

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

Aika 12.12.2023 klo 14:30 - 15:27

Paikka Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 47	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 48	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 49	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 50	Rautjärven Veden ja rakentamisen ohjauksen osavuosisiraportit 1-9/2023	6
§ 51	Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon esikäsittelyn saneerauksen KVR-urakan hankinta	8
§ 52	Liikelaitos- ja lupajohtokunnan kokousaikataulu 2024	10
§ 53	Saatavien poistaminen Rautjärven Vesi	12
§ 54	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	13
§ 55	Ilmoitusasiat	14
§ 56	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tauriainen Ossi	14:30 - 15.27	puheenjohtaja	
	Huhtanen Harri	14:30 - 15.27	varapuheenjohtaja	
	Puhakka Anita	14:30 - 15.27	jäsen	
	Vento Petri	14:30 - 15.27	edustaja	
	Jylhä Juho	14:30 - 15.27	pöytäkirjanpitäjä	
	Vento Seppo	14:30 - 15.27	asiantuntija	

Käsitellyt asiat 47 - 56

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Ossi Tauriainen
puheenjohtaja

Juho Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Anita Puhakka
pöytäkirjantarkastaja

Harri Huhtanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 15.12.2023 14:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 47

12.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LiLu 12.12.2023 § 47

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kokouksesta on ilmoitettu LiLu 24.8.2021 § 31 päätöksen mukaisesti ja kokouskutsu on lähetetty julkaisemalla esityslista kunnan sähköisessä kokoussympäristössä.

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 48

12.12.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

LiLu 12.12.2023 § 48

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon asiointipisteessä 15.12.2023 mennessä. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anita Puhakka ja Harri Huhtanen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 49

12.12.2023

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

LiLu 12.12.2023 § 49

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Lietteen kuivauksen saneerauksen tilanne

Rautjärven Veden varautumissuunnitelman päivittäminen

Suopursunkadun ja Viipurinkadun vesijohdon saneerauksen urakka on hyväksytysti vastaanotettu 1.11.2023

Ritakosken työt valmistuneet 5.12.2023

Rakennustarkastaja-maankäyttöinsinöörin rekrytointi

Rakennustarkastajan terveiset rakennusvalvontapäiviltä

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 50

12.12.2023

Rautjärven Veden ja rakentamisen ohjauksen osavuosisiraportit 1-9/2023LiLu 12.12.2023 § 50
59/02.02.02/2023

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen antaman talousarvion täytäänpano-ohjeen mukaisesti toimialat raportoivat talouden toteutumisen tilanteesta 31.3, 30.6 ja 30.9. Vuoden lopun tilanne raportoidaan tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä. Samassa yhteydessä raportoidaan myös toimialojen toiminnallisten tavoitteiden ja tulosalueen kriittisten menestystekijöiden toteutuminen ja mittarit. Neljännesvuosisiraportissa tulee selvittää käyttötaloudesta tulosaluekohtaisesti sitovien toiminnallisten tavoitteiden sekä toimintakatteen toteutuma raportointihetkellä, arvio koko vuoden toteutumasta sekä poikkeamat ja niiden syyt.

Neljännesvuositoteumat tulee käsitellä lauta- ja johtokunnissa ja niissä selvitetään määrärahojen ja tuloarvioiden toteuma raportointihetkellä sekä arvio koko vuoden toteutumisesta ja poikkeamat suunnitelmasta. Raportissa esitetään myös mahdolliset talousarviomuutokset. Kaikki talousarviomuutokset on käsiteltävä toimielimessä tai valtuustossa talousarviovuoden aikana.

Rautjärven Vesi

Vesihuoltoliikelaitoksen käyttötalouden osalta toimintakate 1.1.2023 - 30.9.2023 oli 209.916 € ja 81,01 % talousarvioon nähden. Toimintatuottojen toteuma oli 472.551 € ja -menojen -262.635 €. Toimintatuotot eivät ole toteutuneet talousarviossa oletetun mukaisesti. Toisaalta menot ovat pysyneet kurissa.

Investointien toteuma oli 30.9.2023 -353.232 €. Investointikustannukset koostuvat puhdistamon saneerauksen sekä Suopursunkadun ja Viipurinkadun vesijohdon saneerauksen kustannuksista.

Rakentamisen ohjaus

Rakentamisen ohjauksen osalta toiminnan toimintakate 1.1.2023 - 30.9.2023 oli -53.869 € 88,20 % talousarvioon nähden. Toimintatuottojen toteuma oli 12.470 € (74 %) ja -menojen -66.339 € (85 %).

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 50 12.12.2023

Päätösehdotus Liikelaitos- ja lupajohtokunta päättää hyväksyä Rautjärven Veden ja rakentamisen ohjauksen osavuosisiraportit 1-9/2023 ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös Hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnanhallitus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 51

12.12.2023

Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon esikäsittelyn saneerauksen KVR-urakan hankintaLiLu 12.12.2023 § 51
210/10.03.02.00/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven Vesi on pyytänyt tarjouksia jätevedenpuhdistamon esikäsittelyn saneerauksen KVR-urakasta. Kansallinen hankintailmoitus on julkaistu Hilmassa 10.11.2023. KVR-urakassa valituksi tullut urakoitsija huolehtii koko rakennushankkeen toteuttamisesta täysin valmiiksi saakka. Toteutukseen kuuluu hankkeen kokonaiskoordinointi, suunnittelu ja toteutus.

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjoukset tulee palauttaa 8.12 klo 12.00 mennessä. Tarjoukset avataan kunnantalolla välittömästi tarjousten palauttamisen määräajan jälkeen.

Urakkasisältö:

Urakkaan sisältyvät tarjouspyynnössä esitetyt kaikki suunnittelutyöt, hankinnat, purku-, rakennus- ja asennustyöt, SIA- ja IV-työt ja niiden hankinnat.

Urakkaan sisältyvät jätevedenpuhdistamon esikäsittelyn saneeraukseen kuuluvat purku-, rakennus-, ilmanvaihto-, koneisto-, putkisto-, sähkö- ja instrumentointityöt hankintoihin ja asennuksineen tarjouspyynnössä esitetyssä laajuudessa sekä työnaikaiset suojaukset ja asennukset hyväksytyjen suunnitelmien mukaisesti saatettuna täysin valmiiksi. Esikäsittelyyn kuuluvien laitteiden käyttöönototyöt kuuluvat urakkaan.

Työaikataulu:

Suunnittelu voidaan aloittaa heti Rautjärven vesihuoltoliikelaitoksen hankintapäätöksen saatua lainvoiman. Toteutussuunnitelmien tulee olla valmiina ja tilaajan hyväksyminä 15.2.2024 mennessä Saneerauksen toteutus aloitetaan välittömästi suunnitelmien valmistumisen jälkeen. Saneerauksen toteutuksen tulee olla täysin valmiina 30.5.2024 mennessä.

Tarjoajan on tutustuttava kohteeseen paikan päällä ennen tarjouksen jättämistä.

Tarjousten avauspöytäkirja, saapuneet tarjoukset ja tarjousten vertailutaulukko esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 51 12.12.2023

Päätösehdotus Liikelaitos- ja lupajohtokunta päättää Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon esikäsittelyn uusimisen KVR-urakoitsijan valinnasta kokouksessa esiteltävän tarjousvertailun perusteella.

Päätös Liikelaitos- ja lupajohtokunta päätti, että Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamon esikäsittelyn uusimisen KVR-urakka tilataan tarjousvertailun perusteella parhaat vertailupisteet saaneelta TA Mämmelä Oy:ltä tarjouksen mukaiseen kokonaishintaan 255.560,00 € alv 0 %. Urakasta solmitaan KVR-urakkasopimus tilaajan ja valitun toimittajan kesken.

Jakelu

Asikainen Jouko
Operon Group Ltd
Riikonen Heikki
TA Mämmelä Oy

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 52

12.12.2023

Liikelaitos- ja lupajohtokunnan kokousaikataulu 2024LiLu 12.12.2023 § 52
157/00.01.02/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Hallintosäännön §:t 119 – 122 sisältävät mm. seuraavat määräykset kokouksien järjestämisestä.

Toimielin päättää ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä määrätä toimielimen päätöksestä poikkeavan kokousajan tai peruuttaa kokouksen.

Liikelaitos- ja lupajohtokunnan kokouspäivänä on ollut tiistai, joka on sopinut kunnan muiden toimielinten kokousrytmiin. Johtokunta on pääsääntöisesti kokoontunut kahden kuukauden välein, joka on todettu sopivaksi niin asiamäärien kuin määräaikojen noudattamisen osalta.

Heinäkuussa ei ole kokousta pidetty, vaan kesätauon jälkeen ensimmäinen kokous on perinteisesti pidetty elokuussa. Loppuvuoden kokoukset ovat pidetty lokakuussa ja joulukuussa. Ajankohdat sopivat mm. talousarvion käsittelyaikatauluun.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta on päättänyt aiemmin muut kokouksiin, kokouskutsuihin ja esityslistoihin liittyvät asiat (LiLu 24.08.2021 § 31).

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Vuoden 2024 kokousajankohdiksi vahvistetaan:

1. kokous tiistaina 23.1.2024 klo 14.30
2. kokous tiistaina 19.3.2024 klo 14.30 (tilinpäätös)
3. kokous tiistaina 21.5.2024 klo 14.30
4. kokous tiistaina 27.8.2024 klo 14.30
5. kokous tiistaina 22.10.2024 klo 14.30 (talousarvio)
6. kokous tiistaina 10.12.2024 klo 14.30

Lisäksi johtokunta päättää, että rakennusvalvontaviranomaisen ympäristökierros pidetään erikseen sovittavana ajankohtana syksyllä 2024.

Päätös

Liikelaitos- ja lupajohtokunta vahvisti vuoden 2024 kokousajankohdiksi:

1. kokous tiistaina 23.1.2024 klo 15.00
2. kokous tiistaina 19.3.2024 klo 15.00 (tilinpäätös)
3. kokous tiistaina 21.5.2024 klo 15.00

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 52

12.12.2023

- 4. kokous tiistaina 27.8.2024 klo 15.00
- 5. kokous tiistaina 22.10.2024 klo 15.00 (talousarvio)
- 6. kokous tiistaina 10.12.2024 klo 15.00

Lisäksi johtokunta päätti, että rakennusvalvontaviranomaisen ympäristökierros pidetään erikseen sovittavana ajankohtana syksyllä 2024.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 54

12.12.2023

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

LiLu 12.12.2023 § 54

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897
	Rakennustarkastaja: - myönnetyt rakennusluvut loka-marraskuu 2023
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee myönnetyt rakennusluvut tiedokseen.
Päätös	Hyväksyttiin.

Liitteet

1 yhtv-rakennusvalvonnan-myönnetyt-luvat-2023-loka-marraskuu

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 55

12.12.2023

Ilmoitusasiat

LiLu 12.12.2023 § 55

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Hiitolanjoen tarkkailu heinakuussa 2023

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 56

12.12.2023

Muut asiat

LiLu 12.12.2023 § 56
21/00.01.02/2023

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 47, § 48, § 49, § 50, § 52, § 53, § 54, § 55, § 56

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 51**HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomaisen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan *hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle*.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Rautjärven kunta
Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä

tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan asiointipisteeseen oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:	Rautjärven kunta
Osoite:	Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite:	rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero:	040 162 1500 / 05 687 211

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.