjen minimointiin sekä ilmastonmuutoksen aiheuttamiin riskeihin varautumiseen.

Kaavoituskatsauksessa tiedotetaan Rautjärven kunnassa ja Etelä-Karjalan maakunnassa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaavahank- keista.

Kaavoituskatsaus julkaistaan kunnan kotisivuilla ja se on nähtävillä kun- nantalolla osoitteessa Simpeleentie 12, 56800 Simpele.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy Rautjärven kunnan vuoden 2022 kaavoituskatsauksen, kuuluttaa asian ja laittaa sen lausunnoille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Imatran seudun ympäristötoimi
Kaakkois-Suomen Ely keskus
Kunnanhallitus

Elinympäristölautakunta

§ 70

28.09.2022

Venepaikkojen vuokrat 2023-2025 ja maksun perintäEymplk 28.09.2022 § 70
134/02.05.00/2022

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Tiiliruukin rannan venepaikkojen vuokria on tarkistettu viimeksi vuonna 2019 (Eymplk 28.08.2019 § 62). Lautakunta päätti venepaikkojen vuosille 2022–2022 maksut seuraavasti:

- rantavenepaikka 22,58 € (alv 0 %) / 28,00 € (alv 24 %)
- laiturivenepaikka 42,74 € (alv 0 %) / 53,00 € (alv 24 %).

Tiiliruukin laiturissa on 22 laiturivenepaikkaa lukitun laituriportin takana. Kaikki laiturivenepaikat ovat olleet viime kesänä varattuina. Laiturissa ei kuitenkaan ollut vastaavaa määrää veneitä, vaan useat varatut ja maksetut paikat ovat olleet tyhjiä.

Rantavenepaikkoja on reilusti vapaana.

Valmistelijan ehdotus:

Elinympäristölautakunta päättää, että venepaikoista perittävät vuokrat vuosille 2023–2025 ovat seuraavat:

Tiiliruukki	alv 0 %	alv 24 %
Rantavenepaikka	24,19	30,00
Laiturivenepaikka	60,48	75,00

Venepaikka luovutetaan varausta tehdessä vain maksua vastaan. Mikäli venepaikan varannut henkilö ei peru varaustaan veneilykauden jälkeen vuoden loppuun mennessä, lähetetään hänelle automaattisesti lasku ennen seuraavan veneilykauden alkua huhtikuussa. Jos maksua ei suoriteta määräaikaan mennessä, venepaikan varaus vapautuu ja paikkaa voidaan tarjota muille kiinnostuneille. Venepaikkojen maksut tarkastetaan vuosittain toukokuun 15. päivä.

Venepaikkojen vuokrausta hallinnoidaan kunnan asiointipisteessä, josta voi varata vapaita venepaikkoja tai ilmottautua jonoon, mikäli vapaita paikkoja ei ole sillä hetkellä saatavilla.

Venepaikoista perittävät vuokratulot käytetään venepaikkojen ja rakenteiden kunnossapitoon sekä korjauksiin.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Anne Lankinen

Hallilanmäen yksityistien hoitokunnan esitys Hiijärven entisen uimarantaan kunnostamiseksi

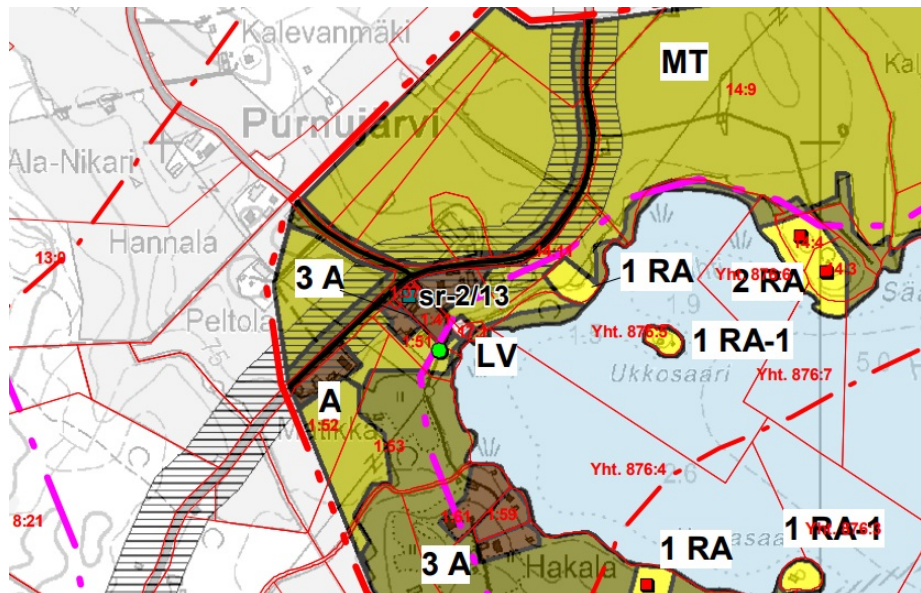
Eymplk 28.09.2022 § 71
135/10.03.01.01/2022

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Hallilanmäentien yksityistien hoitokunta on päättänyt yleisessä kokouksessaan 3.9.2022 esittää Rautjärven kunnalle, että hoitokunta voisi toimia Hiijärven entisen uimarannan vastuuyhteisönä.

Hiijärven entinen uimaranta sijaitsee kunnan omistamalla maa-alueella kiinteistöllä 689-418-17-1 (Hiiala). Uimaranta on poistunut joitain vuosia sitten kunnan ylläpitämistä uimarannoista ja sen kunnossapito on sittemmin lopetettu. Uimaranta-alueelta on purettu kaikki rakenteet ja laitteet. Entinen uimaranta-alue on merkitty rantaosayleiskaavaan merkinnällä LV = venevalkama.



Tienhoitokunnan puheenjohtajan mukaan tienhoitokunnan ajatuksena olisi kunnostaa ranta alueen asukkaita palvelevaksi uimapaikaksi. Rantaa käytetään edelleen uimapaikkana, mutta vanha uimaranta vaatii raivaamista ja niittämistä. Vanhan uimarantapohja on kuitenkin olemassa. Tienhoitokunta voisi toimia uimapaikan vastuuyhteisönä ja ylläpitäjänä ottaen hoidettavakseen uimapaikan yllä- ja kunnossapidon vastuut. Hoitokunta olisi valmis rakentamaan rantaan uimalaiturin.

Rautjärven kunnan elinympäristöpalveluilla ei ole suunnitelmissa käyttöä entiselle uimaranta-alueelle.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Elinympäristölautakunta

§ 71

28.09.2022

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Hiijärven entisen uimapaikan kiinteistö 689-418-17-1 olisi mahdollista vuokrata Hallilanmäen yksityistien hoitokunnalle 20 vuoden vuokrasopimukselle.

Tarkemmista vuokrauksen ehdoista tulee sopia erillisellä vuokrasopimuksella. Tienhoitokunta toimisi uimapaikan ylläpitäjänä. Ylläpitäjän vastuulle tulisivat uimapaikan yllä- ja kunnossapidon vastuut siten kuten niistä säädetään.

Vuokralaisena tiekunta voisi vuokrata kiinteistöltä venepaikkoja uimapaikan ylläpidon kustannuksien kattamiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnanhallitus

Elinympäristölautakunta

§ 72

28.09.2022

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Eymplk 28.09.2022 § 72

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Ei kokousasioita.

Päätös Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 73

28.09.2022

Ilmoitusasiat

Eymplk 28.09.2022 § 73

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi**Elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskuksen lupapäätös 13.9.2022
PIRELY/12919/2022**

Lupa työskennellä yhdystien 14928 tiealueella.

Rautjärven liikenneturvallisuustyöryhmän kokouksen muistio
30.8.2022 liitteineen**Tehtaantien tiesuunnitelma J-yhteys**, Hankeryhmän kokouksen
muistio 19.9.2022

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 74

28.09.2022

Muut asiat

Eymplk 28.09.2022 § 74

17/00.01.02/2022

Anne Poutanen tiedusteli kunnantalon invapaikasta. Kunnantalolla ei ole tällä hetkellä osoitettu invapysäköintipaikkaa. Tekninen johtaja kertoi, että invapaikka on jäänyt merkitsemättä sähköautojen latauspisteen rakentamisen yhteydessä. Invapaikka merkitään kunnantalon pysäköintialueelle mahdollisimman nopeasti.

Päivi Sivenius kysyi torikahvion lämmityksestä syyskuun toripäivinä. Tekninen johtaja selvittää asiaa.

Lisäksi lautakunta kävi keskustelua Suopursunkadun huonosta kunnosta ja korjaustoimenpiteiden etenemisestä sekä Simpeleentien vesijohdon vuodosta Simpeleentie 28 kohdalla.

Jakelu

Kautto Pasi

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 63, § 64, § 65, § 67, § 72, § 73, § 74

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 66**HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan *hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle*.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Rautjärven kunta
Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä

tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan asiointipisteeseen oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:	Rautjärven kunta
Osoite:	Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite:	rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero:	040 162 1500 / 05 687 211

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 68**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta *kunnallisvalituksella*.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 69**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 §2 (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa on 260 euroa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 70, § 71

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 §2 (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa on 260 euroa.

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta *kunnallisvalituksella*.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.