
Liikelaitos- ja lupajohtokunta

Aika 18.10.2022 klo 15:15 - 16:52

Paikka Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	53
§ 44	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	54
§ 45	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	55
§ 46	Rautjärven Veden taksa 1.1.2023 alkaen	56
§ 47	Rautjärven Veden vuoden 2023 talousarvio ja -suunnitelma 2024-2025	61
§ 48	Rakentamisen ohjauksen tulosalueen talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025	63
§ 49	Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon saneerauksen rakennussuunnittelun aloittaminen	64
§ 50	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	65
§ 51	Ilmoitusasiat	66
§ 52	Muut asiat	67

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tauriainen Ossi	15.17 - 16.52	puheenjohtaja	
	Huhtanen Harri	15.17 - 16.52	varapuheenjohtaja	
	Vento Petri	15.16 - 16.52	edustaja	
	Jylhä Juho Juho	15.16 - 16.52	pöytäkirjanpitäjä	
	Vento Seppo	15.17 - 16.52	asiantuntija	
	Soikkeli Heidi	15.17 - 16.52	varajäsen	
Poissa	Puhakka Anita			

Käsitellyt asiat 43 - 52

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Ossi Tauriainen
puheenjohtaja

Juho Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Harri Huhtanen
pöytäkirjantarkastaja

Heidi Soikkeli
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 21.10.2022 14:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 43 18.10.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LiLu 18.10.2022 § 43

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi Kokouksesta on ilmoitettu LiLu 24.8.2021 § 31 päätöksen mukaisesti ja kokouskutsu on lähetetty julkaisemalla esityslista kunnan sähköisessä kokouksympäristössä.
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 44

18.10.2022

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

LiLu 18.10.2022 § 44

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon asiointipisteessä 21.10.2022 klo 14.00 mennessä. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.
Päätös	Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heidi Soikkeli ja Harri Huhtanen.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 45

18.10.2022

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

LiLu 18.10.2022 § 45

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Tulevan talven mahdollisiin sähkökatkoihin varautuminen vesihuollon näkökulmasta

Hulevesistä ja hulevesimaksuista järjestettiin avoin infotilaisuus kunnantalolla 21.9.2022

Vesijohtoverkoston vuotovesiä Simpeleellä on saatu vähennettyä.

Puhdistamon kompostoidun lietteen jatkokäytöstä neuvottelu ympäristönsuojeluviranomaisen sekä puhdistamon valvontaviranomaisen kanssa 13.10.2022

Suopursunkadun vesihuollon ja kaukolämmön saneerauksen tilanne

Jaksolla ei ole sattunut putkirikkoja tai jakelukeskeytyksiä

Rakennusvalvonnan ajankohtaiset asiat
- Rautjärven asemanseudun vanhan kaupparakennuksen tilanne

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 46

18.10.2022

Rautjärven Veden taksa 1.1.2023 alkaen

LiLu 18.10.2022 § 46
143/02.05.00/2022

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Vesihuoltolaki

Vesihuoltolaitosten toimintaa säätelee Suomessa ensisijaisesti vesihuoltolaki (9.2.2001/119). Lain tavoitteena on turvata sellainen vesihuolto, että kohtuullisin kustannuksin on saatavissa riittävästi terveydellisesti ja muutoinkin moitteetonta talousvettä sekä terveyden- ja ympäristönsuojelun kannalta asianmukainen viemäröinti.

Vesihuoltolain 18 §:ssä on esitetty maksujen yleiset perusteet. Vesihuollon ja huleveden viemäröinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle.

Vesihuoltolain 19 § mukaan vesihuoltolaitoksen tulee periä vesihuollosta käyttömaksua. Käyttömaksu peritään kiinteistön käyttämän veden ja poisjohdettavan jäteveden määrän ja laadun perusteella. Lisäksi laitos voi periä liittymismaksua ja perusmaksua sekä muita maksuja laitoksen toimittamista palveluista. Nämä maksut ovat eri alueilla erisuuruisia, jos tämä on tarpeen kustannusten oikean kohdentamisen tai aiheuttamisperiaatteen toteuttamisen vuoksi taikka muusta vastaavasta syystä. Liittymismaksun suuruudessa voidaan ottaa huomioon myös kiinteistön käyttötarkoitus.

Nykyinen taksataso

Rautjärven vesihuoltoliikelaitoksen taksaa on tarkastettu viimeksi 2016, jolloin Rautjärven ja Laikon vesihuolto-osuuskunnat yhdistyivät osaksi liikelaitosta. Veden käyttömaksu on ollut vuodesta 2016 alkaen 1,25 €/m³ (alv 0 %) ja jäteveden käyttömaksu 2,70 €/m³ (alv 0 %). Veden ja jäteveden perusmaksu ovat kumpikin vesimittarin koosta riippuen 49,28 - 492,46 €/vuosi (alv 0 %). Liittymismaksun veroton yksikköhinta on 3,13 €/k-m². Maksut ovat olleet samansuuruiset Rautjärven ja Simpeleen asemanseudun toiminta-alueilla.

Vuoden 2021 tilinpäätöksessä Rautjärven Veden toimintatuotot olivat yhteensä 610.739 €, josta liikevaihtoa oli 609.273 € ja liiketoiminnan muita tuottoja 4.457 €. Toimintakulut olivat puolestaan yhteensä 613.730 €, josta materiaaleja ja palveluja 303.940 €, henkilöstökuluja 133.366 €, poistoja 168.746 € sekä liiketoiminnan muita kuluja 4.687 €. Liikealijäämää syntyi siten -2.859 €. Tilikauden tulos oli rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen -9.784 €.

Rahoituslaskelman perusteella, vuoden 2021 toiminnan ja investointien rahavirta oli vesihuollon osalta 70.020 € positiivinen. Toisin sanoen 88.942 € suuruiset investoinnit pystyttiin rahoittamaan kokonaan omarahoituksella eli toiminnasta kertyneellä liikeylijäämällä (-2.859 €) ja käyttöomaisuuden poistoilla (168.746 €). Vuonna 2021 Rautjärven Vesi kattoi saamillaan maksutuloilla kaikki menonsa vesihuoltolain vaatimusten mukaisesti.

Rautjärven Veden liikevaihto on vuoden 2022 talousarviossa 579.800 euroa. Toimintakulut ovat puolestaan yhteensä 562.700 €, josta materiaaleja ja palveluja 254.200 €, henkilöstökuluja 127.700 €, poistoja 179.100 € sekä liiketoiminnan muita kuluja 1.700 €. Liikeylijäämää arvioidaan jäävän 51.000 euroa. Tilikauden tulos puolestaan on rahoituskulujen jälkeen 16.400 €. Toiminnan ja investointien rahavirta v. 2022 on 107.000 euroa negatiivinen, mikä tarkoittaa, että maksutulot eivät riitä kaikkien menojen kattamiseen. Vuoden 2022 tilanne johtuu edellisvuotta selvästi suuremmista investoinneista, jotka liittyvät jätevedenpuhdistamon saneerauksen suunnitteluun. Vajetta on katettu lainanotolla.

Taksojen tarkastelu pitkällä aikavälillä 2023-2027

Taksojen määrittämisessä vuosille 2023-2027 on otettu huomioon Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon saneerauksen suunnittelutarveselvityksessä (LiLu 13.6.2022) esitetty alustava kokonaiskustannusarvio 1 280.000 euroa. Välttämättömiin verkostosaneerauksiin oletetaan laskelmissa käytettävän vuodesta 2023 alkaen 100.000 euroa vuodessa eli n. 1/20 käyttöomaisuuden nykyisestä tasearvosta. Verkostosaneeraukset ovat välttämättömiä, jotta korjausvelkaan voidaan vastata ja että laitoksen toimintaan ja talouteen negatiivisesti vaikuttavia vuotovesimääriä pystytään vähentämään niin vesijohto- kuin jätevesiverkostonkin osalta. Vuotuiset poistot kasvavat puhdistamon saneerauksesta johtuen 64.000 € ja kaikki investoinnit huomioon ottaen 84.000 € 20 vuoden poistoajalla laskettuna vuoteen 2027 mennessä. Määrittämisessä laskutetun vesimäärän ja laskutetun jätevesimäärän oletetaan laskelmissa pysyvän vuoden 2021 tasolla.

Vuosien 2023 – 2027 talouslaskelmissa taksankorotukset on mitoitettu niin, että toiminnan ja investointien rahavirta on positiivinen vuodesta 2025 alkaen sillä oletuksella, että puhdistamon investointi toteutetaan kokonaan vuoden 2024 loppuun mennessä. Tällöin vesihuoltolaitos pystyy myös lyhentämään rakentamista varten otettuja lainojaan sekä toteuttamaan muita tulevia saneeraus- ja laajennusinvestointeja omarahoituksellaan. Lainanottoa tarvitaan tällöin puhdistamon saneerausvaiheessa vuosina 2023-2024 n. 510.000 €, jonka jälkeen ei ole näköpiirissä tarvetta lisälainaan.

Esitetyssä taksassa vesihuollosta perittäviä maksuja on korotettu siten, että maksutuotoilla pystytään kattamaan vesihuollon järjestämisestä aiheutuvat kustannukset vesihuoltolain mukaisesti. Esitetty taksakorotus on n. 25 %. Korotuksesta n. puolet on yleisestä kustannusten noususta johtuvaa ja puolet jätevedenpuhdistamon saneerauksesta aiheutuvien

kustannusten kattamista. Taksoja on esityksessä korotettu niin perusmaksujen kuin käyttömaksujenkin osalta. Koska investoinnit kohdistuvat pääosin viemärlaitokseen, kohdistuvat myös korotukset suurelta osin jätevedestä perittäviin maksuihin. Käyttömaksujen osuus tarvittavasta korotuksesta on 80 % ja perusmaksujen 20 %. Tällöin käyttö- ja perusmaksujen osuudet liikevaihdosta pysyvät suurin piirtein entisellään ja käyttömaksujen korotustarvetta on pystytty hieman vähentämään.

Käyttömaksut 2023

Käyttömaksun perusteena on kiinteistön käyttämän veden määrä. Se mitataan laitoksen asentamalla vesimittarilla. Käyttömaksu peritään erikseen vedenhankinnasta ja viemäroinnistä. Veden käyttömaksu on ollut edellisessä taksassa 1,25 €/m³ (alv 0 %) ja jäteveden 2,70 (alv 0 %). Vesihuoltolain mukaan käyttömaksun tulee olla yhtä suuri koko vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella.

Käyttömaksu 1.1.2023 alkaen:

	Käyttömaksut euroa/m ³	
	alv 0 %	alv 24 %
Vesi	1,43	1,77
Jätevesi	3,50	4,34

Yhdistetyn veden- ja jäteveden hinta on esityksessä 4,93 €/m³ ja prosentuaalinen korotus 25 %.

Perusmaksut 2023

Perusmaksu määräytyy kiinteistön vesimittarin koon perusteella (euroa/vuosi). Perusmaksu peritään erikseen veden ja jäteveden osalta. Perusmaksut voivat vaihdella eri alueilla aiheuttamisperiaatteen mukaisesti.

Esityksessä Rautjärven Asemanseudun toiminta-alueen perusmaksut ovat yhdenmukaistettu siten, että Asemanseudun taajaman perusmaksut nousevat Rautjärven kunnan vesihuoltolaitokseen yhdistyneiden vesiosuuskuntien toiminta-alueiden perusmaksujen tasolle. Asemanseudun toiminta-alueella Rautjärven Veden käyttömenot olivat v. 2021 käyttötalouden toteutumavertailun mukaan 27.082 € eli 46 % tuloja suuremmat. Alijäämästä 86 % kohdistui viemärlaitokseen. Simpeleen toiminta-alueella korkeammat perusmaksut Asemanseudun toiminta-alueella ovat siten perusteltuja aiheuttamisperiaatteen mukaisesti.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 46

18.10.2022

Rautjärven kunnan vesihuoltolaitokseen yhdistyneiden vesiosuuskuntien toiminta-alueille ei esitetä korotuksia perusmaksuun.

Perusmaksut 2023 Simpele:

Mittarin koko (DN)	Vuosimaksu euroa/vuosi			
	Vesi alv 0 %	Vesi alv 24 %	Jätevesi alv 0 %	Jätevesi alv 24 %
-20	59,18	73,38	64,76	80,30
25–32	97,06	120,36	106,22	131,72
40	140,80	174,59	154,08	191,06
50	211,13	261,81	231,05	286,51
65	351,93	436,40	385,14	477,57
80	563,21	698,38	616,35	764,27

Perusmaksu Rautjärven Asemanseudun toiminta-alue ja Rautjärven kunnan vesihuoltolaitokseen yhdistyneiden vesiosuuskuntien toiminta-alueet:

Mittarin koko (DN)	Vuosimaksu euroa/vuosi	
	alv 0 %	alv 24 %
-20	102,47	127,06
25–32	107,59	133,41
40	123,11	152,66
50	184,61	228,92
65	307,73	381,58
80	492,46	610,65

Lisä- ja erillisvesimittarimaksu

Perusmaksuun sisältyvän vesimittarin lisäksi laitoksen omistaman erillisen vesimittarin ja siihen liittyvän laitoksen omistaman laitteiston käytöstä perittävän lisävesimittarimaksun määrittämisen perusteena on lisä- ja erillisvesimittarilaitteiston tyyppi ja koko. Lisä- ja erillisvesimittarimaksu peritään erikseen vesi- ja jätevesimittareista. Lisä- ja erillismittarimaksuun esitetään 25 % korotusta.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 46

18.10.2022

Liittymismaksu

Liittymismaksun kiinteistötyyppitaulukkoon on lisätty loma- ja vapaa-ajan rakennus (RM, RA). Muutoin maksun määräytymisperusteet pysyvät ennallaan.

Sako- ja umpikaivolietteen vastaanottomaksut 2023

Sako- ja umpikaivolietteen vastaanottomaksuihin esitetään 25 %:n korotusta. Vihvilänsuon puhdistamon saneerauksen yhteydessä uusitaan myös lietteenvastaanotto ja -käsittely.

Taksasta on poistettu hulevesimaksujen osuus, koska hulevesijärjestelmän ja -verkoston omistus sekä hulevesimaksuista saatavat tulot tulevat Rautjärven kunnalle eivät vesihuoltoliikelaitokselle.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyy Rautjärven Veden taksan 1.1.2023 alkaen ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnanhallitus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 47

18.10.2022

Rautjärven Veden vuoden 2023 talousarvio ja -suunnitelma 2024-2025LiLu 18.10.2022 § 47
125/02.02.00/2022

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024 - 2025 laadintaohjeen ja hyväksynyt alustavan talousarvion raamin vuodelle 2023.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään sekä kunnalle että kuntakonsernille toiminnan ja talouden tavoitteet siten, että talousarvio ja -suunnitelma toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarviossa valtuusto hyväksyy talousarviovuoden sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvion ja -suunnitelman tekstiosassa kuvataan tiiviisti tulosalueen toiminta ja toiminnassa tapahtuvat olennaiset muutokset edelliseen vuoteen verrattuna. Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet laaditaan strategisten tavoitteiden mukaisesti mitattaviin tulostavoitteisiin vuoden 2023 osalta. Taksojen ja maksujen tasoa tulee korottaa kustannusnousua vastaavasti.

Rautjärven Veden on esitettävä oma talousarvio Rautjärven vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnalle. Vesihuoltoliikelaitos eliminoidaan kunnan budjetista erilleen.

Vesihuoltoliikelaitos on laatinut talousarvioehdotuksen sillä periaatteella, että laitoksen kyky tuottaa palvelut säilyvät sovitulla tasolla ja että laitos pystyy omilla maksutuloillaan kattamaan kaikki menonsa vesihuoltolain vaatimusten mukaisesti.

Vesihuoltoliikelaitoksen talousarvioesitys vuodelle 2023 on seuraava:

Toimintatuotot	739.100
Toimintakulut	-440.490
Toimintakate	298.610

Talousarvio on laadittu taksaesityksen mukaisesti, joka on tarkoitus ottaa käyttöön 1.1.2023.

Investointiesitys vuodelle 2023 on 712.000 €, josta 612.000 € ovat Vihvilänsuon jäteveden puhdistamon saneerauskustannuksia. 100.000 € on varattu verkostojen peruskorjauksiin ja automaatiopäivityksiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 47 18.10.2022

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyy Rautjärven veden vuoden 2023 talousarvioesityksen ja vuosien 2024 – 2025 taloussuunnitelman sekä investointisuunnitelman ja henkilöstöliitteen. Liikelaitos- ja lupajohtokunta esittää nämä edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös Hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnanhallitus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 48

18.10.2022

Rakentamisen ohjauksen tulosalueen talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025LiLu 18.10.2022 § 48
125/02.02.00/2022

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024 - 2025 laadintaohjeen ja hyväksynyt alustavan talousarvion raamin vuodelle 2023.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään sekä kunnalle että kuntakonsernille toiminnan ja talouden tavoitteet siten, että talousarvio ja -suunnitelma toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarviossa valtuusto hyväksyy talousarviovuoden sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvion ja -suunnitelman tekstiosassa kuvataan tiiviisti tulosalueen toiminta ja toiminnassa tapahtuvat olennaiset muutokset edelliseen vuoteen verrattuna. Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet laaditaan strategisten tavoitteiden mukaisesti mitattaviin tulostavoitteisiin vuoden 2023 osalta. Taksojen ja maksujen tasoa tulee korottaa kustannusnousua vastaavasti.

Rakentamisen ohjauksen talousarvioesitys vuodelle 2023 on seuraava:

Toimintatuotot	16.800
Toimintakulut	-77.879
Toimintakate	-61.079

Merkittävin rakennusvalvonnan toimintaympäristöön vaikuttava muutos tulee olemaan uusi rakentamislaki. Mikäli rakentamislaki hyväksytään eduskunnassa ja se astuu voimaan suunnitellusti 1.1.2024, vaatii se valmistelevien toimenpiteiden aloittamisen ensi vuonna. Rakentamislaki edellyttää muutoksia rakennusjärjestykseen, rakennusvalvontataksaan ja mahdollisesti myös hallintosäätöön. Rakentamislaille on todennäköisesti myös vaikutuksia rakennustarkastajan rooliin rakennushankkeissa ja lupaprosessiin.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyy rakentamisen ohjauksen tulosalueen vuoden 2023 talousarvioesityksen ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelman sekä esittää ne edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnanhallitus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 49

18.10.2022

Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon saneerauksen rakennussuunnittelun aloittaminenLiLu 18.10.2022 § 49
210/10.03.02.00/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja

p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon saneerauksen toteutukselle on varattu määräraha vuoden 2023 talousarvioesityksessä ja 2024-2025 taloussuunnitelmassa. Rakentaminen aloitetaan ensi vuonna ja saneerauksen tulisi olla valmis vuoden 2024 loppuun mennessä.

Suunnittelutarveselvityksessä tunnistettiin 8 kpl saneerauksen tarpeessa olevia osaprosesseja, joille on laadittu omat kustannusarviot. Rautjärven Vesi on laatinut selvityksen perusteella tärkeysjärjestyksen saneerauksen eri osioille. Osiot on pääsääntöisesti mahdollista saneerata omina kokonaisuuksinaan. Osioiden käsitteleminen ja saneeraminen omina kokonaisuuksina helpottaa saneerausvaiheen toteuttamisen suunnittelua, aikataulutusta eri työvaiheille ja kustannusten seuranta.

Rautjärven Veden arvion perusteella saneeraus on syytä aloittaa lietteen käsittelyn uusimisesta, koska nykyinen suotonauhapuristin on elinkaarensa päässä ja aiheuttaa jatkuvasti ongelmia lietteen kuivauksessa. Toisaalta nykyisessä prosessissa syntyvä, aumaan kasattava kompostoitu liete aiheuttaa ongelmia tilanpuutteen takia. Saneerauksessa uusittavan prosessin toteuttamisen jälkeen tavaraa ei enää kompostoida puhdistamon pihalle aumaan.

Rautjärven Vesi on pyytänyt ja saanut 10.10.2022 suunnittelutarveselvityksen laatineelta Afry Finland Oy:ltä tarjouksen lietteen käsittelyn kokonaisuuden rakennussuunnittelusta. Afryn edustaja on käynyt paikan päällä tutustumassa kohteeseen tarjouksen laatimista varten.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta päättää, että Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon saneeraus aloitetaan lietteen käsittelyn uusimisesta ja saneeraus toteutetaan mahdollisuuksien mukaan suunnittelutarveselvityksen mukaisina osakokonaisuuksina.

Lisäksi johtokunta päättää, että lietteen käsittelyn rakennussuunnittelu tilataan Afry Finland Oy:ltä tarjouksen mukaisesti ja tarjouksen mukaiseen arviohintaan 39.000 €. Suunnittelutyö laskutetaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Afry Finland Oy

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 50

18.10.2022

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

LiLu 18.10.2022 § 50

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rakennustarkastaja:
- myönnettyt rakennusvalvonnan luvat elo-lokakuu 2022

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee myönnettyt rakennusluvut tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Rakennusvalvonnan myönnettyt luvat elo-lokakuu 2022

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 51 18.10.2022

Ilmoitusasiat

LiLu 18.10.2022 § 51

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Ei kokousasioita.

Päätös Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 52

18.10.2022

Muut asiat

LiLu 18.10.2022 § 52
17/00.01.02/2022

Johtokunta sopii ajankohdan rakennusvalvontaviranomaisen ympäristökierrokselle 2023.

Sovittiin, että rakennusvalvontaviranomaisen ympäristökierros 2023 pidetään torstaina 3.11.2022 klo 12.00 alkaen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 45, § 47, § 48, § 50, § 51, § 52

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 §2 (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa on 260 euroa.

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta *kunnallisvalituksella*.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 49**HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan *hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle*.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Rautjärven kunta
Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä

tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan asiointipisteeseen oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:	Rautjärven kunta
Osoite:	Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite:	rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero:	040 162 1500 / 05 687 211

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.