

Kunnanhallitus

Aika 15.04.2024 klo 15:00 - 18:34

Paikka Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 60	Hallituksen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 61	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 62	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 63	Rakennustarkastaja-maankäyttöinsinöörin valinta	6
§ 64	Kuntalaisten kuulemisen ja osallisuuden malli	9
§ 65	Helge Hyrkäksen testamenttivaroista rahoituksen osoittaminen koulunuorisotyöntekijän palkkaamisen jatkamiseksi 16.8.-31.12.2024 väliseksi ajaksi sekä Simpeleen koulun hiihtovälineistön päivittämiseksi	12
§ 66	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	14
§ 67	Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet asiakirjat 15.4.2024	15
§ 68	Lausunto Etelä-Karjalan hyvinvointialueen oikaisuvaatimuksesta vuoden 2024 rahoituspäätöksen pohjatietojen korjaamiseksi	17

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nissilä Josefina	15:00-18:34	puheenjohtaja	
	Lankinen Pekka	15:00-18:34	varapuheenjohtaja	
	Kyröläinen Mikko	15:00-18:34	jäsen	
	Lambert Maija	15:00-18:34	jäsen	
	Vento Petri	15:00-18:34	jäsen	
	Lonka Taina	15:00-18:34	edustaja	
	Terävä Liisa	15:00-18:34	edustaja	
	Anttila Harri	15:00-18:34	esittelijä	

Poissa Janhunen Heli

Käsitellyt asiat 60 - 68

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Josefina Nissilä
puheenjohtaja

Pekka Lankinen
puheenjohtaja, § 68

Harri Anttila
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Maija Lambert
pöytäkirjantarkastaja

Petri Vento
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 19.04.2024 12:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Kunnanhallitus

§ 60

15.04.2024

Hallituksen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 15.04.2024 § 60

Valmistelija	Harri Anttila, kunnanjohtaja p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Harri
Päätösehdotus	Kokous todetaan hallintosäännön 127 §:n mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska kokouskutsu on lähetetty vähintään kolme päivää ennen kokousta ja yli puolet jäsenistä on läsnä.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 61

15.04.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kh 15.04.2024 § 61

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 040 055 9034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Pöytäkirjantarkistusvuorossa ovat Maija Lambert ja Petri Vento.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon asiointipisteessä 19.4.2024. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Lambert ja Petri Vento.

Kunnanhallitus

§ 62

15.04.2024

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kh 15.04.2024 § 62

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat teamsin kanavalla.

Projektityöntekijä Kristiina Pervilän selonteko ja tilannekatsaus
Hiitolanjoen 8.6.2024 valmistelusta.

Kuntalaisfoorumin 17.4.2024 ohjelma ja toteutus

Kunnanvaltuuston kokous tai iltakoulu 22.4.2024.

- Kasarmin hoito- ja käyttösuunnitelma, Kimmo Hartikaisen esitys klo 17.00
- Kuntalaisten osallisuuden ja kuulemisen malli klo 19.00
- Islannin mallin esittely kuntaneuvotteluun 7.5.2024 klo 19.00

Kunnanvaltuuston iltakoulu tai kokous 13.5.2024

- Kongolaisten tapaaminen klo 17.00
- Maahanmuuttopalvelut + pakolaisten vastaanotto tulevaisuudessa klo 18.00

Aiesopimus Yhes töihin ESR -hankkeen kumppanuudesta Työtaito ry:n ja muiden yhdistysten kanssa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi kunnanjohtajan asiat tiedokseen. Kunnanjohtaja täydentää työsuojelupalaverissa 15.4.2024 esitettyjen kysymysten vastauksia kunnanhallituksen keskustelun pohjalta.

Kunnanvaltuuston kokous siirretään 13.5.2024 pidettäväksi. Valtuuston iltakoulu 22.4.2024. Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Taina Lonka edustaa Veteraanipäivässä Rautjärven kuntaa.

Kunnanhallitus	§ 46	11.03.2024
Kunnanhallitus	§ 63	15.04.2024

Rakennustarkastaja-maankäyttöinsinöörin valinta

Kh 11.03.2024 § 46

Valmistelija Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Rakennustarkastaja-maankäyttöinsinöörin virka julistettiin haettavaksi 16.2.2024 mennessä.

Määräaikaan mennessä virkaa hakivat
Ari Haapsaari, teknikko AMK, rakennustarkastaja
Marko Haataja, rakennusinsinööri AMK, rakennustarkastaja
Kristiina Hirvonen, rakennusarkkitehti AMK
Juha Koponen, rakennusinsinööri AMK
Ilmari Leskinen, rakennusinsinööri AMK
Antti Vilkkö, rakennus- yhdyskuntatekniikan insinööri, AMK

Kunnanhallitus päätti 19.2.2024 § 27:

- Kutsua haastateltavaksi Ari Haapsaaren, Marko Haatajan, Kristiina Hirvosen ja Juha Koposen.
- Nimesi haastatteluryhmän: liikelaitos- ja lupajohtokunnan puheenjohtaja Ossi Tauriainen, elinympäristölautakunnan puheenjohtaja Teemu Europaeus, hallituksen varapuheenjohtaja Pekka Lankinen, valtuuston puheenjohtaja Taina Lonka, kunnanjohtaja Harri Anttila ja tekninen johtaja Juho Jylhä

Haastattelut toteutettiin 4.3. ja 6.3.2024.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti kunnanhallitukselle, että Ari Haapsaari valitaan rakennustarkastaja-maankäyttöinsinöörin virkaan.

Haastatteluryhmän muistio oheisena.

Esittelijä Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus Kunnanhallitus valitsee Rautjärven kunnan rakennustarkastaja-maankäyttöinsinöörin virkaan Ari Haapsaaren.

Päätös Kunnanhallitus valitsi Rautjärven kunnan rakennustarkastaja-maankäyttöinsinöörin virkaan Ari Haapsaaren.

Kh 15.04.2024 § 63
24/01.01.01/2024

Valmistelija Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 46
§ 63

11.03.2024
15.04.2024

Oikaisuvaatimusajan kuluessa Marko Haataja on tehnyt liitteenä olevan oikaisuvaatimuksen rakennustarkastaja-maankäyttöinsinöörin valinnasta. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan

“Valintapäätös rakennustarkastaja-maankäyttöinsinööriksi on tehty virheellisesti, joten se joudutaan mitätöimään.

Kuntarekryn työpaikkailmoituksessa on tehtävän pätevyysvaatimuksena tehtävään soveltuva rakennusalan korkeakoulutus.

Kunnanhallitus valitsi Rautjärven kunnan rakennustarkastajan virkaa Ari Haapsaaren, jonka koulutus on pöytäkirjan mukaan kh 11.03.2024 § 46 mukaan teknikko AMK. Tämmöistä AMK tutkintoa ei ole olemassakaan eli tutkintotodistusta ei ole tarkistettu. Lisäksi edellä mainituissa teksteissä käy ilmi, että teknikko koulutus ei ole korkeakoulututkinto.”

Kunnanhallituksen esityslistaan on hakijoiden koulutustiedot otettu suoraan Kuntarekryn hakemuksesta. Kunnanhallituksen nimeämä haastatteluryhmä tehdessään esitystä ja kunnanhallitus tehdessään päätöstä on ollut tietoinen, että Ari Haapsaari on suorittanut opistotasaisen teknikon tutkinnon, joka ei ole korkeakoulututkinto.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 108 §:n rakennustarkastajana voi toimia voi toimia ennen tämän asetuksen voimaantuloa (10.9.1999) rakennustarkastajan virkaan nimitetty henkilö tai henkilö, joka täyttää aikaisemman asetuksen 158 a §:ssä rakennustarkastajalle säädetyt kelpoisuusvaatimukset.

Tämä mahdollistaa, että rakennustarkastajan virkaan voidaan valita myös opistotasaisen tutkinnon suorittanut henkilö asetuksen määrittelemällä rinnastuksella korkeakoulututkintoon.

Ari Haapsaari on toiminut rakennustarkastajan viransijaisena Joutsenon kunnassa 28.06.1999 -31.07.1999 sekä Imatran kaupungissa 1.8. - 19.9.1999 välisen ajan, joten maankäyttö- ja rakennusasetuksen 108 §:n pätevyysvaatimusta voidaan noudattaa ja rinnastaa koulutus korkeakoulututkintoon.

Ari Haapasari on toiminut Ruokolahden kunnan rakennustarkastajana 23.4.2018 – 3.7.2022 ja toimii edelleen Parikkalan kunnan rakennustarkastajan virassa 15.5.2023 alkaen. Näissä virkavalinnoissa hänen on katsottu myös täyttävän pätevyysvaatimukset.

Ari Haapsaaren tutkinto- ja työtodistukset esityslistan oheisina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hylkää oikaisuvaatimuksen, koska rakennustarkastaja-maankäyttöinsinöörin virkaan valittu Ari Haapsaari täyttää viran kelpoisuusvaatimukset.

Kunnanhallitus	§ 46	11.03.2024
Kunnanhallitus	§ 63	15.04.2024

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Oik-Marko-Haatajan-oikaisuvaatimus-rakennustarkastaja-maankäytöninsinöörin-valinta-Kh-20240311-§46

Kunnanhallitus

§ 64

15.04.2024

Kuntalaisten kuulemisen ja osallisuuden malli

Kh 15.04.2024 § 64
56/00.01.02/2024

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Rautjärven kuntastrategian tavoitteen mukaisesti on valmisteltu kuntalaisten osallisuuden ja kuulemisen mallia, joka on myös yhtenä perusteena kunnan peruspalvelujen valtionosuuden Hyte -kertoimen laskennassa.

Mallin valmistelun lähtökohtia käsiteltiin Oiva-osallisuus –hankkeen työpajoissa syksyllä 2021, joista saatu palaute otettiin huomioon.

Toimintamallissa on kuvattu kuntalaisten mahdollisuudet osallistua ja tulla kuulluksi kunnan päätöksenteossa.

Toimintamallissa on kolme osa-aluetta:

- Kuulemisen ja osallisuuden palvelulupaus
- Kuulemisen ja osallisuuden opas
- Kuntalaisten kuulemisen ja osallisuuden toimintaohje

Kunnan palvelulupaukset aiheet:

- Kunta kertoo aktiivisesti vireillä olevista laajemmin kuntalaisista koskevista asioista
- Kunta tiedottaa säännöllisesti ja aktiivisesti eri tiedostuskanavia käyttäen
- Kunnan ja kuntalaisten olosuhteiden arvioimiseksi kunta kerää tietoa asukas- ja yrityskyselyillä
- Paneelit edustavat erilaisia kuntalaisryhmiä
- Kuulemistilaisuudet taustoittavat mahdollisia lausuntoja ja kirjallisia mielipiteitä
- Foorumit ovat avoimia, teemallisia ja säännöllisiä keskustelutilaisuuksia
- Palautteet, niiden käsittely ja vastaaminen

Kuulemisen ja osallisuuden oppaassa kuvataan mahdollisuuksia vaikuttaa asioihin eri käsittelyvaiheissa. siinä käsitellään mm. aloiteoikutta, osallistumista valmisteluun, muutoksenhakuoikeutta sekä kunnan tiedotuskanavia.

Toimintaohjeessa on avattu, miten kunnassa toteutetaan kuntalaisten osallisuuden ja kuulemisen mallia.

Kokonaan uutena toimintamuotona esitetään paneeleja, joiden tehtävänä olisi tuoda kuntalaisnäkökulmaa valmistelussa olevien asioiden

Kunnanhallitus

§ 64

15.04.2024

vaikuttavuuden ennakoarvioinnissa ja toimenpide esityksinä. Paneeleita pyydetäisiin lausunnot aina ohjelmallisesta kehittämisestä. Paneeleja on myös mahdollista käyttää osallistuvan budjetoinnin toteuttamisessa. Paneelit toimisivat kunnanhallituksen nimittäminä toimikuntina. Lakisääteiset vaikuttamistoimielimet vanhus ja vammaisneuvosto sekä nuorten vaikuttajaryhmä toimisivat myös paneeleina. Muita paneeleja olisivat

- Järjestöpaneeli
- Lapsiperhepaneeli
- Yrittäjäpaneeli

Uusiin paneeleihin kutsuttaisiin 6 – 10 jäsentä järjestöjen ja kuntalaisten esityksestä. Paneelien toimintakausi olisi 2 – 4 vuotta. Paneelien kokoonpanossa tulee ottaa huomioon kunnan eri osa-alueet, edustavuus paneelin kohderyhmässä ja sukupuolijakauma.

Paneelien käyttö ennakoarvioinnissa edellyttää säännöllisyyttä, jotta niiden hyödyntäminen valmistelussa muodostuisi jatkuvaksi käytännöksi. Esityksen mukaan paneelit kokoontuisivat 4. kertaa vuodessa kunnan toiminnan vuosikellon mukaisesti:

1. paneeli, helmikuu: käyttösuunnitelmat ja toimeenpano
2. paneeli, toukokuu: tilinpäätös, 1. neljännesvuosiraportti, talousarvion laadintaohjeet ja paneelin kohderyhmään liittyvien tarpeiden huomioiminen tulevassa talousarviossa
3. paneeli, syyskuu: strategian toteutumisen seuranta
4. paneeli, marraskuu: hyväksyttäväksi menevät suunnitelmat ja ohjelmat, kuten talousarvio, hyvinvointisuunnitelma, investointisuunnitelma ym.

Paneelit voisivat kokoontua myös muulloin tai yhdessä yksittäisen valmisteltavan asian ennakoarviointia varten.

Kullekin paneelilla olisi nimetty vastuuhenkilö kunnan hallinnosta. Asioiden tuominen paneelien käsittelyyn olisi kuitenkin kunkin asian vastuuvastuunvalmistelijalla erityisesti siltä kohderyhmältä, jonka ennakoarviointia käsiteltävä asia edellyttää.

Esittelijä

Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kuntalaisten osallisuuden ja kuulemisen mallin kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi ja kunnan toiminnassa noudatettavaksi.

Kunnanhallitus käynnistää paneelien käyttöönoton valmistelun pyytämällä julkisella kuulutuksella kuntalaisilta ja järjestöiltä esityksiä paneelien jäseniksi 31.5.2024 menneessä sekä paneeleina toimivien toimikuntien toimintaohjeen valmistelun selostuksessa esitettyjen periaatteiden mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lähtökohtaisesti paneeleissa noudatetaan 2 vuoden toimikautta. Esityksiä

Kunnanhallitus

§ 64

15.04.2024

pyydetään eri tahoilta, joista kunnanhallitus valitsee eri toimialoja ja alueita edustavat jäsenet paneeleihin. Ennen valintaa varmistetaan ehdotettujen suostumus.

Kunnanhallitus

§ 65

15.04.2024

Helge Hyrkäksen testamenttivaroista rahoituksen osoittaminen koulunuorisotyöntekijän palkkaamisen jatkamiseksi 16.8.- 31.12.2024 väliseksi ajaksi sekä Simpeleen koulun hiihtovälineistön päivittämiseksi

Kh 15.04.2024 § 65
8/01.01.00/2024

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Koulunuorisotyöntekijä

Rautjärven kunnan nuorisotoimessa on työskennellyt koulunuorisotyöntekijä 1.2.2023 alkaen Helge Hyrkäksen testamenttivaroista osoitetun avustuksen (52100 euroa) avulla (Kh 19.12.2022 § 241). Koulunuorisotyöntekijän määräaikainen työsuhte päättyy 15.8.2024.

Kouluihin tarvitaan edelleen lisää aikuisia, jotka aistivat, mitä koulussa tapahtuu ja voivat tukea, jos jollain oppilaalla on huolia. (HS 6.4.2024) Koulunuorisotyöntekijä on kiireeton aikuinen, joka kohtaa nuoria koulun arjessa, ohjaa luokkaryhmiä ja muita ryhmiä, järjestää välituntitoimintaa yhdessä oppilaiden kanssa ja edistää monialaisesti yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia. Koulunuorisotyöntekijän tila koululla oli auki 49 tuntia ja käyntejä kertyi 2256 vuoden 2023 aikana.

Hyvinvointipalveluiden toimiala esittää, että koulunuorisotyöntekijän palkkaamista jatketaan 16.8.-31.12.2024 välinen aika ja palkkakulut osoitetaan maksettavaksi Helge Hyrkäksen testamenttivaroista. Palkkakulut ajalle 16.8.-31.12.2024 ovat 13.000 euroa. Hyvinvointipalveluilla on tarkoitus hakea Etelä-Suomen Aluehallintovirastolta hankerahoitusta koulunuorisotyön palkkaukseen, jos siihen liittyvä hankehaku avautuu syksyn 2024 aikana. Myös muita hankehakumahdollisuuksia koulunuorisotyöntekijän suhteen kartoitetaan.

Hiihtovälineistö

Simpeleen koulun hiihtovälinevarastossa on koululaisten talven hiihdon opetusta varten varattu suksi-sauva-mono – settejä noin 20 kpl, joita varsinkin yläkouluikäisistä valtaosa, noin 80 %, käyttää liikuntatuntien aikana. Hiihtovälinevaraston sisältöä on viimeksi päivitetty vuonna 2010 ja suurin osa hiihtovälineistä on kuluneita sekä osittain rikkiäisiä. Tarkoitus on kesän 2024 aikana inventoida muutamat (4-5 paria) parhaiten toimivat sukset ja vaihdattaa niihin nykyaikaiset NNN-siteet.

Koulun liikunnanopetuksesta vastaava liikunnanohjaaja Marjut Rita kartoitti päivitettävän hiihtovälineistön määrän, jonka tarve on seuraava:

- 6 x perinteisen tyylin hiihtovälinesetti alakouluikäisille
- 5 x perinteisen tyylin hiihtovälinesetti yläkouluikäisille
- 4 x vapaan tyylin hiihtovälinesetti yläkouluikäisille

Kunnanhallitus

§ 65

15.04.2024

Tarjoukset pyydettiin sähköpostitse Simpeleen Urheilu Ay:ltä ja UK Koskimieheltä Lappeenrannasta (oheisena). Tarjouspyynnössä pyydettiin huomioimaan sekä perinteisen että vapaan tyylin kokonaisvarustus sekä se, että kaluston tulisi kestää koululaiskäytössä usean vuoden ajan. Kokonaiskustannukseltaan UK Koskimiehen tarjous on kalliimpi, mutta sisällöllisesti ja laadullisesti tarjouksessa pystytään huomioimaan paremmin sekä perinteisen että vapaan tyylin hiihtäjien erilainen välineistö, muun muassa monoissa on osoitettu sopiva malli niin perinteiseen kuin luisteluhiihtoon. Lasten ja nuorten hiihtotaidon kehittymisen ja hiihtoinnostuksen kannalta on tärkeää, että heillä on nimenomaan käytössään sopivat välineet molemmille hiihtotyyleille. Hyvinvointipalveluiden toimiala esittää, että tarjouspyynnön mukainen hiihtovälineistö Simpeleen koululle hankitaan UK Koskimieheltä Lappeenrannasta.

Yhteenveto tarjouksista:

	Simpeleen Urheilu Ay	UK Koskimies Lappeenranta
AK-perinteinen, 6 paria	1272 € (alv.24 %)	1188 € (alv.24 %)
YK-perinteinen, 5 paria	1160 € (alv.24 %)	1976 € (alv.24 %)
YK-vapaa, 4 paria	1324 € (alv.24 %)	1680 € (alv.24 %)
Yhteensä	3756 € (alv.24 %)	4844 € (alv.24 %)
Suksimerkki	Karhu/Peltonen	Fischer
Sauvamerkki	Rex	Oneway/Swix
Monomerkki	Alpina T8	Fischer
Siteiden vaihto (NNN)	55 €/ pari (alv.24 %)	45 €/ pari (alv.24 %)
Toimitus	Hyllystä	Kaksi (2) päivää
Muuta		UK-pidikkeet kaupan päälle

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Helge Hyrkäksen testamenttivaroista maksettavaksi 13.000 euroa koulunuorisotyön tekijän määräaikaisen työsuhteen jatkamiseksi 16.8.-31.12.2024 väliseksi ajaksi.

Kunnanhallitus hyväksyy Helge Hyrkäksen testamenttivaroista hankittavaksi 4844 € arvoisen hiihtovälineistön UK Koskimieheltä Lappeenrannasta Simpeleen koulun hiihtovälinevaraston päivittämiseksi. Lisäksi kunnanhallitus hyväksyy, että testamenttivaroista maksetaan ”vanhojen” suksien SNS-siteiden vaihtaminen nykyaikaisiin NNN-siteisiin, jos toimivia pareja (4–5 paria) Simpeleen koulun hiihtovälinevaraston inventoinnin yhteydessä löytyy.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyy päätösehdotuksen edellyttäen, että suksihankinta kohdistetaan edullisempaan Simpeleen Urheilun tarjoukseen.

Kunnanhallitus

§ 66

15.04.2024

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kh 15.04.2024 § 66

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 040 055 9034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Tarkastuslautakunta

- pöytäkirja 13.3.2024
- pöytäkirja 3.4.2024

Kunnanjohtaja

- kiinteistönluovutusilmoitusten yhdistelmä 3 /2024

Hallintojohtaja

- henkilöstöpäätös 5.4.2024, 13/2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 67

15.04.2024

Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet asiakirjat 15.4.2024

Kh 15.04.2024 § 67
132/00.01.02/2023

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Väylävirasto

- Väyläviraston uutiskirje: Yhteistyössä on voimaa väylillä (cremailer.fi)
- Ratatöitä tehdään kesällä eri puolilla rataverkkoa rataverkon kehittämiseksi ja toimintavarmuuden takaamiseksi - ePressi

KEHA-keskus

- KEHA-keskuksen uutiskirje (viestitys.fi)

Tiera

- kutsu Kuntien Tiera Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen

Imatran seudun ympäristölautakunta

- pöytäkirja 19.3.2024

Etelä-Karjalan hyvinvointialue

- aluehallituksen esityslista 3.4.2024
- sosiaali- ja potilasasiavastaavan selvitys 2023

Etelä-Karjalan virkistysaluesäätiö

- hallituksen kokous 1/2024 pöytäkirja

Itä-Suomen hallinto-oikeus

- kirje 3.4.2024: DN:o 113/03.04.04.04.10/2024

Vastaselitys Rautjärven kunnanhallituksen lausuntoon §56, Talousarvio 2024

-kirje 3.4.2024: DN:o133/03.04.04.04.10/2024 Vastaselitys Rautjärven kunnanhallituksen lausuntoon 23.2.2024 (Kh 19.2.2024 §30, 32/12.00.01/2024). Kunnallisvalitus koskien Rautjärven kunnanvaltuuston päätöstä 11.12.2023 § 56 ja taloussuunnitelma 2025–2026

Etelä-Karjalan maahanmuuttopalvelut

- Etelä-Karjalan kotoutumishjelma, tiedote

Valtiovarainministeriö

- Lausuntopyyntö valtiovarainministeriön asetuksessa säädettävistä kunnan taloustietojen toimittamiseen sovellettavista tietosisällöistä ja teknisistä kuvauksista koskien tilikautta 2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen saapuneet asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi saapuneet asiakirjat.

Kunnanhallitus

§ 68

15.04.2024

Lausunto Etelä-Karjalan hyvinvointialueen oikaisuvaatimuksesta vuoden 2024 rahoituspäätöksen pohjatietojen korjaamiseksi

Kh 15.04.2024 § 68
163/00.04.01/2022

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Etelä-Karjalan hyvinvointialue vaatii valtionvarainministeriön tekemän vuoden 2024 rahoituspäätöksen pohjana olevien tietojen korjaamista siten, että ne kuntien raportoimat, kuntayhtymän toiminnasta maksuosuuksien kautta syntyneet, palveluluokan 5552 (työllisyyspalvelut)kustannukset, jotka ovat siirtyneet kunnilta hyvinvointialueelle, huomioidaan päätöksessä ja palveluluokassa 2907 (työelämäosallisuutta edistävät palvelut). Oikaisuvaatimuksen mukaan kyseiset palveluluokan 2907 kustannukset, 1.980.110 € vuodelta 2021 ja 2.494.245 € vuodelta 2022, puuttuvat Etelä-Karjalan hyvinvointialueen kustannuksista.

Kustannuksista kunnille osoitettava kustannus oikaisuvaatimuksen mukaan olisi vuodelta 2021 79.000 € (Rautjärvi 2.412 €) ja vuodelta 2022 49.535 € (Rautjärvi 1.309 €), jotka alentaisivat kuntien valtionosuuperustetta.

Etelä-Karjalassa sosiaali- ja terveyspalvelut on vuoden 2010 alusta lukien vuoden 2022 loppuun saakka tuottanut järjestämisvastuulla Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä Eksote. Kunnat ovat rahoittaneet Eksoten toiminnan jäsenmaksuosuuksilla.

Jäsenkunnat ovat raportoineet Eksoten maksuosuuden palveluluokakohtaisina kustannuksina vuosina 2021 ja 2022 ja vuosina 2010–2020 Tilastokeskuksen taloustilaston tehtäväluokakohtaisina kustannuksina Eksoten itse toimittaman jaottelun mukaisesti. Koska Eksote on itsenäisesti vastannut palvelujen tuottamisesta, ei jäsenkunnilla ole ollut mahdollisuutta itse laskea ja tarkastaa kustannusten kohdentumista eri palveluille ja joiden oikeellisuuteen kuntien on pitänyt voida luottaa.

Palveluluokitus on näiltä osin varsin yksiselitteinen. Eksoten ei ole pitänyt palveluluokitusta noudattaessaan kohdentaa työllisyyspalveluihin sosiaali- ja terveyspalveluiden kustannuksia, koska palveluluokan kuvauksessa ne ovat nimenomaisesti rajattu palveluluokan ulkopuolelle. Työelämäosallisuutta tukevien palveluiden palveluluokalle on tullut kohdentaa työvoimapalvelupisteissä tuotetut sosiaali- ja terveyspalvelut.

Rautjärven kunnalla ei ole mahdollisuutta ottaa kantaa, onko Eksote jaotellut kustannuksensa vuosina 2021–2022 hyvinvointialueen oikaisuvaatimuksessaan esittämällä tavalla.

Sote-uudistuksen siirtolaskelmaa oikaistiin kesällä 2023 koko maan tasolla laskelmaa merkittävästi vääristävien tietojen osalta. Olennaisuuden rajana

Kunnanhallitus

§ 68

15.04.2024

pidettiin 50 euroa asukasta kohden. Hyvinvointialueen esittämä korjausvaade on alle 20 euroa asukasta kohden, joten se ei ylitä tuossa tarkistuksessa käytettyä olennaisuuden rajaa.

Kunnilla ja hyvinvointialueilla oli mahdollisuus esittää huomioita korjattuihin siirtolaskelmiin 30.9.2023 mennessä. Etelä-Karjalan hyvinvointialue ei ollut esittänyt oikaisuvaatimuksessaan esiin nostamiaan huomioita tuossa määrääjässä, eikä Lappeenrannan kaupungillakaan siten ole ollut mahdollisuutta kommentoida asiaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Rautjärven kunta toteaa kuntien oikeusturvan kannalta olevan erittäin ongelmallista, jos siirtyviä kustannuksia voidaan muuttaa pahimmassa tapauksessa vielä useita vuosia uudistuksen jälkeen. Erityisen vaikeaan asemaan kunnat asettaa se, että tietojen oikeellisuuden tarkistamisessa tarvittava tieto on käytännössä toimintaa jatkavilla hyvinvointialueilla.

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen esittämä korjausvaade on alle 20 euroa asukasta kohden. Summa on alle 50 euroa asukasta kohden, mitä vuonna 2023 pidettiin olennaisen korjattavan erän alarajana. Mikäli valtiovarainministeriö katsoisikin siirtyvissä kustannuksissa olevan virheen, on se vähäisenä jätettävä korjaamatta 10.10.2023 julkaistua lopullista siirtyvää kustannuspohjaa ei pidä enää avata, vaan päätösten pysyvyyden ja kuntien rahoituksen vakauttamisen vuoksi tulee tilanne vakiinnuttaa.

Mikäli valtiovarainministeriö päätyy avaamaan rahoituslaskelman, pyytää Rautjärven kunta ottamaan huomioon kaupungin siirtyviin sote-kustannuksiin sisältyvän palkkaharmonisoinnista aiheutuneen kustannuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Josefina Nissilä ei esteellisenä osallistunut asian käsittelyyn ja poistui kokouksesta. Puheenjohtajana toimi Pekka Lankinen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 60, § 61, § 62, § 64, § 66, § 67, § 68

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 63**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta *hallintovalituksella*.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä *tavallista* sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
p. 029 564 2502
f: 029 564 2501
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 65**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määrääjän viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.