

Elinympäristölautakunta

Aika 21.02.2024 klo 14:00 - 16:44**Paikka** Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 12	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 13	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 14	Poikkeamislupahakemus / Rautjärven Asemanseudun osayleiskaava, kiinteistö 689-419-2-12, Rautjärven hautausmaa	6
§ 15	Poikkeamislupahakemus / Rautjärven Asemanseudun osayleiskaava ja rantaosayleiskaava, kiinteistö 689-419-2-8, Pappila, määräala	8
§ 16	Miettilän Kasarmikankaan hoito- ja käyttösuunnitelman hyväksyminen	10
§ 17	Änkilänmäen alueen asemakaavan muutos ja laajennus kaavanlaatijan valinta	12
§ 18	Elinympäristölautakunnan lausunto Änkilän aurinkovoimalan osayleiskaavaluonnoksesta	13
§ 19	Miettilän museon, Kylmäkellarin ja Ruutihuoneen korjaukset 2024	14
§ 20	Ohje toimielinten julkisten, salaisten ja luottamuksellisten tietojen käsittelystä	16
§ 21	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	19
§ 22	Ilmoitusasiat	20
§ 23	Muut asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Europaeus Teemu	14.01 - 16.44	puheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Vaittinen Mirja	14:01 - 16:44	varapuheenjohtaja	
	Rita Anssi	14:01 - 16.44	jäsen	
	Sivenius Päivi	14:01 - 16:44	jäsen	
	Kyröläinen Mikko	14.01 - 16.44	edustaja	
	Jylhä Juho	14.01 - 16.44	pöytäkirjanpitäjä	
	Vento Seppo	14:01 - 16.44	asiantuntija	
	Poutanen Anne	14:01 - 15:55	vanhusneuvostoned.	
	Torkkeli Veeti	14:01 - 16:34	nuorisoedustaja	
Poissa	Kolehmainen Jarmo			

Käsitellyt asiat	11 - 23
------------------	---------

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Teemu Europaeus puheenjohtaja	Juho Jylhä pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	---------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Anssi Rita pöytäkirjantarkastaja	Päivi Sivenius pöytäkirjantarkastaja
-------------------------------------	---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 26.02.2024 12:00

Päivi Kujantola keskusarkistonhoitaja
--

Elinympäristölautakunta

§ 11

21.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Eymplk 21.02.2024 § 11

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kokouksesta on ilmoitettu Eymplk 25.8.2021 § 57 päätöksen mukaisesti ja kokouskutsu on lähetetty julkaisemalla esityslista ajallaan kunnan sähköisessä kokousympäristössä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 12

21.02.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Eymplk 21.02.2024 § 12

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon
asiointipisteessä 23.02.2023 klo 14 mennessä. Pöytäkirjan tarkastajat
valitaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Päivi Sivenius ja Anssi Rita valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.

Elinympäristölautakunta

§ 13

21.02.2024

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

Eymplk 21.02.2024 § 13

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

- Tehtaan alueen asemakaavan muutos- ja laajennus - kaavahankkeen viranomaisneuvottelu pidetään 4.3.2024.
- Kello- ja lämpötilanäyttöjen asentaminen Simpeleelle ja Asemanseudulle
- Hiitolanjoen voimalaitosrakennusten kunnostamisen edistäminen
- Lappeenrannan kaupunki järjesti turvallisuustilanteen ajankohtaiskatsauksen helmikuun alussa
- Sisäilmatyöryhmän kokous 25.1.
- Komendantin talon vuokraaminen kulttuuri-, juhla-, edustus- ja kokoustiloiksi on aloitettu hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti 1.2. alkaen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Tekninen johtaja kertoi lisäksi rakennustarkastaja-maankäyttöinsinöörin rekrytoinnin etenemisestä. Elinympäristölautakunta päätti merkitä ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Elinympäristölautakunta

§ 14

21.02.2024

Poikkeamislupahakemus / Rautjärven Asemanseudun osayleiskaava, kiinteistö 689-419-2-12, Rautjärven hautausmaaEymplk 21.02.2024 § 14
37/10.03.00/2024

Valmistelija

Seppo Vento, rakennustarkastaja
p. 040 1534353, seppo.vento@rautjarvi.fi

Hakija hakee MRL:n 171 § 1 mom nojalla lupaa saada poiketa voimassa olevasta Rautjärven Asemanseudun osayleiskaavasta Rautjärven kylässä sijaitsevalla, Rautjärven hautausmaa 689-419-2-12 kiinteistöllä, kirkkorakennuksen rakentamista varten. Oikeusvaikutteisessa osayleiskaavassa 14.6.2004 on kiinteistölle osoitettu käyttötarkoitus hautausmaa-alue (EH).

Maakuntakaavoissa alue on osoitettu maakunnallisesti merkittäväksi kulttuurihistorialliseksi ympäristöksi (ma/km):

"Merkinnällä osoitetaan kulttuurihistoriallisen ympäristön vaalimisen kannalta maakunnallisesti tärkeät rakennetut ympäristöt. Osa-alueen maankäytön ja toimenpiteiden suunnittelussa on otettava huomioon rakentamisen soveltuminen arvokkaaseen ympäristöön."

Rautjärven hautausmaakiinteistö rajoittuu voimassa olevaan Rautjärven rantaosayleiskaava, jossa kirkon alue on osoitettu kulttuurimaisema-alueeksi (km):

"Alueen uudisrakentaminen ja peruskorjaaminen tulee sopeuttaa kyläkuvaan ja ympäröivään rakennuskantaan. Alueen maisemalliset ominaispiirteet: peltojen yli avautuvat kylä- ja/tai järvinäkymät tulee säilyttää. Alueen rakentamisperinnettä tulee noudattaa ja kylätiet ja raitit tulee säilyttää alueen luonteelle omaisena."

Rautjärven vuoden 2022 kirkkopalon myötä paikalle muodostui arkeologinen kohde, joka on muinaismuistolaila (295/1963) rauhoitettu kiinteä muinaisjäänös, johon kajoaminen on lailla kielletty. Kohde on lisätty Museoviraston muinaisjäänösrekisteriin nimellä: Rautjärvi, Rautjärven kirkko. Museoviraston historiallisen ajan muinaisjäänöksiä koskevan määrittelyohjeen mukaan: vähintään noin sata vuotta vanhojen puukirkkojen ja -kappeliin jäännökset ovat muinaismuistolain rauhoittamia.

Uusi kirkkorakennus on sijoitettu hautausmaan puolelle purettavan talousrakennuksen paikalle puistotien päätepisteeksi. Tuhoutuneen kirkon maisemoitu alue säilytetään nykyisellään vanhaa kirkkotarhaa kunnioittaen.

Alimpaan kerrokseen sijoittuvat kirkollisia toimituksia palvelevat aputilat ja seurakuntasali sekä tekninen tila. Ylemmässä kerroksessa on kirkkosali, sakasti, varastotilat sekä aula- ja wc-tilat. Lisäksi parvi sijaitsee kirkkosalikerroksen aputilojen päällä. Alustavien suunnitelmien mukaan uuden rakennuksen kerrosala on noin 440 m². Kiinteistö tullaan liittämään

Elinympäristölautakunta

§ 14

21.02.2024

kunnalliseen vesi- ja viemäriverkostoon sekä lämmitysjärjestelmänä on maalämpö.

Poikkeamislupahakemuksen vireilläolosta on kuulutettu julkisella kuulutuksella. MRL 173 §:n nojalla naapureille ja muille, joiden asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa on varattu tilaisuus kirjallisen muistutuksen tekemiseen elinympäristölautakunnalle. Hakemuksesta ei ole jätetty yhtään muistutusta.

Poikkeuslupahakemuksesta ovat antaneet lausunnon:

- Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
- Etelä-Karjalan museo

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta myöntää MRL:n 171 § mukaisen poikkeamisluvan 2024-0001 liitteen mukaisin perustein.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Pää-poikkeamispäätös-24-01-POI
- 2 Lau-Kaakkois-Suomen-ELY-keskuksen-lausunto-20231222-Ruokolahden-seurakunnan-poikkeamislupahakemuksesta
- 3 Lau-Etelä-Karjalan-museon-lausunto-20240207-Ruokolahden-seurakunnan-poikkeamislupahakemukseen
- 4 Kar-Asemanseudun-osayleiskaava
- 5 Kar-Asemapiirustus-Rautjärven-hautausmaa
- 6 Suun-Aluejulkisivu länteen-Rautjärven-uusi-kirkko-2024
- 7 Suun-Havainnekuva-Rautjärven-uusi-kirkko-2024

Jakelu

Kaakkois-Suomen Ely-keskus
Hakija

Elinympäristölautakunta

§ 15

21.02.2024

Poikkeamislupahakemus / Rautjärven Asemanseudun osayleiskaava ja rantaosayleiskaava, kiinteistö 689-419-2-8, Pappila, määräalaEymplk 21.02.2024 § 15
37/10.03.00/2024

Valmistelija

Seppo Vento, rakennustarkastaja
p. 040 1534353, seppo.vento@rautjarvi.fi

Hakijat hakevat MRL:n 171 § 1 mom nojalla lupaa saada poiketa voimassa olevista Rautjärven Asemanseudun osayleiskaavasta ja rantaosayleiskaavasta Rautjärven kylässä sijaitsevalla, Pappila, 689-419-2-8 kiinteistöllä. Hakijan aikomuksena on muuttaa vanhan seurakuntatalon käyttötarkoitus matkailu- ja majoituspalvelukäyttöön sekä rakentaa matkailua palvelevien rakennuksia (kota, laavu, majoituskorsu ja saunakorsu) sen läheisyyteen vastoin voimassa olevaa osayleiskaavaa.

Hakija on ostanut noin kolmen hehtaarin määräalan kyseisestä Pappila-kiinteistöstä, joka sijaitsee sekä Rautjärven Asemanseudun osayleiskaavan että rantaosayleiskaavan alueella. Määräala on Rautjärven Asemanseudun osayleiskaavassa kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten korttelialue (YK) ja rantaosayleiskaavassa maa- ja metsätalousvaltainen alue (M).

Kaavamääräys, maa- ja metsätalousvaltainen alue: Alue on varattu pääasiassa maa- ja metsätaloukseen.

Rakentamismääräykset:

"Maankäyttö- ja rakennuslain 43§:n 2 momentin nojalla määrätään, että alueella on 200 metrin syvyisellä rantavyöhykkeellä rakentaminen kielletty. Poikkeuksena on yleiskaavan vahvistamishetkellä 200 metrin syvyisellä rantavyöhykkeellä olemassa olevan tilan asuinrakennukseen liittyvän enintään 25 k-m2:n suuruisen saunarakennuksen rakentaminen."

Maakuntakaavoissa alue on osoitettu maakunnallisesti merkittäväksi kulttuurihistorialliseksi ympäristöksi (ma/km):

"Merkinnällä osoitetaan kulttuurihistoriallisen ympäristön vaalimisen kannalta maakunnallisesti tärkeät rakennetut ympäristöt. Osa-alueen maankäytön ja toimenpiteiden suunnittelussa on otettava huomioon rakentamisen soveltuminen arvokkaaseen ympäristöön."

Määräala rajoittuu valtion omistamaan ja Metsähallituksen hallinnassa olevaan Rautjärven luonnonsuojelualueeseen. Toiminnassa tulee ottaa huomioon luonnonsuojelualueen rauhoitussäännökset

Seurakuntatalo on tarkoitettu muuttaa matkailu- ja majoituspalvelukäyttöön, jolloin siellä otetaan vastaan asiakkaita, tarjotaan ruokailu- ja kahvituspalveluita. Samalla 2-3 huonetta kunnostetaan ympärivuotiseen majoituskäyttöön. Lisäksi päärakennuksen yhteyteen haetaan lupaa rakentaa muita matkailua palvelevien rakennuksia (kota, laavu, majoituskorsu ja saunakorsu).

Elinympäristölautakunta

§ 15

21.02.2024

Poikkeamislupahakemuksen vireilläolosta on kuulutettu julkisella kuulutuksella. MRL 173 §:n nojalla naapureille ja muille, joiden asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa on varattu tilaisuus kirjallisen muistutuksen tekemiseen elinympäristölautakunnalle. Hakemuksesta ei ole jätetty yhtään muistutusta.

Poikkeuslupahakemuksesta ovat antaneet lausunnon:

- Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy MRL:n 171 § mukaisen poikkeamisluvan 2024-0002 liitteen mukaisessa laajuudessa ja perustein.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 8 Pää-poikkeamispäätös-24-02-POI
- 9 Kar-Asemanseudun-osayleiskaava-24-02-POI-20240221
- 10 Kar-asemapiirros-24-02-POI-20240221
- 11 Kar-karttaote-24-02-POI-20240221
- 12 Kar-Ote-rantaosayleiskaavasta-24-02-POI-20240221
- 13 Lau-Kaakkois-Suomen-ELY-keskuksen-lausunto-poikkeamislupahakemukseen-689-419-2-8

Jakelu

Kaakkois-Suomen Ely keskus
Hakija

Elinympäristölautakunta

§ 16

21.02.2024

Miettilän Kasarmikankaan hoito- ja käyttösuunnitelman hyväksyminen

Eymplk 21.02.2024 § 16
180/10.03.02.00/2021

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Hoito- ja käyttösuunnitelma on painottunut Miettilän Kasarmikankaan aikaan ja sen esiin nostamiseen. Alueella on todistusarvo Suomen ensimmäisen asevelvollisen sotaväen toimintapaikkana 1881–1901 ja alueen historiallinen todistusvoima, 1800-luvun lopun kasarmirakentamisesta, on säilynyt. Suunnitelma perustuu rakennetun ja luontoympäristön sekä maiseman inventointeihin, alueen asukkaiden, toimijoiden haastatteluihin sekä viranomaistahojen yhteistyöhön.

Suunnitelmassa esitetään ne pitkän aikavälin keinot ja toimenpiteet, joilla Miettilän kasarmikankaan erityisarvojen säilyminen ja asianmukainen hoito turvataan aluetta käytettäessä ja kehitettäessä.

Hoito- ja käyttösuunnitelma on tehty Rautjärven kunnan kasarmialueen ohjausryhmän kanssa ja vuorovaikutuksessa muiden tahojen, kuten E-K Museon sekä alueen toimijoiden ja asukkaiden kanssa. Suunnitelmaluonnos on lähetetty kommenteille E-K Museolle ja alueella vaikuttaville yhdistyksille. Kommentit on huomioitu suunnitelmassa.

Hoito- ja käyttösuunnitelman vahvistaa kunnanvaltuusto. Vaikka hoito- ja käyttösuunnitelmalla ei ole oikeudellista merkitystä kuten vahvistetuilla kaavoilla, voidaan hoito- ja käyttösuunnitelmassa esittää kaavojen muutostarpeita ja tavoitteita muutostyölle.

Käytännön hoitotöiden ohjauksesta ja toteutuksen järjestämisestä vastaa kunta. Hoito- ja käyttösuunnitelmassa tarkennetaan alueen hoidon ja käytön sekä kehittämisen periaatteet. Alueelle esitetään ensisijaiset suositellut toimenpiteet. Osa-alueille myöhemmin laaditut ja ylläpidetyt yksityiskohtaisemmat hoito- ja käyttösuunnitelmat eivät saa olla ristiriidassa tämän hoito- ja käyttösuunnitelman periaatteiden kanssa. Aluekohtaisissa kuvauksissa tuodaan esille ne keinot, joilla pyritään tavoitteisiin kuten:

- kulttuuriympäristön arvojen säilyttäminen ja esiintuominen
- kasarmialueen säilyminen elävänä ympäristönä ja kehittyminen historiansa ja teemojensa kautta
- saavutettavuus ja tunnettavuus
- viheralueiden kehittäminen
- oheispalveluiden tarjonta
- lisärakentamistarpeet ja mahdollisuudet
- kunnallistekniset verkostot

Valmistelutyötä varten laadittiin alueelta uusi pohjakartta 10,5 ha.

Kasarmialueen rakennushistoria selvitettiin hoito- ja käyttösuunnitelman

Elinympäristölautakunta

§ 16

21.02.2024

tausta-aineistoksi alueen rakennushistorian, nykytilan ja kokonaisuuden kannalta keskeisten kulttuurihistoriallisten ominaispiirteiden osalta.

Luonto- ja maisemainventoinnin perusteella koottiin alueen kattava hoitosuunnitelma.

Sähköistys- ja valaisusuunnitelma laadittiin koko aluetta palvelevaksi. Em. selvitykset ovat suunnitelman liitteinä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy Miettälän kasarmikankaan hoito- ja käyttösuunnitelman ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 17

21.02.2024

Änkilänmäen alueen asemakaavan muutos ja laajennus kaavanlaatijan valinta

Eymplk 21.02.2024 § 17
39/10.02.03/2024

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Elinympäristöpalvelut ovat pyytäneet tarjouksia Änkilänmäen alueen asemakaavan muutoksesta ja laajennuksesta. Suunnittelualue on n. 54 ha. Kaavamuutoksen ja laajennuksen tavoitteena on mahdollistaa alueen kehittyminen hyväksytyn Simpele-Änkilä osayleiskaavan pohjalta, päivittää nykyinen Mäki-Änkilän asemakaava vastaamaan alueen toiminnan kehittymistä sekä osoittaa liikenneyhteydet alueella. Suunnittelutyö sisältää kaikki kaavan laatimisen vaiheet kaavan hyväksymiseen asti.

Kaavanlaadintatyö on mahdollista aloittaa välittömästi hankintapäätöksen saatua lainvoiman. Tavoitteena on saada kaava hyväksyttyä vuoden 2024 loppuun mennessä.

Tarjouspyyntö kaavanlaadintatyöstä julkaistiin Pienhankintaportalissa 26.1.2024. Tarjoukset tulee palauttaa perjantaihin 16.2.2024 klo 12.00 mennessä. Tarjousten avauspöytäkirja ja tarjousvertailu esitellään lautakunnan kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Tarjousten avauspöytäkirja ja tarjousvertailu esitellään kokouksessa. Lautakunta valitsee tarjousvertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen tarjoajan kaavanlaatijaksi ja tekee hankintapäätöksen.

Päätös

Tarjousten avauspöytäkirja ja tarjousvertailu käytiin läpi kokouksessa. Elinympäristölautakunta päätti, että Änkilänmäen alueen asemakaavan muutos ja laajennus kaavanlaadintatyö tilataan edullisimman tarjouksen tehneeltä Projoplan Oy:ltä tarjouksen mukaiseen kokonaishintaan 10.450,00 € alv. 0 %.

Jakelu

Projoplan Oy
Ramboll Finland Oy
Sweco Finland Oy
Tilatohtorit Oy

Elinympäristölautakunta

§ 18

21.02.2024

Elinympäristölautakunnan lausunto Änkilän aurinkovoimalan osayleiskaavaluonnoksesta

Eymplk 21.02.2024 § 18
40/07.01.04/2024

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven kunnanhallitus on 29.1.2024 hyväksyt Änkilän aurinkovoimalan osayleiskaavaluonnoksen asetettavaksi yleisesti nähtäville 2.2.2024.

Kunnanhallitus pyytää elinympäristölautakunnalta lausuntoa osayleiskaavaluonnoksesta, kaavaselostuksesta ja ehdotuksen liitteistä 4.3.2024 mennessä.

Osayleiskaavaluonnoksen materiaali on saatavissa osoitteesta
<https://www.rautjarvi.fi/fi/Asuminen-ja-ymparisto/Kaavoitus-ja-maankaytto>

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta toteaa lausuntonaan, että osayleiskaava mahdollistaa paikallisen aurinkovoimatuotannon, joka osaltaan tukee Rautjärven kunnan ilmastotavoitteiden saavuttamista ja mahdollistaa teollisuuden kehittymistä alueella. Suunnittelualueelle on tehty riittävät luontoselvitykset, jotka on huomioitu kaavaluonnoksessa. Kaavaluonnoksessa ei ole osoitettu rakentamisen aikaisia tieyhteyksiä eikä huoltoyhteyksiä. Em. yhteyksien sijoittamisessa tulee ottaa huomioon olemassa olevat tieyhteydet ja suoalueiden heikko kantavuus.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Kunnanhallitus

Elinympäristölautakunta

§ 19

21.02.2024

Miettilän museon, Kylmäkellarin ja Ruutihuoneen korjaukset 2024

Eymplk 21.02.2024 § 19
38/10.03.02.00/2024

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Elinympäristöpalvelut ovat pyytäneet tarjouksia Miettilän Kasarmikankaalla sijaitsevien Sairastuvan, joka toimii Kollaa- ja Simo Häyhä museona, Kylmäkellarin ja Ruutihuoneen korjauksista. Korjaukset ovat Miettilän Kasarmikankaan hoito- ja käyttösuunnitelman mukaisia toimenpiteitä ja niiden toteuttamiseen on varauduttu vuoden 2024 talousarviossa.

Määräaikaan 14.2.2024 klo 15.00 tarjouksen jättivät:

- Rakennus Alakangas Oy

Tarjoukset avattiin Rautjärven kunnantalolla 15.2.2024.

Tarjoajan tuli antaa tarjoushinta erikseen jokaiselle kolmelle kohteelle:

1. Miettilän museon korjaustyöt
2. Kylmäkellarin korjaus- ja muutostyöt
3. Ruutihuoneen korjaustyöt

Tarjouspyynnön mukaisesti osatarjoukset hyväksytään, joten tarjoajan on mahdollista tarjota vain yksittäistä korjauskohdetta. Joka kohteelle valitaan toteuttaja erikseen seuraavin perustein:

Tilaaja valitsee tilaajan vaatimukset täyttävistä urakoitsijoista kullekin korjauskohteelle kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen.

Vertailuperuste on:

- Hinta 100 %

Tarjouspyynnön mukaisesti tilaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä kaikki tarjoukset liian kalliina tai budjettiraamiin sopimattomina. Tilaaja voi myös valita toteutettavaksi vain yksittäisiä hankinnan kohteita. Tarjoajan tulee osoittaa osaamisensa referensseillä, joiden tiedot liitetään tarjoukseen. Urakoitsijalla tulee olla vähintään kaksi referenssiä viimeiseltä viideltä vuodelta historiallisen ja kaavaan suojelumerkinnällä merkityn kohteen rakentamisesta/peruskorjaamisesta.

Aikataulu

Korjaustyöt kohteissa pääsee aloittamaan aikaisintaan viikolla 9. Sairastuvan osalta sisäpuolen korjaustöiden tulee olla valmiina 14.4.2024 mennessä, jotta Kollaa- ja Simo Häyhä museon näyttelyt ehditään perustamaan ennen museon avautumista toukokuussa. Muutoin kaikkien kohteiden korjaustyöt tulee olla valmiina ja hyväksytysti vastaanotettu 30.6.2024 mennessä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Elinympäristölautakunta

§ 19

21.02.2024

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää hankkia Ruutihuoneen korjaustyöt kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä Rakennus Alakangas Oy:ltä tarjouksen mukaiseen kokonaishintaan 20.040,00 € alv 0 %.

Miettilän museon ja kylmäkellarin korjausten osalta lautakunta päättää, että tekninen johtaja käy tarjoukseen liittyvät selonottoneuvottelut tarjoajan kanssa. Lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan tekemään hankintapäätöksen ja solmimaan urakkasopimuksen Miettilän museon ja kylmäkellarin korjauksista edellyttäen, että neuvotteluiden tuloksena korjausten hinta ei merkittävästi ylitä talousarvioon varattua määrärahaa.

Päätös

Elinympäristölautakunta päätti, ettei mitään tarjouksista hyväksytä ennen tarjouksiin liittyviä selonottoneuvotteluita. Lautakunta päätti, että tekninen johtaja käy tarjouksiin liittyvät selonottoneuvottelut tarjoajan kanssa. Lautakunta päätti valtuuttaa teknisen johtajan tekemään hankintapäätöksen korjauksista ja solmimaan urakkasopimukset korjauksista edellyttäen, että neuvotteluiden tuloksena korjausten yhteishinta ei ylitä talousarvioon varattua määrärahaa.

Anne Poutanen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 15.55.

Jakelu

Keronen Jussi-Pekka
Rakennus Alakangas Oy

Kunnanhallitus	§ 18	29.01.2024
Elinympäristölautakunta	§ 20	21.02.2024

Ohje toimielinten julkisten, salaisten ja luottamuksellisten tietojen käsittelystä

Kh 29.01.2024 § 18

Valmistelija Harri Anttila, kunnanjohtaja
p.0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Alkuvuonna saatiin ilmoituksia, että Rautjärven kunnan esityslistojen ja pöytäkirjojen salaus ei toimi asiallisella tavalla. Selvittelyn yhteydessä todettiin, että myöskään julkisuuskäytännöt eivät ole voimassa olevan lainsäädännön vaatimalla tasolla.

Salaisten asioiden käsittelyn ongelmana on Rautjärven kunnan käytössä olevassa CloudMeeting kokoushallintajärjestelmässä, jossa ei enää voida sulkea pois esityslistojen ja pöytäkirjojen osalta salaisten ja luottamuksellisten asioiden näkymistä selausoikeuden omaavilta henkilöiltä. Vaikka Dynasty asianhallintajärjestelmässä salaus on määritelty asianmukaisesti, niin kokousmateriaalin siirrossa kokoushallintaan salattu materiaali muuttuu julkiseksi.

Kunnanvaltuuston päätöksellä Rautjärven kunnassa on otettu käyttöön sähköinen kokoushallinta. Salaisten ja luottamuksellisten asioiden käsittely turvallisesti on mahdollista toimielimen yksityisellä Team-kanavalla, johon liitetään ainoastaan päätöksentekoon osallistuvat varsinaiset jäsenet ja muut osallistujat, joilla on siihen hallintosäännön mukainen oikeus. Varajäsenille annetaan vain tilapäinen oikeus liittyä Teams-kanavaan heidän osallistuessaan kokoukseen.

Julkisuuden osalta voimassa olevat käytännöt eivät täytä kuntalain ja julkisuuslain määrittelemää julkisuusperiaatetta liite- ja oheisaineiston osalta, koska lähtökohtana tulee olla päätöksentekoon liittyvien tietojen julkisuus. Tämän vuoksi myös salaisista asiakirjoista tulee antaa tietoja tietopyynnöllä siltä osin, kun asiakirjassa on käsitelty julkisia asioita.

Esityslistan liitteenä on laadittu ohje toimielinten julkisten, salaisten ja luottamuksellisten tietojen käsittelystä.

Ohjeessa on myös käsitelty kokouskeskustelujen luottamuksellisuutta sekä erityistä vaitiolovelvollisuutta EU:n tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain pohjalta henkilötietojen osalta.

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokousaineiston julkaisemisesta, joten ohje tulee ottaa käyttöön erillisillä päätöksillä.

Ohjeessa edellytetään:

Toimielinten tulee ottaa käyttöön julkisen, salaisen ja luottamuksellisen materiaalin käsittelyn osalta seuraava käytäntö:

1. Salaiset asiat käsitellään edelleen samassa pöytäkirjassa julkisten asioiden kanssa
2. CloudMeeting kokoushallintaan siirretään esityslistojen julkiset pykälät

Kunnanhallitus
Elinympäristölautakunta

§ 18
§ 20

29.01.2024
21.02.2024

3. Verkossa julkaistaan esityslistan julkiset asiat tarpeellisine liitteineen
4. Pöytäkirjassa julkaistaan myös keskeinen oheismateriaali ja käsiteltyjen salaisten asioiden otsikko
5. Salaiset ja luottamukselliset asiat sekä ajankohtaiset valmisteluasiat julkaistaan toimielimen Teams-kanavalla Salaiset ja luottamukselliset asiat.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Rautjärven kunnassa noudatettavaksi liitteenä olevan ohjeen toimielinten julkisten, salaisten ja luottamuksellisten tietojen käsittelystä.

Kunnanhallituksen alaisen toiminnan osalta kunnanhallitus päättää:

1. Salaiset asiat käsitellään edelleen samassa pöytäkirjassa julkisten asioiden kanssa.
2. CloudMeetingiin kokoushallintaan siirretään esityslistojen julkiset pykälät.
3. Verkossa julkaistaan esityslistan julkiset asiat tarpeellisine liitteineen.
4. Pöytäkirjassa julkaistaan myös keskeinen oheismateriaali ja salaisten asioiden otsikko.
5. Salaiset ja luottamukselliset asiat sekä ajankohtaisten asioiden lista julkaistaan Teams-kanavalla Salaiset ja luottamukselliset asiat.

Teams kanavaan liitetään ainoastaan päätöksentekoon osallistuvat varsinaiset jäsenet, valtuuston puheenjohtajisto, kunnanjohtaja, hallintojohtaja ja tietohallintosihteri. Varajäsenille annetaan vain tilapäinen oikeus liittyä Teams-kanavaan heidän osallistuessaan kokoukseen.

Päätös

Muutettu päätösehdotus: Saatetaan ohje valtuutettujen ja varavaltuutettujen tietoon.

Kunnanhallitus hyväksyi ohjeen julkisten, salaisten ja luottamuksellisten tietojen käsittelystä muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Eymplk 21.02.2024 § 20
72/07.01.03/2022

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokousaineiston julkaisemisesta, joten ohje tulee ottaa käyttöön erillisillä päätöksillä.

Ohjeessa edellytetään:

Toimielinten tulee ottaa käyttöön julkisen, salaisen ja luottamuksellisen materiaalin käsittelyn osalta seuraava käytäntö:

Kunnanhallitus
Elinympäristölautakunta

§ 18
§ 20

29.01.2024
21.02.2024

1. Salaiset asiat käsitellään edelleen samassa pöytäkirjassa julkisten asioiden kanssa
2. CloudMeeting kokoushallintaan siirretään esityslistojen julkiset pykälät
3. Verkossa julkaistaan esityslistan julkiset asiat tarpeellisine liitteineen
4. Pöytäkirjassa julkaistaan myös keskeinen oheismateriaali ja käsiteltyjen salaisten asioiden otsikko
5. Salaiset ja luottamukselliset asiat sekä ajankohtaiset valmisteluasiat julkaistaan toimielimen Teams-kanavalla Salaiset ja luottamukselliset asiat.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee tiedokseen kunnanhallituksen hyväksymän ja Rautjärven kunnassa noudatettavan liitteenä olevan ohjeen toimielinten julkisten, salaisten ja luottamuksellisten tietojen käsittelystä.

Elinympäristölautakunnan alaisen toiminnan osalta lautakunta päättää:

1. Salaiset asiat käsitellään edelleen samassa pöytäkirjassa julkisten asioiden kanssa.
2. CloudMeetingiin kokoushallintaan siirretään esityslistojen julkiset pykälät.
3. Verkossa julkaistaan esityslistan julkiset asiat tarpeellisine liitteineen.
4. Pöytäkirjassa julkaistaan myös keskeinen oheismateriaali ja salaisten asioiden otsikko.
5. Salaiset ja luottamukselliset asiat sekä ajankohtaisten asioiden lista julkaistaan Teams-kanavalla Salaiset ja luottamukselliset asiat.

Teams kanavaan liitetään ainoastaan päätöksentekoon osallistuvat varsinaiset jäsenet, valtuuston puheenjohtajisto, kunnanjohtaja, hallintojohtaja ja tietohallintosihteeri. Varajäsenille annetaan vain tilapäinen oikeus liittyä Teams-kanavaan heidän osallistuessaan kokoukseen. Ohje saatetaan myös lautakunnan varajäsenten tietoon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 21

21.02.2024

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Eymplk 21.02.2024 § 21

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fiTeknisen johtajan viranhaltijapäätös
26.01.2024 § 13: Ajettavan ruohonleikkurin hankinta puistojen ja
yleisten alueiden hoidon tehtäviin

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset
tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 22

21.02.2024

Ilmoitusasiat

Eymplk 21.02.2024 § 22

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 1.2.2024 ESAVI/47333/2022
Hallintopakko penkereen poistamiseksi, Rautjärvi. Vaasan hallinto-
oikeuden palauttama asia.

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 6.2.2024 ESAVI/13541/2023
Lahnasenkosken ulkoilureitin pengerryksen pysyttäminen, Rautjärvi

Kainuun ELY-keskus 9.2.2024
Padon käytön lakkaaminen, Ritakosken voimalaitoksen pato, Rautjärvi

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 23

21.02.2024

Muut asiat

Eymplk 21.02.2024 § 23
3/00.01.02/2024

Kuntaan on saapunut yhteydenotto 13.2.2024 Rautjärven Asemanseudun pururadan kunnostamisesta. Tekninen johtaja kertoi toteutettavista kunnostuksista ja että asian tiimoilta on oltu yhteydessä yhteydenottajaan.

Mirja Vaittinen kysyi kunnantalon sähköautojen pikalatausaseman tilanteesta. Mirja tiedusteli myös Simpeleen torialueen kunnostusten aikataulua ja torikahvion sähköjen riittävyyttä kesän torikaudella. Tekninen johtaja kertoi, että latausasema on saatu kuntoon, torin kunnostukset on suunnitelmassa ajoittaa pääosin torikauden jälkeen ja torikahvion sähköjen riittävyyttä selvitetään.

Mirja Vaittinen kertoi saamastaan palautteesta liittyen vuosityötarojosten mukaisten konetöiden tilaamiseen. Myös Teemu Europaeukseen on oltu yhteydessä asiaan liittyen. Tekninen johtaja selvitti perusteita töiden tilaamiselle. Sovittiin, että tekninen johtaja laatii selvityksen konetöiden tilaamisen perusteista, joka toimitetaan konetyötarojoksen jättäneille tarjoajille.

Mirja Vaittinen kysyi epäsiistien kiinteistöjen ulkoalueiden tilanteesta Simpeleellä ja Laikossa. Rakennustarkastaja selvitti asiaa ja kertoi, että asiat ovat käsittelyssä liikelaitos- ja lupajohtokunnassa.

Päivi Sivenius kertoi, että kevyen liikenteen väylät ovat paikka paikoin huonossa kunnossa ja liukkaat. Hiekoitusta ja hiekoitusmateriaalin käyttöä voisi lisätä.

Mikkö Kyröläinen toivoi selvitystä kunnan omistuksessa olevien kiinteistöjen kustannuksista. Tekninen johtaja kertoi, että kustannukset selvitetään kiinteistöpoliittisen ohjelman päivityksen yhteydessä tänä vuonna.

Veeti Torkkeli poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 16.34.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 18, § 20, § 21, § 22, § 23

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 14, § 15**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta *hallintovalituksella*.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä *tavallista* sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
p. 029 564 2502
f: 029 564 2501
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määrääjän viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta *kunnallisvalituksella*.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 17, § 19

HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan *hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle*.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Rautjärven kunta
Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä

tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan asiointipisteeseen oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:	Rautjärven kunta
Osoite:	Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite:	rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero:	040 162 1500 / 05 687 211

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.