

Hyvinvointilautakunta

Aika 25.04.2023 klo 16:00 - 17:39**Paikka** Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 37	Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 38	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 39	Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 40	Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallin käyttöönotto	6
§ 41	Perusopetuksen ja lukion opetusresurssien vahvistaminen lv. 2023-2024	11
§ 42	Ilmoitusasiat	12

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paajanen Timo	16.07 - 17.39	puheenjohtaja	
	Rasmus Minna	16.06 - 17.39	varapuheenjohtaja	
	Piik Satu	16.05 - 17.39	jäsen	
	Soikkeli Teemu	16.07 - 17.39	jäsen	
	Ilves Esa	16.07 - 17.39	jäsen	
	Lambert Maija	16.07 - 17.39	edustaja	
	Hirvonen Janne	16.07 - 17.39	asiantuntija	
	Lambert Viivi	16.07 - 17.39	nuorisoedustaja	
	Koistinen Anu	16.05 - 17.39	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kaljunen Leena			

Käsitellyt asiat 37 - 42

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Timo Paajanen
puheenjohtaja

Anu Koistinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Satu Piik
pöytäkirjantarkastaja

Teemu Soikkeli
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 02.05.2023 12:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Hyvinvointilautakunta

§ 37

25.04.2023

Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvllk 25.04.2023 § 37

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Kokous todetaan Hallintosäännön IV. osan 15. luvun 120 §:n mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Hyvinvointilautakunta

§ 38

25.04.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hyvllk 25.04.2023 § 38

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon
asiointipisteessä 02.05.2023. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan
kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Satu Piik ja Teemu Soikkeli.

Hyvinvointilautakunta

§ 39

25.04.2023

Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus

Hyvlik 25.04.2023 § 39
178/00.01.02/2022

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Hyvinvointijohtajan ajankohtaiset asiat.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Kirjasto: kirjastonjohtajan haku 14.4.-5.5.

Kulttuuri: kulttuurityöntekijä palkataan 1.6.-31.12.2023 väliseksi ajaksi

Liikunta: Unelmien liikuntapäivä 10.5.2023

Varhaiskasvatus: avoin keskustelutilaisuus Asemanseudun
varhaiskasvatus-, esiopetus- ja alkuopetusikäisten lasten huoltajille 18.4.,
Simpeleen tilaisuus 2.5.

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen hyvinvointijohtajan
ajankohtaiskatsauksen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi hyvinvointijohtajan ajankohtaiset asiat. Lisäksi kuultiin
nuorisotoimen ajankohtaiset kuulumiset.

Hyvinvointilautakunta

§ 40

25.04.2023

Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallin käyttöönotto

Hyv1k 25.04.2023 § 40
49/00.04.02/2023

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Hyvinvointitoimialueen tulosalueen käyttösuunnitelmassa on vuodelle 2022 ollut tavoitteena, että Rautjärvellä otetaan käyttöön Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malli. Tavoitetasona on ollut toimintamallin mukainen käytäntö toiminnassa. Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallia ei kuitenkaan vuoden 2022 aikana ole otettu käyttöön.

UNICEF työskentelee Suomessa sen hyväksi, että lapsen oikeudet toteutuisivat kaikkien täällä elävien alle 18-vuotiaiden arjessa. Tavoitteena on hyvä elämä jokaiselle lapselle. Lapset ja nuoret ovat kuntalaisia, joilla ei ole äänioikeutta. Samalla he ovat kuntalaisia, jotka ovat oikeutettuja erityiseen huolenpitoon, tukeen ja suojeluun. Heidän varassaan on myös kunnan tulevaisuus. Suuri osa lapsiin ja nuoriin liittyvistä päätöksistä tehdään kunnissa. Kunnan viranhaltijat, työntekijät ja päättäjät ovatkin ratkaisevan tärkeitä lapsen oikeuksien turvaajia ja toteuttajia. UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malli on työväline, jonka avulla kunnassa voidaan varmistaa, että lapsen oikeudet toteutuvat mahdollisimman hyvin jokaisen lapsen arjessa. Tavoitteena ovat pysyvät, rakenteelliset muutokset kunnan toiminnassa.

UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malli tavoittaa noin puolet Suomessa elävistä lapsista. Mukaan jo liittyneet kunnat kertovat, että malli on auttanut tekemään lasten ja nuorten kannalta oikeita ratkaisuja. Malli on esimerkiksi tarjonnut kunnille parempia työvälineitä lapsivaikutusten arviointiin ja edistänyt lasten ja nuorten asioiden poikkihallinnollista käsittelyä. Lapsiystävällinen kunta -malli auttaa kuntaa sekä täyttämään lakisääteisiä velvoitteitaan että edistämään omaehtoisesti lapsen oikeuksien toteutumista. Malli on linjassa Suomen kansallisen lapsistrategiatyön kanssa, ja se perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen.

Lapsiystävällinen kunta -malli auttaa kuntaa tunnistamaan erityisesti heikoimmassa asemassa oleviin lapset ja parantamaan heidän hyvinvointiaan. Vaikka Suomessa suurin osa lapsista voi hyvin, kaikkien lasten oikeudet eivät toteudu meilläkään. Esimerkiksi köyhissä perheissä elävien, vammaisten, vähemmistöihin kuuluvien, maahanmuuttajataustaisten ja sijaishuollossa olevien lasten elinolosuhteissa on edelleen paljon parannettavaa. Lapsen etua ei myöskään aina oteta riittävästi huomioon päätöksenteossa. Lapsiystävällisyys on paitsi oikeudellisesta ja inhimillisestä näkökulmasta oikein, myös kannattava investointi kestävään tulevaisuuteen. Korjaavat toimet tulevat kunnalle aina kalliimmaksi kuin ongelmien ennaltaehkäisy. Sen sijaan vaikuttavat interventiot varhaislapsuuteen tuottavat huomattavia säästöjä myöhemmin.

Hyvinvointilautakunta

§ 40

25.04.2023

Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin käyttöönotto tapahtuu viiden työvaiheen kautta.

1. Ensimmäisessä vaiheessa kunta hakee malliin UNICEFin ohjeistuksen mukaisesti. Kun kunta on hyväksytty malliin mukaan, kunta ja UNICEF allekirjoittavat sitoumuksen yhteistyöstä.
2. Toisessa vaiheessa kunta tutustuu lapsen oikeuksiin. Kunnan Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmä käy läpi UNICEFin tarjoaman alkukoulutuksen ja tutustuu teemapaketteihin, jotka käsittelevät lapsen oikeuksia kunnan näkökulmasta.
3. Kolmannessa vaiheessa kunta tekee kartoituksen lapsiystävällisyytensä nykytilasta. Kartoitus pohjautuu lasten kokemustietoon, mallin lapsenoikeusindikaattoreihin ja kunnassa jo olemassa olevaan tietoon lasten hyvinvoinnista.
4. Neljännessä vaiheessa kunta määrittää Lapsiystävällinen kunta -työnsä tavoitteet ja toimenpiteet eli laatii toimintasuunnitelman nykytilan kartoituksen tulosten pohjalta. UNICEFin hyväksyttyä toimintasuunnitelman kunta alkaa toteuttaa sitä.
5. Viidenteen vaiheeseen kuuluvat Lapsiystävällinen kunta -työn seuranta, arviointi ja Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen myöntäminen. Seurantatapaamisissa kunta ja UNICEF tarkastelevat yhdessä kehittämistyön etenemistä. Arviointitapaamisessa käydään läpi työn tulokset. Kun Lapsiystävällinen kunta -työn aloituksesta on kulunut kaksi tai neljä vuotta, UNICEF voi myöntää kunnalle Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen, mikäli työ on edennyt mallin kriteerien mukaan. Tunnustuksen jälkeen kunta jatkaa lapsiystävällisyyden kehittämistä mallin mukaisesti yhdessä UNICEFin kanssa.

Kunta ja UNICEF seuraavat säännöllisesti Lapsiystävällinen kunta -työn etenemistä sekä seurantatapaamisissa että digipalvelussa (kunnan omat sivut kirjautumisen takana). Kun kunta on toteuttanut Lapsiystävällinen kunta -työtä kahden tai neljän vuoden ajan, UNICEF järjestää arviointitapaamisen.

Arviointitapaamisessa kunta ja UNICEF arvioivat kunnan Lapsiystävällinen kunta -työn etenemistä ja tuloksia yhdessä. Mikäli työ on edennyt tunnustuksen kriteerien mukaisesti, UNICEF myöntää kunnalle Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen. Se on voimassa kunnan kehittämistyön vaiheesta riippuen joko kaksi tai neljä vuotta myöntämisen jälkeen.

Tunnustuksen kriteerit:

1. KRITEERI

Kunta on toteuttanut kehittämistyössään Lapsiystävällinen kunta -mallin pääperiaatteita, jotka ovat:

- Kunta keskittyy kehittämistyössä kaikkein haavoittuvimmassa asemassa oleviin lapsiin ja kunnan suurimpiin lapsenoikeusongelmiin. Kunta on valinnut toimintasuunnitelmansa tavoitteeksi nykytilan kartoituksessa tasolla 1–2 olleita indikaattoreita.

Hyvinvointilautakunta

§ 40

25.04.2023

Tasolla 1–2 olevat indikaattorit osoittavat, missä suurimmat lapsen oikeuksiin liittyvät ongelmat ja puutteet kunnassa ovat.

- Kunnan kehittämistyössä toteutuu lasten osallisuus. Yksi kunnan toimintasuunnitelman tavoitteista tulee suoraan kunnan lapsilta ja nuorilta. Kunta on varmistanut kaikin tavoin, että lasten osallisuus toteutuu Lapsiystävällinen kunta -työn tavoitteissa ja toimenpiteissä ja niiden arvioinnissa.
- Kehittämistyön tavoitteet ja toimenpiteet ohjaavat koko kuntaa. Kunta on varmistanut, että Lapsiystävällinen kunta -työn toimenpiteet koskevat tavoitteesta riippuen mahdollisimman laajasti koko kuntaa. Sen varmistamiseksi, että kehittämistyö ulottuu laajasti kunnan eri toimialoille, työtä koordinoi riittävästi resursoitu Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori ja -koordinaatioryhmä.
- Kunta tavoittelee kehittämistyöllään pitkäkestoisia muutoksia. Kunta on varmistanut, että Lapsiystävällinen kunta -työn toimenpiteillä saadaan aikaan pysyviä muutoksia kunnan lasten elämässä.
- Kunta viestii kehittämistyöstään aktiivisesti. Kunta viestii avoimesti ja aktiivisesti Lapsiystävällinen kunta -työnsä tavoitteista, toimenpiteistä ja tuloksista niin kunnan organisaation sisällä kuin kuntalaisille, mukaan lukien lapsille.

2. KRITEERI

Kunnan kehittämistyö on edennyt mallin työvaiheiden ja niiden ohjeistusten mukaisesti. Kunta on edennyt Lapsiystävällinen kunta -työssään mallin työvaiheiden ja niiden ohjeistusten mukaisesti: 1. Malliin hakeminen, 2. Lapsen oikeuksiin tutustuminen, 3. Nykytilan kartoitus, 4. Tavoitteet ja toimintasuunnitelma ja 5. Seuranta, arviointi ja tunnustus

3. KRITEERI

Kunta on saanut valmiiksi Lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelmassa asettamansa toimenpiteet ja päässyt valtaosaan tavoitteistaan.

Kunta on toteuttanut nykytilan kartoituksen tulosten perusteella laadittua toimintasuunnitelmaa.

Kunta on seurannut toimintasuunnitelman toteutumista säännöllisesti ja valitsemiensa mittareiden avulla.

Ennen UNICEFin arviointitapaamista kaksi/helivuotissyklin päätteeksi kunta kerää tietoa tasomittauskyselyn avulla toimenpiteiden vaikutuksista.

Lisäksi UNICEF ottaa toteutuneet toimenpiteet ja mittaritiedon huomioon arvioidessaan tunnustuksen myöntämistä.

4. KRITEERI

Kunta sitoutuu jatkamaan Lapsiystävällinen kunta -työtä tunnustuksen myöntämisen jälkeen mallin pääperiaatteiden ja työvaiheiden mukaisesti.

Tunnustuksen myöntämisen jälkeen kunta ja UNICEF sopivat yhdessä tunnustuksen julkistamisesta ja siihen liittyvästä viestinnästä. Tunnustuksen yhteydessä kunta saa käyttöönsä UNICEFin

Hyvinvointilautakunta

§ 40

25.04.2023

Lapsiystävällinen kunta -logon, jossa on kunnan oma nimi. Kunta saa myös UNICEFin ohjeet logon käyttöön.

Mikäli arviointitapaamisessa todetaan, että tunnustuksen myöntämisen (yllä kuvatut) neljä kriteeriä eivät ole toteutuneet, UNICEF ei myönnä kunnalle Lapsiystävällinen kunta -tunnustusta. Tässä tapauksessa UNICEF ja kunta neuvottelevat tilanteesta ja mahdollisesta työn jatkosta yhdessä. On mahdollista, että kunta voi saada tunnustuksen UNICEFin myöntämän lisäajan jälkeen kriteerien täytyttyä. Tunnustuksen myöntämättä jättäminen ei poista UNICEFin kunnalle mahdollisesti aiemmin myöntämiä tunnustuksia, jotka ovat voimassa niille määritellyn ajan.

Lisäksi kunnassa on tutustuttava kunnan ja Unicefin väliseen sitoumukseen sekä hakulomakkeen kysymyksiin (liitteinä).

Kunnanhallituksen tulee tehdä virallinen päätös malliin hakemisesta. Päätöksessä kunnanhallituksen on:

A. Nimettävä alustava Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori tai kunnan yhteyshenkilö

Koordinaattori vastaa yhdessä Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmän kanssa Lapsiystävällinen kunta -työn koordinoinnista, etenemisestä sekä säännöllisestä seurannasta ja arvioinnista. Kunta varmistaa, että koordinaattorin työnkuvassa on varattu Lapsiystävällinen kunta -työlle riittävästi työaikaa. Kunta varmistaa, että koordinaattoriksi valitulla henkilöllä on tarvittava tieto, taito ja ymmärrys laaja-alaisen kehittämistyön koordinointiin ja johtamiseen sekä lapsen oikeuksien edistämiseen kunnassa.

B. nimettävä alustava Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmä, joka on yhdessä koordinaattorin kanssa vastuussa Lapsiystävällinen kunta -työn etenemisestä kunnassa. Hakuvaiheessa riittää, että kunta on nimennyt koordinaatioryhmän jäsenten tittelit ja toimialat/edustetut tahot, mikäli henkilöt eivät ole vielä tiedossa.

Kunta varmistaa, että koordinaatioryhmässä ovat edustettuina kunnan kaikki eri toimialat ja muut keskeiset toimijat, kunnan luottamushenkilöt sekä kunnan viestintä. Lisäksi ryhmässä tulee olla lasten ja nuorten edustaja/edustajia.

Kunta kutsuu mukaan koordinaatioryhmään myös tarvittavat kunnan ulkopuoliset keskeiset toimijat, kuten hyvinvointialueen työntekijän ja luottamushenkilön. Mukaan kutsutaan myös muita aktiivisia toimijoita, jotka edistävät lapsen oikeuksia kunnassa, kuten kolmannen ja neljännen sektorin edustajia ja/tai elinkeinoelämän edustajia.

Ryhmällä on oltava riittävät resurssit sekä mandaatti viedä Lapsiystävällinen kunta -työtä eteenpäin koko kunnan tasolla, eri toimialat kattaen. Koordinaatioryhmän voi linkittää johonkin kunnassa jo toimivaan

Hyvinvointilautakunta

§ 40

25.04.2023

ryhmään (esimerkiksi lasten ja nuorten hyvinvointiryhmään). Ryhmää voi täydentää myöhemmin, mikäli kunta valitaan malliin mukaan.

C. varmistettava, että kunta vastaa hakulomakkeessa oleviin kysymyksiin. Kunnanhallitus voi valtuuttaa haluamansa henkilön vastaamaan kysymyksiin kunnan puolesta.

Hakulomake on täytettävä viimeistään 31.10.2023, Unicef valitsee mukaan valittavat kunnat joulukuussa 2023. Hakuvalinnoista ilmoitetaan hakulomakkeessa nimetyille kunnan koordinaattorille tai yhteyshenkilölle sekä kunnan kirjaamoon. Valittujen kuntien yhteistyö käynnistyy alkuvuonna 2024 alkukoulutuksella, johon osallistuu kunnan Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori ja -koordinaatioryhmä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Lautakunta asettaa hyvinvointijohtajan Lapsiystävällinen kunta -koordinaattoriksi kokoamaan koordinaatioryhmän kunnanhallituksen kesäkuun 2023 kokoukseen mennessä hyväksyntää varten. Koordinaatioryhmässä on oltava vähintään seuraava edustus: hyvinvointijohtaja ja -sihteeri, konsernipalveluiden edustus, elinympäristöpalveluiden edustus, nuorisotoimen edustus, koulun edustus, varhaiskasvatuksen edustus, viestintäkoordinaattori, MLL, kunnanhallituksen edustaja, lasten ja nuorten edustajat, hyvinvointialueen työntekijä.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti, että Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallin käyttöönottoa käsitellään uudelleen helmikuussa 2024, jolloin päätetään myös koordinaattorin asettamisesta.

Hyvinvointilautakunta

§ 41

25.04.2023

Perusopetuksen ja lukion opetusresurssien vahvistaminen lv. 2023-2024

Hyväk 25.04.2023 § 41
45/12.02.01/2023

Valmistelija

Janne Hirvonen, rehtori
p. 040 550 2485, janne.hirvonen@rautjarvi.fi

Perusopetusasetuksen 9 §:n 1 momentin mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Rautjärven kunnan hallintosäännön 5. luvun 26 §:n mukaan hyvinvointilautakunta päättää esiopetuksen, perusopetuksen koulujen ja lukion lukuvuosittaisista kokonaistuntimääristä ja opetussuunnitelmiin perustuvista lukuvuosisuunnitelmista sekä iltapäivätoiminnan kausisuunnitelmasta.

Lukuvuonna 2022-2023 perusopetuksen oppilasmäärä on ollut 214 oppilasta (mukana kiintiöpakolaiset valmistavassa opetuksessa, mutta ei aikuisten perusopetuksen opiskelijat) ja opetusresurssi 565,8 tuntia. Lukion opiskelijamäärä on ollut 32 ja resurssi 145,64 tuntia. Kokonaistuntimäärä pitää sisällään perustunnit, jakotunnit, tukiopetuksen, kerhotoiminnan ja muut erityistehtävät sekä lisäksi lukiossa kerroitunnit.

Lukuvuonna 2023-2024 perusopetuksen oppilasmääräarvio on 205 oppilasta. Perusopetuksen opetusresurssiksi esitetään 593,8 tuntia. Opetusresurssin kasvu edelliseen vuoteen perustuu kiintiöpakolaisten S2 opetukseen ja valmistavan opetuksen jatkumiseen riittävässä laajuudessa.

Lukuvuonna 2023-2024 lukion opiskelijamääräarvio on 38 opiskelijaa ja lukion opetusresurssiksi esitetään 157,63 tuntia. Lukion opetusresurssin lisätarve johtuu kasvavasta opiskelijamäärästä, S2 opetuksen laajenemisesta, kielivalinnoista ja opetussuunnitelmauudistuksen kolmannen vuoden toteutumisesta.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy lukuvuoden 2023-2024 perusopetuksen opetusresurssiksi 593,8 tuntia ja lukion opetusresurssiksi 157,63 tuntia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 42

25.04.2023

Ilmoitusasiat

Hyvltk 25.04.2023 § 42

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Viranhaltijapäätökset:

Hyvinvointijohtaja:

§ 1/2023 henkilöstöpäätös

§ 2/2023 henkilöstöpäätös

Simpeleen koulu rehtori:

§ 2/2023 viranhaltijapäätös

Ilmoitusasiat

Kulttuuritoimen TEA-viisari

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi. Hyvinvointilautakunnan seuraavaksi kokousajankohdaksi sovittiin 16.5. klo 16.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.