

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

---

**Aika** 16.05.2023 klo 14:30 - 15:49

**Paikka** Rautjärven kunnantalo, Eila neuvotteluhuone

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	19
§ 20	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	20
§ 21	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	21
§ 22	Rautjärven Veden ja rakentamisen ohjauksen osavuosisiraportit 1-3/2023	20
§ 23	Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon lietteen kuivauksen uusiminen 2023	24
§ 24	Suopursunkadun ja Viipurinkadun vesijohdon saneeraus	25
§ 25	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	26
§ 26	Ilmoitusasiat	27
§ 27	Muut asiat	

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Klo</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
Läsnä	Tauriainen Ossi	14.35 - 15.49	puheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Huhtanen Harri	14.35 - 15.49	varapuheenjohtaja	
	Puhakka Anita	14.35 - 15.49	jäsen	
	Vento Petri	14.35 - 15.49	edustaja	
	Jylhä Juho Juho	14.35 - 15.49	pöytäkirjanpitäjä	
	Vento Seppo	14:35 - 15:49	asiantuntija	

---

Käsitellyt asiat                      19 - 27

---

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Ossi Tauriainen  
puheenjohtaja

Juho Jylhä  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Anita Puhakka  
pöytäkirjantarkastaja

Harri Huhtanen  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.rautjarvi.fi](http://www.rautjarvi.fi) - Esityslistat ja pöytäkirjat

Päivi Kujantola  
keskusarkistonhoitaja

---

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 19

16.05.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

LiLu 16.05.2023 § 19

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja  
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kokouksesta on ilmoitettu LiLu 24.8.2021 § 31 päätöksen mukaisesti ja kokouskutsu on lähetetty julkaisemalla esityslista ajallaan kunnan sähköisessä kokousympäristössä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 20

16.05.2023

### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

LiLu 16.05.2023 § 20

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon asiointipisteessä 19.05.2023. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.
Päätös	Hyväksyttiin.  Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Huhtanen ja Anita Puhakka.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 21

16.05.2023

**Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat**

LiLu 16.05.2023 § 21

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja  
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kevään sulamisvesien takia Vihvilänsuon jätepuhdistamon biologinen puhdistusprosessi jouduttiin osittain ohittamaan 12-17.4.2023 ja toisen kerran 21-28.4.2023.

Jaksolla ei ole sattunut putkirikkoja tai keskeytyksiä talousveden jakelussa

Vesihuoltoliikelaitos on kartoittanut yksityisten kiinteistöjen hulevesijärjestelmiä Vihvilänsuon puhdistamon kuormituksen vähentämiseksi

Rakennusvalvonnan ajankohtaiset asiat

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 22

16.05.2023

**Rautjärven Veden ja rakentamisen ohjauksen osavuosisiraportit 1-3/2023**LiLu 16.05.2023 § 22  
59/02.02.02/2023

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja  
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen antaman talousarvion täytäänpano-ohjeen mukaisesti toimialat raportoivat talouden toteutumisen tilanteesta 31.3, 30.6 ja 30.9. Vuoden lopun tilanne raportoidaan tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä. Samassa yhteydessä raportoidaan myös toimialojen toiminnallisten tavoitteiden ja tulosalueen kriittisten menestystekijöiden toteutuminen ja mittarit. Neljännesvuosisiraportissa tulee selvittää käyttötaloudesta tulosaluekohtaisesti sitovien toiminnallisten tavoitteiden sekä toimintakatteen toteutuma raportointihetkellä, arvio koko vuoden toteutumasta sekä poikkeamat ja niiden syyt.

Neljännesvuositoteumat tulee käsitellä lauta- ja johtokunnissa ja niissä selvitetään määrärahojen ja tuloarvioiden toteuma raportointihetkellä sekä arvio koko vuoden toteutumisesta ja poikkeamat suunnitelmasta. Raportissa esitetään myös mahdolliset talousarviomuutokset. Kaikki talousarviomuutokset on käsiteltävä toimielimessä tai valtuustossa talousarviovuoden aikana.

**Rautjärven Vesi**

Vesihuoltoliikelaitoksen käyttötalouden osalta toimintakate 1.1.2023 - 31.3.2023 oli 64.748 € ja 24,99 % talousarvioon nähden. Toimintatuottojen toteuma oli 21,64 % ja -menojen 19,66 %. Toimintatuotot ovat jääneet alle talousarvion tasaisesta toteumasta. Menot ovat alittaneet talousarvion tasaisen toteuman vuoden ensimmäisellä kvartaalilla.

Vuoden ensimmäisellä kvartaalilla ei ollut toteutuneita investointikustannuksia. Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon lietteen kuivauksen saneeraus ja Suopursunkadun vesijohdon uusiminen ovat urakkalaskennassa.

**Rakentamisen ohjaus**

Rakentamisen ohjauksen osalta toiminnan toimintakate 1.1.2023 - 31.3.2023 oli -22.687 € ja 37 %. Toiminta tuottojen toteuma oli 2.825 € (17 %) ja -menojen -25.512 € (33 %). Toimintatuotot kasvavat kevättä kohti rakennushankkeisiin ryhtyvien aktivoituessa.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 22 16.05.2023

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyy osavuosisiraportit ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös Hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnanhallitus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 23

16.05.2023

**Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon lietteen kuivauksen uusiminen 2023**LiLu 16.05.2023 § 23  
210/10.03.02.00/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja  
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven Vesi on pyytänyt tarjouksia Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon lietteen kuivauksen uusimisesta. Lietteiden kuivauksen uusiminen on 1. vaihe puhdistamon täydellisessä saneerauksessa. Kansallinen hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa 15.2.2023. Tarjoukset tuli palauttaa 6.4.2023 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät:

- Prosessi- ja vesitekniikka Provetek Oy
- TA Mämmelä Oy

Tarjoukset avattiin Microsoft Teamsin välityksellä 19.4.2023 klo 9.08.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Provetek Oy:n kanssa käydään selonottoneuvottelu 11.5.2023. Selonottoneuvottelun pöytäkirja, tarjousten avauspöytäkirja ja tarjousvertailu esitellään johtokunnalle kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Johtokunta tekee päätöksen hankinnan jatkosta kokouksessa esiteltävien dokumenttien perusteella.

Päätös

Tarjousvertailu ja selonottoneuvottelun pöytäkirja esiteltiin kokouksessa.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta päätti, että Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon lietteiden kuivauksen uusiminen tilataan tarjousvertailun perusteella parhaat vertailupisteet saaneelta Provetek Oy:ltä tarjouksen mukaiseen kokonaishintaan 366.000 € alv. 0 %. Lisäksi johtokunta päätti hyväksyä Provetek Oy:n tarjouksen optiona pyydetyn rumpukompostorin purkamisesta. Rumpukompostorin purku tilataan tarjouksen mukaiseen hintaan 15.800 € alv. 0 %.

Jakelu

Provetek Oy  
TA Mämmelä Oy



Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 24

16.05.2023

**Suopursunkadun ja Viipurinkadun vesijohdon saneeraus**LiLu 16.05.2023 § 24  
60/10.03.01.00/2023

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja  
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven Vesi on pyytänyt yhdessä Simpeleen Lämpö Oy:n kanssa tarjouksia Suopursunkadun ja Viipurinkadun kaukolämpö- ja vesijohdon saneerauksesta. Samassa yhteydessä on tarkoituksena parantaa myös kunnan hulevesiverkostoa.

Tarjouspyynnön mukaisesti vesijohtoa saneerataan Suopursunkadulla välillä Mäkikatu-Saniaiskatu. Vesijohdon saneeraus jatkuu Saniaiskadulta vesitornille ja kaukolämmön saneeraus Hyvinvointiasemalle asti.

Työ sisältää pääpiirteittäin seuraavat vaiheet:

- Työnaikaiset liikenteenjärjestelyt
- Asfaltin kuorinta
- Kaivutyöt
- Vesijohtojen, jätevesiviemäreiden, hulevesiviemäreiden, ja kaukolämpöjen rakentaminen kaivoineen, venttiileineen, ja muine tarvikkeineen.
- Katujen rakentaminen
- Liikennemerkkien asentaminen.
- Nurmetus ja ennallistamistyöt

Urakkaohjelman mukaisesti urakoitsija saa aloittaa työt ja hankinnat, kun urakkasopimus on allekirjoitettu tai kun rakennuttaja on antanut kirjallisen luvan töiden ja hankintojen aloittamiselle. Töiden alustava aloitusajankohta on 5.6.2023.

Kansallinen hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa 31.3.2023. Tarjoukset tulee palauttaa 12.5.2023 klo mennessä.

Tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirja ja tarjousvertailu, jossa eritellään vesijohdon saneerauksen kustannukset laitokselle, esitellään johtokunnalle kokouksessa

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Johtokunta tekee päätöksen hankinnan jatkosta kokouksessa esiteltävien dokumenttien perusteella.

Päätös

Tarjousten avauspöytäkirja ja tarjousvertailu eritellyine kustannuksineen esiteltiin kokouksessa. Eritellyt kustannukset ovat laskettu yksikköhintojen ja määrien perusteella.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 24

16.05.2023

Liikelaitos- ja lupajohtokunta päätti, että Suopursunkadun ja Viipurinkadun vesihuollon ja kaukolämmön saneerauksen vesijohdon osuus tilataan kokonaistaloudellisesti halvimman tarjouksen tehneeltä Destia Oy:ltä tarjouksen mukaiseen hintaan 198.458,65 € alv 0 %.

Johtokunnan päätös on ehdollinen ja hankkeen toteuttaminen edellyttää, että Simpeleen Lämpö Oy hyväksyy kaukolämmön toteuttamisen osuuden ja Rautjärven kunta hulevesien ja katurakenteiden osuudet tarjouksesta.

#### Liitteet

- 1 han-tarjousten-avauspöytäkirja-Suopursunkadun-ja-Viipurinkadun-kaukolämpö-ja-vesijohdon-saneeraus

#### Jakelu

Destia Oy  
Koneurakointi Ovaska Oy  
Peab Industri Oy

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 25

16.05.2023

### **Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

LiLu 16.05.2023 § 25

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja  
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rakennustarkastaja:  
- myönnetyt rakennusluvut maalis-toukokuu 2023

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee myönnetyt rakennusluvut tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

#### **Liitteet**

2 yhtv-rakennusvalvonnan-myönnetyt-luvat-2023-maalis-toukokuu

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 26

16.05.2023

### **Ilmoitusasiat**

LiLu 16.05.2023 § 26

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja  
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Ei kokousasioita.

Päätös Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 27

16.05.2023

**Muut asiat**LiLu 16.05.2023 § 27  
21/00.01.02/2023

Keskusteltiin Simpeleentien vesivuodosta Arhonmäen kohdassa. Tekninen johtaja kertoi, että vuoto on määrältään pieni ja sitä on seurattu pidemmän aikaa. Vuoto nousee maanpinnalle suojaputkea pitkin ja vaikuttaa tämän takia todellista suuremmalta. Rautjärven Vesi tulee korjaamaan vuodon.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 22, § 25, § 26, § 27**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

### **Henkilöstöhallinnon päätökset**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24****HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomaisen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
  - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
  - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
  - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
  - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan *hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle*.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Rautjärven kunta  
Simpeleentie 12, 56800 Simpele  
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi  
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

### **Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.



## II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä

tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan asiointipisteeseen oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

<b>Yhteystiedot:</b>	<b>Rautjärven kunta</b>
Osoite:	Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite:	rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero:	040 162 1500 / 05 687 211

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.