

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

Aika 21.03.2023 klo 14:30 - 15:47

Paikka Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 11	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 12	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 13	Rautjärven Veden tilinpäätös ja toimintakertomus 2022	6
§ 14	Rakentamisen ohjauksen tulosalueen tiedot vuoden 2022 tilinpäätökseen	7
§ 15	Rakennusvalvontaviranomaisen ympäristökierros 2022	8
§ 16	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	9
§ 17	Ilmoitusasiat	1
§ 18	Muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tauriainen Ossi	14.32 - 15.47	puheenjohtaja	
	Huhtanen Harri	14.32 - 15.47	varapuheenjohtaja	
	Puhakka Anita	14.32 - 15.47	jäsen	
	Vento Petri	14.32 - 15.47	edustaja	
	Jylhä Juho Juho	14.31 - 15.47	pöytäkirjanpitäjä	
	Vento Seppo	14.32 - 15.47	asiantuntija	

Käsitellyt asiat 10 - 18

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Ossi Tauriainen
puheenjohtaja

Juho Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Anita Puhakka
pöytäkirjantarkastaja

Harri Huhtanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 14:30

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 10

21.03.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LiLu 21.03.2023 § 10

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kokouksesta on ilmoitettu LiLu 24.8.2021 § 31 päätöksen mukaisesti ja kokouskutsu on lähetetty julkaisemalla esityslista ajallaan kunnan sähköisessä kokousympäristössä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 11

21.03.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

LiLu 21.03.2023 § 11

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon asiointipisteessä 24.03.2023 klo 14.00 mennessä. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.
Päätös	Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Huhtanen ja Anita Puhakka.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 12

21.03.2023

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

LiLu 21.03.2023 § 12

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon saneerauksen tilannekatsaus.

Suopursunkadun vesijohtoverkoston saneerauksen tilannekatsaus.

Vesihuollon alueellinen kehittäminen.

Laikon alueen yleiskaavoitus aurinkovoimalan rakentamista varten –
Mahdolliset vedenottamon kaivonpaikkatutkimukset.Simpeleen vedenottamon ka n. 600-700 m³/vrk.Rakentamislaki on hyväksytty eduskunnassa. Laki tulee voimaan
1.1.2025 alkaen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 14

21.03.2023

Rautjärven Veden tilinpäätös ja toimintakertomus 2022LiLu 21.03.2023 § 13
29/02.02.02/2023

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään kunnanhallituksessa 27.3.2023.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Käyttötalousosan toteutumisessa selvitetään tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat ja niiden syyt siltä osin kuin valtuusto ei ole niitä hyväksynyt talousarviomuutoksina.

Investointihankkeiden osalta esitetään talousarvio ja toteumalukujen lisäksi myös hankkeen kustannusarvio siihen tehtyine muutoksineen sekä aiempien vuosien toteutunut käyttö. Poikkeamat selvitetään samoin kuin toteumavertailuissakin.

Vuoden 2022 talousarvion mukaista tulosta ei saavutettu. Liikevaihto pieneni edellisvuoteen verrattuna n. 10 %. Laitoksen tilikauden tulos jäi alijäämäiseksi edellisvuoden tapaan. Toimintatuotot jäivät alle talousarvion vähentyneen vedenkulutuksen takia. Laitos ei saanut vuonna 2022 yhtään uutta liittynyttä eikä näin ollen myöskään liittymismaksutuloja. Käyttötalouden osalta talousarvion toimintakulujen määräraha ylittyi palvelujen ostojen sekä aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden osalta.

2022 investointeina jatkettiin Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon saneerauksen suunnittelua. Investointisuunnitelman mukainen Suopursunkadun vesijohtoverkoston peruskorjauksen toteuttaminen siirtyi vuodelle 2023. 2022 toteutettiin peruskorjauksen suunnittelu.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyy Rautjärven vesihuoltoliikelaitoksen vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen liitteineen ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi. Tilinpäätös allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 14

21.03.2023

Rakentamisen ohjauksen tulosalueen tiedot vuoden 2022 tilinpäätökseenLiLu 21.03.2023 § 14
29/02.02.02/2023

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus käsitellään kunnanhallituksessa 27.3.2023.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Käyttötalousosan toteutumisessa selvitetään tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat ja niiden syyt siltä osin kuin valtuusto ei ole niitä hyväksynyt talousarviomuutoksina.

Rakentamisen ohjauksen talous toteutui hieman talousarviossa arvioitua paremmin. Tilinpäätöksessä ei ole raportoitavia poikkeamia talousarvioon nähden.

Rakentamisen ohjauksen käyttötalouden osalta toiminnan toimintakate 1.1.2022 - 31.12.2022 oli -52.771 €. Toimintatuottojen toteuma oli 16.458 € ja menojen -69.4228 €.

Rakennusvalvonnan lupamäärät ovat laskeneet lähelle koronavuotia edeltävää tasoa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyy rakentamisen ohjauksen vuoden 2022 tilinpäätöstiedot ja esittää ne edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 15

21.03.2023

Rakennusvalvontaviranomaisen ympäristökierros 2022LiLu 21.03.2023 § 15
19/10.03.00/2021

Valmistelija Seppo Vento, rakennustarkastaja
p. 040 153 4353, seppo.vento@rautjarvi.fi

LiLu 24.01.2023 § 4 päätös:

Ympäristökierroksen kiinteistöluettelo käytiin läpi ja tarkastettiin kokouksessa kohteittain. Toimenpidelistaus tuodaan hyväksyttäväksi johtokunnan maaliskuun kokoukseen.

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juhon

Päätösehdotus Rakennustarkastaja on laatinut kohteista hallintopakkovaiheittain toimenpidelistaukset ja ne esitellään sekä tarkastetaan kokouksessa. Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyy tarkastetut toimenpidelistaukset ja ne liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Päätös Hallintopakkovaiheittain laaditut toimenpidelistaukset käytiin läpi kokouksessa. Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyi toimenpidelistaukset. Toimenpidelistaukset liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Liitteet

Ympäristökierros 2022 kiinteistöt kehotus

Ympäristökierros 2022 kiinteistöt, kuuleminen uhkasakon asettamisesta

Ympäristökierros 2022 kiinteistöt uhkasakko asetettu

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 16

21.03.2023

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

LiLu 21.03.2023 § 16

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rakennustarkastaja:

- myönnettyt rakennusluvut tammi-maaliskuu 2023

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee lupapäätökset tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

yhtv-rakennusvalvonnan-myönnettyt-luvat-2023-tammi-maaliskuu

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 17

21.03.2023

Ilmoitusasiat

LiLu 21.03.2023 § 17

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Ei kokousasioita.

Päätös Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 18

21.03.2023

Muut asiatLiLu 21.03.2023 § 18
21/00.01.02/2023

Petri Vento tiedusteli Vihviläkujalla sijaitsevan Etelä-Karjalan jätehuollon aluekeräyspisteen asfaltoinnista. Aluekeräyspisteen kulkuväylät ovat usein mutaiset. Tekninen johtaja selvittää asiaa yhdessä Etelä-Karjalan jätehuollon kanssa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 16, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 §2 (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 31.12.2018 /1383) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa on 260 euroa.

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta *kunnallisvalituksella*.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.