

Elinympäristölautakunta

Aika 24.01.2024 klo 14:05 - 15:48**Paikka** Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 4	Työpaikkaruokailun ateriahinnan vahvistaminen vuodelle 2024	6
§ 5	Elinympäristön tulosalueen vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelma ja investointien toteuttamissuunnitelma	7
§ 6	Päällystystöiden hankinnan vuoden 2024 optiovuoden käyttäminen	8
§ 7	Konkanlammen alueen hakkuut ja kiinteistön 689-434-30-6 Lohimaa suojele	9
§ 8	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	12
§ 9	Ilmoitusasiat	13
§ 10	Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Europaeus Teemu	14.04 - 15.48	puheenjohtaja	
	Vaittinen Mirja	14.04 - 15.48	varapuheenjohtaja	
	Kolehmainen Jarmo	14:13 - 15.48	jäsen	
	Rita Anssi	14.04 - 15.48	jäsen	
	Sivenius Päivi	14:04 - 15:48	jäsen	
	Kyröläinen Mikko	14.04 - 15.48	edustaja	
	Jylhä Juho	14.05 - 15.48	pöytäkirjanpitäjä	
	Vento Seppo	14.05 - 15.48	asiantuntija	
	Poutanen Anne	14:04 - 15:48	vanhusneuvostoned.	Etäyhteydellä
	Torkkeli Veeti	14:04 - 15:48	nuorisoedustaja	

Käsitellyt asiat 1 - 10

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Teemu Europaeus
puheenjohtaja

Juho Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Anssi Rita
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Vaittinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 29.01.2024 12:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Elinympäristölautakunta

§ 1

24.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Eymplk 24.01.2024 § 1

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kokouksesta on ilmoitettu Eymplk 25.8.2021 § 57 päätöksen mukaisesti ja kokouskutsu on lähetetty julkaisemalla esityslista ajallaan kunnan sähköisessä kokoukseympäristössä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 2

24.01.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Eymplk 24.01.2024 § 2

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon asiointipisteessä 26.01.2024 klo 14 mennessä. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirja Vaittinen ja Anssi Rita.

Elinympäristölautakunta

§ 3

24.01.2024

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

Eymplk 24.01.2024 § 3

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

- Asemakaavoitusprojektien tilanne ja Pitkäjärventien yleisen tien lakkauttaminen välillä Tiiliruukinkatu-Ometantie
- Rakennustarkastaja-maankäyttöinsinöörin rekrytoinnin tilanne
- Uudet kiinteistöhoitajat ovat aloittaneet työt tammikuussa
- Sopimus kiinteistöhuollon palvelujen tarjoamisesta Rautjärven Vuokratalot Oy:lle
- Konkalammen hyppyrimäet ja Kivijärven rivitalon on purettu
- ELY-keskuksen vesihuoltolain mukainen valvontakäynti 7.3.2024 klo 12.00. Toiveena on, että kokoukseen osallistuisi myös luottamushenkilöitä esim. lauta- ja johtokuntien puheenjohtajat.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin. Jarmo Kolehmainen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 14.13.

Elinympäristölautakunta

§ 4

24.01.2024

Työpaikkaruokailun ateriahinnan vahvistaminen vuodelle 2024Eymplk 24.01.2024 § 4
21/01.04.03/2024

Valmistelija

Hanne Pulkkinen, tukipalvelupäällikkö
p. 040 181 4027, hanne.pulkkinen@rautjarvi.fi

Ruokapalvelu Rosmariini tarjoaa työpaikkaruokailu mahdollisuuden koulujen, varhaiskasvatusyksiköiden henkilöstölle ja kunnan työntekijöille.

Verohallinnon 20.11.2023 antaman päätöksen
VH/6002/00.01.00/2023 12§

Vuodelta 2024 toimitettavassa verotuksessa noudatettavista luontoisetujen laskentaperusteiden mukaan sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitoshuokailun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään 6,37 € ateriala kohden.

Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 5,10 € ateriala kohden.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy työpaikkaruokailun ateriahinnat vuodelle 2024 verohallinnon päätöksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 5

24.01.2024

Elinympäristön tulosalueen vuoden 2024 talousarvion käyttösunnitelma ja investointien toteuttamissuunnitelmaEymplk 24.01.2024 § 5
97/02.02.00/2023

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Vuoden 2024 talousarviossa ja toteutuksessa on noudatettava kunnanvaltuuston 11.12.2023 § 56 hyväksymää talousarviota, kunnan hallintosäännön määräyksiä ja kunnanhallituksen vahvistamaa talousarvion täytäntöönpano-ohjetta.

Käyttösunnitelmassa toimitellaan asettaa valtuuston vahvistamien strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet toimialansa tulosyksiköille, sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot tulosyksiköille/kustannuspaikoille (käyttötalousosa) ja kohteille (investointiosa) osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Käyttösunnitelmassa toimitellaan voi antaa viranhaltijoille oikeuden siirtää määrärahoja kustannuspaikkojen välillä, jos tulosyksikön määräraha ei muutu. Määrärahan siirrosta on toimitettava kirjallinen ilmoitus hallintojohtajalle.

Lauta- ja johtokuntien tulee hyväksyä käyttösunnitelmansa tammikuussa ja antaa se tiedoksi kunnanhallitukselle 19.2.2024 kokouksessa.

Mahdolliset lisämäärärahan tarpeensa lautakunnan on katettava ensisijaisesti omista talousarviomäärärahoistaan. Lautakuntien on hyvissä ajoin talousarviovuoden aikana annettava tulosvaroitukset, mikäli myönnetty määräraha uhkaa ylittyä sekä toimitettava tähän liittyvät laskelmat kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle. Perustellut lisämäärärahaesitykset on tehtävä talousarviovuoden aikana.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy elinympäristön tulosalueen vuoden 2024 talousarvion käyttösunnitelman ja investointien toteuttamissuunnitelman ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 6

24.01.2024

Päällystystöiden hankinnan vuoden 2024 optiovuoden käyttäminenEymplk 24.01.2024 § 6
28/10.03.01.00/2024

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Parikkalan, Rautjärven ja Ruokolahden kunnat kilpailuttivat yhteishankintana kuntien vuoden 2022 päällystystyöt. Hankinta käsitti vuoden 2022 päällystystyöt ja mahdollisten optiovuosien päällystystyöt 2023 ja 2024.

Hankintapäätöksen, hankintasopimuksen ja tilaajille kuuluvat toimenpiteet kukin kunta hoitaa valitun urakoitsijan kanssa. Kunnat päättävät omalta kohdaltaan optiovuosien käyttämisestä. Kilpailutuksen teknisestä toteutuksesta vastasi Rautjärven kunnan elinympäristöpalvelut.

Päällystystyöt hankittiin kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä Peab Industri Oy:ltä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää käyttää hankinnan optiovuoden 2024 ja että vuoden 2024 päällystystyöt hankitaan Peab Industri Oy:ltä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Heimonen Pasi

Elinympäristölautakunta

§ 7

24.01.2024

Konkanlammen alueen hakkuut ja kiinteistön 689-434-30-6 Lohimaa suojeleuEymplk 24.01.2024 § 7
123/02.07.01/2023

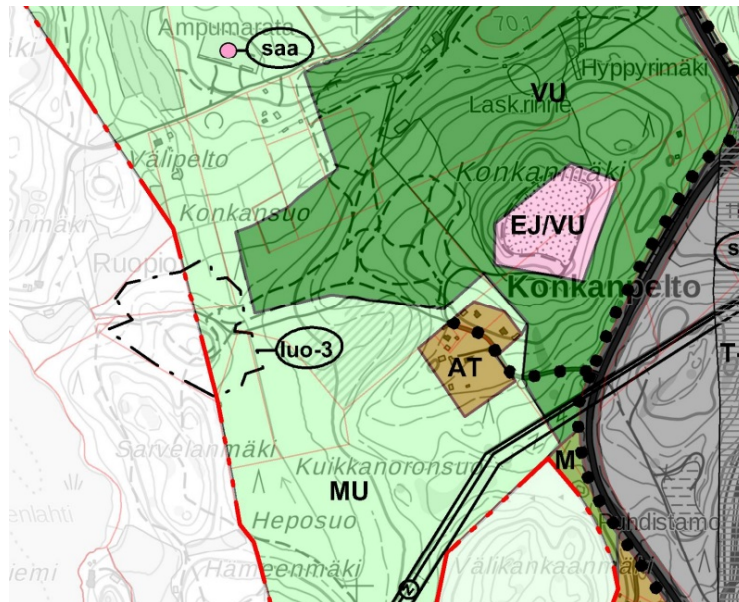
Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Elinympäristölautakunta päätös (Eymplk 13.12.2023 § 96):

Ostotarjoukset ja tarjousvertailu käytiin läpi kokouksessa. Lautakunta päätti, että puukauppa solmitaan vertailun perusteella korkeimman ostotarjouksen tehneen UPM-Kymmene Oyj:n kanssa. Lisäksi lautakunta päätti hyväksyä Konkanlammen alueelle suunnitellut hakkuut jatkovalmisteluun.

Konkanlammen alueen hakkuiden jatkovalmistelu aloitettiin yhdessä MHY:n kanssa. Konkanlammen alueelle suunniteltiin uudistushakkuita 1,3 ha. Hakkuiden valmistelun yhteydessä havaittiin, että suunniteltu uudistushakkuu kohdistuu osittain Simpele-Änkilä osayleiskaavassa luo-3 merkitylle alueelle.



Kaavamerkintä luo-3:

LUONNON MONIMUOTOISUUDEN KANNALTA ERITYISEN TÄRKEÄ ALUE

Alueen osa, jolla sijaitsee luonnonsuojelulain 49 §:n perusteella suojeltuja liito-oravan lisääntymisja levähdyspaikkoja. Liito-oravan elinympäristön ja liikkumisen kannalta tarpeellinen puusto tulee säilyttää.

Alueelle suunniteltu uudistushakkuu ei ole mahdollinen. Luo-3 alueella on mahdollista suorittaa poimintahakkuuta, jossa poistetaan harkiten puustoa

Elinympäristölautakunta

§ 7

24.01.2024

säilyttäen liito-oravan elinympäristön ja liikkumisen kannalta tarpeellinen puusto.

Vaihtoehtoisena kohteena selviteltiin hakkuita kiinteistölle 689-434-30-6 Lohimaa. Puunmyyntisuunnitelman valmistelussa kävi ilmi, että kiinteistölle suunnitellut hakkuukuviot 264, 265 ja 266 sijoittuvat soiden suojelun täydennysehdotuskohteelle (SSTE).



ELY-keskus olisi kiinnostunut tekemään Rautjärven kunnalle suojelutarjouksen koskien Lohimaa-kiinteistöä. Suojeluvaihtoehtoina ovat:

1. kiinteistökauppa valtiolle luonnonsuojelutarkoituksiin tai
2. Yksityinen pysyvä suojelualue, jossa maapohja jää maanomistajan omistukseen.

Suojelu on vapaaehtoista. SSTE-rajaus ei estä hakkuita, mutta kyseisellä kohteella suojelu olisi hakkuiden sijaan hyvin suositeltava toimenpide. Kohde koostuu erilaisista korpisuotyypeistä, jotka ovat suolinäköalana hyvin arvokkaita ja vähälukuisia. Useat korpelinäköalapaikat voivat olla myös metsälain tarkoittamia erityisen tärkeitä elinympäristöjä. Lavasuon-Lohijoen kartoitusraportissa kuvaillaan kohdetta mm. seuraavasti:

Rajaus on kaksiosainen. Läntinen osa-alue on I Salpausselän itärinteeseen sijoittuva suo, jonka lounaispuoliskoa hallitsevat pohjavesivaikuttavat rämeet sekä aitokorvet, joista osa on ojikkoasteella. Koillisosa koostuu pääasiassa metsäkortekorvista, joista osa on luonnontilaisia, osa ojitettuja (osa ojista puuttuu maastokartalta). Mikäli ojituksen tarkoituksena on ollut kuivattaa suota, tämä on epäonnistunut,

Elinympäristölautakunta

§ 7

24.01.2024

sillä ojituksen kuivattavat vaikutukset ulottuvat lähinnä ojavalleihin, ja muita ojia ympäröiviä alueita ei voi luokitella edes ojikoiksi, vaan ne ovat edelleen lähinnä vesitaloudeltaan luonnontilaista suota. Itäinen osa-alue koostuu turvemaan purosysteemiin liittyvistä lehtokorvista, jotka sijaitsevat enimmäkseen puron ja vanhan ratapenkan välisellä alueella.

Erittäin merkittävä kohde metsäkortekorpien ja pohjavesivaikutteisten rämeiden (mm. lyhytkorsirämeitä) suojelun kannalta. Merkittävä kohde lehtokorpien suojelun kannalta.

Mikäli suojelu ei tule kyseeseen ja suunnitellut hakkuut on edelleen tarkoitus toteuttaa, tulee ennen hakkuita varmistaa Metsäkeskukselta, että kyseessä ei ole metsälain tarkoittamia korpityyppejä tai että korpien hakkuut eivät ole sertifioidun vastaisia, mikäli alue kuuluu metsäsertifioidun piiriin. ELY suosittelee vahvasti SSTE-kohteille muita hakkuumuotoja kuin avohakkuu.

Mikäli avohakkuuta toteutetaan, suositellaan maanmuokkauksen tekemistä kevyesti tai mieluiten jättämällä muokkauksen tekemättä, jolloin suon vesitalous ei muuttuisi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juhon

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää Konkalammen alueelle suunniteltujen poimintahakkuiden toteuttamisesta luo-3 kaavamerkinnän alueella. Lisäksi lautakunta käy keskustelun kiinteistöön 689-434-30-6 Lohimaa liittyvistä toimenpiteistä.

Päätös

Elinympäristölautakunta päätti, että suunnitellut poimintahakkuut toteutetaan Konkalammen luo-3 kaavamerkinnän alueella. Lisäksi lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että soiden suojelun täydennysehdotuskohteelle sijoittuva kiinteistö 689-434-30-6 Lohimaa myydään valtiolle luonnonsuojelutarkoituksiin.

Elinympäristölautakunta § 8 24.01.2024

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Eymplk 24.01.2024 § 8

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Etelä-Karjalan jätelautakunnan pöytäkirjan ote 13.12.2023 § 24:
Etelä-Karjalan jätehuollon palvelutaso vuoteen 2027

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

2.1.2024 § 1: Suopursunkadun ja Viipurinkadun kaukolämpö- ja vesijohdon saneerauksen takuuajan takaus

2.1.2024 § 2: Mikonkadun katusuunnitelman toteuttamisen takuuajan vakuus

4.1.2024 § 3: Latukoneella tehtävien hiihtolatujen päivystys 2024

4.1.2024 § 4: Konkalammen hiihtoalueiden kunnossapitotyöt 2023-2024

4.1.2024 § 5: Rautjärven Asemanseudun jääkentän hoidon päivystys 2024

4.1.2024 § 6: Simpeleen urheilukeskuksen jääkenttien hoidon päivystys 2023-2024

4.1.2024 § 7: Luistelualueiden jäädytykseen käytettävän koneen vuokraaminen talvikaudella 2023-2024

4.1.2024 § 8: Lumilingon hakinta

12.1.2024 § 9: Latuhöylän hankinta Rautjärven Asemanseudulle

12.1.2024 § 10: Simpeleen torin käyttäminen vaalimainontaan ja -kampanjoihin ennakoäänestyksen ja vaalipäivän aikana

Tukipalvelupäällikön viranhaltijapäätökset

9.1.2024 § 1: Korvaus oman puhelimen käytöstä

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 9

24.01.2024

Ilmoitusasiat

Eymplk 24.01.2024 § 9

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fiSaimaan Vesi- ja ympäristötutkimus Oy 2.1.2024
Hiitolanjoen tarkkailu syyskussa 2023Kaakkois-Suomen Ely-keskus 3.1.2024 KASELY/1479/2023
Päätös luonnonsuojelun alueen perustamisesta. Luonnonsuojelun alueen
nimi: Helisevän suojelualue

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 10

24.01.2024

Muut asiat

Eymplk 24.01.2024 § 10
3/00.01.02/2024

Päivi Sivenius tiedusteli Asemakadun hiekoituksesta. Ajoina hiekoitetaan vain keskeltä, kun jalankulkijat kulkevat ajoradan reunassa. Päivi esitti lisäksi huomion, että risteyksien näkemäalueilla lumivallit alkavat olla varsin korkeat. Veeti Torkkeli yhtyi Päivin näkemykseen ja kertoi, että Kankaankadun ja Simpeleentien liittymässä näkemät ovat huonot.

Mirja Vaittinen vaati, että kunnantalon sähköautojen pikalatausasema tulee saada kuntoon mahdollisimman nopeasti.

Mikko Kyröläinen toivoi kunnan yhteydenottoa Etelä-Karjalan Virkistysalueasäitiöön Lahnasenkosken alajuoksulle rakennettavista laitureista. Entisen voimalaitosrakennuksen alapuolelle ja grillikatoksen rantaan olisi hyvä rakentaa laiturirakenteet palvelemaan mm. kanootteja.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 7**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta *kunnallisvalituksella*.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaan-
nista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6**HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomaisen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan *hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle*.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Rautjärven kunta
Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä

tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan asiointipisteeseen oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:	Rautjärven kunta
Osoite:	Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite:	rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero:	040 162 1500 / 05 687 211

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.