

Elinympäristölautakunta

Aika 13.12.2023 klo 13:29 - 14:35

Paikka Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 93	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	182
§ 94	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	183
§ 95	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	184
§ 96	Vuoden 2024 puunmyynti	185
§ 97	Saatavien poistaminen 2023 elinympäristölautakunta	187
§ 98	Elinympäristölautakunnan kokousajankohdat 2024	188
§ 99	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	189
§ 100	Ilmoitusasiat	190
§ 101	Muut asiat	191

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Europaeus Teemu	13:29 - 14.35	puheenjohtaja	
	Vaittinen Mirja	13:38 - 14.35	varapuheenjohtaja	
	Rita Anssi	13:29 - 14.35	jäsen	
	Sivenius Päivi	13:29 - 14:35	jäsen	
	Kyröläinen Mikko	13:29 - 14.35	edustaja	
	Jylhä Juho	13:29 - 14.35	pöytäkirjanpitäjä	
	Vento Seppo	13.29 - 14.35	asiantuntija	
	Poutanen Anne	13:29 - 14:35	vanhusneuvostoned.	
	Torkkeli Veeti	13:29 - 14:35	nuorisoedustaja	
Poissa	Kolehmainen Jarmo			

Käsitellyt asiat 93 - 101

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Teemu Europaeus
puheenjohtaja

Juho Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Anssi Rita
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Sivenius
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 18.12.2023 12:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Elinympäristölautakunta

§ 93

13.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Eymplk 13.12.2023 § 93

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kokouksesta on ilmoitettu Eymplk 25.8.2021 § 57 päätöksen mukaisesti ja kokouskutsu on lähetetty julkaisemalla esityslista ajallaan kunnan sähköisessä kokouksympäristössä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta § 94

13.12.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Eymplk 13.12.2023 § 94

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon asiointipisteessä 15.12.2023 klo 14 mennessä. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.
Päätös	Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anssi Rita ja Päivi Sivenius.

Elinympäristölautakunta

§ 95

13.12.2023

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

Eymplk 13.12.2023 § 95

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kiinteistöhoitajien rekry päättyi 1.12.2023

Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026

Kuntastrategian päivitys

Kivijärven toimintakeskuksen pohjakerroksen tiivistyskorjaukset valmiit

Kivijärven rivitalon purkamisen tilanne

Konkalammen hyppytorrien purkamisen tilanne

Luistelukaukalojen ja -alueiden sekä hiihtolatujen tilanne

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin. Lisäksi toimialajohtaja kertoi, että Änkiläntie-Pitkäjärventie kevyen liikenteen väylän rakentaminen on saanut 1 750.000 € rahoituksen.

Mirja Vaittinen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 13:38.

Elinympäristölautakunta

§ 96

13.12.2023

Vuoden 2024 puunmyyntiEymplk 13.12.2023 § 96
123/02.07.01/2023

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Metsänhoitoyhdistys Etelä-Karjala ry ja elinympäristöpalvelut ovat lähettäneet tarjouspyynnön ja pyytävät metsänhoitosuunnitelman mukaisesti puuston ostotarjouksia edellisessä lautakunnan kokouksessa Eymplk 22.11.2023 § 88) esitetyistä kuvioista.

Tarjouspyyntö on lähetetty seuraaville puunostajille:

- Metsäliitto Osuuskunta
- Stora Enso Oyj
- UPM-Kymmene Oyj
- Versowood Oy
- Koskisen Oy
- Puutavaraliike Huomo Oy
- Puutavaraliike Toimi Talka Ky

Tarjoukset tulee palauttaa 11.12.2023 klo 12.00 mennessä.

Tarjousten avauspöytäkirja, tarjoukset, tarjousten vertailu ja MHY:n esitys tarjousvertailun perusteella parhaasta ostotarjouksesta esitellään kokouksessa.

Lautakunnan päätöksen mukaisesti hakkuita tullaan valmistelemaan lisää vuodelle 2024 talousarvion mukaisen hinta-arvion saavuttamiseksi. Elinympäristöpalvelut ja Metsänhoitoyhdistys ovat valmistelleet suunnitelmaa Konkalammen alueen hakkuista.

Suunnitelmassa Konkalammen alueella olisi tarkoitus toteuttaa harvennushakkuita 7,5 ha, uudistushakkuita 1,3 ha ja ensiharvennuksia 1,5 ha liitteenä olevan hakkuukartan mukaisesti. Hakkuukertymä tulisi olemaan n. 1150 m³. Konkalammen alueen hakkuut tulee ajoittaa hiihtokauden päättymisen jälkeen siten, että latupohjat vielä kantavat.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Lautakunta käy läpi kokouksessa esitettäviin materiaalit ja tekee niiden pohjalta päätöksen puunostotarjouksen hyväksymisestä.

Lisäksi lautakunta päättää hyväksyä Konkalammen alueelle suunnitellut hakkuut jatkovalmistelun pohjaksi.

Päätös

Ostotarjoukset ja tarjousvertailu käytiin läpi kokouksessa. Lautakunta päätti, että puukauppa solmitaan vertailun perusteella korkeimman ostotarjouksen tehneen UPM-Kymmene Oyj:n kanssa. Lisäksi lautakunta

Elinympäristölautakunta

§ 96

13.12.2023

päätti hyväksyä Konkalammen alueelle suunnitellut hakkuut jatkovalmisteluun.

Jakelu

Karjalan Mänty Oy
Metsäliitto osuuskunta
Metsänhoitoyhdistys Etelä-Karjala ry
Stora-Enso Oyj
UPM-Kymmene Oyj

Elinympäristölautakunta

§ 97

13.12.2023

Saatavien poistaminen 2023 elinympäristölautakuntaEymplk 13.12.2023 § 97
131/02.06.01/2023

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Erääntyvien saatavien perintä on ulkoistettu Intrum Justitia Oy:n hoidettavaksi.

Hallintosäännön (5 luku 23 § kohta 18) mukaan elinympäristölautakunta päättää toimialallaan saatavien poistamisesta. Saatava voidaan poistaa, jos velallinen on todettu varattomaksi tai muutoin saatava on epätodennäköinen. Tileistä poistaminen ei vapauta velallista maksuvelvollisuudesta, minkä johdosta poistettujen saatavien perintää jatketaan saatavan vanhenemiseen saakka.

Elinympäristölautakunnan alaisessa toiminnassa poistettavia saatavia on seuraavasti:

Poistettavat saatavat vuonna 2023				
Laskulaji				Summa €
100	Laskutus			30,00
200	Koki vuokralaskut			9 797,13
270	Hulevesi			176,20
	Yhteensä			10 003,33

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää poistaa saatavat esityksen mukaisesti ja toteaa, että perintätoimenpiteitä tulee jatkaa soveltuvin osin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnanhallitus

Elinympäristölautakunta

§ 98

13.12.2023

Elinympäristölautakunnan kokousajankohdat 2024Eymplk 13.12.2023 § 98
159/00.01.02/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Hallintosäännön §:t 119 – 122 sisältävät mm. seuraavat määräykset kokouksien järjestämisestä.

Toimielin päättää ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä määrätä toimielimen päätöksestä poikkeavan kokousajan tai peruuttaa kokouksen.

Elinympäristölautakunnan kokouspäivänä on ollut keskiviikko, joka on sopinut kunnan muiden toimielinten kokousrytmiin. Lautakunta on pääsääntöisesti kokoontunut kuukauden välein, joka on todettu sopivaksi niin asiamäärien kuin määräaikojen noudattamisen osalta. Heinäkuussa ei ole kokousta pidetty, vaan kesätauon jälkeen ensimmäinen kokous on perinteisesti pidetty elokuussa.

Elinympäristölautakunta on päättänyt aiemmin muut kokouksiin, kokouskutsuihin ja esityslistoihin liittyvät asiat (Eymplk 25.08.2021 § 57).

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että vuoden 2024 kokousajankohdiksi vahvistetaan:

- ke 24.1.2024 klo 14.00
- ke 21.2.2024 klo 14.00
- ke 20.3.2024 klo 14.00 (tilinpäätös)
- ke 24.4.2024 klo 14.00
- ke 22.5.2024 klo 14.00
- ke 12.6.2024 klo 14.00
- ke 28.8.2024 klo 14.00
- ke 25.9.2024 klo 14.00
- ke 23.10.2024 klo 14.00 (talousarvio)
- ke 20.11.2024 klo 14.00
- ke 11.12.2024 klo 14.00

Lautakunnan kokousajankohtia voidaan muuttaa puheenjohtajan päätöksellä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta § 99

13.12.2023

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Eymplk 13.12.2023 § 99

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset
27.11.2023 § 31: Komendantin talon keittiökalusteiden hankinta
28.11.2023 § 32: Komendantin talon verhojen, verhotankojen, mattojen
ja pöytäliinojen hankinta
28.11.2023 § 33: Simpeleen urheilukeskuksen jääkiekkokaukalon
valaistuksen uusiminen
28.11.2023 § 34: Asemanseudun jääkiekkokaukalon valasimien
uusiminen

Päätökset ovat julkaistu kunnan kotisivuilla:

https://dynastyjulkaisu.rautjarvi.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=official_decisions&id=Tekjoh

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 100

13.12.2023

Ilmoitusasiat

Eymplk 13.12.2023 § 100

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Tehtaan alueen asemakaavan muutoksen ja laajennuksen kaavaluonnoksen saapuneet lausunnot Kaakkois-Suomen ely-keskukselta, Etelä-Karjalan liitolta, Etelä-Karjalan museolta ja Imatran seudun ympäristölautakunnalta ovat oheismateriaalina. Lausunnot otetaan huomioon kaavan jatkovalmistelussa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 101

13.12.2023

Muut asiat

Eympk 13.12.2023 § 101
3/00.01.02/2023

Rakennustarkastaja kertoi ennakkotietona kuntaan saapuneista poikkeuslupahakemuksista, jotka tulevat lautakunnan päätettäväksi alkuvuoden aikana.

Mirja Vaittinen muistutti lähestyvistä presidentinvaaleista. Vaalimainostelineet tulee olla paikallaan 15.1. mennessä.

Lisäksi Mirja Vaittinen muistutti Lahnasentien auraamisesta ennen Lahnasenkoskella järjestettävää uuden vuoden ilotulitusta.

Mirja Vaittinen myös esitti, että paloaseman yhteyteen voisi asentaa näytön, josta näkisi kellonajan ja lämpötilan. Aiemmin em. ovat olleet nähtävissä Pankkikadulla, mutta näyttö ei ole toiminnassa. Samassa yhteydessä Anne Poutanen ideoi, että Simpeleen torille voisi asentaa Webkameran. Tekninen johtaja kertoi, että asiaa voidaan selvittää torialueen viihtyvyyden parantamisen suunnittelun yhteydessä.

Veeti Torkkeli kertoi, että Simpeleen keskustaan valmistuneen kokoontumispaikan säännöt ovat valmistelussa nuorten vaikuttajaryhmässä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 93, § 94, § 95, § 97, § 98, § 99, § 100, § 101

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 96**HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomaisen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan *hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle*.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Rautjärven kunta
Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä

tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan asiointipisteeseen oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:	Rautjärven kunta
Osoite:	Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite:	rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero:	040 162 1500 / 05 687 211

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.