

Hyvinvointilautakunta

---

**Aika** 28.11.2023 klo 16:00 - 18:22

**Paikka** Miettilän reservikasarmialue

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 85	Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 86	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 87	Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 88	Hyvinvointitoimialueen talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ajalla 1.1.-30.9.2023	6
§ 89	Hyvinvoinnin edistämisen tulosalueen talousarviomuutosesitys vuoden 2023 varhaiskasvatuksen talousarvioon	8
§ 90	Talousarvion laadintatilanne ja hallintokuntien esityksiin tutustuminen	10
§ 91	Asiointiliikennesopimusten optiovuoden käyttäminen 1.8.2024 alkaen	14
§ 92	Hyvinvointilautakunnan kevään 2024 kokouspäivät	15
§ 93	Ilmoitusasiat	16

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Klo</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
Läsnä	Paajanen Timo	16:00 - 18:22	puheenjohtaja	
	Rasimus Minna	16:00 - 18:22	varapuheenjohtaja	
	Piik Satu	16:00 - 18:22	jäsen	
	Soikkeli Teemu	16:00 - 18:22	jäsen	
	Ilves Esa	16:00 - 18:22	jäsen	
	Lambert Maija	16:00 - 18:22	edustaja	
	Kaljunen Leena	16:00 - 18:22	vanhusneuvostoned.	
	Koistinen Anu	16:00 - 18:22	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hirvonen Janne			
	Lambert Viivi			

---

Käsitellyt asiat                      85 - 93

---

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Timo Paajanen  
puheenjohtaja

Anu Koistinen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Satu Piik  
pöytäkirjantarkastaja

Esa Ilves  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.rautjarvi.fi](http://www.rautjarvi.fi) - Esityslistat ja pöytäkirjat

Päivi Kujantola  
keskusarkistonhoitaja

---

Hyvinvointilautakunta

§ 85

28.11.2023

### **Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

HyvIk 28.11.2023 § 85

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja  
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Kokous todetaan Hallintosäännön IV. osan 15. luvun 120 §:n mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 86

28.11.2023

### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Hyvllk 28.11.2023 § 86

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja  
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon asiointipisteessä 04.12.2023. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Satu Piik ja Esa Ilves.

Hyvinvointilautakunta

§ 87

28.11.2023

**Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus**

HyvIk 28.11.2023 § 87  
178/00.01.02/2022

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja  
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Miettilän reservikasarmialue esittäytyy: museoassistentti Ella Soikkeli kertoo kotiseutunäyttelyn ajankohtaisen tilanteen.

Varhaiskasvatus: Varhaiskasvatuspäälliköksi valittiin sosionomi (YAMK) Elina Suntila

Nuoriso:

Liikunta:

Kulttuuri:

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Hyväksyttiin.  
Lisäksi kuultiin nuoriso-, kirjasto- ja kulttuuritoimen sekä hyvinvointisihteerin rekrytointitilanteesta.

Hyvinvointilautakunta

§ 88

28.11.2023

**Hyvinvointitoimialueen talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ajalla 1.1.-30.9.2023**Hyvlik 28.11.2023 § 88  
59/02.02.02/2023

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja  
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen antamien vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kunnanvaltuustolle annetaan raportti talouden toteutumistilanteesta 31.3., 30.6. ja 30.9.2023 ja vuoden lopun tilanne raportoidaan tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä. Samassa yhteydessä raportoidaan myös toimialojen toiminnallisten tavoitteiden ja tulosalueen kriittisten menestystekijöiden toteutuminen ja mittarit.

Neljännesvuosiraportissa tulee selvittää käyttötaloudesta tulosaluekohtaisesti sitovien toiminnallisten tavoitteiden sekä toimintakatteen toteutuma raportointihetkellä, arvio koko vuoden toteutumasta sekä poikkeamat ja niiden syyt.

Neljännesvuositoteumat tulee käsitellä lautakunnissa ja niissä selvitetään määrärahojen ja tuloarvioiden toteuma raportointihetkellä sekä arvio koko vuoden toteutumisesta ja poikkeamat suunnitelmasta. Raportissa esitetään myös mahdolliset talousarviomuutokset.

Tasainen tulo- ja menokertymä 30.9.2023 asti on 75 %.

Hyvinvointipalvelujen tulosalueen talouden toteuma on esitetty alla olevassa taulukossa. Talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen tuloksikkotasolla on esitetty liitteenä olevassa raportissa.

60 Hyvinvointilautakunta	TP 2022	TA 2023 (muutos)	OVK 1– 9/2023	Osuus
Tuotot	362 763,21	430 232,88	346 457,97	80,53 %
Toimintakulut	-6 148 069,26	-6 637 567,90	-4 925 923,52	74,21 %
Toimintakate	-5 785 306,05	-6 207 335,02	-4 579 465,55	73,78 %

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi hyvinvointitoimialueen talouden ja toiminnan toteutumisen 1.-30.9.2023 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin, ja korjattiin päätösehdotuksen virheellinen päivämäärä, oikea aikaväli on 1.1.-30.9.2023.

Rautjärven kunta

PÖYTÄKIRJA

10/2023

7

Hyvinvointilautakunta

§ 88

28.11.2023

Hyvinvointilautakunta

§ 89

28.11.2023

**Hyvinvoinnin edistämisen tulosalueen talousarviomuutosesitys vuoden 2023 varhaiskasvatuksen talousarvioon**Hyvlik 28.11.2023 § 89  
125/02.02.00/2022

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja  
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Varhaiskasvatustalouden (540/2018) 5 § mukaan kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. 25 § mukaan kunnan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä. Mitoituksesta säädetään valtioneuvoston asetuksessa varhaiskasvatuksesta 753/2018 sekä valtioneuvoston asetuksessa varhaiskasvatuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen 1 §:n muuttamisesta. Näistä säädöksistä ei voi poiketa.

Rautjärvellä järjestetään varhaiskasvatusta kolmessa yksikössä; Karhunpesän päiväkodissa Asemanseudulla, vuorohoitoyksikössä Lehmuskadun päiväkodissa ja Kivijärven toimintakeskuksella esiopetuksen yhteydessä. Lisäksi kunnassa on kaksi perhepäivähoitajaa. Vuosien 2022 ja 2023 aikana varhaiskasvatuksen kysyntä on kasvanut voimakkaasti kiintiöpakolaisten saapumisen sekä vuorohoidon tarpeen lisääntymisen myötä, minkä seurauksena on perustettu väliaikainen ryhmäperhepäiväkotitoiminta Mustikkakadulle. Ennakoitua suurempi sairaspöissaolojen määrä on aiheuttanut tarvetta myös lyhytaikaisten sijaisten käytölle.

Väliaikaisesti perustetun Mustikkakadun ryhmäperhepäiväkodin tarpeisiin on myönnetty täyttölupa (Kh 7.11.2022 § 186) kahdelle määräajalle varhaiskasvatuksen työntekijälle vuodelle 2023. Heidän palkkoihinsa (lastenhoitaja ja päivähoitoavustaja) on varattu hyvinvointipalveluiden talousarviossa rahaa kesäkuun 2023 loppuun saakka. Uuden toimintakauden alkaessa elokuussa 2023 oli edelleen välttämätöntä jatkaa Mustikkakadun ryhmiksen toimintaa ja näin ollen myös kunnanhallituksen täyttöluvalla palkattujen lastenhoitajan ja päivähoitoavustajan työsopimuksia.

Koska vuorohoidon tarve on edelleen lisääntynyt voimakkaasti, on Mustikkakadulta jouduttu loppukesästä 2023 siirtämään työntekijä Lehmuskadun vuorohoitoryhmään. Tämän seurauksena on ollut välttämätöntä palkata Mustikkakadulle päivähoitoavustaja syyskuun 2023 alusta alkaen.

Lisäksi esiopetuksessa olevalla lapsella on todettu henkilökohtaisen avustajan tarve. Avustaja on ollut palkattuna huhti-toukokuussa sekä uudelleen elokuusta alkaen. Avustajalla on kokoaikainen työsuhde. Hänen palkkakustannuksiaan voidaan hakea takaisin kuntakorvauksina. Varhaiskasvatuksessa on lapsi, jolla on henkilökohtainen avustaja.



Hyvinvointilautakunta

§ 89

28.11.2023

Avustaja on ollut työssä koko vuoden 2023, mutta häntä ei ole huomioitu palkkabudjetissa. Tämän avustajan palkkakustannukset saadaan toiselta hyvinvointialueelta korvauksina. Vaikka näiden henkilöiden palkkakustannukset saadaankin haettua jälkikäteen korvauksina takaisin, näkyvät ne silti talousarvion toteumassa palkkakustannuksina.

Esiopetuksen varhaiskasvatuksen opettaja on jäänyt lomille ja saldovapaille ennen eläkkeelle jäämistä, mutta on virassa kevätpuolelle 2024 saakka. Hänen tilalleen on palkattu varhaiskasvatuksen opettaja, joka on aloittanut syyskuun alussa. Tätä päällekkäisyyttä ei ole huomioitu talousarviossa.

Hyvinvointilautakunta esittää lisämäärärahaa varhaiskasvatuksen opettajan 4kk palkkakustannuksiin, varhaiskasvatuksen lastenhoitajan 6kk palkkakustannuksiin, tarvittaessa töihin kutsuttavien sijaisten yhteensä 4kk palkkakustannuksiin sekä päivähoitoavustajien yhteensä 29kk palkkakustannuksiin. Yhteensä lisämäärärahan tarve sivukuluineen on 123 300€.

Tämän lisäksi Rautjärven kunnassa on luovuttu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista hyvinvointilautakunnan päätöksellä (HyvIk 21.02.2023 § 23). Vuoden 2023 talousarvioon on budjetoitu 42 900€ maksutuottoja, mutta koska maksuja on peritty vain tammi- ja helmikuulta, on tuottoja vuodelle 2023 vain 13 782€. Tämä on mainittu kunnanhallituksen hyväksymässä tulosalueiden talousarvion käyttösuunnitelmassa, mutta talousarvion muutosta ei ole tehty.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että varhaiskasvatuksen vuoden 2023 talousarvioon tehdään seuraava lisäys:

- varhaiskasvatuksen opettajan 4 kk:n,
- tarvittaessa töihin kutsuttavien sijaisten yht. 4kk:n
- varhaiskasvatuksen lastenhoitajan 6 kk:n sekä
- päivähoitoavustajien yhteensä 29 kk:n palkkakustannuksiin

Yhteensä lisämäärärahan tarve on 123 300 € sivukuluineen.

Lisäksi hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuottojen pienentymistä 42 900 eurosta 13 782 euroon, vähennystä 29 118€.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 186	20.11.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 90	28.11.2023

## Talousarvion laadintatilanne ja hallintokuntien esityksiin tutustuminen

Kh 20.11.2023 § 186

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja  
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Kuntalain talousarvio- ja -suunnitelmasäännöksiä tarkoitus on varmistaa kunnan tehtävien ja talouden oleminen kestäväällä pohjalla ja tasapainossa. Talouden suunnittelun lähtökohtana on strategiassa kunnan toiminnalle asetetut pitkän aikavälin tavoitteet, ennakoitujen talouden kehitysnäkymät, arvioitu väestön ja elinkeinojen kehitys sekä toimintaympäristön muutokset. Taloussuunnitelmassa ja -arviossa esitetään tavoitteiden toteutumisen edellyttämät toiminnan ja talouden tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään sekä kunnalle että kuntakonsernille toiminnan ja talouden tavoitteet siten, että talousarvio ja -suunnitelma toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarviossa valtuusto hyväksyy talousarviovuoden sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet.

Petteri Orpon hallitus asettaa ensimmäisessä julkisen talouden suunnitelmassaan tavoitteeksi, että kansantalouden tilinpidon mukainen kuntahallinnon rahoitusasema on lähellä tasapainoa vuonna 2027. Tavoitteen saavuttaminen edellyttää kuntatalouden tilanteen kohenemistä, sillä julkisen talouden painelaskelman perusteella kuntahallinnon rahoitusasema suhteessa bruttokansantuotteeseen on -0,4 % vuonna 2027.

### Kuntakonsernin tuloslaskelma

Talousarvion tilanne 16.11.2023 on 138 382 euroa alijäämäinen. Valmistelusta puuttuvat vielä ympäristöterveydenhuollon ja ympäristötoimen kustannukset.

Kunnanhallitus  
Hyvinvointilautakunta

§ 186  
§ 90

20.11.2023  
28.11.2023



### 1 RAUTJÄRVI

Tilin nimi	Toteuma 2022	Toteuma 7 - 2023	Talousarvio 2023	Talousarvio 2024
Toimintatuotot	4 283 418	2 501 344	4 478 795	4 463 900
Toimintakulut	-27 906 249	-6 738 431	-12 171 768	-12 726 291
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-23 622 831</b>	<b>-4 237 087</b>	<b>-7 692 973</b>	<b>-8 262 391</b>
Verotulot	14 599 834	5 865 289	8 228 000	7 641 000
Valtionsuudet	11 086 086	1 628 950	2 660 409	2 051 609
Rahoitustuotot ja -kulut	76 638	57 914	71 400	1 300
<b>VUOSIKATE</b>	<b>2 139 727</b>	<b>3 315 067</b>	<b>3 266 836</b>	<b>1 431 518</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-1 547 200	-890 807	-1 817 100	-1 569 900
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>592 527</b>	<b>2 424 260</b>	<b>1 449 736</b>	<b>-138 382</b>
Poistoeron lisäys tai vähennys	107 000		104 143	
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>699 527</b>	<b>2 424 260</b>	<b>1 553 879</b>	<b>-138 382</b>

### Hyvinvointipalvelut

Hyvinvoinnin toimialan talouden tasapainottamisehdotuksia vuodelle 2024 ovat aikuisten perusopetukseen varatun 35 000 €:n jättäminen budjetista pois ja/tai Asemanseudun (Otsola) 1.–2.lk:n alkuopetuksen siirtäminen Simpeleen koululle lukuvuodesta 2024–2025 alkaen, jolloin säästetään yhden määräaikaisen opettajan ja yhden määräaikaisen koulunkäynninohjaajan palkkakustannukset. Lukuvuonna 2024–2025 1.luokan oppilaita on 0 ja 2.lk:n oppilaita 5 Otsolassa.



### TE60 Hyvinvointilautakunta

Tilin nimi	Toteuma 2022	Toteuma 7 - 2023	Talousarvio 2023	Talousarvio 2024
Toimintatuotot	1 129 208	552 005	984 483	413 406
Toimintakulut	-7 041 714	-4 292 969	-7 650 628	-7 322 330
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-5 912 506</b>	<b>-3 740 964</b>	<b>-6 666 145</b>	<b>-6 908 924</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-5 912 506</b>	<b>-3 740 964</b>	<b>-6 666 145</b>	<b>-6 908 924</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-5 261	-3 944	-22 100	-18 600
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-5 917 767</b>	<b>-3 744 908</b>	<b>-6 688 245</b>	<b>-6 927 524</b>
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-5 917 767</b>	<b>-3 744 908</b>	<b>-6 688 245</b>	<b>-6 927 524</b>

### Elinympäristöpalvelut

Kunnanhallitus  
Hyvinvointilautakunta

§ 186  
§ 90

20.11.2023  
28.11.2023

Rautjärven kuntakonsernin kiinteistöpoliittinen ohjelma on päivitetty vuosille 2022-2024. Ohjelman tavoitteena asumisen kiinteistöjen osalta on ollut asuntojen ylikapasiteetin poistaminen Simpeleellä, ja yhtenä toimenpiteenä on esitetty Mustikkakatu 2 B-talon purkaminen ohjelmakauden aikana.

Mustikkakadun A-talossa on aloittanut toimintansa Simpeleen päiväkodin yksikkö. Lisäksi A-talon tiloissa toimii, AA-kerho ja MLL:n leikkikoulu. Lisäksi A-talossa on kolme vuokra-asuntoa. A- ja B-taloilla on yhteinen leikkipiha. B-talon purkaminen on nykytilanteessa hankalaa ja se vaatisi käytännössä A-talon toimintojen sijoittamisen väliaikaisesti muualle. Kiinteistöpoliittinen ohjelma tullaan päivittämään ensi vuoden aikana ja siinä yhteydessä on syytä pohtia koko Mustikkakatu 2 kiinteistön tulevaisuus sekä toimintojen mahdollinen uudelleen sijoittaminen muihin tiloihin.

Elinympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle elinympäristön tulosalueen talouden tasapainottamisen toimenpiteenä vuodelle 2024 Mustikkakatu 2 B-talon purkamisen siirtämistä myöhempään ajankohtaan. Lautakunta esittää, että Mustikkakatu 2 kiinteistön tulevaisuus pohditaan kiinteistöpoliittisen ohjelman päivityksen yhteydessä ensi vuoden aikana. Kertaluontoisen purkukustannuksen poistamisen tulosta parantava vaikutus on 100.000 €.



#### TA700 Elinympäristö

Tili	Tilin nimi	Toteuma 2022	Toteuma 7 - 2023	Talousarvio 2023	Talousarvio 2024
30	Toimintatuotot	2 468 720	1 555 550	2 581 400	3 114 224
40	Toimintakulut	-2 001 309	-1 283 151	-2 240 635	-2 757 517
<b>I</b>	<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>467 411</b>	<b>272 399</b>	<b>340 765</b>	<b>356 707</b>
<b>II</b>	<b>VUOSIKATE</b>	<b>467 411</b>	<b>272 399</b>	<b>340 765</b>	<b>356 707</b>
70	Poistot ja arvonalentumiset	-1 358 714	-779 182	-1 351 400	-1 332 200
<b>III</b>	<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-891 304</b>	<b>-506 783</b>	<b>-1 010 635</b>	<b>-975 493</b>
<b>IV</b>	<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-891 304</b>	<b>-506 783</b>	<b>-1 010 635</b>	<b>-975 493</b>

Esittelijä

Hallintojohtaja Janhunen Heli

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ohjeistaa talousarvion laadinnan jatkamisessa ja merkitsee tiedoksi tämän hetkisen tilanteen.

Päätös

Kunnanjohtaja avasi 17.11.2023 Valtiovarainministeriön julkaisemaa valtiosuoksien pienentämistä koskevaa tiedotetta. Hyvinvointijohtaja Anu Koistinen kertoi toimialan talousarvion 2024 laadinnan perusteista ja sopeuttamiskohteista. Tekninen johtaja Juho Jylhä esitteli toimialan talousarvion 2024 laadinnan perusteita ja sopeuttamiskohteet.

Kunnanhallitus	§ 186	20.11.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 90	28.11.2023

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi talousarvion 2024 laadintatilanteen ja ohjeisti talousarvion 2024 sopeuttamiskohteista.

Hyvlk 28.11.2023 § 90  
97/02.02.00/2023

Valmistelija Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja  
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Tiedoksi ja keskusteluun hyvinvoinnin toimialan talouden tasapainottamistoimenpiteet.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta keskusteleo hyvinvoinnin toimialan talouden tasapainottamistoimenpiteistä ja merkitsee ne tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.  
Lisäksi hyvinvointilautakunta ehdottaa, että Otsolan 1.–2.luokan alkuopetuksen siirtoa Simpeleen koululle ei toteuteta lukuvuoden 2024 alusta vaan Asemaseudulle tehdään palveluverkkoselvitys 31.5.2024 mennessä koskien alkuopetuksen (Otsola) ja varhaiskasvatuksen (Karhunpesä) tulevaisuutta. Hyvinvoinnin toimialan talouden tasapainottamistoimenpiteenä käytetään pelkästään aikuisten perusopetukseen varatun 35 000 €:n poistamista budjetista.

#### Liitteet

1 Pyy-aseman-koulun-lakkauttamisen-selvittäminen-2023

Hyvinvointilautakunta

§ 91

28.11.2023

**Asiointiliikennesopimusten optiovuoden käyttäminen 1.8.2024 alkaen**Hyvlk 28.11.2023 § 91  
203/08.01.01/2021

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja  
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Rautjärven kunta ja Aivarossi Oy ovat 11.8.2020 päivätyllä sopimuksella solmineet asiointikuljetuksen liikennöintisopimuksen. Sopimuksen kohteena on torstaisin ajettava asiointireitti Torsansalo-Innasennurkka-Pitkäjärvi-Simpele-Peipontie-Ahmatie-Simpele. Sopimuksen voimassaoloaika on 1.8.2020-31.7.2023 siten, että kunnalla on oikeus jatkaa sopimusta enintään kahdella (1+1) optiovuodella. Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 24.1.2023 päättänyt käyttää ensimmäisen optiovuoden, joka on nyt meneillään ja päättyy 31.7.2024. Toisen optiovuoden lunastamisesta on ilmoitettava Aivarossi Oy:lle viimeistään 6 kuukautta ennen sopimuksen päättymistä.

Vastaavasti kunta ja Taxikko Oy ovat 11.8.2020 päivätyllä sopimuksella solmineet asiointikuljetuksen liikennöintisopimuksen. Sopimuksen kohteina on kaksi asiointireittiä: Tiistaisin ajettava Simolanmäki-Kokkola-Hinkanmäki-Untamo-Uimolo-Porttinotko-Simpele -reitti sekä torstaisin ajettava Niskapietiläntie-Korpjärvi-Purnujärvi-Asemanseutu-Miettiläntie-Pajari-Metsäkylä-Laikko-Simpele -reitti. Sopimuksen voimassaoloaika on tässäkin sopimuksessa 1.8.2020-31.7.2023 ja kunnalla on oikeus jatkaa sopimusta enintään kahdella (1+1) optiovuodella. Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 24.1.2023 päättänyt käyttää ensimmäisen optiovuoden, joka on nyt meneillään, ja päättyy 31.7.2024. Toisen optiovuoden lunastamisesta on ilmoitettava Taxikko oy:lle viimeistään 6 kuukautta ennen sopimuksen päättymistä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että kunta käyttää sekä Aivarossi Oy:n että Taxikko Oy:n sopimusten optiovuoden 1.8.2024-31.7.2025 ja ilmoittaa liikennöitsijöille optiovuoden käytöstä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Aivarossi Oy  
Partinen Heikki

Hyvinvointilautakunta

§ 92

28.11.2023

**Hyvinvointilautakunnan kevään 2024 kokouspäivät**

Hyvlk 28.11.2023 § 92  
145/00.01.01/2021

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja  
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Hyvinvointilautakunta kokoontuu kymmenen kertaa vuodessa, kerran kuukaudessa. Kokouspäiväksi on sovittu tiistai ja kokoontumisajaksi klo 16.00. Heinä- ja joulukuussa ei ole kokouksia, mikäli ei erikseen niin sovita.

Hyvinvointilautakunnan kevätkauden 2024 kokouspäiviksi ehdotetaan:

tiistai 30.1.  
tiistai 20.2.  
tiistai 26.3.  
tiistai 23.4.  
tiistai 28.5.  
tiistai 18.6.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy esitetyt kokouspäivät kevätkaudelle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.  
Kesäkuun kokouspäivämäärä muutettiin ja kokous pidetään ti 11.6.2024.

Hyvinvointilautakunta

§ 93

28.11.2023

**Ilmoitusasiat**

Hyvkl 28.11.2023 § 93  
178/00.01.02/2022

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja  
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Viranhaltijapäätökset:

Hyvinvointijohtaja:

§ 24/2023 henkilöstöpäätös

Rehtori:

§ 18/2023 viranhaltijapäätös

§ 19/2023 viranhaltijapäätös

AVI:n ohjauskirje ehkäisevään päihdetyöhön liittyen. Ehkäisevä päihdetyö kuuluu hyvinvointilautakunnan vastuualueeseen.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 85, § 86, § 87, § 88, § 89, § 90, § 92, § 93**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

### **Henkilöstöhallinnon päätökset**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 91****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

**Yhteystiedot:**

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele  
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi  
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.