

Kunnanhallitus

Aika 25.03.2024 klo 15:00 - 19:06

Paikka Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 50	Hallituksen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 51	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 52	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 53	Kunnanhallituksen alaisten tulosalueiden tilinpäätös ja - toimintakertomus vuodelta 2023	6
§ 54	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023	8
§ 55	Henkilöstökertomus 2023	10
§ 56	Sopimuksen kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä päivittäminen	12
§ 57	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	14
§ 58	Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet asiakirjat 25.3.2024	15
§ 59	Penkkivi -tilan alueiden vuokraaminen aurinkovoimalakäyttöön	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nissilä Josefina	15:00 - 19:06	puheenjohtaja	
	Lankinen Pekka	15:00 - 19:06	varapuheenjohtaja	
	Kyröläinen Mikko	15:00 - 19:06	jäsen	
	Vento Petri	15:00 - 19:06	jäsen	
	Terävä Liisa	15:00 - 19:06	edustaja	
	Anttila Harri	15:00 - 19:06	esittelijä	
	Janhunen Heli	15:00 - 19:06	pöytäkirjanpitäjä	
	Rasimus Minna	15:00 - 19:06	varajäsen	
Poissa	Lambert Maija			
	Lonka Taina			

Käsitellyt asiat 50 - 59

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Josefina Nissilä
puheenjohtaja

Heli Janhunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pekka Lankinen
pöytäkirjantarkastaja

Mikko Kyröläinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 28.03.2024 klo 12:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Kunnanhallitus

§ 50

25.03.2024

Hallituksen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 25.03.2024 § 50

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kokous todetaan hallintosäännön 127 §:n mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska kokouskutsu on lähetetty vähintään kolme päivää ennen kokousta ja yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 51

25.03.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kh 25.03.2024 § 51

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Pöytäkirjan tarkistusvuorossa ovat Pekka Lankinen ja Mikko Kyröläinen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon asiointipisteessä 28.3.2024. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Lankinen ja Mikko Kyröläinen.

Kunnanhallitus

§ 52

25.03.2024

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kh 25.03.2024 § 52

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Ainestoa kunnanhallituksen Teams kanavalla salaiset ja luottamukselliset asiat.

Elinvoimatiimin työnjako ja esittäytyminen.

Kuntalaisten kuulemisen ja osallisuuden malli.

Kuntalaisfoorumien järjestäminen.

Yhteistyö Lappeenrannan ravirata Oy:n kanssa vuoden 2027 Kuninkuusraveihin liittyen.

Rautjärven kunnan osallistuminen Kangaskosken voimalamuseon toteutushankkeeseen vuonna 2025.

Änkilän aurinkovoimalan osayleiskaavaehdotuksen nähtävällepano siirtyy elokuuhun.

Oikaisuvaatimukset rakennustarkastaja-maankäyttöinsinöörin valintapäätöksestä käsitellään 15.4.2024 kokouksessa.

Etelä-Karjalan mallia (Islannin malli) valmistellaan käsiteltäväksi EKHVA:n kuntaneuvotteluissa toukokuussa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 53

25.03.2024

Kunnanhallituksen alaisten tulosalueiden tilinpäätös ja -toimintakertomus vuodelta 2023Kh 25.03.2024 § 53
30/02.02.02/2024

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 3540 292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelle 2023 käsitellään aikataulun mukaisesti hallituksessa 25.3.2024, minkä jälkeen tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan käsittelyn jälkeen valtuuston käsittely on 10.6.2024. Aikataulun mukaan toimialojen tilinpäätöstiedot on pyydetty 21.3.2024 mennessä konsernipalveluihin.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan tai kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Toimintakertomuksessa tulee esittää tiedot myös olennaisista tapahtumista tilikaudelta ja sen päättymisen jälkeen. Samalla arvioidaan myös kunnan toiminnan ja talouden tulevaa kehitystä. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Käyttötalousosan toteutumisessa selvitetään tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat ja niiden syyt siltä osin kuin valtuusto ei ole niitä hyväksynyt talousarviomuutoksina.

Tilinpäätöksessä on kirjanpitolautakunnan suosituksen mukaisesti selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskien hallinnasta yleisessä osassa koskien koko kuntaa. Jokaisen tulosalueen kohdalla on omaa toimialuetta koskeva selvitys.

Esittelijä

Hallintojohtaja Janhunen Heli

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy tulosalueidensa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanhallituksen alaisten tulosalueiden tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2023.

Työyhteisötoimikunta	§ 6	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 54	25.03.2024

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Työtk 18.03.2024 § 6

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernintilinpäätös. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä sovelletaan kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Myös konsernintilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan tai kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Toimintakertomuksessa tulee esittää tiedot myös olennaisista tapahtumista tilikaudelta ja sen päättymisen jälkeen. Samalla arvioidaan myös kunnan toiminnan ja talouden tulevaa kehitystä.

Toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä, mikäli kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu työ- ja elinkeinoministeriön kirjanpitolautakunnan kuntajaoston vuonna 2020 antaman yleisohjeen mukaisesti (Yleisohje kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta. Helsinki 2020).

Rautjärven kunnan tulos on 2 329 646,43 euroa plussalla ja tilinpäätöskirjausten jälkeen 2 436 646,09 euroa ylijäämäinen. Vesihuoltoliikelaitoksen tulos oli 77 569,29 euroa ylijäämäinen.

Työyhteisötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 6
§ 54

18.03.2024
25.03.2024

Rautjärven kunnalla ei ole kattamatonta alijäämää taseessa. Rautjärven kumulatiivinen ylijäämää edellisiltä vuosilta korjauserien jälkeen on 9 332 748,54euroa, johon lisätynä tilipäätösvuoden ylijäämä jää ylijäämää kunnan taseeseen 11 769 394,63 euroa.

Toimintatuotot nousivat 6,0 % edelliseen vuoteen verrattuna. Toiminnan kuluista on saatu katetuksi 27,5 % myynti-, maksu-, ja muilla toimintatuotoilla. Verotuloilla, valtionosuuksilla ja muilla rahoitustuotoilla rahoitettiin 72,5 % toimintamenoista.

Toimintakulut laskivat 15 718 214,02 euroa edellisvuoteen verrattuna. Muutos johtuu sote -palveluiden siirtymisestä hyvinvointialueille. Henkilöstökulut nousivat 9 % ja palvelujen ostot pienenivät 84,7 %. Toimintakate ei ole vertailukelpoinen edelliseen vuoteen verrattuna sote-uudistuksesta johtuen. Toimintakulujen toteuma alitti tarkistetun talousarvion tavoitetason 133 735,81euroa.

Poistot on laskettu valtuuston hyväksymien laskentaperusteiden mukaisesti. Poistot olivat vuonna 2023 yhteensä 1 533 328 euroa ja alittivat talousarvion 33 772 euroa eli noin 2,16 %.

Kunnallisverotulot vähenivät 5,3 milj. euroa, yhteisöverot 0,7 milj. euroa ja kiinteistöverot 0,04 milj. euroa edellisvuodesta. Talousarvioon verrattuna tavoite ylittyi 326 777,00 euroa arvioidusta. Verotulojen nousuun on suurin vaikuttaja kunnallisverojen toteutuminen 236 681,00 euroa arvioitua suurempina.

Valtionosuudet pienenivät 8,5 miljoonaa euroa edellisestä vuodesta. Talousarvioon verrattuna tavoite ylittyi 322 987,00 euroa arvioidusta.

Rahoitustuotot vähenivät 539,03 eurolla ja rahoituskulut kasvoivat 63 232,73 euroa edellisvuodesta

Kunnan pitkäaikaista lainaa on 31.12.2023 tilanteessa 3 781 193,70 euroa (vuonna 2022 / 4 344 307 €). Uutta pitkäaikaista lainaa ei otettu vuonna 2023 lainkaan. Pitkäaikaista lainaa lyhennettiin 563 114,00 euroa ja lyhytaikaista lainaa ei otettu eikä lyhennetty vuonna 2023..

Esittelijä

Hallintojohtaja Janhunen Heli

Päätösehdotus

Työyhteisötoimikunta merkitsee tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2023 tiedoksi.

Päätös

Työyhteisötoimikunta merkitsi tiedokseen tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023.

Kh 25.03.2024 § 54
30/02.02.02/2024

Työyhteisötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 6
§ 54

18.03.2024
25.03.2024

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Esittelijä

Hallintojohtaja Janhunen Heli

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja edelleen tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus hyväksyy allekirjoitettavaksi vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajille.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tilikauden 2 329 645 euron tuloksen, joka muodostuu Rautjärven kunnan 2 252 077 euron ylijäämäisestä tuloksesta ja Rautjärven kunnan vesihuoltoliikelaitoksen 77 569 euron ylijäämäisestä tuloksesta, käsittelystä seuraavaa:
- tilinpäätöksessä tuloutetaan poistoero suunnitelman mukaisesti 106 999,66 euroa,
- tilikauden ylijäämä 2 332 901,49 euroa kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyy tilinpäätöksen 2023 ja allekirjoittaa sen esittämiensä korjausten tekemisen jälkeen. Kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi, sekä tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen saattaa tilinpäätöksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Työyhteisötoimikunta	§ 5	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 55	25.03.2024

Henkilöstökertomus 2023

Työtk 18.03.2024 § 5

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Rautjärven kunnassa on laadittu henkiöstökertomus vuodelta 2023. Henkilöstökertomus noudattaa Kuntatyönantajan uusinta suositusta henkilöstöraportoinnissa.

Suositus henkilöstökertomuksen laadintaan on tarkoitettu kehittämään henkilöstötiedoilla johtamista. Lähtökohta on tunnistaa tarve ja tarpeeseen sopivat sisäiset ja ulkoiset tietolähteet, jotta työpaikat kehittyvät ja palveluita voidaan parantaa.

Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on antaa päättäjille, lähijohtajille ja henkilöstölle kuntatason henkilöstötavoitteiden seurantaan ja tilastotietoihin perustuva kokonaiskuva kunnan henkilöstötyövoimavarojen tilasta ja kehityksestä vuonna 2023. Lisäksi em. historiatiedot toimintaympäristön ja henkilöstörakenteen sekä osaamistarpeiden muutoksista, antavat mahdollisuuden päättäjille ja koko henkilöstölle suunnata oikein tulevia henkilöstötoimenpiteitä.

Rautjärven kunnan henkilöstömäärä ajankohtana 31.12.2023 oli 126, vastaava luku 31.12.2022 oli 124. Toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa heistä oli 88 (31.12.2022 yhteensä 93) henkilöä. Määräaikaisessa palvelusuhteessa oli 32 (31.12.2022 yhteensä 23) henkilöä.

Rautjärven kunnan henkilöstön keski-ikä 31.12.2023 oli 50,5 (50,2) vuotta. Miesten keski-ikä oli 49,4 (51,9) ja naisten keski-ikä 48,5 (49,8). Henkilöstöstä oli naisia 80,2% (80,2%) ja miehiä 19,8 (19,8%).

Sairauspoissaoloja oli keskimäärin 16,36 (23,34) kalenteripäivää henkilöä kohden poissaollutta henkilöä kohti. Sairauspoissaolojen määrä on vähentynyt edellisestä vuodesta.

Sairauspoissaoloja ei ollut ollenkaan 41%:lla henkilöstöstä, vuoden 2022 vastaa luku on 30%.

Kevan tietojen mukaan kertomusvuonna 2023 henkilöstöstä siirtyi eläkkeelle yhteensä 4 henkilöä (vuonna 2022 henkilöitä oli 3).

Palkkojen ja palkkioiden kustannukset olivat yhteensä vuonna 2023 4.740.643,47 euroa. Palkat ja palkkiot nousivat 11,25% (vuonna 2022 nousua oli 7,5%).

Esittelijä

Hallintojohtaja Janhunen Heli

Työyhteisötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 5
§ 55

18.03.2024
25.03.2024

Päätösehdotus

Työyhteisötoimikunta merkitsee tiedoksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2023

Päätös

Työyhteisötoimikunta merkitsi tiedokseen henkilöstökertomuksen vuodelta 2023.

Kh 25.03.2024 § 55
50/01.00.02/2024

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Esittelijä

Hallintojohtaja Janhunen Heli

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja esittää sen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi yhdessä vuoden 2023 tilinpäätöksen kanssa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi osaltaan henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja esittää sen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi yhdessä vuoden 2023 tilinpäätöksen kanssa.

Kunnanhallitus

§ 56

25.03.2024

Sopimuksen kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä päivittäminenKh 25.03.2024 § 56
35/04.03.01/2024

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Lakiin kotoutumisen edistämisestä on tulossa muutoksia kuluvan vuoden 2024 aikana. Osa muutoksista pohjautuu hallitusohjelmaan koskien mm. laskennallisen korvauksen enimmäiskeston lyhentämistä sekä kotoutumislain mukaisen aikuistumisen tuen yläikärajan laskemista, ja osa on teknisiä liittyen erityisesti työvoimapalvelu-uudistuksen (TE2024) ja kotoutumislain yhteensovittamiseen.

Hallituksen esityksellä laiksi kotoutumisen edistämisestä annetun lain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi, muutetaan 1.1.2025 voimaan tulevaa kotoutumislakia (681/2023), tällä hetkellä voimassa olevaa kotoutumislakia (1386/2010) sekä eräitä muita lakeja. Lakiehdotusten esitetään tulevan voimaan pääosin 1.1.2025, voimassa olevan kotoutumislain osalta 1.7.2024.

Edellä mainittujen muutosten vuoksi Kaakkois-Suomen ELY-keskus esittää, että kuntien ja ELY -keskuksen välistä sopimusta kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä päivitetään niin, että sopimus lain voimaan tullessa vastaa lakiin tehtyjä muutoksia.

Muutoksena voimassa olevaan sopimukseen on valtion korvausten korvausperusteiden määrittelyssä voimaan tulevan kotoutumislain mukaisesti.

Korvausten edellytyksenä olevan kotouttamisohjelman laadinnan osalta sopimukseen on lisätty viranomaisten osallistumisvelvollisuus ja paikallisten yhteisöjen osallistumismahdollisuus.

Sopimus on esitetty tulevaksi voimaan 1.7.2024 huomioiden, että sopimuksen ja kotoutumisen edistämisen toimeenpano perustuvat aina voimassa olevaan lainsäädäntöön, koska sopimusta koskevat lait ovat vielä eduskunnan käsittelyssä ja ne tulevat voimaan eriaikaisesti.

Ennen sopimuksen allekirjoittamista kunnan on kuultava Etelä-Karjalan hyvinvointialuetta.

Lausunnossaan 11.3.2024 Etelä-Karjalan hyvinvointialue on ilmoittanut: *"Etelä-Karjalan hyvinvointialueella ei ole esteitä ko. sopimuspäivitykseen ja Etelä-Karjalan kunnat voivat päivittää sopimuksensa liitteessä ilmenevien asioiden osalta Ely-keskuksen kanssa."*

Kuulemista Etelä-Karjalan hyvinvointialueen osalta ei tarvitse suorittaa tähän asiaan liittyen enää muutoin erikseen yhteyttä ottamalla."

Kunnanhallitus

§ 56

25.03.2024

Sopimusluonnos, jossa muutokset on merkitty punaisella, on esityslistan liitteenä. Sopimusliitteissä ei ole muutoksia.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn sopimuksen kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen kanssa kunnanjohtajan allekirjoitettavaksi.

Kunnanjohtajalla on oikeus hyväksyä sopimuksen tekniset muutokset.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi sopimuksen kuntaan osoittamisesta ja kotouttamisen edistämisestä päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 57

25.03.2024

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kh 25.03.2024 § 57

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fiHyvinvointilautakunta
- pöytäkirja 19.3.2024Liikelaitos- ja lupajohtokunta
- pöytäkirja 19.3.2024Elinympäristölautakunta
- pöytäkirja 20.3.2024Hallintojohtaja
- henkilöstöpäätökset 10-12/2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 58

25.03.2024

Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet asiakirjat 25.3.2024

Kh 25.03.2024 § 58
132/00.01.02/2023

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Etelä-Karjalan hyvinvointialue
Etelä-Karjalan hyvinvointialueen turvallisuuslautakunnan päätökset
12.3.2024

- aluehallituksen päätökset 20.3.2024, tiedote
- Armilan kuntoutusosasto 7 esitetään suljettavaksi ja toiminta järjestettäväksi uudella tavalla - Etelä-Karjalan hyvinvointialue (ekhva.fi)
- Etelä-Karjalan hyvinvointialueella asiakaspalaute ohjaa kehittämistyötä - nyt kilpailutetaan uutta digiasioinnin kokonaisuutta - Etelä-Karjalan hyvinvointialue (ekhva.fi)

Imatran seudun ympäristölautakunta

- kokouksen 19.3.2024 esityslista

<https://kuntamfiles.saita.fi/kokoukset/imatra/14/1158>

Lapsiasiavaltuutettu

- Lasten turvallisuus ei ole heikentynyt, mutta maailma tuntuu turvattomalta | Lapsiasiavaltuutettu (sttinfo.fi)
- Kutsu: Lapsiasiavaltuutetun vuosikertomuksen julkaisutilaisuus 4.4.

Väylävirasto

- Väyläviraston investointiohjelma 2025–2032 on valmistunut - ePressi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi saapuneet asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi saapuneet asiakirjat.

Kunnanhallitus

§ 59

25.03.2024

Penkkivi -tilan alueiden vuokraaminen aurinkovoimalakäyttöönKh 25.03.2024 § 59
140/10.00.00/2022

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Änkilän aurinkovoimalan osayleiskaavaluonnoksesta saatujen lausuntojen ja mielipiteiden sekä viranomaiskeskustelun pohjalta laaditaan parhaillaan kaavaehdotusta, jonka pohjalta on valmius käynnistää suunnittelutarveratkaisun käsittely.

Suunnittelutarveratkaisu edellyttää, että haettavan alueen maankäyttöoikeudet ovat hakijalla. Laaditun aiesopimuksen mukaan Rautjärven kunta on sitoutunut vuokraamaan aurinkovoimatuotannolle soveltuvat alueet.

Vuokrasopimus tehdään hankeyhtiö IronLakeOne Oy:n kanssa.

Laaditun vuokrasopimusluonnoksen mukaisesti Rautjärven kunta vuokraa 689-434-11-9 Penkkivi -tilasta 7,1 ha:n määräalan, joka osayleiskaavassa on merkitty aurinkovoiman tuotantoalueeksi.

Alueesta maksetaan vuokrana 10 €/ha/vuosi tutkimus- ja rakennusajalta. Lopullinen vuokra 1.000 €/ha/vuosi muotoutuu aurinkovoimalan tarvitseman vuokra-alueen perusteella.

Alueelta poistettava puusto on vuokranantajan omaisuutta ja vuokralainen poistaa kustannuksellaan voimalan rakentamisen ja toiminnan edellyttämän puuston. Vuokranantaja voi myös itse toteuttaa hakkuita.

Vuokrasopimusluonnos esityslistan oheisena.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy 7,1 ha:n määräalan vuokrauksen Penkkivi 689-434-11-9 tilasta aurinkovoimalakäyttöön IronLakeOne Oy:lle vuokrasopimusluonnoksen mukaisesti ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi määräalan vuokrauksen päätösehdotuksen mukaisesti ja valtuutti kunnanjohtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 57, § 58

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 59**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.