

Kunnanhallitus

---

**Aika** 21.11.2022 klo 12:00 - 18:00**Paikka** Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 191	Hallituksen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	448
§ 192	Pöytäkirjantarkastajien valinta	449
§ 193	Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024 - 2025	450
§ 194	Kunnanhallituksen alaisten tulosalueiden talousarvio 2023 ja - suunnitelma 2024-2025	454
§ 195	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	455
§ 196	Valtuuston kokouksen 14.11.2022 laillisuus ja täytäntöönpano	456
§ 197	Kunnanhallituksen tulosalueen saatavien poistaminen	457
§ 198	Rautjärven kunnan toiminnan järjestäminen 2023	458
§ 199	Rautjärven kunnan toimitilayhtiön perustaminen	469
§ 200	Pelastuslaitoksen kiinteistöjen vuokraus hyvinvointialueelle	472
§ 201	Yhteistoimintasopimus kotoutumisen edistämisestä annetun lain mukaisten kuntien järjestämisvastuulla olevien maahanmuuton viranomaistehtävien hoitamisesta Etelä-Karjalassa	473
§ 202	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	476
§ 203	Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet asiakirjat 21.11.2022	477

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Klo</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
Läsnä	Nissilä Josefina	12.01 - 18.00	puheenjohtaja	
	Lankinen Pekka	12.01 - 18.00	varapuheenjohtaja	
	Kyröläinen Mikko	12.01 - 18.00	jäsen	
	Lambert Maija	12.01 - 18.00	jäsen	
	Vento Petri	12:36 - 18.00	jäsen	
	Lonka Taina	12.01 - 18.00	edustaja	
	Terävä Liisa	12.01 - 18.00	edustaja	
	Anttila Harri	12.01 - 18.00	esittelijä	
	Hämäläinen Eija	12.01 - 18.00	pöytäkirjanpitäjä	
	Jylhä Juho Juho	12:00 - 13:32	asiantuntija	
	Samaletdin Sabah	14:00 - 15:01	asiantuntija	

---

Käsitellyt asiat                    191 - 203

---

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Josefina Nissilä  
puheenjohtaja

Eija Hämäläinen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pekka Lankinen  
pöytäkirjantarkastaja

Mikko Kyröläinen  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.rautjarvi.fi](http://www.rautjarvi.fi) - Esityslistat ja pöytäkirjat 25.11.2022 klo 12:00

Päivi Kujantola  
keskusarkistonhoitaja

---

**Hallituksen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kh 21.11.2022 § 191

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja  
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kokous todetaan hallintosäännön 127 §:n mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska kokouskutsu on lähetetty vähintään kolme päivää ennen kokousta ja yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Todettiin.

Kunnanhallitus

§ 192

21.11.2022

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kh 21.11.2022 § 192

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja  
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Pekka Lankinen ja Mikko Kyröläinen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon asiointipisteessä 26.11.2022. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Lankinen ja Mikko Kyröläinen.

Kunnanhallitus	§ 143	05.09.2022
Kunnanvaltuusto	§ 32	12.09.2022
Tarkastuslautakunta	§ 28	11.10.2022
Kunnanhallitus	§ 166	17.10.2022
Kunnanhallitus	§ 193	21.11.2022

## Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024 - 2025

Kh 05.09.2022 § 143

Valmistelija

Eija Hämäläinen, hallintojohtaja  
p. 040 354 0292, eija.hamalainen@rautjarvi.fi

Kuntalain (410/2015) 110§:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksyminen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kuntalain mukaan talouden tasapainottamiseksi ei laadita erillistä toimenpideohjelmaa, vaan kaikki yksilöidyt tasapainottamistoimenpiteet esitetään talousarviossa ja -suunnitelmassa. Usealle vuodelle ulottuvat talouden tasapainottamistoimenpiteet tarkistetaan ja hyväksytään vuosittain talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Talousarvioon ja -suunnitelmaan otettavat toimenpiteet on esitettävä yksilöityinä, rahamääräisinä ja ajallisesti kohdistettuina.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Toimintaympäristö muuttuu tulevana suunnittelukautena isojen muutosten ja uudistusten myötä. Vuonna 2023 alkaa kuntien ja kuntatalouden uusi aikakausi, kun sosiaali- ja terveyspalvelut poistuvat kuntien taloudesta ja järjestäminen sekä kustannukset siirtyvät hyvinvointialueille. Uudistus mullistaa kuntien rahoitusjärjestelmän, kun yli puolet verotuloista ja kaksi kolmannesta valtionosuuksista siirretään hyvinvointialueiden

Kunnanhallitus	§ 143	05.09.2022
Kunnanvaltuusto	§ 32	12.09.2022
Tarkastuslautakunta	§ 28	11.10.2022
Kunnanhallitus	§ 166	17.10.2022
Kunnanhallitus	§ 193	21.11.2022

rahoittamiseen. Lisäksi TE2024 uudistuksen myötä kunnille siirtyy järjestämisvastuu työllisyyteen liittyvissä asioissa.

Talousarvioehdotukseen on Rautjärven kunnan valtionosuudet arvioitu 2 568 194 euroa. Suunnitelma vuosien 2023 ja 2024 valtionosuudet on arvioitu Kuntatalousohjelman painelaskelman mukaan huomioiden verotulotasauksen aiheuttamat vähennykset näille vuosille. Verotulojen tase muuttuu miinusmerkkiseksi Rautjärven osalta vuodesta 2024 lukien.

Veroihin tulee muutokset sote-uudistuksesta johtuen, minkä vuoksi yhteisöverosta putoaa noin 30 % verovuonna 2023. Tuloveroprosentin osalta siirtolaskelmassa sovelletaan leikkausta -12,64 % -yksikköä. Rautjärven tuloveroprosentiksi jää leikkauksen jälkeen 8,36 %. Talousarvion valmistelun pohjana on kuitenkin käytetty tuloveroprosenttina 7,9 %, jonka mukaisesti verotulojen määräksi on verokehikon mukaisesti arvioitu 7,9 milj. euroa

Verotulot vähenee veroprosentin muutoksessa

- 2023 vuonna 229 000 euroa,
- 2024 vuonna 251 000 euroa ja
- 2025 vuonna 257 000 euroa
- 

Talouden tasapainottamissuunnitelma vuosille 2021 -2023 mukaan taloussäästöjä kohdennettiin vuodelle 2021 yhteensä 729 545 euroa, vuodelle 2022 128 500 euroa ja vuodelle 2023 115 000 euroa. Vuoden 2023 tasapainottamistoimet on huomioitu raamissa.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Harri
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelman laadintaohjeet liitteen mukaisesti ja saattaa ne kunnanvaltuustolle tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin.
Kv 12.09.2022 § 32	
Valmistelija	Eija Hämäläinen, hallintojohtaja p. 040 354 0292, eija.hamalainen@rautjarvi.fi
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Harri
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto merkitsee vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelman laadintaohjeet tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus	§ 143	05.09.2022
Kunnanvaltuusto	§ 32	12.09.2022
Tarkastuslautakunta	§ 28	11.10.2022
Kunnanhallitus	§ 166	17.10.2022
Kunnanhallitus	§ 193	21.11.2022

## Tarkk 11.10.2022 § 28

Valmistelija	Tapani Hämäläinen, tark.ltk.pj p. 040 563 4436, tapani.hamalainen@rautjarvi.fi
Esittelijä	Kokouksen puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta merkitsee vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelman laadintaohjeet tiedoksi.
Päätös	Merkittiin vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman laadintaohjeet tiedoksi. Käsiteltiin tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2023.

## Kh 17.10.2022 § 166

Valmistelija	Eija Hämäläinen, hallintojohtaja p. 040 354 0292, eija.hamalainen@rautjarvi.fi
	Kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024 - 2025 laadintaohjeen ja hyväksynyt alustavan talousarvion raamin vuodelle 2023.
	Talousarvion 2023 laadinnan pohjana on ollut käyttötalouden osalta kuluvan vuoden taso ja jo aikasemmin sovitut säästöt ja lisäsäästöt, jotka ovat yhteensä noin 115 000 euroa. Palkkoihin on arvioitu tulevan sopimusten mukaiset korotukset, joiden kustannusvaikutus vuositasolla on 3 %.
	Verorahoituksen syyskuun tarkistuksessa veroihin tuli pieniä muutoksia. Talousarvion valmistelun pohjana käytettiin tuloveroprosenttina 7,9 %, joka on kuitenkin lopullisessa talousarviossa palautuu 8,36 %:iin koska tulevana vuonna tuloveroprosentteihin ei voida sote uudistuksen takia tehdä muutoksia. Verotuloennusteen mukaan on verotulojen määrä talousarviovuonna 2023 yhteensä 8 286 000 euroa ja 2024 vuonna 7 550 000 euroa sekä 2025 vuonna 7 746 000 euroa. Valtionosuuksiin syyskuun tarkistuksessa valtionosuuksia kertyisi talousarviovuonna 2023 2 660 408 euroa ja 2024 vuonna 2 202 408 euroa sekä 2025 vuonna 2 201 000 euroa.
Esittelijä	Kokouksen puheenjohtaja

Kunnanhallitus	§ 143	05.09.2022
Kunnanvaltuusto	§ 32	12.09.2022
Tarkastuslautakunta	§ 28	11.10.2022
Kunnanhallitus	§ 166	17.10.2022
Kunnanhallitus	§ 193	21.11.2022

Päätösehdotus Kunnanhallitus aloittaa talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024 - 2025 yksityiskohtaisen käsittelyn. Kunnanhallitus merkitsee saadun selonteon tiedoksi ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 21.11.2022 § 193  
125/02.02.00/2022

Valmistelija Eija Hämäläinen, hallintojohtaja  
p. 040 354 0292, eija.hamalainen@rautjarvi.fi

Verorahoituksen syyskuun tarkistuksessa veroihin tuli pieniä muutoksia. Talousarvion valmistelun pohjana käytetään valtuuston vahvistamaa tuloveroprosenttia 8,36 %. Tulevana vuonna tuloveroprosentteihin ei voida sote uudistuksen takia tehdä muutoksia. Kiinteistöveroprosenteista vakituisen asunnon prosenttiyksikkö aleni 0.59:tä 0.49 :ään prosenttiyksikköön. Vaikutus verotulokertymään noin 57 000 euroa.

Verotuloennusteen mukaan on verotulojen määrä talousarviovuonna 2023 yhteensä 8 228 000 euroa ja 2024 vuonna 7 490 000 euroa sekä 2025 vuonna 7 685 000 euroa. Valtionosuuksiin syyskuun tarkistuksessa valtionosuuksia kertyisi talousarviovuonna 2023 2 660 408 euroa ja 2024 vuonna 2 417 159 euroa sekä 2025 vuonna 2 415 751 euroa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus Kunnanhallitus aloittaa talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024 - 2025 yksityiskohtaisen käsittelyn. Kunnanhallitus merkitsee saadun selonteon tiedoksi ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös Hyväksyttiin.  
Merkittiin pöytäkirjaan, että Juho Jylhä oli kokouksessa läsnä klo 12.00 - 13.32 ja Sabah Samaletdin klo 14.00 -15.01.



Kunnanhallitus

§ 194

21.11.2022

**Kunnanhallituksen alaisten tulosalueiden talousarvio 2023 ja -suunnitelma 2024-2025**

Kh 21.11.2022 § 194

125/02.02.00/2022

Valmistelija

Eija Hämäläinen, hallintojohtaja  
p. 040 354 0292, eija.hamalainen@rautjarvi.fi

Kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024 - 2025 laadintaohjeen ja hyväksynyt alustavan talousarvion raamin vuodelle 2023.

Talousarvion 2023 laadinnan pohjana on ollut käyttötalouden osalta vuoden 2022 talousarvio ja jo sovitut säästöt, jotka ovat tulevalle talousarvio- ja suunnittelu vuosille yhteensä 115 000 euroa, josta kunnanhallituksen alaisten tulosalueilla ei ole osuutta. Palkkoihin on arvioitu sopimusten mukaiset korotukset, joiden kustannusvaikutus vuositasolla on 3 %.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus aloittaa alaistensa tulosalueiden talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024 - 2025 yksityiskohtaisen käsittelyn. Kunnanhallitus merkitsee saadun selonteon tiedoksi ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 195

21.11.2022

**Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat**

Kh 21.11.2022 § 195

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja  
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

ELY keskuksen liikennevastuul alueen seutukuntatapaaminen  
17.11.2022

Hiitolanjoen liikenneratkaisut

Kunnanjohtaja Itäratapaamiseen Kouvolaan 23.11.2022

Kuntajohtajaverkosto 44 tapaaminen Kuntatalolla 7.12.2022

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kunnanjohtajan esittämät  
ajankohtaiset asiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 196

21.11.2022

**Valtuuston kokouksen 14.11.2022 laillisuus ja täytäntöönpano**

Kh 21.11.2022 § 196

45/00.01.02/2022

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja  
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Saman lain 56 §:n mukaan: "Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on ylittänyt toimivaltansa tai, että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa eivätkä päätökset muutenkaan ole lainvastaisia.

35 § Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  
- ei toimenpiteitä

36 § Valtuuston pöytäkirjantarkastajien valinta  
- ei toimenpiteitä

37 § Rautjärven Veden taksa 1.1.2023 alkaen  
- tiedoksi tekniselle johtajalle toimenpiteitä varten

38 § Kunnan tuloveroprosentin määrääminen vuodelle 2023  
- ilmoitus verottajalle

39 § Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2023  
- ilmoitus verottajalle

40 § Etelä-Karjalan liiton perussopimuksen tarkastaminen  
- pöytäkirjanote Etelä-Karjalan liitto

41 § Rautjärven kunnan energiansäästöohjelma 2023  
- ei toimenpiteitä

42 § Muut asiat  
- tiedoksi ja toimenpiteitä varten maahan muuttotilanteesta  
hyvinvointipalvelut

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 197

21.11.2022

**Kunnanhallituksen tulosalueen saatavien poistaminen**

Kh 21.11.2022 § 197

156/02.06.01/2022

Valmistelija

Eija Hämäläinen, hallintojohtaja  
p. 040 354 0292, eija.hamalainen@rautjarvi.fi

Erääntyvien saatavien perintä on ulkoistettu Intrum Justitia Oy:n hoidettavaksi.

Hallintosäännön (5 luku 23 § kohta 18) mukaan kunnanhallitus päättää saatavien poistamisesta. Saatava voidaan poistaa, jos velallinen on todettu varattomaksi tai muutoin saatava on epätodennäköinen. Tileistä poistaminen ei vapauta velallista maksuvelvollisuudesta, minkä johdosta poistettujen saatavien perintää jatketaan saatavan vanhenemiseen saakka.

Poistettava summa on yhteensä 30 000 euroa. Poistettavan saatavan yksityiskohtainen erittely esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää poistaa saatavat esityksen mukaisesti ja toteaa, että perintätoimenpiteitä tulee jatkaa soveltuvin osin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 138	05.09.2022
Kunnanhallitus	§ 150	26.09.2022
Kunnanhallitus	§ 160	17.10.2022
Kunnanhallitus	§ 198	21.11.2022

## Rautjärven kunnan toiminnan järjestäminen 2023

Kh 05.09.2022 § 138

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja  
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Kunnanjohtajalle annettiin tehtäväksi arvioida Rautjärven kunnan toiminnan järjestelytarpeita vuodelle 2023. Valmistelusta on informoitu kunnanhallitusta ja esitystä on käsitelty valtuuston iltakoulussa 29.8.2022.

Kunnan toimintaympäristössä tapahtuu tulevina vuosina merkittäviä muutoksia.

- Vuoden 2023 alusta hyvinvointialue aloittaa toimintansa.
- Työllisyyspalvelut siirtyvät kuntien ja työllisyysalueiden vastuulle 2025.
- Työvoiman saatavuus heikkenee kaikissa tehtävissä.
- Kunnan on organisoitava uudelleen vuokraustoiminta.

Selvitystyössä on tullut esiin seuraavia muutostarpeita:

- Kunnan toiminnan pienentyessä on kuntakonsernin toimintaa organisoitava uudelleen erityisesti haavoittuvuuden vähentämiseksi
- Osaavan henkilöstön saamisen turvaamiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota
- Hallinnossa ja tukipalveluissa, erityisesti kiinteistöhuollossa, henkilöstöstä eläköityy yli 50 % seuraavan 5 vuoden aikana
- Kunta on liian pieni ylläpitääkseen kaikkea tarvitsemaansa osaamista, jolloin vaihtoehtona on palvelujen ostaminen paikkakunnan ulkopuolelta, joka nostaa kustannuksia
- Kunnan on kilpailulainsäädännön perusteella yhtiöitettävä toimitilojen vuokraus
- Rautjärven Vuokratalot Oy:n toimintaa on kehitettävä dynaamisesti, jotta toiminnan kannattavuus voidaan saavuttaa
- Elinvoiman kehittäminen -tulosalueen toiminnassa on varauduttava TE2024 uudistuksen toteutukseen
- Koulutoimi ja varhaiskasvatus on henkilöstömääränsä takia tarpeen koota uuteen tulosalueeseen
- Kirjastonjohtajan rekrytoinnissa haasteita
- Kunnan henkilöstöasioiden ja viestinnän hoitamiseen on varmistettava riittävät resurssit.
- Rautjärven Veden toimintavarmuutta on parannettava

### Lainsäädäntöön liittyviä velvoitteita

Kuntalain 126 §:n mukaan kunnan hoitaessa tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan,

Kunnanhallitus	§ 138	05.09.2022
Kunnanhallitus	§ 150	26.09.2022
Kunnanhallitus	§ 160	17.10.2022
Kunnanhallitus	§ 198	21.11.2022

yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi. Poikkeuksina 127 §:n yhtiöittämisveloitteesta ovat mm:

- Toiminta on vähäistä,
- Kunta tuottaa tukipalveluita tytäryhteisölleen tai sidosyksikölleen,
- Kunta vuokraa toimitiloja omaan, tytäryhteisön tai kilpailuttamansa palvelun käyttöön

Toiminnan vähäisyyden rajaksi hyvinvointialueiden toimeenpanolaissa on määritetty EU:n kynnyksiarvo (215.000 €/v).

Yhtiöittämisveloitteen poikkeuksista huolimatta tukipalvelujen tuottaminen markkinoilla toimiville tytäryhteisöille on kuitenkin markkinoilla toimimista, jolloin palvelu on hinnoiteltava markkinaperusteisesti ja kuntaa koskevat kilpailulain kilpailuneutraaliteettia koskevat säännökset. Neutraliteetin arvioimiseksi kunnan tulee pystyä osittamaan esim. eriytetyn kirjanpidon avulla, että palvelun hintaa markkinoilla toimivalle tytäryhtiölle ei subventoida.

Hankintalain 15 §:n mukaan hankintayksikkö hankkia voi palveluita ilman kilpailutusta sidosyksiköltään (In House), jos sidosyksikkö harjoittaa liiketoiminnastaan enintään 5 % tai enintään 500.000 euroa muiden tahojen kanssa.

Hankintalain rajoituksesta on mahdollista poiketa avoimuusilmoituksella, jolla selvitetään tarjolla mahdollisesti oleva markkinaehtoinen toiminta.

Edellä esitetty tarkoittaa kunnan toiminnan kannalta sitä, että Rautjärven kunta voi tuottaa tukipalvelut kunnan markkinoilla toimiville tytäryhtiöille, mutta toiminta on järjestettävä niin, että sekä palvelujen tuotannon kulut ja tuotot eriytetään kirjanpidossa.

Markkinoilla toimiva kunnan tytäryhtiö ei voi tuottaa ilman kilpailutusta tukipalvelujen kunnalle, mutta se voi tuottaa toisille markkinoilla toimiville kunnan tytäryhtiöille tukipalvelut.

Edellä mainitusta voidaan poiketa yhtiön perustamisvaiheessa määräaikaisella (5v.) sopimuksella.

Tällä hetkellä Rautjärven Vuokratalot Oy:n toiminta on tulkittu yleishyödylliseksi ei markkinoilla tapahtuvaksi toiminnaksi. Tämä tulkinta ei kuitenkaan nykyisten säädösten mukaan ole enää kestävä.

### **Esityksiä toiminnan järjestämiseksi**

#### **Tukipalvelujen yhtiöittäminen**

Palvelujen turvaaminen edellyttää, joko In House -yhtiöiden perustamista toisten kuntien kanssa tai markkinoiden hyödyntämistä niin, että voidaan varmistaa palvelujen saantia Rautjärveltä. Markkinoiden hyödyntäminen auttaisi myös yksityisen sektorin toimijoita palvelujen hankinnassa.

Kunnanhallitus	§ 138	05.09.2022
Kunnanhallitus	§ 150	26.09.2022
Kunnanhallitus	§ 160	17.10.2022
Kunnanhallitus	§ 198	21.11.2022

Yhtiö ottaisi hoitaakseen Rautjärven Vuokratalot Oy:n, Toimitilayhtiön ja Simpeleen Lämpö Oy:n sekä mahdollisesti koko kuntakonsernien kiinteistöhuoltopalvelujen tuottamisen sekä konserniyhtiöiden hallinnon hoitamisen. Vaihtoehtoisesti on mahdollista, että kunta jatkaa kunnan omien kiinteistöjen kiinteistöpalvelujen tuottamista ja ostaa vain osin palveluita tukipalveluyhtiöltä.

Markkinoilla toimiva yhtiö tuottaisi palvelut määräaikaisella 5 vuoden sopimuksella, jonka jälkeen kuntakonserni kilpailuttaisi palvelujen tuotannon.

Markkinoilla toimiva yhtiö voisi luoda kumppanuuksia markkinoilla myös omistusjärjestelyjen kautta. Palveluyhtiön toimialaan kuuluisi myös työvoiman vuokraus.

Henkilöstö yhtiöön siirtyisi liikkeenluovutuksen perusteella vanhoina työntekijöinä nykyisillä eduilla.

#### Rautjärven Vuokratalot Oy

Yhtiön toiminta-alueen laajentaminen ja kunnan omistamien asuntojen myydään yhtiön omistukseen ja luodaan mahdollisuudet omistuksen kautta liittyä yhtiöön muita sosiaalista vuokra-asumista tarjoavia yhteisöjä niin, että vuokralaisten valinta jäisi edelleen lähtöorganisaatioon.

#### Toimitilayhtiön perustaminen

Kunta myy toimitilayhtiölle ne rakennuskiinteistöt ja liiketilat, joissa on merkittävää ulkopuolista vuokrausta:

- Hoitokeskus
- Simpeleen paloasema
- Yritystila Ahola + kunnan ent. varikko
- Asemanseudun koulu, liikuntasali ja paloasema
- Simpeleen palvelukeskuksen liikehuoneistot
- Asemanseudun kaupan tilat
- Änkilän teollisuushalli
- Kangaskosken kiinteistö
- Leirimaja
- Jussinkulman kuntosali

Asuntojen ja kiinteistöjen myynti toteutettaisiin niin, että noin puolet tasearvon mukaisesta (tai korkeammasta käyvästä) arvosta sijoitettaisiin yhtiöiden vapaan oman pääoman rahastoon (SVOP) ja toinen puoli annettaisiin korollisena lainana. Järjestelyn myötä kunta ei jatkossa anna takauksia yhtiöiden toimintaan.

#### Kunnan oman organisaation ja toiminnan kehittäminen

- Peruskoulu, lukio ja varhaiskasvatus yhdistetään Kasvatus ja koulutus tulosalueeksi ja rehtorille annetaan esittelyoikeus hyvinvointilautakunnassa.

Kunnanhallitus	§ 138	05.09.2022
Kunnanhallitus	§ 150	26.09.2022
Kunnanhallitus	§ 160	17.10.2022
Kunnanhallitus	§ 198	21.11.2022

- Työllisyyden edistäminen sekä asiointi- ja joukkoliikenne siirretään Elinvoiman kehittämisen tulosalueelle.
- Konsernipalveluille (kunnanhallitus) siirretään kunnan elinvoimaan ja omistajaohjaukseen liittyvät asiat.
- Lähijohtamista organisoidaan uudelleen niin, että palvelutuotantoon voidaan osoittaa lisää työaika.
- Osaamista vahvistetaan viestinnän ja henkilöstö asioiden osajilla.
- Rakennustarkastajan työaika lisätään 50 % vahvistamaan elinympäristöpalvelujen osaamista
- Kansalaisopistoon ja kirjastoon/ kulttuuriin liittyviä yhteistyötarpeita arvioidaan uudelleen.

#### Prosessin vaatimat toimenpiteet ja aikataulu

Muutosten toteuttaminen edellyttää yhteistoimintamenettelyn aloittamista, jonka keston tulee olla vähintään 6 viikkoa. Menettelyn kuluessa on käsiteltävä päätöksentekoon menevät esitykset.

Erityisesti yhtiöittämiseen liittyvät esitykset vaativat prosessin kuluessa asiantuntijapalveluiden, erityisesti yhtiöiden perustamiseen liittyvä juridiikan ja liiketoiminnan järjestämiseen, liittyvien ostamista.

Prosessi on mahdollista toteuttaa niin, että talousarvion käsittelyn yhteydessä joulukuun puolivälissä kunnanvaltuusto voisi tehdä asiaan liittyvät päätökset.

Yhtiöittämisprosessiin liittyvä muistio ja päivitetty diaesitys on tallennettu Cloud Meetingin kunnanhallituksen tiedostoihin. Vs. hyvinvointijohtaja esittelee kokouksessa Rautjärven Vuokratalot Oy:n järjestämiseen liittyvää suunnitelmaa, jota käsitellään erillisenä asiana.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Harri
Päätösehdotus	Kunnanhallitus keskustelee ja päättää tarkempaan valmisteluun otettavista Rautjärven kunnan toiminnan muutoksista.  Kunnanhallitus päättää aloittaa muutoksista yhteistoimintamenettelyn, jossa käsitellään laadittavat esitykset.  Kunnanhallitus antaa kunnanjohtajalle valtuudet hankkia yhtiöittämiseen valmistelua varten tarvittavia asiantuntijapalveluita.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen siten tarkennettuna, että kunnan toimintojen järjestäminen lähetetään jatkovalmisteluun tarkempaan valmisteluun otettavien asioiden osalta.



Kunnanhallitus	§ 138	05.09.2022
Kunnanhallitus	§ 150	26.09.2022
Kunnanhallitus	§ 160	17.10.2022
Kunnanhallitus	§ 198	21.11.2022

Valmistelija Harri Anttila, kunnanjohtaja  
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Yhteistoimintamenettelyn aloituskokous pidetään ke 28.9.2022 klo 10.00. Kokouksessa käsitellään toiminnan muutossuunnitelman ja kunnanhallituksen päätöksen pohjalta neuvotteluprosessia ja aikatauluja.

Jatkovalmistelussa on tarkennettu toimitilayhtiön perustamisen ja Rautjärven Vuokratalot Oy:n järjestelyihin liittyviä taloudellisia vaikutuksia.

Tukipalvelujen järjestelyssä on keskitytty kahteen vaihtoehtoon, joissa kummassakin kunnan nykyinen henkilöstö voisi jäädä kunnan palvelukseen niin halutessaan kiinteistöpalvelujen tilaajatehtäviä lukuun ottamatta.

Näillä vaihtoehdoilla on myös suoraan vaikutus siihen, miten kunnan omaa organisaatiota tulisi järjestää. Peruslinjauksena on, että ruokahuolto jäisi tässä vaiheessa kunnan omaksi toiminnaksi.

Tulevien rekrytointien toteuttamiseksi on tärkeää, että hallintojohtajan, työllisyyskoordinaattorin ja hyvinvointijohtajan tehtävät ja vastuualueet voidaan selkeästi määritellä.

Aikataulullisesti tavoitteena on, että kunnanvaltuusto voisi hyväksyä kunnan toiminnan muutokset samaan aikaan vuoden 2023 talousarvion kanssa, jolloin kunnanhallituksella olisi toimivaltaa panna muutoksia täytäntöön.

Kunnanvaltuuston on käsiteltävä hallintosäätöön tarvittavat muutokset erikseen.

Muutosten toimeenpanon tulisi toteutua viimeistään 1.6.2023 lukien.

Esitys on esityslistan oheisena.

### **Yhtiöjärjestelyjen taloudellisten vaikutusten arviointi**

Toimitilojen ja asuntojen siirto yhtiölle esitetään toteutettavaksi siirtämällä omistus kunnan taseesta pääsääntöisesti tasearvolla niin, että kauppahinnasta 50 % sijoitetaan vapaan pääoman rahastoon (SVOP) ja puolet annetaan korollisena lainana yhtiölle.

Asunto-osakkeiden ja -kiinteistöjen siirto Rautjärven Vuokratalot Oy:lle ei suoraan paranna yhtiön kannattavuutta, joten lainan tulee perustamisvaiheessa olla koroton.

Järjestely voi myös olla tarpeen toteuttaa liiketoimintasiirtona, jolloin omaisuudensiirtoon tytäryhtiölle haetaan ennakkopäätöstä vapautukseen varainsiirtoverosta.

Kunnanhallitus	§ 138	05.09.2022
Kunnanhallitus	§ 150	26.09.2022
Kunnanhallitus	§ 160	17.10.2022
Kunnanhallitus	§ 198	21.11.2022

Toimitilayhtiön tulos on alkuvaiheessa muodostumassa ylijäämäiseksi ja vaikutus siten kunnan talouden näkökulmasta negatiiviseksi, jonka vuoksi yhtiön hyvinvointialueelle vuokrattujen kiinteistöjen tontinvuokra on määriteltävä riittävän suureksi. Lisäksi toimitilayhtiön perustamisvaiheessa on syytä varautua erityisesti hyvinvointikiinteistöjen järjestelyihin, kun uudet vuokrasopimukset hyvinvointialueen kanssa selviävät.

### **Tukipalvelujen järjestämisen vaihtoehdot**

Tukipalvelujen järjestelyssä esitetään kaksi vaihtoehtoista mallia:

#### **1. Palveluyhtiö**

Kunta perustaa markkinoilla toimivan tukipalveluyhtiön, jonka tehtävänä on tarjota palveluita muille kunnan markkinoilla toimiville tytäryhtiöille ja siirtymäajan 3 + 2 vuotta myös sopimusten mukaisesti kuntaorganisaatiolle erityisesti kiinteistöhuolto- ja siivouspalveluja. Siirtymäajan jälkeen kunta kilpailuttaa palvelut ja palveluyhtiö voi osallistua kilpailutukseen.

Palveluyhtiö voi toimessaan markkinoilla tarjota palveluita myös kuntaorganisaation ulkopuolisille ja luoda kumppanuuksia muiden toimijoiden kanssa.

Siirtymävaiheessa kunnan kiinteistöhuolto- siivous- ja hallintohenkilöstö siirretään työskentelemään palveluyhtiössä, mutta palvelussuhteet säilyisivät Rautjärven kunnassa. Henkilöstölle annetaan kuitenkin mahdollisuus siirtyä yhtiön palvelukseen.

Kunnasta yhtiön palvelukseen siirrettäisiin isännöinnistä ja työnjohdosta vastaavat henkilöt.

Palveluyhtiö rekrytoi henkilöstön omaan toimintaansa sitä mukaan, kun kuntaan palvelussuhteessa oleva henkilöstö eläköityy. Tämän mallin keskinen etu olisikin mahdollisuus tarjota monipuolisia kiinteistöhuoltoon ja siivoukseen liittyviä tehtäviä rekrytointitilanteessa.

Palveluyhtiö toimisi myös henkilöstövuokrauksessa niin kunnalle kuin markkinoillekin.

#### **2. Kunnan tukipalveluyksikkö**

Kunnan oma tukipalveluyksikkö ja sen kautta kunnan henkilöstö tuottaisi kiinteistöhuolto-, ja siivouspalvelut kunnan tytäryhtiöille ja kuntaorganisaatiolle. Tukipalveluyksikön kautta tuotettaisiin hallintopalveluita ainoastaan tytäryhtiöille ja liikelaitoksille. Kunnan muunkin henkilöstön työpanosta voidaan siirtää tukipalveluyksikön kautta tytäryhtiöille. Tukipalveluyksikkö ei voi toimia markkinoilla.

Tukipalveluyksikkö tekee sopimukset kaikkien palvelua käyttävien yhteisöjen ja kunnan sisäisten yksiköiden kanssa. Kunnan sisäisten

Kunnanhallitus	§ 138	05.09.2022
Kunnanhallitus	§ 150	26.09.2022
Kunnanhallitus	§ 160	17.10.2022
Kunnanhallitus	§ 198	21.11.2022

toimitilojen ylläpidosta ja tarjoamisesta vastaa edelleen elinympäristöpalvelut.

Tukipalvelyksiköön siirretään kiinteistönhuolto- ja siivoushenkilöstö. Hallintopalvelujen tuottaminen jatkuisi nykyisellä tavalla ja kustannukset kohdistetaan tukipalveluyksikölle aiheuttamisperiaatteen mukaisesti. Tukipalveluyksikköön sijoitettaisiin myös kunnan ruokapalvelut, jolloin se myös voi tuottaa palveluita tytäryhteisöille.

Tukipalveluyksikömallissa Rautjärven Vuokratalot Oy vastaa kunnan tytäryhteisöjen palvelujen tuottamisesta ja tarjoaa kunnan tukipalveluhenkilöstön työnohjauspalveluja. Vuokrataloyhtiölle siirtyisi kuntakonsernin tilahallinnon järjestelmien (Koki ja Buildercom) ylläpito ja käyttö, jota tukipalveluyksikön henkilöstö käyttää palvelujen tuottamiseen.

Tukipalveluyksikön on eriytettävä eri asiakkaille, tuotettavat palvelut ja tehtävä sopimukset niin kunnalle, liikelaitoksille ja tytäryhtiöille tuotettavista palveluista. Tukipalveluyksikön on pysyttävä osoittamaan, että palvelujen tuottamisen kustannukset katetaan palvelusta maksettavilla korvauksilla.

Tukipalveluyksikön ylläpitoon liittyy paljon hallinnollista työtä, jotta kaikki sille asetetut edellytykset täyttyvät.

Tämän vuoksi järjestelyyn liittyy optio, että kuntayhtiöiden palvelu voidaan siirtää Rautjärven Vuokratalot Oy:lle, jolloin se palkkaisi konserniyhtiöiden kiinteistönhuolto-, siivous- ja hallintohenkilöstön kunnan henkilöstön eläköityessä. Tällöin tukipalveluyksikkö keskittyisi enemmän kunnan ja liikelaitoksen palvelemiseen. Lähtötilanteessa yhtiön palvelukseen siirtyisivät isännöinnistä ja työnjohdosta vastaavat henkilöt kuten palveluyhtiömallissakin. Yhtiöllä olisi mahdollisuus myydä osaamista ja työpanosta kunnalle vähäisessä määrin.

Tukipalveluyksikön erityisenä heikkoutena on, että kuntakonsernin työpaikat ovat rekrytointitilanteessa vähemmän kiinnostavia ja henkilöstömäärän vähenemisen myötä myös erittäin haavoittuvia.

### **Kunnan organisaation järjestelyt**

Kunnan organisaatiota esitetään kehitettäväksi siten, että viestintä ja markkinointi, työllisyysasiat sekä asiointi- ja joukkoliikenne siirretään konsernipalveluihin. Työllisyyskoordinaattorin ja työpajaohjaajan tehtävät esitetään vakinaistettavaksi ja lisäyksenä esitetään viestintäsihteerin toimen perustamista hoitamaan konsernin viestintää ja markkinoinnin koordinaatiota.

Hyvinvointipalvelujen alle esitetään perustettavaksi uusi Kasvatus ja koulutus -tulosalue, jolle hyvinvointipalveluista siirrettäisiin perusopetus, lukio ja varhaiskasvatus. Tällä tulosalueella on jatkossa 2/3 kunnan henkilöstöstä, joten sitä vahvistettaisiin henkilöstösihteerillä, joka toimisi myös yhteistyössä hallintojohtajan kanssa.

Kunnanhallitus	§ 138	05.09.2022
Kunnanhallitus	§ 150	26.09.2022
Kunnanhallitus	§ 160	17.10.2022
Kunnanhallitus	§ 198	21.11.2022

Keskisimmät muutokset kunnan organisaatiossa liittyvät edellä kuvattuun tukipalvelujen järjestämiseen. Tukipalveluyksikön toteutuessa se liitettäisiin samaan johdon alle työllisyyspalvelujen kanssa ja työllisyyskoordinaattorin tehtävä täytettäisiin työllisyys- ja tukipalvelupäällikön toimenä.

Jos taas palveluyhtiömalli toteutuu, ruokapalvelut tulevat osaksi Kasvatus ja koulutus -tulosaluetta. Kiinteistöhuolto- ja siivoushenkilöstö siirrettäisiin henkilöstöhallinnollisesti elinympäristöpalvelujen alaisuuteen.

Elinympäristöpalveluihin esitetään ½ henkilötyövuotta lisää insinöörin tehtäviä, joka on tarpeen haavoittuvuuden vähentämiseksi kiinteistöjen isännöinnin siirtyessä yhtiöön ja erityisesti siinä tapauksessa, jos Simpeleen Lämpö Oy:n toimitusjohtaja tehtävät jäävät tekniselle johtajalle.

Rautjärven Vuokratalot Oy:lle palkataan suoraan uusi toimitusjohtaja, joka vastaa myös Toimitilayhtiön ja Palveluyhtiön toimitusjohtajan tehtävistä. Simpeleen Lämpö Oy:n toimitusjohtajan tehtävien järjestely tulee huomioida elinympäristöpalvelujen henkilöstörakenne.

Esittelijä Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy jatkovalmistelun pohjaksi esitetyn kunnan oman toiminnan ja organisaation sekä toimitilayhtiön perustamisen sekä Rautjärven Vuokratalot Oy:lle siirrettävien asuntojen toteuttamisen.

Kunnanhallitus esittää yhteistoimintamenettelyssä käsiteltäväksi ensisijaisesti palveluyhtiöön perustuvan tukipalvelujen toteuttamismallin.

Kunnanhallitus tekee esityksen kunnanvaltuustolle Rautjärven kunnan toiminnan järjestämisestä 2023 yhteistoimintamenettelyn päättymisen jälkeen.

Päätös Kunnanhallitus päätti esitetyn muutetun päätösehdotuksen mukaisesti, että se hyväksyy jatkovalmistelun pohjaksi toimitilayhtiön ja kiinteistöpalveluja järjestävän palveluyhtiön perustamisen ja niihin liittyvät muutokset yhteistoimintaneuvottelussa käsiteltäväksi.

Kunnan muun organisaation ja hallinnon järjestämisen osalta kunnanhallitus edellyttää vaihtoehtojen ja vaikutusten arviointia, joka käsitellään yhteistoimintamenettelyssä erikseen kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen.

Kunnanhallitus hyväksyi Rautjärven Vuokratalot Oy:n toiminnan järjestämisen esityksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että vs. hyvinvointijohtaja Sabah Samaletdin oli läsnä klo 14.00 - 16.27.

Kunnanhallitus	§ 138	05.09.2022
Kunnanhallitus	§ 150	26.09.2022
Kunnanhallitus	§ 160	17.10.2022
Kunnanhallitus	§ 198	21.11.2022

Kh 17.10.2022 § 160

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja  
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Kunnan organisaation muutoksia on valmistelu erityisesti kahden vaikuttavan tekijän vaihtoehtojen arvioinnilla, jotka eivät ole toisiaan poissulkevia. Oheisaineistossa on tarkasteltu myös järjestelyjen vaikutuksia hallintosäätöön.

### **Tukipalveluyksikkö ja työpaja**

Kunnan tukipalveluyksikölle siirtyvien tehtävien ja palveluyhtiölle siirtyvän henkilöstön osalta on aikaisempaan valmisteluun tullut merkittävin muutos. Taustalla on valmistelun aika selvinnyt kunnan tilahallinnon heikko tila, joka ei mahdollista teknisen isännöinnin siirtoa aiemmin hahmotellulla tavalla. Nyt esityksessä lähdetään siitä, että lähtökohtaisesti kuntakonsernin tukipalveluyksikön kiinteistöhuollon henkilöstö tuottaa palveluita tytäryhtiöille. Lisäksi yksikön kautta välitetään myös hallinto- ja talouspalveluita.

Kuntakonsernin tukipalveluyksikkö sijoitettaisiin työpajan kanssa samaan kokonaisuuteen.

Vaihtoehtoisesti on suunniteltu työpajan siirtymistä palveluyhtiön toiminnaksi, jolta kunta ostaisi palvelut. Tällöin kuntakonsernin tukipalveluyksikkö voitaisiin sijoittaa myös elinympäristöpalveluiden yhteyteen, koska työnjohto nykyisellä tavalla toteutettuna jäisi myös tukipalveluyksikköön.

Työpajan siirtyessä palveluyhtiön toiminnaksi työpajaohjaaja ja siivoustyönohjaaja siirtyisivät yhtiön palvelukseen. Työpajatoiminnan nykyinen keskeinen toimintamuoto, kuntouttava työtoiminta, tulee poistumaan työvoimapoliittisena toimenpiteenä vuoden 2024 lopussa, mutta mahdollisuus käyttää palkkatukityöllistettyjä myös työvoiman vuokrauksessa tulee todennäköisesti kasvamaan. Vuoden 2025 alusta lukien kunta voi välttyä työmarkkinatuen kuntaosuuksista ainoastaan varsinaisen työn kautta tai ohjaamalla asiakkaita koulutukseen.

Jatkossa työvoiman vuokraus markkinoilla toimivan yhtiön kautta antaa hyvän työkalun työn tarjoamisessa työttömille.

### **Hyvinvointitoimialan organisointi**

Hyvinvoinnin toimialalla on kaksi vaihtoehtoista organisointitapaa.

1. Toimiala jaetaan kahteen tulosalueeseen
2. Toimialalla jatkaa vain yksi tulosalue nykyisen mallin mukaisesti

Kunnanhallitus	§ 138	05.09.2022
Kunnanhallitus	§ 150	26.09.2022
Kunnanhallitus	§ 160	17.10.2022
Kunnanhallitus	§ 198	21.11.2022

Näiden vaihtoehtojen keskeisimpänä erona on kahden toimialan mallissa johtamisen jakautuminen kahteen osaan niin, että molemmat tulosaluejohtajat olisivat hyvinvointilautakunnan esittelijöinä.

Yhden tulosalueen mallissa esitetty henkilöstösihteerin lisäresurssi olisi osana hyvinvoinnin hallintoa ja kaikki tulosyksiköt olisivat suoraan toimialajohtajan alaisuudessa. Tällöin toimialan tehtäväkokonaisuudet pysyisivät yhtenä kokonaisuutena kunnan vastuulle jäävässä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä.

### **Virkajärjestelyjen perusteita**

Elinvoiman edistämiseen liittyvät toimenpiteet kuuluvat koko kuntaorganisaatiolle, mutta yhdensuuntainen toiminta vaatii myös koordinaatiota. Tämän edistämiseksi ehdotuksessa on ollut kunnanjohtajan alaisuudessa toimiva "elinvoimanyrkki" joka pystyisi toimimaan tiiminä sekä tukemaan koko organisaatiota. Tiimissä olisivat yritysrajoitettuna toimiva elinvoima- ja hankekehittäjä, tulevaan työllisyysalueeseenkin liittyvä työllisyyskoordinaattori sekä viestintäsihteerit.

Hallintojohtajan tulee pystyä keskittymään varmistamaan kunnan toiminnan keskeiset velvoitteet sekä taloudenhoidon ja -suunnittelun toimivuus, jolloin henkilöstöasioiden toimeenpanon sujuvuuden varmistamiseksi on tarpeen henkilöstösihteerit, joka toimisi hallintojohtajan tukena, mutta olisi sijoitettuna hyvinvointitoimialalle, koska siellä tarve käytännön tukeen on suurin.

Konsernin tukipalveluyksikön aloittaessa on tarpeen myös varmistaa elinympäristöpalvelujen hallinnon ja valmistelun sujuvuus sekä ottaa huomioon haavoittuvuus. Tämän vuoksi on esitetty ½ htv lisäystä, joka olisi myöhemmin mahdollista ottaa huomioon rakennustarkastajan viran järjestelyssä.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Harri
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy kunnan organisaation muutoksen lähtökohdaksi oheisaineiston vaihtoehtoon 2, jossa hyvinvointitoimialue jää yhden tulosalueen malliin ja työpajatoiminta siirretään palveluyhtiöön.
Päätös	Hyväksyttiin.

Kh 21.11.2022 § 198  
120/00.01.02/2022

Valmistelija Eija Hämäläinen, hallintojohtaja,  
p. 040 354 0292, eija.hamalainen@rautjarvi.fi

Kunnanhallitus	§ 138	05.09.2022
Kunnanhallitus	§ 150	26.09.2022
Kunnanhallitus	§ 160	17.10.2022
Kunnanhallitus	§ 198	21.11.2022

Kunnanhallituksen valmisteluohjeistuksen pohjalta on kunnan organisaation ja yhtiöittämisen edellyttämät yhteistoimintalain mukaisesti neuvottelut niiden vaikutuksista henkilöstöön. Kuuden viikon neuvotteluvaihe täytyi 15.11.2022. Neuvottelut käytiin hyvässä yhteishengessä ja neuvottelut päättyivät yksimielisinä.

Tavoitteena on toteuttaa kunnan organisaatio muutokset 1.4.2023 lukien, johon mennessä muutosten toteuttamiseen liittyvät talousarviomuutokset sekä yhtiöiden perustamiseen ja yhtiöjärjestyksien hyväksyminen käsitellään kunnanvaltuustossa. Hallintosäännön toimivaltamuutosten voimaantulo toteutunevat 1.7.2023 lukien.

Esittelijä Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy neuvottelutuloksen ja esittää organisaatorakenteen muutoksen oheismateriaalissa esitetyn mukaisesti sekä esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi ja toimeenpantavaksi kunnanhallituksen päätöksillä.

Kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi tuodaan erikseen organisaation muutoksen aiheuttamat muutokset hallintosääntöön.

Organisaatorakenteen muutoksen toteuttamiseksi kunnan talousarviota muutetaan sen vaikutusten mukaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin

**Rautjärven kunnan toimitilayhtiön perustaminen**

Kh 21.11.2022 § 199

144/02.07.01/2022

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja  
p- 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi**Yhtiöittämisvelvoite**

Voimassa olevan kuntalain, hankintalain ja hyvinvointialueen toimeenpanolainsäädännön perusteella kuntien tulee yhtiöittää toimitilojen vuokraustoiminta, koska se on markkinoilla toimimista ja Rautjärven kunnan osalta hoitokeskuksen vuokrauksen liikevaihto jo yksinään ylittää vähäisenä pidettävän toiminnan.

Vuokraustoiminnan yhtiöittäminen on selkeintä toteuttaa siirtämällä kiinteistöt ja osakehuoneistot toimitilayhtiön omistukseen. Siirto voidaan toteuttaa liiketoimintasiirtona ja kaupalla.

Liiketoimintasiirrossa kunta luovuttaa omaisuuden tasearvolla yhtiölle. Liiketoimintasiirrossa kunnan on mahdollista hakea vapautusta varainsiirtoverosta, joka kiinteistön osalta on 4 % ja osakkeista 1,5 %. Oikeuskäytännön perusteella kunta ei kuitenkaan voi saada vapautusta, jos merkittävä osa luovutettavasta kohteesta on kunnan omassa käytössä.

Kiinteistön kaupassa hinta voidaan määritellä enintään sellaiseen käypään arvon, joka yhtiön liiketoiminnan kannattavuuden kannalta on perusteltua. Kunnan kohteissa on kuitenkin perusteltua käyttää tasearvoja, jos eriytyistä syytä muuhun ei ole. Tämän hetkisessä tilanteessa vain hyvinvointialueelle vuokrattujen tilojen käypä arvo on nykyisten vuokrien perusteella mahdollista hinnoitella korkeampaan arvoon, mutta tällöin yhtiölle syntyisi merkittävä riski siirtymäajan (3+1 vuotta) jälkeen, jos hyvinvointialue päättäisi luopa tilojen vuokrauksesta.

Yhtiöittämisvelvoitteen alla on myös useita kohteita, joiden vuokraustoiminta on tällä hetkellä tappiollista. Tavoitteena on vuokraustoiminnan aktivointi ja tilojen kehittäminen paikallista yritystoiminnan käyttöön kannattavasti. Kannattavan vuokraustoiminnan myötä jatkossa toimitilayhtiön on myös mahdollista hankkia uusia vuokrattavia kohteita joko omalla rahoituksella tai kunnan uusien pääomasijoitusten avulla ja näin tukea myös kunnan elinkeinopolitiikkaa.

Vuokrausta harjoittava yhtiö toimii markkinoilla ja voi siten tehdä yhteistyötä yritysten kanssa ilman rajoituksia, mutta markkinoilla toimiminen rajaa kunnan mahdollisuuksia tuottaa palveluita tai ostaa palveluita yhtiön osalta.

**Yhtiöittämisen kohteet**

Liiketoimintasiirtoon soveltuvia markkinaehtoisia vuokrakiinteistöjä ovat:



Kunnanhallitus

§ 199

21.11.2022

- Hoitokeskus
- Hoitokeskuksen huoltorakennus
- Simpeleen paloasema
- Kunnan entinen varikko
- Änkilän teollisuushalli
- Kangaskosken kiinteistö
- Simpeleen palvelukeskuksen kuntosalille ja ent. kauneushoitolalle vuokratut huoneistot
- As. Oy Jussinkulman kuntosalin huoneisto
- KOy Rautjärven Liiketalon Asemanseudun kaupan huoneisto

Yhtiölle myytäviä kohteita ovat:

- Yritystila Ahola (kunnan varikko vuokralaisena)
- Asemanseudun koulukiinteistö (vaihtoehtona erillinen kiinteistöyhtiö)
- Leirimaja (ei ole ollut vuokraustoiminnassa)
- Simpeleen palvelukeskuksen Sopukalle vuokrattu huoneisto

Kunta vuokraa yhtiölle siirtyvien kiinteistöjen tontit 50 vuoden määräaikaisella maanvuokrasopimuksella, jolla vuokran määrään voidaan korottaa 10 vuoden väleihin sidotulla indeksiehdolla. Luovutukseen kuuluvat kaikki kohteisiin liittyvät liittymät ja muut oikeudet ja vastuut sekä voimassa olevat vuokrasopimukset

Kohteet siirretään yhtiölle pääsääntöisesti kunnan tasearvolla. Myytävissä kohteista luovutushinta on tasearvoa korkeampi Yritystila Aholan, Hoitokeskuksen huoltorakennuksen ja Leirimajan osalta, jolloin kunta myös kirjaa myyntivoittoa 207.000 €.

Tasearvot, luovutushinnat, luovutushintojen sijoittaminen yhtiöön, lainamäärät ja korot sekä tontinvuokrat on esitetty oheisessa taulukossa.

### **Yhtiön perustaminen ja omaisuuden siirto**

Rautjärven Toimitilat Oy perustetaan toteuttamalla liiketoimintasiirto sen jälkeen, kun verottajalta on saatu ennakkopäätös toimenpiteet verovapaudesta. Rautjärven kunta merkitsee yhtiöön 30.000 euron osakepääoman, jonka avulla yhtiö voi aloittaa toimintansa.

Yhtiöjärjestyksen lisäksi laaditaan perustamissopimus, jonka mukaisesti kunta nimeää yhtiön hallituksen ja väliaikaisen toimitusjohtajan.

Perustamissopimuksessa ja yhtiöjärjestyksessä on syytä myös sopia, myös pääoman palautuksen ehdoista ja osinkojen maksamisesta sekä voitonjaosta, jos yhtiö myy liiketoimintasiirron piirissä olevan kohteen. Kohteen myynnistä syntyvä voitonjako esitetään toteutettavaksi siten, että Rautjärven kunta saa 90 % luovutushinnan ylittävästä myyntivoitosta vähennettynä yhtiön kohteelle tekemistä investoinneista ja myyntikuluista.

Yhtiön perustamisen toteuduttua Rautjärven kunta myy loput yhtiöitettävät kohteet Rautjärven Toimitilat Oy:lle. Näistä kauppahinnoista ostaja on velvollinen maksamaan varainsiirtoveron.

Kunnanhallitus

§ 199

21.11.2022

Luovutushinnasta Rautjärven kunta sijoittaa 50 % yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon (SVOP), jota voidaan käyttää pääoman palautuksessa. Toinen puoli luovutushinnasta annetaan yhtiölle korollisena vieraan pääoman ehtoisena vakuudettomana lainana, jonka koroksi määritellään Suomen Pankin vahvistama peruskorko lisättynä 3 prosentilla, mutta kuitenkin vähintään 3 %.

Asemanseudun koulukiinteistön yhtiöittämisestä laaditaan erillinen suunnitelma sen mukaisesti, miten kohdetta on tarkoitus kehittää. Aiemmin laaditun suunnitelman mukaan kiinteistössä jatkaisivat alku- ja esiopetus sekä varhaiskasvatus sekä liikunta-, nuorso- ja kirjastotilat. Ulkopuolisessa vuokrauksessa ovat puolestaan hyvinvointialueelle Rautjärven paloaseman sekä kotihoidon tilat. Tavoitteena on myös ollut selvittää esteettömien asuntojen toteuttaminen, joko vuokra- tai omistusasumisessa. Kiinteistön jakaantuminen kolmeen toisistaan poikkeavaan käyttöön puoltasi erillisen kiinteistöyhtiön perustamista ja sen omistuksen jakamista kunnan ja toimitilayhtiön sekä asuntoja omistavan tahon kanssa, joka vuokra-asuntojen rakentamistilanteessa olisi luontaisesti Rautjärven Vuokratilat Oy.

### Vaikutukset kunnan talouteen

Toimitilojen yhtiöittäminen vaikuttaa kunnan kunnan vuositulokseen arviolta seuraavasti (Ilman Asemanseudun koulukiinteistöä):

Vuokratulojen menetykset	- 1.145.000 €
Ylläpitokulujen väheneminen	+ 281.000 €
Hallintopalkkio kunnalle	+ 65.000 €
Tontivuokrat	+ 127.000 €
Lainojen korot	+ 77.000 €
Poistojen vähennys	+ 359.000 €
<b>Yhteensä</b>	<b>- 226.000 €</b>

Yhtiön voitosta kunnan on mahdollista saada osinkotuottoa noin 100.000 euroa ja yhtiön kiinteistöveroina noin 50.000 euroa. Aiemmin mainitun myyntivoiton jälkeen nettovaikutus ei vuonna 2023 jää.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että toimitilojen yhtiöittämisvelvollisuus toteutetaan perustamalla Rautjärven kunnan kokonaan omistaja Rautjärven Toimitilat Oy selostuksessa kuvatulla tavalla ja muutokseen varaudutaan vuoden 2023 talousarviossa siltä osin, kun muutos vaikuttaa kunnan nettotulokseen.

Kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi tuodaan erikseen yhtiön perustamissopimus ja yhtiöjärjestys. Yhtiön perustamisen jälkeen kunnan talousarviota muutetaan yhtiöittämisen vaikutusten mukaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 200

21.11.2022

**Pelastuslaitoksen kiinteistöjen vuokraus hyvinvointialueelle**Kh 21.11.2022 § 200  
215/10.03.02.02/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja,  
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Hyvinvointialue aloittaa toimintansa 1.1.2023. Kunnan on määritettävä pelastuslaitoksen kiinteistöjen vuokra valtioneuvoston asetuksen kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä 2023-2026 mukaisesti. Esitetty vuokralaskelma tarkastetaan ja hyväksytään vuokralaisen puolelta. Vuokrasopimuksen on tarkoitus astua voimaan 1.1.2023.

Vuokrasopimukseen liitetään vastuunjakotaulukko, jossa sovitaan kiinteistön hoitoon ja ylläpitoon liittyvistä vastuista kunnan ja hyvinvointialueen välillä. Vastuunjakotaulukkoa on käyty yhteisesti läpi alueen kuntien ja hyvinvointialueen edustajien kesken. Molemmat osapuolet ovat sen hyväksyneet. Lisäksi on sovittu, että vuokranantaja vastaa tilojen siivouksesta kuten tähänkin asti ja siivouksen kustannukset sisällytetään kiinteistöstä maksettavaan vuokraan. Siivouksen tuottaminen erillisenä palveluna ei ole mahdollista, koska kunta ei voi myydä palveluita hyvinvointialueelle. Vuokranantaja vastaa myös vuokrattavien kiinteistöjen jätehuollosta, jonka kustannukset niin ikään sisällytetään vuokraan.

Hyvinvointialueelle vuokrataan Simpeleen ja Rautjärven paloaseman kiinteistöt. Vuokrien määritykset ovat tehty valtioneuvoston asetusten mukaisesti. Simpeleen paloaseman ja paloaseman yhteydessä sijaitsevan öljyntorjuntavaraston vuokra on yhteensä 12.456,28 €/kk ja Rautjärven paloaseman 4.095,44 €/kk. Vuokra muodostuu asetuksen mukaisesti pääoma- ja ylläpitovuokrasta. Siivouksen ja jätehuollon kustannukset ovat sisällytetty ylläpitovuokraan.

Vuokrasopimus liitteineen ovat asian liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy paloasemien vuokrasopimuksen ja esittää sen hyvinvointialueen hyväksyttäväksi. Kunnanjohtajalle annetaan valtuus hyväksyä vähäiset muutokset ja allekirjoittaa vuokrasopimus.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 201

21.11.2022

**Yhteistoimintasopimus kotoutumisen edistämisestä annetun lain mukaisten kuntien järjestämävastuulla olevien maahanmuuton viranomaistehtävien hoitamisesta Etelä-Karjalassa**Kh 21.11.2022 § 201  
58/00.04.01/2022

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja  
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Kotoutumislain kokonaisuudistuksesta on annettu esitys eduskunnalle 6.10.2022. Uudistuksessa kunnan vastuu kotoutumisen edistämisestä kasvaa nykyisestä: kunta vastaa sekä työttömien työnhakijoiden että työvoiman ulkopuolella olevien henkilöiden kotoutumisen edistämisestä. Lain on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2025. Kokonaisuudistus etenee samanaikaisesti TE-palvelu-uudistuksen kanssa. Uudistuksen tavoitteena on selkeyttää eri toimijoiden vastuita sekä muun muassa tehostaa ja nopeuttaa maahan muuttaneiden kotoutumista ja työllistymistä.

Etelä-Karjalassa kotouttamislain (2010/1386) mukaiset kuntien järjestämävastuulla olevat maahanmuuttopalvelut on järjestänyt vuodesta 2010 Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystyö, Eksote. Vuoden 2023 alusta Eksote lakkaa ja Etelä-Karjalan hyvinvointialue käynnistyy. Lain hyvinvointialueesta (2021/611) 8 § mukaan hyvinvointialue voi sopimuksen perusteella hoitaa vain sellaisia kuntien tehtäviä, joita ei ole laissa erikseen säädetty kunnan tehtäväksi. Näin ollen Etelä-Karjalan kuntien tulee huolehtia kotouttamislain mukaisista palveluista itse.

Eksote on järjestänyt kotouttamislain mukaiset maahanmuuttopalvelut koko Etelä-Karjalan alueelle. Maahanmuuttopalvelujen järjestämismallia vuodesta 2023 eteenpäin on selvitetty Lappeenranta-Imatra kaupunkiseudun työvaliokunnan ohjauksessa. Keväällä työvaliokunta pyysi kunnilta näkemystä siitä, mikä olisi alueen kuntien näkökulmasta paras maahanmuuttopalvelujen järjestämismalli vuodesta 2023 eteenpäin.

Alueen kuntien yksimielinen näkemys oli järjestää kotouttamislain mukaiset kuntien järjestämävastuulla olevat palvelut edelleen maakunnallisesti ja samalla valmistautua vuoden 2025 alusta voimaan tulevaan kotouttamislain uudistukseen. Lappeenrannan kaupunki ilmaisi, että sillä on edellytys toimia kotoutumispalvelujen järjestäjänä koko maakunnan osalta ja sopia alueen kuntien kanssa kotoutumispalvelujen järjestämisestä ja rahoituksen osoittamisesta vuosille 2023–2024 kuntalain mukaisella sopimuksella viranomaistehtävien hoitamisesta.

Kuntalain (410/2015) mukaan kunta voi järjestää sille laissa säädetyt tehtävät itse tai se voi sopia järjestämävastuun siirtämisestä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle. Jos kysymys on lakisääteisestä yhteistoiminnasta, järjestämävastuu on kunnan puolesta toisella kunnalla tai kuntayhtymällä. Kunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämävastuu on siirretty toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle. Tehtävien

Kunnanhallitus

§ 201

21.11.2022

hoidosta järjestämisvastuussa oleva kunta puolestaan vastaa järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden:

- yhdenvertaisesta saatavuudesta;
- tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä;
- tuottamistavasta;
- tuottamisen valvonnasta ja
- viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Kuntien ja kuntayhtymien julkisoikeudellisesta yhteistoiminnasta säädetään kuntalain luvussa 8. Kunnat ja kuntayhtymät voivat sopimuksen nojalla hoitaa tehtäviään yhdessä. Kunnan järjestämisvastuu voidaan siirtää toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle jollakin 8. luvussa säädetyllä yhteistoimintamuodolla. Kuntien julkisoikeudellisen yhteistoiminnan muotoja ovat

- yhteinen toimielin (51-52 §) eli vastuukuntamalli (ent. isäntäkuntamalli),
- yhteinen virka (53 §)
- sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta (54 §) ja
- kuntayhtymä (55 -64 §).

Etelä-Karjalan maahanmuuttopalvelujen osalta on päädytty kuntalain 54 § mukaiseen yhteistoimintasopimukseen viranomaistehtävän hoitamisesta. Vastaavaa sopimusmallia on sovellettu Etelä-Karjalan maaseututoimen palveluissa.

Yhteistoimintasopimus kotoutumisen edistämisestä annetun lain mukaisten kuntien järjestämisvastuulla olevien maahanmuuton viranomaistehtävien hoitamisesta Etelä-Karjalassa on esityslistan liitteenä. Sopimuksen mukaan Lappeenrannan kaupunki vastaisi kotouttamislain mukaisista kuntien järjestämisvastuulla olevista maahanmuuttopalveluista. Maahanmuuttopalvelut sijoittuisi vuoden 2023 alusta Lappeenrannan kaupungin organisaatiossa konsernihallintoon. Etelä-Karjalan maahanmuuttopalvelujen toimipisteet sijaitsisivat edelleen Lappeenrannassa ja Imatralla ja tarvittaessa muissa kunnissa. Henkilöstöä vuoden 2023 alusta olisi 11. Henkilöstön siirron osalta Eksote ja Lappeenrannan kaupunki sopivat erikseen.

Sopimuksen mukaan kustannuksista vastaa kaikki alueen kunnat siten, että maksuosuus määräytyy kahden ajurin mukaan: ulkomaan kansalaisten määrä 50 % painolla ja henkilöitä, joista on maksettu laskennallisia korvauksia (pakolaiset) 50 % painolla. Laskentamalli reagoi muuttuvaan pakolaistilanteeseen laskennallisten korvausten piirissä olevien osalta ja vuoden lopussa maksuosuudet täsmäytetään siten, ettei ali- tai ylijäämää pääse syntymään. Laskennalliset korvaukset olisivat jatkossa kuntien tuloa. Kunnat saisivat korvaukset alueellaan asuvista pakolaisista ja siten ko. korvaukset toimisivat osana kuntien rahoituspohjaa maahanmuuttopalveluiden maksuosuudelle.

Etelä-Karjalan maahanmuuttopalvelujen taloudesta vastaa Lappeenrannan kaupunginhallitus ja sen operatiivisesta valmistelusta ja seurannasta Lappeenrannan kaupungin konsernihallinto. Alueen kunnat perustavat

Kunnanhallitus

§ 201

21.11.2022

seurantaryhmän käsittelemään sopimukseen liittyvien Etelä-Karjalan maahanmuuttopalveluiden tehtävien hoidon seuranta, sopimuksen seuranta, yhteistyön käytännön toimintaa sekä kehitystarpeita. Seurantaryhmä järjestää vähintään kaksi seurantakokousta vuodessa. Kokouksen koollekutsujana toimii Lappeenrannan kaupunki.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Rautjärven kunnanhallitus hyväksyy esityslistan liitteenä olevan yhteistoimintasopimuksen kotoutumisen edistämisestä annetun lain mukaisten kuntien järjestämisvastuulla olevien maahanmuuton viranomaistehtävien hoitamisesta Etelä-Karjalassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 202

21.11.2022

**Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

Kh 21.11.2022 § 202

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja  
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fiHyvinvointilautakunta  
- pöytäkirja 15.11.2022Kunnanjohtaja  
- viranhaltijapäätös 4.11.2022, 13/2022: Kirjastonjohtajan viran  
täyttämisen keskeyttäminen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 203

21.11.2022

**Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet asiakirjat 21.11.2022**

Kh 21.11.2022 § 203

109/00.01.02/2022

Valmistelija

Eija Hämäläinen, hallintojohtaja  
p. 040 354 0292, eija.hamalainen@rautjarvi.fi

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä

- hallituksen esityslista 10/2022

- hallituksen pöytäkirja nro 10/22 on luettavissa osoitteessa

Imatran seudun ympäristötoimi

- Imatran seudun ympäristötoimen vuoden 2023 maksusuudet

Etelä-Karjalan jätelautakunta

- tiedote koskien Etelä-Karjalan jätelautakunnan kokousta 9.11.2022

Valvira

- ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan  
lopettamisesta, Coronaria Terameri Oy, Coronaria kuntoutus- ja  
terapiapalvelut, 11.11.2022

Etelä-Karjalan hyvinvointialue

- aluehallituksen esityslista 15.11.2022

- aluehallituksen päätökset 15.11.2022

Etelä-Karjalan jätelautakunta

- allekirjoitettu pöytäkirja 9.11.2022

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 191, § 192, § 193, § 194, § 195, § 196, § 197, § 198, § 199, § 202, § 203**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

### **Henkilöstöhallinnon päätökset**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 200****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

**Yhteystiedot:**

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele  
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi  
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 §2 (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa on 260 euroa.

## VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta *kunnallisvalituksella*.

### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

*Kunnallisvalitus* on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomaislainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 564 2501  
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 201****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

**Yhteystiedot:**

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele  
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi  
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 §2 (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa on 260 euroa.