

Hyvinvointilautakunta

Aika 23.04.2024 klo 16:03 - 17:49**Paikka** Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 30	Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 31	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 32	Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 33	Hyvinvointitoimialueen talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ajalla 1.1.-31.3.2024	6
§ 34	Kulttuuritoimen jakaman toriesiintyjätuen myöntämisperusteet 1.5.2024 alkaen	7
§ 35	Yhdistyvän yhdistyksen avustuksen myöntäminen Simpele-Änkilä Kyläyhdistykselle	9
§ 36	Ilmoitusasiat	10

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paajanen Timo	16.03-17.49	puheenjohtaja	
	Rasmus Minna	16.03-17.49	varapuheenjohtaja	
	Piik Satu	16.03-17.49	jäsen	
	Soikkeli Teemu	16.03-17.49	jäsen	
	Ilves Esa	16.03-17.49	jäsen	
	Lambert Maija	16.03-17.49	edustaja	
	Hirvonen Janne	16.03-17.49	asiantuntija	
	Koistinen Anu	16.03-17.49	esittelijä	
	Ahonpää Milla	16.03-17.49	pöytäkirjanpitäjä	
	Kaljunen Leena	16.03-17.49	vanhusneuvostoned.	etänä
Poissa	Lambert Viivi			

Käsitellyt asiat 30 - 36

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Timo Paajanen
puheenjohtaja

Milla Ahonpää
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Minna Rasmus
pöytäkirjantarkastaja

Teemu Soikkeli
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 29.04.2024 12:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Hyvinvointilautakunta

§ 30

23.04.2024

Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvlik 23.04.2024 § 30

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Kokous todetaan Hallintosäännön IV. osan 15. luvun 120 §:n mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 31

23.04.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hyvllk 23.04.2024 § 31

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon
asiointipisteessä 29.4.2024. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan
kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Minna Rasimus ja Teemu Soikkeli.

Hyvinvointilautakunta

§ 32

23.04.2024

Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus

Hyvlik 23.04.2024 § 32
31/00.01.02/2024

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Varhaiskasvatuspäällikkö Elina Suntala kertoo Rautjärven kunnan
varhaiskasvatuksen nykytilasta

Muut hyvinvoinnin toimialan ajankohtaiset kuulumiset

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Varhaiskasvatuspäällikkö Elina Suntala oli läsnä varhaiskasvatuksen tilan
käsittelyn ajan.

Satu Piik poistui kokouksesta klo 17.08 ja siirtyi Teamsiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 33

23.04.2024

Hyvinvointitoimialueen talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ajalla 1.1.-31.3.2024Hyväk 23.04.2024 § 33
47/02.02.02/2024

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen antamien vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kunnanvaltuustolle annetaan raportti talouden toteutumistilanteesta 31.3., 30.6. ja 30.9.2024 ja vuoden lopun tilanne raportoidaan tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä. Samassa yhteydessä raportoidaan myös toimialojen toiminnallisten tavoitteiden ja tulosalueen kriittisten menestystekijöiden toteutuminen ja mittarit.

Neljännen vuosiraportissa tulee selvittää käyttötaloudesta tulosaluekohtaisesti sitovien toiminnallisten tavoitteiden sekä toimintakatteen toteutuma raportointihetkellä, arvio koko vuoden toteutumasta sekä poikkeamat ja niiden syyt.

Neljännen vuositoteumat tulee käsitellä lautakunnissa ja niissä selvitetään määrärahojen ja tuloarvioiden toteuma raportointihetkellä sekä arvio koko vuoden toteutumisesta ja poikkeamat suunnitelmasta. Raportissa esitetään myös mahdolliset talousarviomuutokset.

Tasainen tulo- ja menokertymä 31.3.2024 asti on 25 %.

Hyvinvointipalvelujen tulosalueen talouden toteuma on esitetty alla olevassa taulukossa. Talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen tuloksikkotasolla on esitetty liitteenä olevassa raportissa.

600 Hyvinvoinnin edistäminen		TP 2023	TA 2024 (muutos)	Osavuositoteutus 1-3/2024	Muutos
Tuotot	€	412 507,60	413 406,12	136 606,570	33,0 %
Toimintakulut	€	-6 805 456,68	-7 327 028,65	-1 768 832,280	24,1 %
Toimintakate	€	-6 392 949,08	-6 913 622,53	-1 632 225,710	23,6 %

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi hyvinvointitoimialueen talouden ja toiminnan toteutumisen 1.- 31.3.2024 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi hyvinvointitoimialueen talouden ja toiminnan toteutumisen 1.1.- 31.3.2024 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 34

23.04.2024

Kulttuuritoimen jakaman toriesiintyjätuen myöntämisperusteet 1.5.2024 alkaen

Hyväk 23.04.2024 § 34
29/00.04.02/2024

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Simpeleen tori on auki ympäri vuoden torstaisin klo 8.00 - 12.00 ja kesäkuukausina (touko-syyskuu) järjestöjen ylläpitämänä, jolloin järjestöt ylläpitävät torikahviota kukin omalla vuorollaan. Järjestöillä on myös mahdollisuus järjestää omalla vuorollaan ohjelmaa torille. Asemanseudun torikausi aukeaa juhannusviikolla (torstai) ja tori on auki lauantaisin klo 10-12, elokuun loppuun. Torikahviosta vastaa Asemanseudun kyläyhdistys.

Rautjärven kunnan kulttuuritoimi aloitti kesällä 2022 käytännön, jolla halutaan elävöittää molempien torien toimintaa sekä tukea ja tuoda kulttuuria näkyväksi. Kulttuuritoimi on jakanut kesinä 2022 ja 2023 toriesiintyjätukea, jota torivuorossa ollut järjestö on voinut hakea toriesityksestä laskuttamalla jälkikäteen kulttuuritoimea (ilman kuittia). Myönnetyn tuen kertamäärä esiintyjää kohden on ollut vaihtelevasti 50-150 euroa. Kesän 2023 (touko-syyskuu) aikana maksettiin toriesiintyjätukea 1000 euroa kahdeksalle eri järjestölle.

Käytäntö on hyvä ja toimiva, mutta tarvitsee selkeät myöntämisperusteet:

1. Toriesiintyjätukeen ovat oikeutettuja kaikki simpeleläiset järjestöt, jotka ylläpitämällänsä torikahviovuorolla ovat hankkineet toriesiintyjän joko Asemanseudun tai Simpeleen torille.
2. Järjestö voi hakea toriesiintyjätukea kulttuuritoimelta torikaudelta (touko-syyskuu) ja lasku tulee toimittaa kulttuuritoimelle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä. Yhteyshenkilö: kulttuurituottaja Pekka Kettunen, pekka.kettunen@rautjarvi.fi.
3. Kulttuuritoimelle lähetettävän laskun mukana on oltava liitteenä kopio menotositteesta, jossa käy ilmi toriesiintyjän kulut.
4. Laskussa tulee selvittää toriesiintyjän nimi, esiintymispaikka ja päivämäärä sekä laskuttavan järjestön yhteystiedot.
5. Toriesiintyjätukea maksetaan enintään 100 euroa/toriesiintyjä/torikahviovuoro.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että kulttuuritoimen jakaman toriesiintyjätuen myöntämisperusteet 1.5.2024 alkaen ovat edellä esitetyn pykälätekstin mukaiset, kohdat 1.-5.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti, että kulttuuritoimen jakaman toriesiintyjätuen myöntämisperusteet 1.5.2024 alkaen ovat edellä esitetyn pykälätekstin

Hyvinvointilautakunta

§ 34

23.04.2024

mukaiset, kohdat 1.-5.

Tekniset korjaukset:

Torikahviosta vastaa Asemanseudulla Eläkeliiton Rautjärven yhdistys.

Toriesiintyjätukeen ovat oikeutettuja kaikki rautjärveläiset järjestöt.

Hyvinvointilautakunta

§ 35

23.04.2024

Yhdistyvän yhdistyksen avustuksen myöntäminen Simpele-Änkilä Kyläyhdistykselle

Hyvlik 23.04.2024 § 35
29/00.04.02/2024

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Hyvinvointilautakunta myönsi kokouksessaan 19.3.2024 § 25 järjestöjen toimintavastukset. Yksi toiminta-avustusten saajista on Simpele-Änkilä Kyläyhdistys, joka perustettiin 1.1.2024 Simpeleen kyläyhdistys ry:n ja Änkilän kylätoimen yhdistyessä.

Hyvinvointilautakunnan kokouksessaan 21.02.2023 § 27 hyväksymien hyvinvointipalvelujen toiminta-avustustusten myöntämiskriteerien mukaan tason 4 mukaan myönnetään 500 euroa avustusta, kun kaksi yhdistystä sitoutuu yhdistymään toisiinsa vuoden 2024 aikana. Avustus maksetaan yhdistyvälle yhdistykselle.

Edellä mainittu myöntämiskriteeri jäi huomioimatta Simpele-Änkilä Kyläyhdistyksen osalta hyvinvointilautakunnan kokouksessa 19.3.2024 § 25. Simpele-Änkilä Kyläyhdistykselle myönnettävä toiminta-avustus vuodelle 2024 on täten 1850 euroa, mikä pitää sisällään tason 4 mukaisen 500 euron avustuksen kahden yhdistyksen yhdistymisestä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta myöntää Simpele-Änkilä Kyläyhdistykselle toiminta-avustusta 1850 euroa vuodelle 2024.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti myöntää Simpele-Änkilä Kyläyhdistykselle toiminta-avustusta 1850 euroa vuodelle 2024.

Hyvinvointilautakunta

§ 36

23.04.2024

Ilmoitusasiat

Hyvlik 23.04.2024 § 36

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Viranhaltijapäätökset:

Hyvinvointijohtaja:

§ 8/2024 henkilöstöpäätös

§ 9/2024 henkilöstöpäätös

Rehtori:

§ 3/2024 henkilöstöpäätös

§ 4/2024 henkilöstöpäätös

§ 5/2024 henkilöstöpäätös

Varhaiskasvatuspäällikkö

§ 1/2024 henkilöstöpäätös

§ 2/2024 henkilöstöpäätös

Ilmoitusasiat:

Valtionavustuspäätös etsivän nuorisotyön tukemiseen vuodelle 2024

Aluehallintoviraston loppuselvityksen hyväksyntä hankkeelle Etsivä
nuorisotyö 19.4.2023

Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen
koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin
toimenpiteisiin vuosille 2024–2027

Valtion erityisavustus lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Merkittää tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 30, § 31, § 32, § 33, § 36

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 34, § 35**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.