

Hyvinvointilautakunta

Aika 20.02.2024 klo 16:00 - 17:51**Paikka** Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 12	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 13	Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 14	Pienituloisten perheiden lasten ja nuorten harrastustoiminnan tukeminen 1.1.2025 alkaen	6
§ 15	Senioripassin käyttöönotto	8
§ 16	Josefina Nissilän valtuustoaloite 120623 "Kulttuuria kunnanraitille"	12
§ 17	Perusopetusikäisten hoito varhaiskasvatusyksiköissä koulujen loma-aikoina	14
§ 18	Ohje toimielinten julkisten, salaisten ja luottamuksellisten tietojen käsittelystä	16
§ 19	Ilmoitusasiat	20

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paajanen Timo	16.02 - 17.51	varapuheenjohtaja	Etänä
	Rasimus Minna	16.02 - 17.51	puheenjohtaja	
	Piik Satu	16.02 - 17.51	jäsen	
	Ilves Esa	16.02 - 17.51	jäsen	
	Lambert Maija	16.02 - 17.51	edustaja	
	Kaljunen Leena	16.02 - 17.51	vanhusneuvostoned.	
	Hirvonen Janne	16.02 - 17.51	asiantuntija	
	Koistinen Anu	16.02 - 17.51	esittelijä	
	Ahonpää Milla	16.00 - 17.51	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Soikkeli Teemu			
	Lambert Viivi			

Käsitellyt asiat 11 - 19

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Minna Rasimus
puheenjohtaja

Milla Ahonpää
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Esa Ilves
pöytäkirjantarkastaja

Satu Piik
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 26.02.2024 12:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Hyvinvointilautakunta

§ 11

20.02.2024

Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvlik 20.02.2024 § 11

Valmistelija	Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu
Päätösehdotus	Kokous todetaan Hallintosäännön IV. osan 15. luvun 120 §:n mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 12

20.02.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hyväk 20.02.2024 § 12

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon
asiointipisteessä 26.02.2024. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan
kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Satu Piik ja Esa Ilves.

Hyvinvointilautakunta

§ 13

20.02.2024

Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus

Hyväk 20.02.2024 § 13
31/00.01.02/2024

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Kotoutumisohjaaja Jenni Aho kertoo maahanmuuttajien kotoutumisesta
Rautjärven kuntaan

Muut hyvinvoinnin toimialan ajankohtaiset kuulumiset

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 14

20.02.2024

Pienituloisten perheiden lasten ja nuorten harrastustoiminnan tukeminen 1.1.2025 alkaen

Hyväk 20.02.2024 § 14
161/12.05.00/2022

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Rautjärven kunnan kuntastrategian 2024-2026 yhtenä tavoitteena on, että kuntalaiset ovat hyvinvoivia ja liikkuvia sekä lasten ja nuorten mielen hyvinvointi paranee. Yhtenä keinona tavoitteiden saavuttamiseksi on ainakin yhden sopivan harrastuksen löytäminen jokaiselle lapselle.

Etelä-Karjalan maakunnassa Rautjärvellä on toiseksi eniten pienituloisia asukkaita, 17,0 %, vuonna 2021. Koko maan keskiarvo on 13,2 %. Etelä-Karjalassa Parikkalan pienituloisuusaste oli suurin (18,2 %) ja Taipalsaaren pienin (10,2 %). Jopa 80 prosenttia pienituloisten perheiden lapsista kertoo, että ei perheen taloustilanteen vuoksi voi osallistua harrastuksiin kuin rajatusti. Vanhempien matalalla sosioekonomisella asemalla tiedetään olevan myös yhteys myös lasten vähäiseen liikkumiseen.

Rautjärvellä on aktiivisia seuroja ja järjestöjä, joissa on mahdollista harrastaa muun muassa painia, jalkapalloa, ammuntaa, hiihtoa, frisbeegolfia, kuvataiteita ja musiikkia. Mahdollisuus harrastaa kuuluu jokaiselle. Valtakunnallisesti monet kunnat ja kaupungit (esim. Lappeenranta) tai yhdistykset (mm. Pelastakaa Lapset ry) jakavat vuosittain harrastustukea, jota myönnetään paikkakuntalaisille, alle 18-vuotiaalle lapsille tai nuorille joiden harrastuksen jatkuminen tai sen aloittaminen on uhattuna perheen tiukan taloudellisen tilanteen vuoksi. Harrastustukea voi käyttää ohjattuun ja säännölliseen harrastamiseen, harrastusvälineiden- ja varusteiden hankintaan sekä harrastusmaksujen kustantamiseen.

Rautjärven kunnalla ei ole tällä hetkellä olemassa olevaa käytäntöä, että pienituloisten perheiden lasten ja nuorten harrastustoiminnan tukemiseksi myönnetään avustusta. Avustuksen jakaminen edellyttää selkeän ohjeistuksen ja hakulomakkeen valmistelua sekä määrärahan esittämistä vuoden 2025 talousarvioon.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että hyvinvoinnin toimialueen talousarvioon vuodelle 2025 esitetään pienituloisten perheiden lasten ja nuorten harrastustoiminnan tukemiseksi avustusmäärärahaa. Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää, että hyvinvointipalvelut valmistelee pienituloisten perheiden lasten ja nuorten harrastustoiminnan tukemiseksi selkeän ohjeistuksen ja hakulomakkeen, joka hyväksytetään hyvinvointilautakunnassa ennen talousarvion 2025 käsittelyä.

Hyvinvointilautakunta

§ 14

20.02.2024

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti jättää asian pöydälle jatkoselvitykseen. Asiaa päätettiin käsitellä uudelleen toukokuun hyvinvointilautakunnan kokouksessa.

Hyvinvointilautakunta	§ 24	21.02.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 15	20.02.2024

Senioripassin käyttöönotto

Hyv1k 21.02.2023 § 24

Valmistelija

Sabah Samaletdin, vs. hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, sabah.samaletdin@rautjarvi.fi

Kuntalaisaloite.fi -palveluun on luotu 2.2.2023 aloite, jonka vastuuhenkilönä on Anne Sepponen.

Aloitteessa esitetään seuraavaa: "Koska meillä Rautjärveläisillä ei ole omaa uimahallia käytämme Imatran palveluja. Imatralla on käytössä eläkeläisille senioripassi, joka kattaa uimahallin ja urheilutalon käynnit. Ehdotan Rautjärven eläkeläisille samankaltaista passia, jotta käynneistä tulisi edullisempia. Tällä hetkellä eläkeläis hinta uimahalliin on 4,9€. Siihen lisätään matkakulut, niin melko kallista lystiä. Passi maksaa Imatralaisille 60€/puoli vuotta ja saa käydä niin monta kertaa kuin haluaa."

Imatran kaupungin nettisivujen mukaan yhden eläkeläislipun hinta uimahalliin on 4,90€, 10 kerran sarjalipun 43€ ja 25 kerran sarjalipun 102€.

Imatran kaupungilla on käytössä senioripassi, joka on tarkoitettu yli 65 - vuotiaille imatralaisille. Senioripassilla pääsee uimahalliin sekä urheilutalon ja Vuoksenniskan kuntosaleille aukioloaikojen puitteissa. Senioripassin hinta on 130€/vuosi tai 65€/puoli vuotta.

Rautjärven kunta maksaa yli 65-vuotiaille kuntosaliavustusta. 65-74-vuotiaiden kuntosalikäyntejä tuetaan maksamalla 10 kerran kuntosalikortista 25€ osuus. Tuen määrä on 2,5€/käyntikerta. Tukea voi saada korkeintaan kolmeen korttiin vuodessa (yhteensä 75€). 75 vuotta täyttäneet saavat samaa tukea korkeintaan neljään korttiin vuodessa (yhteensä 100€). Rautjärven Asemanseudulla on kunnan kuntosali, jonka rajattomaan käyttöön oikeuttava vuosimaksu on 120€. Uimahallipalveluita Rautjärven kunnalla ei ole.

Senioripassin käyttöönotto edellyttää selvitystä, olisiko Imatran kaupunki valmis tekemään yhteistyötä Rautjärven kunnan kanssa. Olisi sovittava, veloittaisiko Imatran kaupunki Rautjärven kuntaa toteutuneiden käyntikertojen vai myytyjen senioripassien lukumäärän perusteella. Lisäksi tulisi arvioida vuosittainen kustannus, joka aiheutuisi kunnalle senioripassin käyttöönotosta ja huomioida kustannus taloussuunnitelmassa.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja, vs. Samaletdin Sabah

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta velvoittaa hyvinvointijohtajan selvittämään senioripassin käyttöönoton edellytyksiä Imatran kaupungin kanssa viimeistään toukokuun 2023 lautakunnan kokoukseen.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta	§ 24	21.02.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 15	20.02.2024

Hyvlk 20.02.2024 § 15
33/00.04.01/2023

Valmistelija Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Rautjärvellä oli vuonna 2022 kuntosalikortin käyttäjiä (+65 v.) yhteensä 91, joista suurella osalla vain 1 x 10 kerran kortti ja joillakin 4 x 10 kerran kortti (KuntoTsemppi). Lisäksi käytettävissä on Asemaseudun kuntosali, jonne rajattoman käytön mahdollistava vuosikortti maksaa 120 €.

Muita tarjolla olevia ja osittain tuettuja liikuntamuotoja seniori-ikäisille ovat:

- personal trainer Noora Jylhän tarjoama Marttojen 65+ - kuntoiluryhmä (kunta tukee 2,50 €/jumppaaja)
- eläkeliitto Simpeleen tarjoama avoin (maksuton) jumppa, jonka ohjaa kunnan liikunnanohjaaja ja yhdistys maksaa salivuokran
- eläkeliitto Rautjärvi järjestää liikuntaa Asemaseudun liikuntasalissa (maksuton) ja yhdistys maksaa salivuokran + liikunnanohjauksen
- äijäjumppa (Tehtaan eläkeläiset) ja tuolijummat Asemaseudulla ja kirjastolla (Rautjärven seudun invalidit) kunnan liikunnanohjaajan ohjaamana (osallistumismaksu 20€/syyskausi ja 20€ kevätkausi)

Aikaisempina vuosina on järjestetty uimahallireissuja Imatran suuntaan, jossa Simpeleen Urheilijat on ollut järjestäjätahona. Kunta on tukenut osittain matkakuluja ja maksanut osallistujien vesijumpan. Kunta ja järjestöt yhteistyössä tarjoavat siis tällä hetkellä useita tuettuja harrastusmahdollisuuksia seniori-ikäisille kuntalaisille.

Rautjärven kunnan kuntastrategian 2024-2026 yhtenä tavoitteena on, että kuntalaiset ovat hyvinvoivia ja liikkuvia. Hyvinvointilautakunnassa (22.08.2023 § 69) käsiteltiin elokuussa 2023 valtuustoaloite alle 18-vuotiaiden maksuttomista liikuntatiloista. Tällöin hyvinvointilautakunta päätti antaa hyvinvointijohtajan tehtäväksi päivittää kunnan liikuntapaikkojen ja muiden tilojen vuokrahinnastoa eri käyttäjäryhmien mukaan 1.8.2024 mennessä. Lisäksi tulee pohtia muita kunnan mahdollistamia, harrastamisen tukemisen keinoja tilojen kaikille käyttäjäryhmille. Tähän valmisteluun tulisi ottaa mukaan myös vanhusneuvosto ja nuorison vaikuttajaryhmä sekä paikalliset liikunta- ja muut järjestöt. Näin voitaisiin laajemmalla kokoonpanolla miettiä, onko kunnalla tarvetta ottaa senioripassia käyttöön tai onko mahdollista tukea ja aktivoida seniori-ikäisten sekä muiden kuntalaisten liikuntaharrastamista jollakin muulla tavoin (salivuokrat yms.).

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää, että hyvinvointipalvelut selvittää senioripassin käyttöä tai muita seniori-ikäisten liikuntaharrastamisen

Hyvinvointilautakunta	§ 24	21.02.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 15	20.02.2024

tukemis- ja aktivoimismuotoja yhteistyössä vanhusneuvoston ja nuorison vaikuttajaryhmän sekä liikunta- ja muiden järjestöjen kanssa. Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää, että elokuussa 2023 hyvinvointilautakunnassa käsitelty valtuustoaloite (22.08.2023 § 69) alle 18-vuotiaiden maksuttomista liikuntatiloista liitetään käsittelyyn mukaan, sillä nämä asiakokonaisuudet liittyvät toisiinsa. Valmistelutyö tuodaan käsiteltäväksi hyvinvointilautakuntaan syksyn 2024 aikana ja mahdollinen uusi toimintatapa otetaan käyttöön 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti, että hyvinvointipalvelut selvittää senioripassin käyttöä tai muita seniori-ikäisten liikuntaharrastamisen tukemis- ja aktivoimismuotoja yhteistyössä vanhusneuvoston ja nuorison vaikuttajaryhmän sekä liikunta- ja muiden järjestöjen kanssa. Lisäksi hyvinvointilautakunta päätti, että elokuussa 2023 hyvinvointilautakunnassa käsitelty valtuustoaloite (22.08.2023 § 69) alle 18-vuotiaiden maksuttomista liikuntatiloista liitetään käsittelyyn mukaan, sillä nämä asiakokonaisuudet liittyvät toisiinsa. Valmistelutyö tuodaan käsiteltäväksi hyvinvointilautakuntaan syksyn 2024 aikana ja mahdollinen uusi toimintatapa otetaan käyttöön 1.1.2025 alkaen.

Liitteet

- 1 Aloite-kuntalaisaloite-senioripassin-käyttöönotosta-Rautjärvellä-20230203

Hyvinvointilautakunta

§ 16

20.02.2024

Josefina Nissilän valtuustoaloite 120623 "Kulttuuria kunnanraitille"

Hyväk 20.02.2024 § 16
28/00.01.02/2023

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Josefina Nissilä kirjoittaa 12.6.2023 päivätyssä aloitteessaan: "Taiteen tulee olla kaikkien saatavilla ja lähellä ihmisten arkea. Taiteella on tutkitusti hyvinvointiimme positiivista merkitystä, miksi siis emme toisi sitä kaduillemme kuntalaisten iloksi? Kauniit taideteokset kävelyreitillä varrella piristävät varmasti sateisessakin säässä. Katutaide eli esimerkiksi muureihin, sähkökaappeihin, seiniin tai alikulkutunneleihin maalattu taide on helposti saavutettavaa ja kaikkien kuntalaisten ulottuvilla olevaa.

Näyttävät seinämaalaukset elävöittävät katukuvaa ja kertovat hyvin hoidetusta elinympäristöstä. Katutaiteen avulla voidaan luoda kunnalle lisäksi omaa brändiä ja lisätä kiinnostavuutta esimerkiksi matkailun näkökulmasta.

Katutaide on rantautunut myös Suomeen ja sillä koetaan olevan positiivisia vaikutuksia kaupunkikuvaan. Katutaidetta on teetetty niin Helsingissä, Vantaalla kuin vaikka Lappeenrannassakin. Esitän, että Rautjärven kunta edistää katutaiteen tekemistä kunnassa ja hankkii eri puolille kuntaa brändiänsä vahvistavia taideteoksia.

Lisäksi esitän, että kunnassa osoitetaan nuorten käyttöön muutama luvallinen graffitiseinä, jossa nuoret saavat luvallisesti harjoittaa graffitien tekoa. Graffitiseiniä voitaisiin tulevaisuudessa käyttää myös erilaisissa nuorten tapahtumissa esimerkiksi graffityöpajojen merkeissä."

Mitä sitten on katutaide? Katutaide on julkisiin paikkoihin kuten seiniin, sähkökaappeihin ja muihin pintoihin tehtyä taidetta. Katutaidetta ovat isokokoiset seinämaalaukset eli muraalit, graffitit, sabluunatyöt, liisteröidyt paperityöt, tarrat, tekstiili- ja neulegraffitit, veistokset, installaatiot, taidekävelyt, keraamiset teokset ja valoteokset. Katutaide on luonteeltaan väliaikaista ja sen tapahtumapaikkana ovat lähes aina urbaanit ympäristöt.

Katutaiteella on tutkitusti vaikutusta ihmisen hyvinvointiin - taide, sosiaaliset kontaktit ja ulkoilu lisäävät niin hyvinvointia kuin kotiseutuympäystä, asuinalueeseen kiinnittymistä ja sitoutumista sekä osallisuutta ja minäpystyvyyttä.

Katutaiteen tekeminen esim. sähkökaappeihin ja kiinteisiin rakenteisiin vaatii aina omistajan luvan. Kunnan omistamiin rakenteisiin (esim. kadunpätkä, kunnan omistama rakennus) lupaprosessi katutaiteen tekemiseksi etenee teknisen johtajan ja elinympäristölautakunnan kautta. Kuntalaisia aktivoimalla ja osallistamalla on mahdollista toteuttaa "edullista" katutaidetta hankkimalla sopivat katutaiteen toteuttamisvälineet ja –

Hyvinvointilautakunta

§ 16

20.02.2024

materiaalit. Tällöin ei tarvitse varautua budjetoimalla taiteilijan palkkioita ja esimerkiksi taideteoksen hankintaan liittyviä kuluja. Rautjärvellä katutaiteen toteuttamista voitaisiin kokeilla esimerkiksi osana heinäkuista kulttuurikesää tai hyödyntämällä olemassa olevia rakenteita graffitiseiniksi. Tarkempi suunnitelma katutaiteelle soveltuvista kunnan omistamista paikoista tulee tehdä yhdessä teknisen johtajan ja elinympäristölautakunnan sekä kuntalaisten kanssa. Lisäksi kunnalla tulee olla periaatepäätös, että katutaide hyväksytään.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää edistää "Kulttuuria kunnanraitille" – aloitteen eteenpäin viemistä kartoittamalla yhdessä elinympäristölautakunnan kanssa katutaiteelle sopivia, kunnan omistuksessa olevia toteutuspaikkoja. Hyvinvointilautakunta hyväksyy katutaiteen yhdeksi hyvinvointia edistäväksi toimintatavaksi Rautjärven kunnassa. Katutaidetta tullaan toteuttamaan yhteistyössä kuntalaisten kanssa.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti edistää "Kulttuuria kunnanraitille" – aloitteen eteenpäin viemistä kartoittamalla yhdessä elinympäristölautakunnan kanssa katutaiteelle sopivia, kunnan omistuksessa olevia toteutuspaikkoja. Hyvinvointilautakunta hyväksyi katutaiteen yhdeksi hyvinvointia edistäväksi toimintatavaksi Rautjärven kunnassa. Katutaidetta tullaan toteuttamaan yhteistyössä kuntalaisten kanssa.

Liitteet

2 Josefina Nissilän valtuustoaloite 120623 "Kulttuuria kunnanraitille"

Hyvinvointilautakunta

§ 17

20.02.2024

Perusopetusikäisten hoito varhaiskasvatusyksiköissä koulujen loma-aikoina

Hyvlik 20.02.2024 § 17
36/12.07.00/2024

Valmistelija

Elina Sunttila, varhaiskasvatuspäällikkö
p. 040 181 4019, elina.sunttila@rautjarvi.fi

Rautjärven Asemanseudulla on ollut käytäntö, jonka mukaisesti kouluikäisiä lapsia on tarpeen mukaan otettu varhaiskasvatusryhmään päiväkotikiikoksi Karhunpesään koulujen loma-aikana. Hoitoajat ovat mukailleet mahdollisen varhaiskasvatuksessa olevan sisaruksen hoitoaikoja, eikä loma-aikojen hoito ole aiheuttanut tarvetta lisäresurssoinnille. Loma-aikojen hoito on tukenut perheiden työssäkäymistä ja lapsen hyvinvointia tarjoamalla turvallisen ympäristön lomien aikana. Simpeleen taajaman osalta vastaavaa käytäntöä ei ole ollut.

Simpeleellä on järjestetty aiempina kesinä kolme viikon mittaista kesätoimintaviikkoa pienille koululaisille. Myös kunnan eteläpään lapsilla on oikeus osallistua toimintaviikoille. Kesätoimintaan osallistuminen on haasteellista niille lapsille, jotka asuvat kauempana taajamasta, ja joiden vanhemmat ovat töissä; toimintaa ei ole aikaisissa aamuissa eikä myöhäisissä iltapäivissä. Näitä lapsia on sekä kunnan pohjois- että eteläpäässä.

Vastaava käytäntö on käytössä useissa muissakin kunnissa, ja useimmiten kesätoimintaa tarjotaan koulun tiloissa kesäkuussa kello 8 ja 16 välisenä aikana. Toimintaa on ohjaamassa mm. nuorisotoimen työntekijöitä ja/tai koulunkäynnin ohjaajia. Lähes kaikilla kunnilla on käytössä kesätoiminnan ennakkoilmoittautuminen, ja kesätoiminta on maksullista. Hyvin harva kunta tarjoaa koululaisten kesähoitoa koko kesälle niille ajoille, mitä vanhempien työajat edellyttävät.

Varhaiskasvatuksen toimintamuotoja ovat

- 1) päiväkotitoiminta, jota järjestetään päiväkodissa;
- 2) perhepäivähoito, jota järjestetään perhepäiväkodissa;
- 3) avoin varhaiskasvatustoiminta, jota järjestetään toimintaan soveltuvassa paikassa.

Varhaiskasvatusta voivat saada lapset, jotka eivät vielä ole oppivelvollisuusikäisiä sekä milloin erityiset olosuhteet sitä vaativat, myös sitä vanhemmat lapset. (Varhaiskasvatuslaki 540/2018.) Oppivelvollisuus alkaa perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitetun lukuvuoden alkaessa sinä vuonna, jona lapsi täyttää seitsemän vuotta. (Oppivelvollisuuslaki 31.12.2020/1214.)

Kunnalla ei näin ollen ole järjestämisvelvollisuutta koskien oppivelvollisuusikäisten loma-aikojen hoitoa, eivätkä he kuulu enää varhaiskasvatuksen piiriin. Yhdenvertaisuusnäkökulmasta kaikilla kunnassa asuvilla tulisi olla yhtäläinen oikeus palveluihin. Olemassa olevilla resursseilla voitaisiin ehkä saada järjestettyä palvelu

Hyvinvointilautakunta

§ 17

20.02.2024

Asemanseudulla, mutta Simpeleellä ei saada järjestettyä koululaisille loma-aikojen hoitoa varhaiskasvatuspalveluissa ilman uusia tilaratkaisuja sekä rekrytointeja.

Jos kunnassa halutaan tarjota loma-aikojen hoitoa niille lapsille, jotka eivät enää kuulu varhaiskasvatuslain piiriin, tulisi selvittää mahdollisuuksia toteuttaa kesätoimintaa jossain muussa toimintaympäristössä kuin varhaiskasvatuksessa.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Perusopetusikäisille ei tarjota loma-aikojen hoitoa varhaiskasvatuksen yksiköissä.

Päätös

Hyvinvointilauta kunta päätti ettei perusopetusikäisille tarjota loma-aikojen hoitoa varhaiskasvatuksen yksiköissä. Esa Ilves jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Liitteet

3 Kirjallinen selvitys hyvinvointilautakunta 20.2.2024 §17 Esa Ilves

Kunnanhallitus	§ 18	29.01.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 18	20.02.2024

Ohje toimielinten julkisten, salaisten ja luottamuksellisten tietojen käsittelystä

Kh 29.01.2024 § 18

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja
p.0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Alkuvuonna saatiin ilmoituksia, että Rautjärven kunnan esityslistojen ja pöytäkirjojen salaus ei toimi asiallisella tavalla. Selvittelyn yhteydessä todettiin, että myöskään julkisuuskäytännöt eivät ole voimassa olevan lainsäädännön vaatimalla tasolla.

Salaisten asioiden käsittelyn ongelmana on Rautjärven kunnan käytössä olevassa CloudMeeting kokoushallintajärjestelmässä, jossa ei enää voida sulkea pois esityslistojen ja pöytäkirjojen osalta salaisten ja luottamuksellisten asioiden näkymistä selausoikeuden omaavilta henkilöiltä. Vaikka Dynasty asianhallintajärjestelmässä salaus on määritelty asianmukaisesti, niin kokousmateriaalin siirrossa kokoushallintaan salattu materiaali muuttuu julkiseksi.

Kunnanvaltuuston päätöksellä Rautjärven kunnassa on otettu käyttöön sähköinen kokoushallinta. Salaisten ja luottamuksellisten asioiden käsittely turvallisesti on mahdollista toimielimen yksityisellä Team-kanavalla, johon liitetään ainoastaan päätöksentekoon osallistuvat varsinaiset jäsenet ja muut osallistujat, joilla on siihen hallintosäännön mukainen oikeus. Varajäsenille annetaan vain tilapäinen oikeus liittyä Teams-kanavaan heidän osallistuessaan kokoukseen.

Julkisuuden osalta voimassa olevat käytännöt eivät täytä kuntalain ja julkisuuslain määrittelemää julkisuusperiaatetta liite- ja oheisaineiston osalta, koska lähtökohtana tulee olla päätöksentekoon liittyvien tietojen julkisuus. Tämän vuoksi myös salaisista asiakirjoista tulee antaa tietoja tietopyynnöllä siltä osin, kun asiakirjassa on käsitelty julkisia asioita.

Esityslistan liitteenä on laadittu ohje toimielinten julkisten, salaisten ja luottamuksellisten tietojen käsittelystä.

Ohjeessa on myös käsitelty kokouskeskustelujen luottamuksellisuutta sekä erityistä vaitiolovelvollisuutta EU:n tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain pohjalta henkilötietojen osalta.

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokousaineiston julkaisemisesta, joten ohje tulee ottaa käyttöön erillisillä päätöksillä.

Ohjeessa edellytetään:

Toimielinten tulee ottaa käyttöön julkisen, salaisen ja luottamuksellisen materiaalin käsittelyn osalta seuraava käytäntö:

1. Salaiset asiat käsitellään edelleen samassa pöytäkirjassa julkisten asioiden kanssa

Kunnanhallitus
Hyvinvointilautakunta

§ 18
§ 18

29.01.2024
20.02.2024

2. CloudMeetiing kokoushallintaan siirretään esityslistojen julkiset pykälät
3. Verkossa julkaistaan esityslistan julkiset asiat tarpeellisine liitteineen
4. Pöytäkirjassa julkaistaan myös keskeinen oheismateriaali ja käsiteltyjen salaisten asioiden otsikko
5. Salaiset ja luottamukselliset asiat sekä ajankohtaiset valmisteluasiat julkaistaan toimitelimen Teams-kanavalla Salaiset ja luottamukselliset asiat.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Rautjärven kunnassa noudatettavaksi liitteenä olevan ohjeen toimielinten julkisten, salaisten ja luottamuksellisten tietojen käsittelystä.

Kunnanhallituksen alaisen toiminnan osalta kunnanhallitus päättää:

1. Salaiset asiat käsitellään edelleen samassa pöytäkirjassa julkisten asioiden kanssa.
2. CloudMeetiingiin kokoushallintaan siirretään esityslistojen julkiset pykälät.
3. Verkossa julkaistaan esityslistan julkiset asiat tarpeellisine liitteineen.
4. Pöytäkirjassa julkaistaan myös keskeinen oheismateriaali ja salaisten asioiden otsikko.
5. Salaiset ja luottamukselliset asiat sekä ajankohtaisten asioiden lista julkaistaan Teams-kanavalla Salaiset ja luottamukselliset asiat.

Teams kanavaan liitetään ainoastaan päätöksentekoon osallistuvat varsinaiset jäsenet, valtuuston puheenjohtajisto, kunnanjohtaja, hallintojohtaja ja tietohallintosihteeri. Varajäsenille annetaan vain tilapäinen oikeus liittyä Teams-kanavaan heidän osallistuessaan kokoukseen.

Päätös

Muutettu päätösehdotus: Saatetaan ohje valtuutettujen ja varavaltuutettujen tietoon.

Kunnanhallitus hyväksyi ohjeen julkisten, salaisten ja luottamuksellisten tietojen käsittelystä muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Hyv. 20.02.2024 § 18
72/07.01.03/2022

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Tiedoksi, keskusteluun ja hyvinvointilautakunnan päätettäväksi ohje toimielinten julkisten, salaisten ja luottamuksellisten tietojen käsittelystä.

Kh:n kokouksessa 29.01.2024 § 18 on laadittuna ohje toimielinten julkisten, salaisten ja luottamuksellisten tietojen käsittelystä. Ohjeessa on

Kunnanhallitus
Hyvinvointilautakunta

§ 18
§ 18

29.01.2024
20.02.2024

myös käsitelty kokouskeskustelujen luottamuksellisuutta sekä erityistä vaitiolovelvollisuutta EU:n tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain pohjalta henkilötietojen osalta.

Hallintosäännön mukaan toimitellaan päätetään kokousaineiston julkaisemisesta, joten ohje tulee ottaa käyttöön erillisellä päätöksellä.

Ohjeessa edellytetään:

Toimielinten tulee ottaa käyttöön julkisen, salaisen ja luottamuksellisen materiaalin käsittelyn osalta seuraava käytäntö:

1. Salaiset asiat käsitellään edelleen samassa pöytäkirjassa julkisten asioiden kanssa
2. CloudMeeting kokoushallintaan siirretään esityslistojen julkiset pykälät
3. Verkossa julkaistaan esityslistan julkiset asiat tarpeellisine liitteineen
4. Pöytäkirjassa julkaistaan myös keskeinen oheismateriaali ja käsiteltyjen salaisten asioiden otsikko
5. Salaiset ja luottamukselliset asiat sekä ajankohtaiset valmisteluasiat julkaistaan toimielimen Teams-kanavalla Salaiset ja luottamukselliset asiat.

Teams kanavaan liitetään ainoastaan päätöksentekoon osallistuvat varsinaiset jäsenet, valtuuston puheenjohtajisto, kunnanjohtaja, hallintojohtaja ja hyvinvointisihteeri. Varajäsenille annetaan vain tilapäinen oikeus liittyä Teams-kanavaan heidän osallistuessaan kokoukseen.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

1. Salaiset asiat käsitellään edelleen samassa pöytäkirjassa julkisten asioiden kanssa.
2. CloudMeetiingiin kokoushallintaan siirretään esityslistojen julkiset pykälät.
3. Verkossa julkaistaan esityslistan julkiset asiat tarpeellisine liitteineen.
4. Pöytäkirjassa julkaistaan myös keskeinen oheismateriaali ja salaisten asioiden otsikko.
5. Salaiset ja luottamukselliset asiat sekä ajankohtaisten asioiden lista julkaistaan Teams-kanavalla Salaiset ja luottamukselliset asiat.

Teams kanavaan liitetään ainoastaan päätöksentekoon osallistuvat varsinaiset jäsenet, valtuuston puheenjohtajisto, kunnanjohtaja, hallintojohtaja ja hyvinvointisihteeri. Varajäsenille annetaan vain tilapäinen oikeus liittyä Teams-kanavaan heidän osallistuessaan kokoukseen.

Päätös

1. Salaiset asiat käsitellään edelleen samassa pöytäkirjassa julkisten asioiden kanssa.
 2. CloudMeetiingiin kokoushallintaan siirretään esityslistojen julkiset pykälät.
 3. Verkossa julkaistaan esityslistan julkiset asiat tarpeellisine liitteineen.
 4. Pöytäkirjassa julkaistaan myös keskeinen oheismateriaali ja salaisten asioiden otsikko.
 5. Salaiset ja luottamukselliset asiat sekä ajankohtaisten asioiden lista julkaistaan Teams-kanavalla Salaiset ja luottamukselliset asiat.
- Teams kanavaan liitetään ainoastaan päätöksentekoon osallistuvat varsinaiset jäsenet, valtuuston

Kunnanhallitus	§ 18	29.01.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 18	20.02.2024

puheenjohtajisto, kunnanjohtaja, hallintojohtaja ja hyvinvointisihteeri.
Varajäsenille annetaan vain tilapäinen oikeus liittyä Teams-kanavaan
heidän osallistuessaan kokoukseen.

Liitteet

- 4 Ohj-Toimielinten-julkisten,-salaisten-ja-luottamuksellisten-tietojenkäsittely

Hyvinvointilautakunta

§ 19

20.02.2024

Ilmoitusasiat

Hyvllk 20.02.2024 § 19

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Viranhaltijapäätökset

Hyvinvointijohtaja:

§ 4/2024 Viranhaltijapäätös

Rehtori:

§ 2/2024 Viranhaltijapäätös

Varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen oppimisen tuen
Purje – Seglet -verkoston Rautjärven edustajina Janne Hirvonen ja
Elina Suntala.

Kysely etsivästä nuorisotyöstä – valtionavustus vuonna 2023

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 19

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 16, § 17, § 18**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.