

Hyvinvointilautakunta

Aika 30.01.2024 klo 16:00 - 18:46**Paikka** Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 4	Hyvinvointipalveluiden tulosalueen vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelma	6
§ 5	Sotahistoriakeskus Komendantin vuokraaminen kulttuuri-, juhla-, edustus- ja kokoustiloiksi 1.2.2024 alkaen	7
§ 6	Torikahviovuorokäytännöt 1.5.2024 alkaen	9
§ 7	Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuodelle 2024	11
§ 8	Esiopetuksen työpäivät lukuvuodelle 2024-2025	13
§ 9	Perusopetuksen ja lukion työpäivät lukuvuodelle 2024-2025	14
§ 10	Ilmoitusasiat	15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paajanen Timo	16.08 - 18.46	puheenjohtaja	
	Rasmus Minna	16.06 - 18.46	varapuheenjohtaja	
	Piik Satu	16.07 - 18.46	jäsen	
	Soikkeli Teemu	16.08 - 18.46	jäsen	
	Ilves Esa	16.08 - 18.46	jäsen	
	Kaljunen Leena	16:00 - 18:46	vanhusneuvostoned.	
	Hirvonen Janne	16.08 - 18.46	esittelijä	
	Koistinen Anu	16.08 - 18.46	esittelijä	
	Ahonpää Milla	16.06 - 18.46	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Lambert Maija			
	Lambert Viivi			

Käsitellyt asiat 1 - 10

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Timo Paajanen
puheenjohtaja

Milla Ahonpää
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Esa Ilves
pöytäkirjantarkastaja

Satu Piik
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 05.02.2024 12:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Hyvinvointilautakunta

§ 1

30.01.2024

Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvlik 30.01.2024 § 1

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Kokous todetaan Hallintosäännön IV. osan 15. luvun 120 §:n mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 2

30.01.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hyvlik 30.01.2024 § 2

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon
asiointipisteessä 05.02.2024. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan
kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esa Ilves ja Satu Piik.

Hyvinvointilautakunta

§ 3

30.01.2024

Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus

Hyväk 30.01.2024 § 3
31/00.01.02/2024

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

- hyvinvointipalveluiden uudet työntekijät: nuorisotyöntekijä Olli Näreaho 10.1., hyvinvointisihteeri Milla Ahonpää 20.1., kirjastovirkailija Tuija Lind 1.2., kulttuurituottaja Anu Haapala vko 7
- kouluterveyskyselyn 2023 tulokset Rautjärven kunnan osalta
- järjestöfoorumin 25.1. kuulumiset
- HYTE – johtoryhmä ke 14.2. klo 9.00-12.00 valtuustosalissa
- hyvinvointijohtaja osallistuu kunnan edustajana 11.-13.3. Reykjavikissa järjestettävään kansainväliseen kongressiin: The Planet Youth Annual Conference 2024, Prevention through social change, The Icelandic Prevention Model in Action (Islannin malli)
- Islannin malli Etelä-Karjalaan -seminaari pe 8.3.2024 klo 9.00 – 15.00 (kaikille avoin, myös etäyhteys)

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 4

30.01.2024

Hyvinvointipalveluiden tulosalueen vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelma

Hyväk 30.01.2024 § 4
97/02.02.00/2023

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 7002941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Vuoden 2024 talousarviossa ja toteutuksessa on noudatettava kunnanvaltuuston 11.12.2023 § 56 hyväksymää talousarviota, kunnan hallintosäännön määräyksiä ja kunnanhallituksen vahvistamaa talousarvion täytäntöönpano-ohjetta.

Käyttösuunnitelmassa toimitella asettaa valtuuston vahvistamien strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet toimialansa tulosyksiköille, sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot tulosyksiköille/kustannuspaikoille (käyttötalousosa) ja kohteille (investointiosa) osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Käyttösuunnitelmassa toimitella voi antaa viranhaltijoille oikeuden siirtää määrärahoja kustannuspaikkojen välillä, jos tulosyksikön määräraha ei muutu. Määrärahan siirrosta on toimitettava kirjallinen ilmoitus hallintojohtajalle.

Lauta- ja johtokuntien tulee hyväksyä käyttösuunnitelmansa tammikuussa ja antaa se tiedoksi kunnanhallitukselle 19.2.2024 kokouksessa.

Mahdolliset lisämäärärahan tarpeensa lautakunnan on katettava ensisijaisesti omista talousarviomäärärahoistaan. Lautakuntien on hyväksyä ajoin talousarviovuoden aikana annettava tulosvaroitusta, mikäli myönnetty määräraha uhkaa ylittyä sekä toimitettava tähän liittyvät laskelmat kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle. Perustellut lisämäärärahaesitykset on tehtävä talousarviovuoden aikana.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy alaisensa tulosalueen käyttösuunnitelman vuodelle 2024 ja antaa sen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi alaisensa tulosalueen käyttösuunnitelman vuodelle 2024 ja antaa sen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 5

30.01.2024

Sotahistoriakeskus Komendantin vuokraaminen kulttuuri-, juhla-, edustus- ja kokoustiloiksi 1.2.2024 alkaenHyväk 30.01.2024 § 5
5/00.01.05/2024

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Hyvinvointilautakunta hallinnoi Mietttilän reservikasarmialuetta ja elinympäristölautakunta investoi alueen hoito- ja kehitystyöhön. Alueelle on valmistunut hoito- ja käyttösuunnitelma syyskuussa 2023. Tulevaisuudessa on tarkoituksena muun muassa säilyttää ja esiintuoda kulttuuriympäristön arvoja, lisätä alueen saavutettavuutta ja tunnettavuutta sekä kehittää oheispalveluiden tarjontaa sekä tarkastella lisärakentamistarpeita ja -mahdollisuuksia.

Sotahistoriakeskus Komendantin tilojen vuokraaminen kulttuuri-, juhla-, edustus- ja kokoustiloiksi on yksi oheispalvelu. Kunnan omien tilaisuuksien lisäksi tiloissa voidaan järjestää kuntalaisten, järjestöjen sekä yritysten ja niiden työntekijöiden pienimuotoisia tilaisuuksia.

Sotahistoriakeskuksessa on iso sali, johon sopii noin 50 hlöä. Salissa on videotykki ja valkokangas sekä tuolit ja pöydät. Tutkijan huoneessa on työpöytä ja sohvaryhmä sekä lukittavat kaapit. Näyttelytilassa on tällä hetkellä Kotiseutunäyttely. Keittiössä on kaapisto, liesi, astianpesukone, jää-villeäkaappi sekä kaksi kylmävaunua.

Vuokraukseen liittyen pykälän oheismateriaalina on vuokrahinnasto ja -ehdot, jotka päivittyvät edelleen, kun tilojen vuokraaminen päästään aloittamaan. Lisäksi tulee huomioida, että Komendantin tilojen sisustaminen ja kalustaminen jatkuu edelleen, mikä voi tuoda mukanaan muutoksia vuokrahinnastoon ja -ehtoihin. Rautjärven kunnan vuokratilojen hinnasto tullaan yhtenäistämään ja tarkistamaan vuoden 2024 aikana.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy sotahistoriakeskus Komendantin vuokrahinnaston ja -ehdot 1.2.2024 alkaen, jonka mukaisesti tiloja voidaan vuokrata kulttuuri-, juhla-, edustus- ja kokoustiloiksi. Sotahistoriakeskus Komendantin vuokrahinnasto ja -ehdot päivittyvät käytön edetessä, mihin vaikuttavat tilan sisustamisen ja kalustamisen eteneminen sekä kunnan muiden vuokratilojen hinnasto. Rautjärven kunnan hallinnoimien vuokratilojen hinnasto tullaan yhtenäistämään ja tarkistamaan vuoden 2024 aikana.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi sotahistoriakeskus Komendantin vuokrahinnaston ja -ehdot 1.2.2024 alkaen, jonka mukaisesti tiloja voidaan vuokrata kulttuuri-, juhla-, edustus- ja kokoustiloiksi. Sotahistoriakeskus Komendantin vuokrahinnasto ja -ehdot päivittyvät käytön edetessä, mihin

Hyvinvointilautakunta

§ 5

30.01.2024

vaikuttavat tilan sisustamisen ja kalustamisen eteneminen sekä kunnan muiden vuokratilojen hinnasto.

Liitteet

- 1 Hin-sotahistoriakeskus-komendantin-vuokrat-20240201
- 2 Hin-Komendantti-vuokraehdot-20240130

Hyvinvointilautakunta

§ 6

30.01.2024

Torikahviovuorokäytännöt 1.5.2024 alkaen

Hyväk 30.01.2024 § 6
29/00.04.02/2024

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Simpeleen tori on auki ympäri vuoden torstaisin klo 8.00 - 12.00. Torikahvio on avoinna kesäkuukausina torin auki ollessa toukokuun alusta syyskuun loppuun järjestöjen ylläpitämänä. Torikahviovuorot arvotaan keväisin ja kukin järjestö tai yhteisö pitää torikahviota 1-2 kertaa kesä kautena. Torikahvion auki pitäminen on mahdollista myös varsinaisten toripäivien ulkopuolella erillisestä varauksesta.

Torikahviovuorojen arpomiskäytäntö on ollut vaihtelevaa. Kevään aikana julistetaan torikahviovuorot haettavaksi, ja yhdistykset sekä järjestöt ilmoittavat halukkuudestaan ottaa vuoroja ja sen, haluavatko yksi vai kaksi vuoroa, määräaikaan mennessä.

Arvontatapana on viime vuosina ollut

- 1) kiertävä järjestys. Jokaiselle osallistujalle on arvottu vuoro alkaen toukokuun alusta, ja kun kaikilla on yksi vuoro, jaetaan loppukesän vuorot kahta vuoroa haluaville samassa järjestyksessä, kuin alkukesän vuorot ovat olleet. Välistä putoavat yhden vuoron haluavat osallistujat pois.
- 2) "parhaiden kuukausien" arvonta ensin. Kaikkien osallistujien kesken arvotaan vuorot kesäkuun alusta elokuun puoliväliin. Jäljelle jääneet alkua- ja loppukesän vuorot arvotaan kaksi vuoroa haluavien kesken.
- 3) suora arvonta; kaksi vuoroa haluaville kaksi arpaa, yhden vuoron haluaville yksi. Jokaisen osallistuvan arvan kesken arvotaan vuorot järjestyksessä toukokuun alusta syyskuun loppuun.

Arvontatavat 1 ja 3 ovat saaneet palautetta siitä, että koko kesälle ei välttämättä satu yhtään "hyvää" vuoroa. Arvontatapa 2 on saanut palautetta siitä, että on väärin, kun kaksi vuoroa haluavalle lankeaa automaattisesti toinen vuoro "huonolle" ajalle.

Torikahvion tuotevalikoimasta ja hinnastosta on tullut säännöllisesti palautetta, ja osa järjestöistä toivoo siihen yhtenäisyyttä. Torikahvion yksi vahvuus on kuitenkin omaleimaisuus; jokainen kahvion pyörittäjä tarjoaa juuri oman näköistään valikoimaa sillä hinnalla, minkä katsoo oman toimintansa linjaan sopivaksi.

Järjestöfoorumissa 25.1.2024 keskusteltiin kesän 2024 torikahviovuorokäytännöistä ja mukana olleet järjestöedustajat (25 hlö) kannattivat paluuta "vanhaan" arvontatapaan, jolloin arvonnassa mukana

Hyvinvointilautakunta

§ 6

30.01.2024

oleville järjestöille arvotaan torivuorojen järjestys ajalle touko-syyskuu. Arvonnassa noudatetaan siis kiertävää järjestystä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Torikahviovuorossa oleva järjestö päättää itse tuotevalikoimastaan ja hinnastostaan. Torikahviovuorojen arvonnassa otetaan käyttöön arvontatapa 1 eli kiertävä järjestys kesästä 2024 alkaen (touko-syyskuu). Järjestöt ilmoittavat hyvinvointisihteerille 29.2. mennessä osallistumisensa torikahviovuorojen arvontaan sekä toivomiensa vuorojen määrän. Hyvinvointipalvelut suorittaa torikahvivuorojen arvonnalla siten, että tieto torikahviovuorojen järjestyksestä lähetetään järjestöille 15.3. mennessä.

Päätös

Torikahviovuorossa oleva järjestö päättää itse tuotevalikoimastaan ja hinnastostaan. Torikahviovuorojen arvonnassa otetaan käyttöön arvontatapa 1 eli kiertävä järjestys kesästä 2024 alkaen (touko-syyskuu). Järjestöt ilmoittavat hyvinvointisihteerille 29.2. mennessä osallistumisensa torikahviovuorojen arvontaan sekä toivomiensa vuorojen määrän. Hyvinvointipalvelut suorittaa torikahvivuorojen arvonnalla siten, että tieto torikahviovuorojen järjestyksestä lähetetään järjestöille 15.3. mennessä.

Hyvinvointilautakunta

§ 7

30.01.2024

Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuodelle 2024

Hyv. 30.01.2024 § 7
172/12.07.00/2022

Valmistelija

Elina Sunttila, varhaiskasvatuspäällikkö
p. 040 181 4026, elina.sunttila@rautjarvi.fi

Suomen Kuntaliitto on antanut suosituksensa (Yleiskirje 21/2023) omassa kodissa työskentelevien kunnallisten perhepäivähoitajien kustannuskorvauksista vuodelle 2024. Suositusta tarkistetaan kalenterivuositain käyttäen laskennan perusteena viimeisimpiä tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä.

Kuntaliitto suosittaa kuntia maksamaan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia ajalla 1.1. - 31.12.2024 seuraavasti:

alle kouluikäinen / koululainen:

- aamiainen tai välipala tai iltapala, € 0,91/1,18 (v. 2023 0,88€/1,45€)
- lounas tai päivällinen, € 2,15/2,80 (v. 2023 2,09€/2,72€)
- muu kustannus, €/pv 2,10/2,10 (v. 2023 2,04€/2,04€)

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatustilain 11 §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erityisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Samalla arvioidaan, aiheuttaako erityisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämisessä. Erityisruokavaliota korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalioiden aiheuttamiin kustannuksiin.

Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voidaan suosituksen mukaan korottaa seuraavasti:

- vähälaktoosinen ruokavalio 5 %
- laktoositon 0-10 %
- gluteeniton (keliakia) 30 %
- maidoton 0-15 %
- vilja-allergia 5-30 %

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina.

Esittelijä

Varhaiskasvatuspäällikkö Sunttila Elina

Hyvinvointilautakunta

§ 7

30.01.2024

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy perhepäivähoidon kustannuskorvausten suorittamisen ajalla 1.1. - 31.12.2024 Kuntaliiton antaman suosituksen mukaisesti

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi perhepäivähoidon kustannuskorvausten suorittamisen ajalla 1.1. - 31.12.2024 Kuntaliiton antaman suosituksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 8

30.01.2024

Esiopetuksen työpäivät lukuvuodelle 2024-2025

Hyväk 30.01.2024 § 8
17/12.00.02/2024

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuotena lapsen on osallistuttava vuoden kestävään esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan. Esiopetuksesta säädetään perusopetuslaissa, ja kunta on sen nojalla velvollinen järjestämään alueellaan asuville esiopetusta.

Esiopetus on laajuudeltaan vähintään 700 tuntia vuodessa. Rautjärven kunnassa esiopetusta annetaan Kivijärven yksikössä Simpeleellä ja Otsolan yksikössä Asemanseudulla. Esiopetusta annetaan neljä tuntia päivässä eli 700 tuntia lukuvuoden aikana. Työpäiviä on 175, syyskaudella 88 päivää ja kevätkaudella 87 päivää.

Esiopetuksen työpäivät esitetään sijoitettavaksi lukuvuonna 2024 – 2025 Simpeleen koulun työpäiviä mukaillen seuraavasti:

syyslukukausi 8.8. - 17.12.2024 (88 työpäivää)
kevätlukukausi 7.1. - 23.5.2025 (87 työpäivää)
syysloma 21. - 27.10.2024 (vko 43)
joululoma 19.12.2024 - 6.1.2025
talviloma 24.2. - 2.3.2025 (vko 9)
pääsiäisloma 21.4. - 27.4.

Yhteensä 175 työpäivää.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy esiopetuksen työpäivät lukuvuodelle 2024 - 2025 esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi esiopetuksen työpäivät lukuvuodelle 2024 - 2025 esityksen mukaisesti.

Liitteet

3 Ilm-Esiopetuksen-työpäivät-lv.-2024-2025

Hyvinvointilautakunta

§ 9

30.01.2024

Perusopetuksen ja lukion työpäivät lukuvuodelle 2024-2025

Hyvlik 30.01.2024 § 9
17/12.00.02/2024

Valmistelija

Janne Hirvonen, rehtori
p. 040 550 2485, janne.hirvonen@rautjarvi.fi

Perusopetus ja lukio

Perusopetuslain 23 §:n 1 momentin mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Asianomaisen ministeriön luvalla työpäivien määrä voi erityisestä syystä olla säädettyä suurempi. Lukuvuoden työpäivästä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppipäivä ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n 1 momentin mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lukiolainsäädännössä ei säädetä lukion jakautumisesta vuosiluokkiin eikä lukuvuodesta ja työpäivien määrästä. Koulutuksen järjestäjä päättää, miten koulutus käytännössä järjestetään, muun muassa siitä, milloin opetus aloitetaan ja päätetään, sekä loma-ajoista.

Perusopetuksen ja lukion koulupäivät esitetään sijoitettavaksi Imatran ja Lappeenrannan mallin mukaan lukuvuonna 2024–2025 seuraavasti:

syyslukukausi 8.8.- 20.12.2024 (91 työpäiv.)
kevätlukukausi 7.1 – 31.5.2025 (96 työpäiv.)
syysloma 21. - 27.10.2024 (vko 43)
joululoma 21.12.2024 - 6.1.2025
talviloma 24.2. - 2.3.2025 (vko 9)

Yhteensä 187 työpäivää.

Peruskoululaisten iltapäivätoiminnan toimintapäivät ja loma-ajat noudattavat pääosin koulujen toimintapäiviä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy perusopetuksen ja lukion työpäivät lukuvuodelle 2024-2025 esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi perusopetuksen ja lukion työpäivät lukuvuodelle 2024-2025 esityksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 10

30.01.2024

Ilmoitusasiat

Hyvlk 30.01.2024 § 10

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Viranhaltijapäätökset

Hyvinvointijohtaja:

§ 27/2023 Viranhaltijapäätös

§ 1/2024 Henkilöstöpäätös

§ 2/2024 Henkilöstöpäätös

§ 3/2024 Henkilöstöpäätös

Kirjastonjohtaja:

§ 1/2024 Henkilöstöpäätös

Rehtori:

§22/2023 Hankintapäätös

Muut ilmoitusasiat

Rautjärveläisten urheilijoiden SM-kilpailuihin osallistumisen tukeminen
v.2023

Erityisliikuntakortti vuodelle 2024

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 5, § 6, § 7**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.