

Elinympäristölautakunta

Aika 27.09.2023 klo 14:00 - 16:02

Paikka Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 63	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	118
§ 64	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	119
§ 65	Tiiliruukin ranta-alueen kehittämisen yleissuunnitelman hyväksyminen	120
§ 66	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	121
§ 67	Rautjärven kunnan kaavoituskatsaus 2023	122
§ 68	Kunnantalon kahvion, valtuustosalin ja kunnanhallituksen huoneen lattioiden korjaukset	123
§ 69	Kivijärven rivitalon purkaminen	124
§ 70	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	125
§ 71	Ilmoitusasiat	126
§ 72	Muut asiat	127

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Europaeus Teemu	13.59 - 16.02	puheenjohtaja	
	Vaihtinen Mirja	14:05 - 16.02	varapuheenjohtaja	
	Kolehmainen Jarmo	14:12 - 16:02	jäsen	
	Rita Anssi	14.01 - 16:02	jäsen	
	Sivenius Päivi	14:00 - 16:02	jäsen	
	Kyröläinen Mikko	14.01 - 16.02	edustaja	
	Jylhä Juho	13.59 - 16.02	pöytäkirjanpitäjä	
	Vento Seppo	14.01 - 16.02	asiantuntija	
	Poutanen Anne	14:00 - 16:02	vanhusneuvostoned.	etäyhteydellä
	Torkkeli Veeti	14:00 - 16:02	nuorisoedustaja	

Käsitellyt asiat 63 - 72

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Teemu Europaeus
puheenjohtaja

Juho Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Anssi Rita
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Sivenius
pöytäkirjantarkastaja

Jarmo Kolehmainen
pöytäkirjantarkastaja § 69

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 02.10.2023 12:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Elinympäristölautakunta

§ 63

27.09.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Eymplk 27.09.2023 § 63

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kokouksesta on ilmoitettu Eymplk 25.8.2021 § 57 päätöksen mukaisesti ja kokouskutsu on lähetetty julkaisemalla esityslista kunnan sähköisessä kokousympäristössä kokousviikkoa edeltävänä torstaina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 64

27.09.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Eymplk 27.09.2023 § 64

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon asiointipisteessä 29.9.2023 klo 14 mennessä. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.
Päätös	Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anssi Rita ja Päivi Sivenius.

Elinympäristölautakunta

§ 65

27.09.2023

Tiiliruukin ranta-alueen kehittämisen yleissuunnitelman hyväksyminen

Eymplk 27.09.2023 § 65
63/10.03.01.00/2023

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Elinympäristölautakunta päätti hankkia Tiiliruukin ranta-alueen yleissuunnitelman laatimisen tarjouskilpailun voittaneelta Ramboll Finland Oy:ltä (Eymplk 24.05.2023 § 35).

Ramboll Finland Oy on työstänyt suunnitelmaa yhdessä tilaajan kanssa. Työ aloitettiin kesäkuussa maastokäynnillä ja suunnitelmaluonnosta on tarkennettu välikokouksissa. 20.9 pidettiin loppukokous, jossa tilaajalle esiteltiin viimeisin suunnitelma. Tehtävänannon mukaisesti yleissuunnitelma esitellään elinympäristölautakunnalle lautakunnan kokouksessa. Ramboll Finland Oy:n maisema-arkkitehti Laura Virtanen esittelee suunnitelmaa kokouksessa etäyhteydellä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta kommentoi suunnitelmaa esittelyn pohjalta. Lautakunta esittää tarvittavat muutokset suunnitelmaan ja päättää hyväksyä Tiiliruukin ranta-alueen yleissuunnitelman pohjaksi alueen tulevaa kehittämistä varten.

Päätös

Ramboll Finland Oy:n maisema-arkkitehti Laura Virtanen esitteli suunnitelman kokouksessa. Elinympäristölautakunta päätti hyväksyä Tiiliruukin ranta-alueen yleissuunnitelman pohjaksi alueen tulevaa kehittämistä varten seuraavin huomioin:

1. Esteettömyys ja turvallinen liikkuminen ranta-alueella huomioidaan, kun suunnitelmaa tarkennetaan rakentamisvaiheessa.
2. Rakentamisvaiheen yhteydessä selvitetään karavaanaripaikkojen rakentamisen mahdollisuus. Mahdollinen karavaanarialue on osoitettu asemakaavassa merkinnällä RM.

Mirja Vaitinen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 14.05.

Jarmo Kolehmainen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 14.12.

Elinympäristölautakunta

§ 66

27.09.2023

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

Eymplk 27.09.2023 § 66

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Suopursunkadun ja Viipurinkadun kaukolämpö- ja vesijohtolinjojen saneerauksen tilanne

Mikonkadun katusuunnitelman toteuttamisen tilanne

Sotahistoriakeskuksen julkisivukorjausten tilanne

Hiitolanjoen opastukset ja viitoitukset sekä Lahnasenkosken ja Kangaskosken kävijämäärät

Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026 laadintaohjeet

Kaavoitushankkeiden etenemisen tilanne

Miettilän Kasarmikankaan hoito- ja käyttösuunnitelma on valmistumassa

Nuorten kokoontumispaikka valmistuu loka-marraskuun vaihteessa

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 67

27.09.2023

Rautjärven kunnan kaavoituskatsaus 2023Eymplk 27.09.2023 § 67
100/10.02.02/2023

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Siinä selotetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä. (MRL 7§) Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Kunnan tehtävänä on kaavoituksella ja muulla maankäytön suunnittelulla edistää turvallisen, terveellisen, viihtyisän ja taloudellisen elin- ja toimintaympäristön muodostumista. Suunnittelussa, lupamenettelyssä ja valvonnassa huomioidaan maanomistajan tarpeet, ympäristön kulttuuriarvot ja luonnon monimuotoisuus ja ympäristönsuojelu.

Nykyään kaavoituksessa kiinnitetään entistä enemmän huomiota myös luonnonvarojen käytön minimointiin, kestävän elämän tavan mahdollistamiseen, kulutuksen ja päästöjen minimointiin sekä ilmastonmuutoksen aiheuttamiin riskeihin varautumiseen.

Kaavoituskatsauksessa käydään lyhyesti läpi edellisen vuonna kaavoitukseen liittyvät asiat ja tiedotetaan Rautjärven kunnassa ja Etelä-Karjalan maakunnassa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaavahankkeista.

Kaavoituskatsaus julkaistaan hyväksymisen jälkeen kunnan kotisivuilla ja se on nähtävillä kunnantalolla osoitteessa Simpeleentie 12, 56800 Simpele.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy Rautjärven kunnan vuoden 2023 kaavoituskatsauksen. Lisäksi elinympäristölautakunta päättää asettaa kaavoituskatsauksen nähtäville ja saattaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle, Kaakkois-Suomen Ely-keskukselle ja Imatran seudun ympäristötoimelle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Imatran seudun ympäristötoimi
Kaakkois-Suomen Ely-keskus
Kunnanhallitus

Elinympäristölautakunta

§ 68

27.09.2023

Kunnantalon kahvion, valtuustosalin ja kunnanhallituksen huoneen lattioiden korjaukset

Eymplk 27.09.2023 § 68
6/02.08.00/2023

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kunnantalon kahvio, valtuustosali ja kunnanhallituksen huone ovat jaettu siirtoseinän erillisiksi tiloiksi. Siirtoseinät avaamalla on mahdollista yhdistää tilat yhdeksi tilaksi. Tiloissa on yhtenäinen parkettilattia, joka on elinkaarensa päässä. Lattia on kovalla kulutuksella ja sitä on hiottu ja käsitelty useamman kerran vuosien varrella. Viimeinen huoltokorjaus on tehty n. 7 vuotta sitten, jolloin havaittiin ettei sitä enää pysty hiomaan. Viime kesän aikana kahvion lattia alkoi kumpuilemaan, aiheuttaen ongelmia mm. tilan käytön turvallisessa käytössä. Lattia on tietojen mukaan elänyt aiemminkin lämpinä ja kosteina ajanjaksoina.

Lattia on syytä uusida kokonaisuudessaan, koska sitä ei ole mahdollista enää huoltokorjata. Lattiamateriaalina on tarkoitus käyttää julkisen tilan vinyylilankkua, jota käytetään yleisesti vastaavissa tiloissa kuten ravintoloissa, hotelleissa ja toimistoissa. Vinyylilankku soveltuu tiloihin, joissa lattialta vaaditaan kovaa kestävyyttä ja helppohoitoisuutta. Vinyylilankku on myös helppo ja suhteellisen nopea asentaa.

Elinympäristöpalvelut ovat pyytäneet ja saaneet Maalausliike Joronen Oy:ltä tarjouksen lattian uusimisesta. Tarjoukseen kuuluu vanhan lattian purkaminen ja jätteiden poiskuljetus sekä uuden vinyylilankkulattian, liikuntasaumalistojen ja jalkalistojen asennus. Työn toteutus kestää n. 2 viikkoa ja työn toteutus on mahdollista ajoittaa tilaajan toiveiden mukaisesti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että kunnantalon kahvion, valtuustosalin ja kunnanhallituksen huoneen lattioiden uusiminen tilataan Maalausliike Joronen Oy:ltä tarjouksen mukaiseen kokonaishintaan 8.709,68 € (alv 0 %). Korjaus rahoitetaan vuoden 2023 talousarvion investointisuunnitelman kohdasta 92501 äkilliset korjaukset. Korjaus ajoitetaan ja suunnitellaan siten, ettei siitä ole haittaa kunnantalon normaalille toiminnalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Keronen Jussi-Pekka
Parikkalan Rakennus Oy

Elinympäristölautakunta

§ 69

27.09.2023

Kivijärven rivitalon purkaminen

Eymplk 27.09.2023 § 69
101/10.03.02.02/2023

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Vuoden 2023 talousarviossa on varauduttu Kivijärven rivitalon purkamiseen.

Elinympäristöpalvelut ovat pyytäneet tarjouksia rivitalon purkamisesta. Hankintailmoitus julkaistiin Pienhankintaportaakissa 29.8.2023. Tarjoukset tuli jättää 20.9.2023 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät:

- Ahosen Palvelut Oy
- Fortum Waste Solutions Oy
- Purkupiha Oy
- Suomen Purkutekniikka Oy
- Työkoneurakointi Nenonen Oy

Tarjouspyynnön mukaisesti purkutyö tulee saattaa kokonaan valmiiksi 31.12.2023 mennessä. Kaikki purku-urakassa syntyvä purkujäte on urakoitsijan vastuulla toimittaa asian mukaiseen jatko-/loppusijoitukseen. Urakoitsija vastaa myös purkujätesuunnitelmasta.

Tilaaaja valitsee tarjouspyynnön mukaisesti tilaajan vaatimukset täyttävistä tarjoajista halvimman tarjouksen tehneen. Vertailuperuste:
- Hinta 100 %

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että Kivijärven rivitalon purkaminen tilataan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä Fortum Waste Solutions Oy:ltä tarjouksen mukaiseen kokonaishintaan 28.800 € (alv 0 %).

Päätös

Elinympäristölautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Anssi Rita jääväsi itsensä esteellisenä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (Hallintolaki 28.1 § kohta 4). Pöytäkirjantarkastajaksi asian käsittelyn ajaksi valittiin Jarmo Kolehmainen.

Jakelu

Ahosen Palvelut Oy
Fortum Waste Solutions Oy
Keronen Jussi-Pekka
Purkupiha Oy
Suomen purkutekniikka Oy
Työkoneurakointi Nenonen Ay

Elinympäristölautakunta

§ 70

27.09.2023

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Eymplk 27.09.2023 § 70

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset
5.9.2023 § 25: Maanomistajan lupa valokaapelin sijoittamiselle
Rautjärven kunnan katu- ja maa-alueelle

Tukipalvelupäällikön viranhaltijapäätökset
25.8.2023 § 1: Korvaus oman puhelimen käytöstä
7.9.2023 § 2: Korvaus oman puhelimen käytöstä

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 71

27.09.2023

Ilmoitusasiat

Eymplk 27.09.2023 § 71

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 31.8.2023 1928/2023:
Hallinto-oikeus on hylännyt hulevesimaksusta tehdyn valituksen.

Saimaan Vesi- ja ympäristötutkimus Oy 4.9.2023:
Hiitolanjoen tarkkailu maaliskuussa 2023

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin. Lisäksi lautakunta merkitsi tiedokseen Kaakkois-Suomen
Ely-keskuksen ilmoituksen pohjaveden seuranta-aseman
perustamisesta Laikon pohjavesialueelle.

Elinympäristölautakunta

§ 72

27.09.2023

Muut asiat

Eymplk 27.09.2023 § 72
3/00.01.02/2023

Tekninen johtaja kertoi lautakunnalle kuntaan saapuneista ehdotuksista:

- Hiitolanjoen ratasillan valaiseminen
- Kotikadun suojeleminen jälkipolville
- Silamusjoen matonpesupaikan sillan uusiminen

Lautakunta kävi keskustelua ehdotuksista. Tekninen johtaja vastaa keskustelun perusteella ehdotukset tehneille tahoille.

Jarmo Kolehmainen ilmoitti huonokuntoisista koivuista (2 kpl), jotka sijaitsevat kuntoportaiden välittömässä läheisyydessä ja kaatuessaan aiheuttavat vaaraa portaissa liikkuville.

Mirja Vaittinen kertoi, että järjestöfoorumissa oli keskusteltu torikahvion sähköihin liittyvistä ongelmista. Kahvion sähköliittymä on riittämätön, koska kaikkia laitteita ei ole mahdollista käyttää samaan aikaan. Tekninen johtaja kertoi, että asiaa selvitetään.

Mirja Vaittinen tiedusteli Kivijärven pohjakerroksen sisäilmakorjausten aikataulusta. Tekninen johtaja kertoi, että korjaukset alkavat lokakuussa. Töiden aloittamisen tarkempi päivämäärä tarkentuu lähiaikoina. Korjaukset valmistuvat vuoden loppuun mennessä.

Keskusteltiin vanhojen käytöstä poistettujen valaisinpylväiden ja valaisimien poistamisesta. Tekninen johtaja kertoi, että pylviäitä ja valaisimia aloitetaan poistamaan loppuvuoden 2023 aikana.

Mikko Kyröläinen nosti esiin valokuitukaapelin kaivamisen jälkeisen alueiden ennallistamisen. Tekninen johtaja kertoi, että työt ovat vielä kesken ja että urakoitsija on luvannut ennallistaa alueet, kun verkko on saatu vedettyä suunnitelluille alueille. Työn valmistuttua pidetään loppukatselmus, jossa käydään läpi mahdolliset puutteet ja korjattavat alueet.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 63, § 64, § 66, § 70, § 71, § 72

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 65**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta *kunnallisvalituksella*.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 67**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määrääjän viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 68, § 69

HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan *hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle*.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Rautjärven kunta
Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä

tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan asiointipisteeseen oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:	Rautjärven kunta
Osoite:	Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite:	rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero:	040 162 1500 / 05 687 211

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.