
Liikelaitos- ja lupajohtokunta

Aika 24.10.2023 klo 14:30 - 15:31

Paikka Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 37	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 38	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 39	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 40	Rautjärven Veden taksa 1.1.2024 alkaen	6
§ 41	Rautjärven Veden vuoden 2024 talousarvio ja -suunnitelma 2025-2026	8
§ 42	Rakentamisen ohjauksen tulosalueen talousarvio 2024 ja -suunnitelma 2025-2026	10
§ 43	Talous- ja jäteveden tarkkailun laboratoriopalvelujen hankinta	12
§ 44	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	14
§ 45	Ilmoitusasiat	15
§ 46	Muut asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tauriainen Ossi	14.29 - 15.31	puheenjohtaja	
	Huhtanen Harri	14.29 - 15.31	varapuheenjohtaja	
	Puhakka Anita	14.29 - 15.31	jäsen	
	Vento Petri	14.29 - 15.31	edustaja	
	Jylhä Juho	14.28 - 15.31	pöytäkirjanpitäjä	
	Vento Seppo	14.29 - 15.31	asiantuntija	

Käsiteltyt asiat 37 - 46

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Ossi Tauriainen
puheenjohtaja

Juho Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Anita Puhakka
pöytäkirjantarkastaja

Harri Huhtanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 27.10.2023 14:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 37

24.10.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LiLu 24.10.2023 § 37

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kokouksesta on ilmoitettu LiLu 24.8.2021 § 31 päätöksen mukaisesti ja kokouskutsu on lähetetty julkaisemalla esityslista kunnan sähköisessä kokoussympäristössä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 38

24.10.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

LiLu 24.10.2023 § 38

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon asiointipisteessä 27.10.2023. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anita Puhakka ja Harri Huhtanen.
Päätös	Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anita Puhakka ja Harri Huhtanen.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 39

24.10.2023

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

LiLu 24.10.2023 § 39

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Suopursunkadun ja Viipurinkadun vesijohdon saneerauksen tilanne

Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon saneerauksen tilanne

Rautjärven Vesi selvittää valvomattomien jätevedenpumppaamoiden
liittämistä etävalvontaan

Rakennusvalvonnan ajankohtaiset asiat

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 40

24.10.2023

Rautjärven Veden taksa 1.1.2024 alkaenLiLu 24.10.2023 § 40
143/02.05.00/2022

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven Veden taksaa tarkastettiin vuodelle 2023. Kunnanhallitus päätti liikelaitos- ja lupajohtokunnan esityksen perusteella seuraavaa (Kh 07.11.2022 § 174):

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle Rautjärven kunnan vesihuoltoliikelaitoksen taksan hyväksyttäväksi liikelaitos- ja lupajohtokunnan esityksen mukaisesti kuitenkin niin muutettuna, että jäteveden käyttömaksu on 3,09 €/m³ (alv 0 %) eli 3,83 €/m³ (alv 24 %) ja uuden taksan tulevan voimaan 1.1.2023.

Käyttömaksujen korotukset 1.1.2023:

	Käyttömaksut euroa/m ³					
	Vuosi 2016		Rautjärven Veden korotusesitys vuodelle 2023		Kunnanhallituksen korotusesitys vuodelle 2023	
	alv 0 %	alv 24 %	alv 0 % korotus 14.4 %	alv 24 % korotus 14.4 %	alv 0 % korotus 14.4 %	alv 24 % korotus 14.4 %
Vesi	1,25	1,55	1,43	1,77	1,43	1,77
	alv 0 %	alv 24 %	alv 0 % korotus 25 %	alv 24 % korotus 25%	alv 0 % korotus 14,4 %	alv 24 % korotus 14.4%
Jätevesi	2,70	3,35	3,50	4,34	3,09	3,83

Muutoksen perusteluna oli jätevedenpuhdistamon saneeraus, jonka valmistuminen toteutuu suunnitelmien mukaisesti vuoden 2024 loppuun mennessä. Asumisen kustannusnouista johtuen ei ollut tarkoituksenmukaista esittää korotusta, jonka perusteet kohdistuvat tuleville vuosille. Kunnanvaltuusto vahvisti taksan ja sen voimaan tulon 1.1.2023 alkaen kunnanhallituksen esityksen mukaisesti (Kv 14.11.2022 § 37).

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 40

24.10.2023

Jotta vesihuoltoliikelaitos pystyy ensi vuonna kattamaan toiminta- ja investointimenonsa keräämällä maksutuotoilla vesihuoltolain vaatimusten mukaisesti, tulee jäteveden käyttömaksua korottaa liikelaitos- ja lupajohtokunnan alkuperäisen esityksen mukaisesti 3,50 €/m³. Muutoin taksaa ei tarvitse tarkastaa ensi vuodelle. Vuoden 2024 talousarvio on laadittu tällä perusteella.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyy esitetyn jäteveden käyttömaksun korotuksen. Jäteveden käyttömaksu on 1.1.2024 alkaen 3,50 €/m³ alv 0 %. Liikelaitos- ja lupajohtokunta esittää korotuksen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 41

24.10.2023

Rautjärven Veden vuoden 2024 talousarvio ja -suunnitelma 2025-2026LiLu 24.10.2023 § 41
97/02.02.00/2023

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025 - 2026 laadintaohjeen ja hyväksynyt alustavan talousarvion raamin vuodelle 2024.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään sekä kunnalle että kunta-konsernille toiminnan ja talouden tavoitteet siten, että talousarvio ja -suunnitelma toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarviossa valtuusto hyväksyy talousarviovuoden sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvion ja -suunnitelman tekstiosassa kuvataan tiiviisti tulosalueen toiminta ja toiminnassa tapahtuvat olennaiset muutokset edelliseen vuoteen verrattuna. Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet laaditaan strategisten tavoitteiden mukaisesti mitattaviin tulostavoitteisiin vuoden 2024 osalta. Taksojen ja maksujen tasoa tulee korottaa kustannusnousua vastaavasti.

Rautjärven Veden on esitettävä oma talousarvio Rautjärven vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnalle. Vesihuoltoliikelaitos eliminoidaan kunnan budjetista erilleen.

Rautjärven Veden talousarvioesitys on laadittu sillä periaatteella, että laitoksen kyky tuottaa palvelut säilyvät sovitulla tasolla ja että laitos pystyy omilla maksutuloillaan kattamaan kaikki menonsa vesihuoltolain vaatimusten mukaisesti.

Vesihuoltoliikelaitoksen talousarvioesitys vuodelle 2024 on seuraava:

Toimintatuotot	736 700
Toimintakulut	-472 168
Toimintakate	264 532

Talousarvio on laadittu taksaesityksen mukaisesti, joka on tarkoitus ottaa käyttöön 1.1.2024.

Investointiesitys vuodelle 2024 on 872.000 €, josta 842.000 € on varattu Vihvilänsuon jäteveden puhdistamon saneerauskustannuksiin ja automaationjärjestelmän päivitykseen. 30.000 € on varattu verkostosaneerauksien suunnitteluun ja pienimuotoisiin toteutuksiin.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 41

24.10.2023

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyy Rautjärven veden vuoden 2024 talousarvioesityksen ja vuosien 2025 – 2026 taloussuunnitelman sekä investointisuunnitelman ja henkilöstöliitteen. Liikelaitos- ja lupajohtokunta esittää em. hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 43

24.10.2023

Rakentamisen ohjauksen tulosalueen talousarvio 2024 ja -suunnitelma 2025-2026LiLu 24.10.2023 § 42
97/02.02.00/2023

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025 - 2026 laadintaohjeen ja hyväksynyt alustavan talousarvion raamin vuodelle 2024.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään sekä kunnalle että kunta-konsernille toiminnan ja talouden tavoitteet siten, että talousarvio ja -suunnitelma toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarviossa valtuusto hyväksyy talousarviovuoden sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvion ja -suunnitelman tekstiosassa kuvataan tiiviisti tulosalueen toiminta ja toiminnassa tapahtuvat olennaiset muutokset edelliseen vuoteen verrattuna. Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet laaditaan strategisten tavoitteiden mukaisesti mitattaviin tulostavoitteisiin vuoden 2024 osalta. Taksojen ja maksujen tasoa tulee korottaa kustannusnousua vastaavasti.

Rakentamisen ohjauksen talousarvioesitys vuodelle 2024 on seuraava:

Toimintatuotot	17.600
Toimintakulut	-101.415
Toimintakate	-83.815

Uusi rakentamislaki astuu voimaan 1.1.2025. Lain tarkoituksena on tuoda ilmastonmuutoksen torjunta kattavasti osaksi rakentamisen lainsäädäntöä. Laki myös sujuvoittaa rakentamista, vauhdittaa kiertotaloutta ja digitalisaatiota ja parantaa rakentamisen laatua.

Talousarviossa on valmistauduttu rakentamislain valmistelun tehtäviin ja rakennustarkastajan eläköitymiseen lisäämällä rakennusvalvonnan resurssia osaksi vuotta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyy rakentamisen ohjauksen tulosalueen vuoden 2024 talousarvioesityksen ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman sekä esittää ne hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 43

24.10.2023

Talous- ja jäteveden tarkkailun laboratoriopalvelujen hankintaLiLu 24.10.2023 § 43
110/02.08.00/2023

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Imatran Vesi ja Rautjärven Vesi ovat kilpailuttaneet talous- ja jäteveden tarkkailun laboratoriopalvelujen hankinnan vuosille 2024-2025.

Hankinnan kohteena on näytteenotto-, laboratorio- ja raportointipalvelut koskien Imatran Veden Meltolan jätevedenpuhdistamon velvoite- ja käyttötarkkailua sekä Imatran Veden ja Rautjärven kunnan talousveden käyttö- sekä valvontatutkimusohjelmien mukaista tarkkailua. Näytteenottopaikat sijaitsevat Imatran kaupungin ja Rautjärven kunnan alueilla. Palvelukokonaisuuteen kuuluu talous- ja jäteveden tarkkailuun liittyvää näytteidenottamista, analysointia ja raportointia.

Hankinta tehdään yhteishankintana Imatran kaupungin ja Rautjärven kunnan kanssa siten, että Imatra vastaa oman jäteveden puhdistamon velvoite- ja käyttötarkkailun sekä talousveden käyttö- sekä valvontatutkimusohjelmien mukaisen tarkkailun kustannuksista ja Rautjärvi omista vastaavista palveluistaan omilla sopimuksillaan.

Sopimuskausi on 1.1.2024 - 31.12.2025. Lisäksi hankintaan liittyy 2 vuoden optiomahdollisuus. Hankinta on erityisalojen palveluhankinta ja alittaa kansallisen kynnyksarvon.

Tarjouspyyntö julkaistiin 15.9.2023 Hilma-kanavalla ja ilmoitettiin myös kaupungin internet-sivuilla.

Määräaikaan 9.10.2023 klo 12:00 mennessä saatiin kaksi tarjousta:

- FCG Finnish Consulting Group Oy (1940671-3)
- Saimaan Vesi- ja Ympäristötutkimus Oy (21275580).

Tarjousten vertailuperusteena oli halvin hinta. Tarjousten vertailu- ja pisteytystaulukot ovat tämän hankintapäätöksen liitteinä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta päättää, että Rautjärven Veden talous- ja jäteveden tarkkailun laboratoriopalvelut hankitaan halvimman tarjouksen tehneeltä Saimaan Vesi- ja Ympäristötutkimus Oy:ltä tarjouksen mukaiseen vuosihintaan 17.470 € (alv 0 %). Sopimuskauden arvioitu kokonaishinta on n. 70.000 € (alv 0 %). Valitun toimittajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 44

24.10.2023

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

LiLu 24.10.2023 § 44

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
	Rakennustarkastaja: - myönnettyt rakennusvalvojan luvat elo-syyskuu 2023.
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee myönnettyt rakennusluvut tiedokseen.
Päätös	Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 yhtv-Rakennusvalvonnan-myönnettyt-luvat-2023-elo-syyskuu

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 45 24.10.2023

Ilmoitusasiat

LiLu 24.10.2023 § 45

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Hiitolanjoen vesistötarkkailu toukokuussa 2023

Simpelejärven vedenlaaturaportti kesä 2023

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Liikelaito- ja lupajohtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 46

24.10.2023

Muut asiat

LiLu 24.10.2023 § 46
21/00.01.02/2023

Rautjärven kunnan rakennusvalvontaviranomaisen ympäristökatselmus
pidetään tiistaina 14.11.2023 klo 12.30 alkaen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 44, § 45, § 46

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 43**HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomaisen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan *hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle*.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Rautjärven kunta
Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä

tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan asiointipisteeseen oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:	Rautjärven kunta
Osoite:	Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite:	rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero:	040 162 1500 / 05 687 211

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.