

13.5.2024 Valtuuston kokous

Esityslista 13.5.2024 / asianro 7

SDP ryhmä esittää:

MENETTELYTAPAOHJEISIIN / tai "TOIMINTAOHJEISIIN" KIRJATTAVAKSI / MÄÄRITELTÄVÄKSI esim. / mm.

1. Kunnan luottamushenkilöt

a. määrittely

69 § Kunnan luottamushenkilöt

"Kunnan luottamushenkilöitä ovat valtuutetut ja varavaltuutetut, kunnan toimielimiin valitut jäsenet, kunnan kuntayhtymän toimielimiin valitsevat jäsenet sekä muut kunnan luottamustoimiin valitut henkilöt."

b. luottamushenkilöiden toiminta /vastuu/oikeudet

Luottamushenkilön tulee edistää kunnan ja sen asukkaiden etua sekä toimia luottamustehtävässään arvokkaasti tehtävän edellyttämällä tavalla.

Käyttäydymme asiallisesti ja toisia kunnioittaen

Kiellettyjä ovat loukkaavien kommenttien esittäminen, nimittely, syyttely, painostaminen ja toisten mielipiteiden väheksyminen.

2. Somea koskeva kirjaus esim.

a. Im.henkilön vastuu

Käyttäytymistä sosiaalisessa mediassa ohjeistetaan esim,: oman mielipiteensä voi kertoa, mutta toisten mielipiteeseen ei voi puuttua tai arvostella sitä.

- Erimielisyydet ratkotaan muualla kuin sosiaalisessa mediassa.

Loan heittoon kuntaa tai sen työntekijöitä kohtaan luottamushenkilöt eivät osallistu.

Kunnan työntekijät kunnioittavat sosiaalisessa mediassa luottamushenkilöitä ja

luottamushenkilöt kunnan työntekijöitä.

Kun aihetta on käytetään virallisia teitä, ei vihjailla, muistetaan työsuojelu /
päättäjät ovat TA:n edustajia--> toimivat virkavastuulla!

3. Tiedonsaantia koskeva tarkennus

Hallintosäännön kirjauksen noudattaminen.

Hyväksytty yksimielisesti!

VALT kok 14.6.2021 25§

Hyväksytty yksimielisesti!

Kaikille luottamushenkilöille perustetaan @rautjarvi.fi postilaatikat ja kirjautuminen palveluihin hoidetaan Meitan kautta neljännesvuosittain vaihdettavalla salasanalla. Samalla käyttöön otetaan kokoushallintaohjelman uusi versio ja extranet-palvelu korvautuu Teams-ympäristöllä. Ympäristöön voidaan liittää myös maakunnallisten Meitan palveluja käyttävien organisaatioiden ympäristöt.

Meitan ympäristön myötä voidaan toteuttaa myös pääsy talous- ja toimintaraportointiohjelmiaan, joka otetaan käyttöön syksyn aikana. Lisäksi käyttöön otetaan vahvaan tunnistautumiseen perustuva sähköinen allekirjoitus, joka mahdollistaa mm. pöytäkirjojen allekirjoituksen ja tarkastuksen sähköisesti.

Pöytäkirja 09.08.2021/ 33§

(Yksimielisesti hyväksytty)

1. Kokouskutsu lähetetään julkaisemalla esityslista kunnan sähköisessä kokousympäristössä viimeistään kokousviikkoa edeltävänä keskiviikkona.
2. Kokouskutsun ja esityslistan julkaisemisesta **ilmoitetaan saajan ilmoittamaan numeroon tekstiviestillä ja sähköpostilla.**

(Im.henkilö voi tämän mukaan esittää muunkin s-postin kuin rautjarvi.fi mihin ilmoitus kokouksesta JA ASIAKIRJAN julkaisEMISESTA ilmoitetaan)

Luottamushenkilö ei voi vaatia koonteja, yhteenvetoja tai selvityksiä.

(Vielä vähemmän kuntalainen! oma huomio)

Sanamuotonsa mukaan kuntalain 83 § ei velvoita antamaan esim. kopioita tai tulosteita; nähtäväksi antaminen riittää.

(voi käydä katsomassa kunnantalolla)

*******SDP-RYMÄ ESITTÄÄ EM. MENETTELYN NOUDATTAMISTA*******

Tietojensaantioikeus ulottuu julkisiin ja "ei vielä julkisiin asiakirjoihin".

Luottamushenkilö ei saa käyttää tietojensaantioikeuttaan väärin.

Rikoslaissa säädetään rangaistus salassapito- ja vaitiolovelvollisuuden rikkomisesta.

4. Salassapito

Luottamushenkilöiden on hyvä muistaa, **että salassapito menee yli** luottamushenkilön sananvapauden.

- "Ei-julkisten" eli keskeneräiseen asiaan liittyvien asiakirjojen osalta tiedon jakamiseen sosiaalisessa mediassa pätevät samat säännöt kuin muuhunkin valmisteluvaiheessa olevan tiedon jakamiseen. Mahdollisuus tiedon jakamiseen tulee varmistaa asiaa valmistevalta viranhaltijalta. Salassa pidettäviä tietoja tai sellaisia henkilötietoja, joita ei voisi muutenkaan laittaa verkkoon, ei julkaista sosiaalisessa mediassa.

Mahdollisen "pelisääntösopimuksen" toivottavasti allekirjoittaisivat kaikki päätöksenteossa mukana olevat ja esittelevät viranhaltijat?