

Kunnanvaltuusto

Aika 10.06.2024 klo 18:00 - 20:11

Paikka Rautjärven kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	33
§ 14	Valtuuston pöytäkirjantarkastajien valinta	34
§ 15	Miettilän Kasarmikankaan hoito- ja käyttösuunnitelman hyväksyminen	35
§ 16	Henkilöstökertomus 2023	38
§ 17	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023	12
§ 18	Vuoden 2023 arviointikertomus	46
§ 19	Simpeleen asemakaavan tehtaan alueen asemakaavamuutoksen ja -laajennuksen hyväksyminen	48
§ 20	Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokoukset syyskaudella 2024	53
§ 21	Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös Simpeleen koulun Otsolan opetusryhmän lakkauttamisesta	55
§ 22	Muut asiat	57

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Europaeus Teemu	18:00 - 20:11	jäsen	
	Hämäläinen Tapani	18:00 - 20:11	jäsen	
	Kyröläinen Mikko	18:00 - 20:11	jäsen	
	Lambert Maija	18:00 - 20:11	jäsen	
	Lankinen Pekka	18:00 - 20:11	jäsen	
	Lonka Taina	18:00 - 20:11	puheenjohtaja	
	Nissilä Josefina	18:00 - 20:11	jäsen	
	Paajanen Timo	18:00 - 20:11	jäsen	
	Piik Satu	18:00 - 20:11	jäsen	
	Rasimus Minna	18:00 - 20:11	jäsen	
	Sivenius Päivi	18:00 - 20:11	jäsen	
	Terävä Liisa	18:00 - 20:11	varapuheenjohtaja	
	Vaittinen Mirja	18:00 - 20:11	jäsen	
	Vento Petri	18:00 - 20:11	jäsen	
	Anttila Harri	18:00 - 20:11	kunnanjohtaja	
	Jylhä Juho	18:00 - 20:11	tekninen johtaja	
	Koistinen Anu	18:00 - 20:11	hyvinvointijohtaja	
	Kukkonen Tuula	18:00 - 20:11	vanhusneuvoston ed.	
	Kondratjeff Veeti	18:00 - 20:11	nuorisoeuustaja	
	Janhunen Heli	18:00 - 20:11	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Ilvonen Petri			
	Laaksonen Petteri			
	Pajari Juha			

Käsitellyt asiat 13 - 22

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Taina Lonka
puheenjohtaja

Heli Janhunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Petri Vento
pöytäkirjantarkastaja

Teemu Europaeus
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 14.06.2024 12:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Kunnanvaltuusto

§ 13

10.06.2024

Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kv 10.06.2024 § 13

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Valtuuston kokoontumisesta on säädetty hallintosäännön III osassa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 4 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Lisäksi ilmoitus kokouksesta on toimitettu lyhennettynä julkaistavaksi Uutisvuoksessa ja Parikkalan-Rautjärven sanomissa.

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle. Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on julkaistu 6.6.2024 päivänä Rautjärven kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.rautjarvi.fi. sekä paikallislehdissä.

Esittelijä

Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Liitteet

1 Yhtv-Kunnanvaltuusto-Nimenhuuto-20240609

Kunnanvaltuusto

§ 14

10.06.2024

Valtuuston pöytäkirjantarkastajien valinta

Kv 10.06.2024 § 14

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Valtuuston päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hallintosäännön 100 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Kokouksen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi Rautjärven kunnan kotisivulla osoitteessa www.rautjarvi.fi ja asiointipisteessä perjantaina 14.6.2024 klo 12.00 alkaen ja se tarkastetaan samana päivänä klo 10.00 mennessä.

Esittelijä

Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee hallintosäännön mukaisesti kaksi jäsentään tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Petri Vento ja Teemu Europaeus.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Vento ja Teemu Europaeus.

Elinympäristölautakunta	§ 16	21.02.2024
Kunnanhallitus	§ 40	11.03.2024
Kunnanhallitus	§ 88	20.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 15	10.06.2024

Miettilän Kasarmikankaan hoito- ja käyttösuunnitelman hyväksyminen

Eymplk 21.02.2024 § 16

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Hoito- ja käyttösuunnitelma on painottunut Miettilän Kasarmikankaan aikaan ja sen esiin nostamiseen. Alueella on todistusarvo Suomen ensimmäisen asevelvollisen sotaväen toimintapaikkana 1881–1901 ja alueen historiallinen todistusvoima, 1800-luvun lopun kasarmirakentamisesta, on säilynyt. Suunnitelma perustuu rakennetun ja luontoympäristön sekä maiseman inventointeihin, alueen asukkaiden, toimijoiden haastatteluihin sekä viranomaistahojen yhteistyöhön.

Suunnitelmassa esitetään ne pitkän aikavälin keinot ja toimenpiteet, joilla Miettilän kasarmikankaan erityisarvojen säilyminen ja asianmukainen hoito turvataan aluetta käytettäessä ja kehitettäessä.

Hoito- ja käyttösuunnitelma on tehty Rautjärven kunnan kasarmialueen ohjausryhmän kanssa ja vuorovaikutuksessa muiden tahojen, kuten E-K Museon sekä alueen toimijoiden ja asukkaiden kanssa. Suunnitelmaluonnos on lähetetty kommenteille E-K Museolle ja alueella vaikuttaville yhdistyksille. Kommentit on huomioitu suunnitelmassa.

Hoito- ja käyttösuunnitelman vahvistaa kunnanvaltuusto. Vaikka hoito- ja käyttösuunnitelmalla ei ole oikeudellista merkitystä kuten vahvistetuilla kaavoilla, voidaan hoito- ja käyttösuunnitelmassa esittää kaavojen muutostarpeita ja tavoitteita muutostyölle.

Käytännön hoitotöiden ohjauksesta ja toteutuksen järjestämisestä vastaa kunta. Hoito- ja käyttösuunnitelmassa tarkennetaan alueen hoidon ja käytön sekä kehittämisen periaatteet. Alueelle esitetään ensisijaiset suositellut toimenpiteet. Osa-alueille myöhemmin laaditut ja ylläpidetyt yksityiskohtaisemmat hoito- ja käyttösuunnitelmat eivät saa olla ristiriidassa tämän hoito- ja käyttösuunnitelman periaatteiden kanssa. Aluekohtaisissa kuvauksissa tuodaan esille ne keinot, joilla pyritään tavoitteisiin kuten:

- kulttuuriympäristön arvojen säilyttäminen ja esiintuominen
- kasarmialueen säilyminen elävänä ympäristönä ja kehittyminen historiansa ja teemojensa kautta
- saavutettavuus ja tunnettavuus
- viheralueiden kehittäminen
- oheispalveluiden tarjonta
- lisärakentamistarpeet ja mahdollisuudet
- kunnallistekniset verkostot

Elinympäristölautakunta	§ 16	21.02.2024
Kunnanhallitus	§ 40	11.03.2024
Kunnanhallitus	§ 88	20.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 15	10.06.2024

Valmistelutyötä varten laadittiin alueelta uusi pohjakartta 10,5 ha.

Kasarmialueen rakennushistoria selvitettiin hoito- ja käyttösuunnitelman tausta-aineistoksi alueen rakennushistorian, nykytilan ja kokonaisuuden kannalta keskeisten kulttuurihistoriallisten ominaispiirteiden osalta.

Luonto- ja maisemainventoinnin perusteella koottiin alueen kattava hoitosuunnitelma.

Sähköistys- ja valaisusuunnitelma laadittiin koko aluetta palvelevaksi. Em. selvitykset ovat suunnitelman liitteinä.

Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta hyväksyy Miettilän kasarmikankaan hoito- ja käyttösuunnitelman ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.
Päätös	Hyväksyttiin.

Kh 11.03.2024 § 40

Valmistelija Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Hoito- ja käyttösuunnitelma toimii pohjana kehittämistoimenpiteille ja -investoinneille. Suunnitelma toimii myös hyvänä pohjana alueen kehittämiseen haettaville hankerahoituksille.

Toteutettavat toimenpiteet vahvistetaan aina erikseen talousarviossa ja taloussuunnitelmassa.

Miettilän Kasarminkankaan alueen toiminnan koordinaatio on vuoden 2024 alusta siirretty hyvinvointitoimialan ja kulttuurituottajan vastuulle.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Harri
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää Miettilän Kasarmikankaan hoito- ja käyttösuunnitelman hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle otettavaksi huomioon alueen kehittämisen ja investointien toteuttamisessa.
Päätös	Muutettu päätösehdotus:

Jätetään pöydälle valtuuston iltakoulussa esittelyä varten.

Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Elinympäristölautakunta	§ 16	21.02.2024
Kunnanhallitus	§ 40	11.03.2024
Kunnanhallitus	§ 88	20.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 15	10.06.2024

Kh 20.05.2024 § 88

Valmistelija	Harri Anttila, kunnanjohtaja p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi
	Miettilän Kasarmikankaan hoito- ja käyttösuunnitelma oli kunnanvaltuuston iltakoulussa 22.4.2024 esittelyssä. Suunnitelmaan ei tullut huomautuksia tai korjausehdotuksia.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Harri
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää Miettilän Kasarmikankaan hoito- ja käyttösuunnitelman hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle otettavaksi huomioon alueen kehittämisen ja investointien toteuttamisessa.
Päätös	Kunnanhallitus esittää Miettilän Kasarmikankaan hoito- ja käyttösuunnitelman hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle päätösehdotuksen mukaisesti.

Kv 10.06.2024 § 15
180/10.03.02.00/2021

Valmistelija	Harri Anttila, kunnanjohtaja p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi
Esittelijä	Kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto hyväksyy Miettilän Kasarmikankaan hoito- ja käyttösuunnitelman.
Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi Miettilän Kasarmikankaan hoito- ja käyttösuunnitelman.

Työyhteisötoimikunta	§ 5	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 55	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 13	03.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 16	10.06.2024

Henkilöstökertomus 2023

Työtk 18.03.2024 § 5

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Rautjärven kunnassa on laadittu henkilöstökertomus vuodelta 2023. Henkilöstökertomus noudattaa Kuntatyönantajan uusinta suositusta henkilöstöraportoinnissa.

Suositus henkilöstökertomuksen laadintaan on tarkoitettu kehittämään henkilöstötiedoilla johtamista. Lähtökohta on tunnistaa tarve ja tarpeeseen sopivat sisäiset ja ulkoiset tietolähteet, jotta työpaikat kehittyvät ja palveluita voidaan parantaa.

Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on antaa päättäjille, lähijohtajille ja henkilöstölle kuntatason henkilöstötavoitteiden seurantaan ja tilastotietoihin perustuva kokonaiskuva kunnan henkilöstötyövoimavarojen tilasta ja kehityksestä vuonna 2023. Lisäksi em. historiatiedot toimintaympäristön ja henkilöstörakenteen sekä osaamistarpeiden muutoksista, antavat mahdollisuuden päättäjille ja koko henkilöstölle suunnata oikein tulevia henkilöstötoimenpiteitä.

Rautjärven kunnan henkilöstömäärä ajankohtana 31.12.2023 oli 126, vastaava luku 31.12.2022 oli 124. Toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa heistä oli 88 (31.12.2022 yhteensä 93) henkilöä. Määräaikaisessa palvelusuhteessa oli 32 (31.12.2022 yhteensä 23) henkilöä.

Rautjärven kunnan henkilöstön keski-ikä 31.12.2023 oli 50,5 (50,2) vuotta. Miesten keski-ikä oli 49,4 (51,9) ja naisten keski-ikä 48,5 (49,8). Henkilöstöstä oli naisia 80,2% (80,2%) ja miehiä 19,8 (19,8%).

Sairauspoissaoloja oli keskimäärin 16,36 (23,34) kalenteripäivää henkilöä kohden poissaollutta henkilöä kohti. Sairauspoissaolojen määrä on vähentynyt edellisestä vuodesta.

Sairauspoissaoloja ei ollut ollenkaan 41%:lla henkilöstöstä, vuoden 2022 vastaa luku on 30%.

Kevan tietojen mukaan kertomusvuonna 2023 henkilöstöstä siirtyi eläkkeelle yhteensä 4 henkilöä (vuonna 2022 henkilöitä oli 3).

Palkkojen ja palkkioiden kustannukset olivat yhteensä vuonna 2023 4.740.643,47 euroa. Palkat ja palkkiot nousivat 11,25% (vuonna 2022 nousua oli 7,5%).

Työyhteisötoimikunta	§ 5	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 55	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 13	03.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 16	10.06.2024

Esittelijä Hallintojohtaja Janhunen Heli

Päätösehdotus Työyhteisötoimikunta merkitsee tiedoksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2023

Päätös Työyhteisötoimikunta merkitsi tiedokseen henkilöstökertomuksen vuodelta 2023.

Kh 25.03.2024 § 55

Valmistelija Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Esittelijä Hallintojohtaja Janhunen Heli

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja esittää sen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi yhdessä vuoden 2023 tilinpäätöksen kanssa.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi osaltaan henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja esittää sen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi yhdessä vuoden 2023 tilinpäätöksen kanssa.

Tarklk 03.04.2024 § 13

Valmistelija Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Esittelijä Hallintojohtaja Janhunen Heli

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hallintojohtaja Heli Janhunen esitteli vuoden 2023 henkilökertomuksen. Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja esittää sen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi yhdessä vuoden 2023 tilinpäätöksen kanssa.

Työyhteisötoimikunta	§ 5	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 55	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 13	03.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 16	10.06.2024

Kv 10.06.2024 § 16
50/01.00.02/2024

Valmistelija	Heli Janhunen, hallintojohtaja p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi
Esittelijä	Hallintojohtaja Janhunen Heli
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2023 henkilöstökertomuksen.
Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2023 henkilöstökertomuksen.

Työyhteisötoimikunta	§ 6	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 54	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 12	03.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 26	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 17	10.06.2024

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Työtk 18.03.2024 § 6

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernintilinpäätös. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä sovelletaan kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Myös konsernintilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan tai kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Toimintakertomuksessa tulee esittää tiedot myös olennaisista tapahtumista tilikaudelta ja sen päättymisen jälkeen. Samalla arvioidaan myös kunnan toiminnan ja talouden tulevaa kehitystä.

Toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä, mikäli kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu työ- ja elinkeinoministeriön kirjanpitolautakunnan kuntajaoston vuonna 2020 antaman yleisohjeen mukaisesti (Yleisohje kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta. Helsinki 2020).

Työyhteisötoimikunta	§ 6	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 54	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 12	03.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 26	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 17	10.06.2024

Rautjärven kunnan tulos on 2 329 646,43 euroa plussalla ja tilinpäätöskirjausten jälkeen 2 436 646,09 euroa ylijäämäinen. Vesihuoltoliikelaitoksen tulos oli 77 569,29 euroa ylijäämäinen.

Rautjärven kunnalla ei ole kattamatonta alijäämää taseessa. Rautjärven kumulatiivinen ylijäämää edellisiltä vuosilta korjauserien jälkeen on 9 332 748,54euroa, johon lisättynä tilinpäätösvoiton ylijäämä jää ylijäämää kunnan taseeseen 11 769 394,63 euroa.

Toimintatuotot nousivat 6,0 % edelliseen vuoteen verrattuna. Toiminnan kuluista on saatu katetuksi 27,5 % myynti-, maksu-, ja muilla toimintatuotoilla. Verotuloilla, valtionosuuksilla ja muilla rahoitustuotoilla rahoitettiin 72,5 % toimintamenoista.

Toimintakulut laskivat 15 718 214,02 euroa edellisvuoteen verrattuna. Muutos johtuu sote -palveluiden siirtymisestä hyvinvointialueille. Henkilöstökulut nousivat 9 % ja palvelujen ostot pienenivät 84,7 %. Toimintakate ei ole vertailukelpoinen edelliseen vuoteen verrattuna sote-uudistuksesta johtuen. Toimintakulujen toteuma alitti tarkistetun talousarvion tavoitetason 133 735,81euroa.

Poistot on laskettu valtuuston hyväksymien laskentaperusteiden mukaisesti. Poistot olivat vuonna 2023 yhteensä 1 533 328 euroa ja alittivat talousarvion 33 772 euroa eli noin 2,16 %.

Kunnallisverotulot vähenivät 5,3 milj. euroa, yhteisöverot 0,7 milj. euroa ja kiinteistöverot 0,04 milj. euroa edellisvuodesta. Talousarvion verrattuna tavoite ylittyi 326 777,00 euroa arvioidusta. Verotulojen nousuun on suurin vaikuttaja kunnallisverojen toteutuminen 236 681,00 euroa arvioitua suurempina.

Valtionosuudet pienenivät 8,5 miljoonaa euroa edellisestä vuodesta. Talousarvion verrattuna tavoite ylittyi 322 987,00 euroa arvioidusta.

Rahoitustuotot vähenivät 539,03 eurolla ja rahoituskulut kasvoivat 63 232,73 euroa edellisvuodesta.

Kunnan pitkäaikaista lainaa on 31.12.2023 tilanteessa 3 781 193,70 euroa (vuonna 2022 / 4 344 307 €). Uutta pitkäaikaista lainaa ei otettu vuonna 2023 lainkaan. Pitkäaikaista lainaa lyhennettiin 563 114,00 euroa ja lyhytaikaista lainaa ei otettu eikä lyhennetty vuonna 2023..

Esittelijä Hallintojohtaja Janhunen Heli

Päätösehdotus Työyhteisötoimikunta merkitsee tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2023 tiedoksi.

Työyhteisötoimikunta	§ 6	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 54	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 12	03.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 26	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 17	10.06.2024

Päätös Työyhteisötoimikunta merkitsi tiedokseen tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023.

Kh 25.03.2024 § 54

Valmistelija Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Esittelijä Hallintojohtaja Janhunen Heli

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja edelleen tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus hyväksyy allekirjoitettavaksi vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajille.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tilikauden 2 329 645 euron tuloksen, joka muodostuu Rautjärven kunnan 2 252 077 euron ylijäämäisestä tuloksesta ja Rautjärven kunnan vesihuoltoliikelaitoksen 77 569 euron ylijäämäisestä tuloksesta, käsittelystä seuraavaa:
- tilinpäätöksessä tuloutetaan poistoero suunnitelman mukaisesti 106 999,66 euroa,
- tilikauden ylijäämä 2 332 901,49 euroa kirjataan taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyy tilinpäätöksen 2023 ja allekirjoittaa sen esittämiensä korjausten tekemisen jälkeen. Kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi, sekä tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen saattaa tilinpäätöksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Tarklk 03.04.2024 § 12

Valmistelija Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Esittelijä Hallintojohtaja Janhunen Heli

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käsittelee vuoden 2023 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta sekä aloittaa arviointikertomuksen laadinnan.

Työyhteisötoimikunta	§ 6	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 54	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 12	03.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 26	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 17	10.06.2024

Päätös Hallintojohtaja Heli Janhunen esitteli vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Tarkastuslautakunta käsittelee vuoden 2023 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta sekä aloittaa arviointikertomuksen laadinnan suunnitelman mukaisesti.

Tarklk 23.05.2024 § 26

Valmistelija Tapani Hämäläinen, tark.ltk.pj
p. 040 563 4436, tapani.hamalainen@rautjarvi.fi

Tilintarkastajat ovat tilintarkastuskertomuksessaan 15.5.2024 esittäneet tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Esittelijä Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja lauta- sekä johtokuntien johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Päätös Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja lauta- sekä johtokuntien johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Kv 10.06.2024 § 17
30/02.02.02/2024

Valmistelija Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Esittelijä Hallintojohtaja Janhunen Heli

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023 kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja lauta- sekä johtokuntien johtaville

Työyhteisötoimikunta	§ 6	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 54	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 12	03.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 26	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 17	10.06.2024

viranhaltijoille.

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myönsi vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023 kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja lauta- sekä johtokuntien johtaville viranhaltijoille. Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen.

Tarkastuslautakunta	§ 17	16.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	15.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 18	10.06.2024

Vuoden 2023 arviointikertomus

Tarklk 16.04.2024 § 17

Valmistelija	Tapani Hämäläinen, tark.ltk.pj p.040 563 4436, tapani.hamalainen@rautjarvi.fi Kuntalain §:n 121 mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Tarkastuslautakunnan jäsenet eivät osallistu arviointikertomuksen laadintaan siltä osin, mikäli kyseessä on jäsenen oman lautakunnan alainen toiminta.
Esittelijä	Kokouksen puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen käsittelyn.
Päätös	Tarkastuslautakunta aloitti vuoden 2023 arviointikertomuksen laadinnan.

Tarklk 15.05.2024 § 22

Valmistelija	Tapani Hämäläinen, tark.ltk.pj p.040 563 4436, tapani.hamalainen@rautjarvi.fi
Esittelijä	Kokouksen puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.
Päätös	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Tarklk 23.05.2024 § 27

Valmistelija	Tapani Hämäläinen, tark.ltk.pj p.040 563 4436, tapani.hamalainen@rautjarvi.fi
Esittelijä	Kokouksen puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta	§ 17	16.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	15.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	23.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 18	10.06.2024

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta saattaa arviointikertomuksen vuodelta 2023 valtuuston tietoon.

Päätös Tarkastuslautakunta saattaa arviointikertomuksen vuodelta 2023 kunnanvaltuuston tietoon.

Kv 10.06.2024 § 18
23/00.03.01/2024

Valmistelija Heli Janhunen, hallintojohtaja
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Esittelijä Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2023 tiedoksi.

Päätös Kunnanvaltuusto merkitsi arviointikertomuksen 2023 tiedoksi.

Elinympäristölautakunta	§ 29	20.03.2024
Kunnanhallitus	§ 102	03.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 19	10.06.2024

Simpeleen asemakaavan tehtaan alueen asemakaavamuutoksen ja -laajennuksen hyväksyminen

Eymplk 20.03.2024 § 29

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Asemakaavan nähtäville asettaminen

Kaavoittaja on laatinut kaavaehdotuksen, päivittänyt osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä kaavaan liittyvän kaava-aineiston. Tehtaan alueen asemakaavan muutoksen ja laajennuksen kaava-aineisto on asetettavissa nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 65 §:n ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 27 §:n mukaisesti:

"Kaavaehdotus on asetettava julkisesti nähtäville. Nähtäville asettamisesta on tiedotettava kaavan tarkoituksen ja merkityksen kannalta sopivalla tavalla. Kunnan jäsenille ja osallisille on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä asiassa (muistutus).

Muistutuksen tehneille, jotka ovat ilmoittaneet osoitteensa, on ilmoitettava kunnan perusteltu kannanotto esitettyyn mielipiteeseen.

Asemakaavaehdotus on pidettävä kunnassa julkisesti nähtävänä vähintään 30 päivän ajan. Vaikutukseltaan vähäistä asemakaavan muutosta koskeva ehdotus on kuitenkin pidettävä nähtävänä vähintään 14 päivän ajan.

Asemakaavaehdotus on pidettävä kunnassa julkisesti nähtävänä vähintään 30 päivän ajan. Vaikutukseltaan vähäistä asemakaavan muutosta koskeva ehdotus on kuitenkin pidettävä nähtävänä vähintään 14 päivän ajan.

Kunnan jäsenillä ja osallisilla on oikeus tehdä muistutus kaavaehdotuksesta. Muistutus on toimitettava kunnalle ennen nähtävänäoloajan päättymistä.

Nähtäville asettamisesta ja oikeudesta muistutuksen tekemiseen on ilmoitettava niin kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan, jollei asian merkittävyys edellytä laajempaa tiedottamista.

Asemakaavaehdotuksen nähtäville asettamisesta on lähetettävä kirjallinen ilmoitus kunnalle, joka rajoittuu asemakaava-alueeseen, samoin kuin sellaiselle asemakaavoitettavaan alueeseen kuuluvan maan omistajalle ja kunnan tiedossa olevalle maan haltijalle, jonka kotikunta on toisella, väestötietojärjestelmään merkityllä paikkakunnalla tai jonka osoite muutoin on kunnan tiedossa. Ilmoitus saadaan lähettää tavallisena kirjeenä.

Elinympäristölautakunta	§ 29	20.03.2024
Kunnanhallitus	§ 102	03.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 19	10.06.2024

Ilmoituksen lähettäminen ei kuitenkaan ole tarpeen, jos asianomainen on hyväksynyt asemakaavaehdotuksen. Ilmoituksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon, jos se on annettu postin kuljetettavaksi viimeistään viikkoa ennen nähtäville asettamista.

Mitä 4 momentissa säädetään, ei sovelleta, jos asemakaava käsittää vain 24 §:n 3 momentissa tarkoitettuja asioita.

Lausunnot kaavaehdotuksesta

Asemakaavaehdotuksesta on pyydettävä lausunto:

1) maakunnan liitolta, jos kaava saattaa koskea maakuntakaavassa käsiteltäviä tai muutoin maakunnallisesti merkittäviä asioita;

2) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, jos kaava saattaa koskea valtakunnallisia alueidenkäyttötavoitteita, luonnonsuojelun tai rakennussuojelun kannalta merkittävää aluetta tai kohdetta taikka maakuntakaavassa virkistys- tai suojelualueeksi varattua aluetta; (29.12.2009/1829)

3) kunnalta, jonka alueiden käyttöön kaava vaikuttaa;

4) tarpeen mukaan muilta viranomaisilta, joiden toimialaa asemakaavassa käsitellään, sekä asemakaavan kannalta keskeisiltä yhteisöiltä.

Viranomaisneuvottelu

Maankäyttö- ja rakennuslain 66 §:n 2 momentissa tarkoitettu viranomaisneuvottelu järjestetään kaavaa valmisteltaessa, ennen kuin kunta varaa osallisille tilaisuuden mielipiteen esittämiseen, sekä tarvittaessa sen jälkeen, kun kaavaehdotus on ollut julkisesti nähtävänä ja sitä koskevat mielipiteet ja lausunnot on saatu.

Neuvottelussa tuodaan esille mahdolliset valtakunnalliset, maakunnalliset ja muut keskeiset tavoitteet, valtion toteuttamisvelvollisuuden kannalta tärkeät kysymykset sekä viranomaisten käsitykset tutkimusten ja selvitysten tarpeesta.

Viranomaisten tulee esittää käsityksensä kaavaa koskevista tutkimus- ja selvitystarpeista mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Kunnan tulee sopia elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen kanssa neuvottelun järjestämisestä ja toimittaa neuvottelua varten tarvittava aineisto.

Neuvotteluun kutsutaan ne viranomaiset, joiden toimialaa asia saattaa koskea. Ympäristöministeriö kutsutaan neuvotteluun, jossa käsitellään suurten kaupunkiseutujen keskeisiä kysymyksiä.

Elinympäristölautakunta	§ 29	20.03.2024
Kunnanhallitus	§ 102	03.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 19	10.06.2024

Neuvottelusta laaditaan muistio, josta ilmenevät keskeiset neuvottelussa esillä olleet asiat ja kannanotot.

Tehtaan alueen asemakaavan muutoksesta ja laajennuksesta pidettiin aloitusneuvottelu Rautjärven kunnan, Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen ja Metsä Board Oy:n kesken 25.5.2021 sekä viranomaisneuvottelu 4.3.2024.

Asemaakaavaehdotuksen keskeiset muutokset

Asemakaavaratkaisu mahdollistaa Simpeleen tehdasalueen tuotantotoiminnallisen kehittämisen ja laajentamismahdollisuudet pitkällä aikavälillä. Teollisuustoimintaan osoitetun korttelin yhtenäistäminen mahdollistaa myös sen, että alueelle voidaan rakentaa uusi voimalaitos. Teollinen toiminta säilyy edelleen alueella, jonne se on vuosikymmenien aikana keskittynyt ja ylläpitää edelleen työllistävää vaikutusta paikkakunnalla.

Liikenteellisesti kaavaratkaisu edellyttää uusien liikennereittien käyttöönottoa Pitkäjärventien jäädessä pois käytöstä. Tehtaantien asema Simpeleen keskustajamaan vievänä reittiyhteytenä kasvaa ja toteutettavan tiesuunnitelman tavoitteena on parantaa liikenneturvallisuutta sekä autoilijoille että kevyen liikenteen käyttäjille. Pitkäjärventien poistuessa käytöstä Tehtaantie pidentää jonkin verran keskustajaman saavutettavuutta Simpeleen luoteispuolisilta alueilta.

Kaavan laatimisen yhteydessä laaditaan Tehtaantien tiesuunnitelma, josta vastuussa on Kaakkois-Suomen ELY-keskus.

Kaavaluonnokseen saatiin 4 palautetta ja näiden on perusteella kaavaa on muutettu ehdotusvaiheeseen. Keskeisimmät muutokset ja lisäykset:

- Suunnittelualueelle sijoittuu yksi liito-oravahavainto vuodelta 2015. Mahdollinen liito-oravan alue merkitään kaavaehdotukseen luo-1 merkinnällä. Kevään aikana tehdään maastokäynti. Jos maastokäynnin jälkeen todetaan, että merkintä ei ole tarpeen, niin se voidaan poistaa ennen kaavan hyväksymisvaihetta.
- Tehtaan piippu merkitään kaavaehdotukseen sr-3 merkinnällä.
- Tehtaan hiomo- ja kuorimorakennukselle osoitetaan sr-2 merkintä
- Suunnittelualueen itäosassa on laaja metsäalue, jonka lähimaastossa sijaitsee muinaisjäännos Mansikkamäki ja sen alakohde. Kohteen laajuus selvitetään maastossa kevään aikana. Kaavaehdotuksessa alue osoitetaan s-merkinnällä, jonka sijainti tarkennetaan maastoinventoinnin jälkeen ennen hyväksymisvaihetta.

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää hyväksyä Tehtaan alueen asemakaavan muutos ja laajennus kaavaehdotuksen ja siihen liittyvän kaava-aineiston. Lautakunta asettaa kaavaehdotuksen ja kaava-aineiston nähtäville 30 vrk ajaksi ja pyytää niistä tarvittavat lausunnot.

Elinympäristölautakunta	§ 29	20.03.2024
Kunnanhallitus	§ 102	03.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 19	10.06.2024

Nähtäville asettamisesta kuulutetaan kunnan kotisivuilla, ilmoitustaululla ja kunnan virallisissa ilmoituslehdissä Uutis-Vuoksessa ja Parikkalan-Rautjärven Sanomissa.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 03.06.2024 § 102

Valmistelijat

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 4.4-6.5.2024 välisen ajan. Nähtävillä oloaikana asemakaavaehdotuksesta annettiin kolme lausuntoa, mutta ei jätetty yhtään muistutusta.

Nähtävillä oloajan jälkeen asemakaavaehdotuksen osalta on vielä käyty kolme jatkoselvitystä.

Kaakkois-Suomen ELY keskuksen liikennevastuualueen kanssa on käyty keskustelut asemakaavan muutostarpeesta, johtuen tiesuunnitelmaan tarvittavasta muutoksesta Hiitolanjoen ylittävän kevyenliikenteen sillan rakentamisesta erillisenä eikä osana maantiesiltaa. Neuvottelujen tuloksena on todettu, että tiesuunnitelman muutos voidaan toteuttaa nähtävillä olleen yleiskaavaehdotuksen tiealueella.

Kaakkois-Suomen ELY keskuksen ympäristövastuualue on tarkastanut tehtaan alueella olevan luo-1 merkinnän tarpeellisuuden mahdollisena liito-oravan elinalueena. Havaintoja liito-oravista ei tehty, mutta alue soveltuu liito-osavan elinalueeksi, joten merkintä on katsottu tarpeelliseksi huomioon otettavaksi alueen tulevaa käyttöä suunniteltaessa.

Etelä-Karjalan museon esittämän arkeologisen tutkimuksen on tehnyt Ville Laakso Maanala Oy:stä. Museolle annettiin lisäaikaa toimittaa lausuntonsa arkeologisen inventoinnin valmistumisen jälkeen ja lausunto saatiin 30.5.2024. Lausunnossa esitetään Mansikkamäen s-2 merkinnän muuttamista sm-merkinnäksi ja kaavamääräyksiin lisättäväksi maininta muinaismuistolailla (296/193) kiinteästä muinaisjäännöksestä.

Edelleen museo esittää, että arkeologisessa inventoinnissa todettu Viipuri-Savonlinna -maantien säilynyt ja käytöstä pois jäänyt osa sekä aiempi sillanpaikka esitetään merkinnällä s ja sen nykyisellä kaavamääräyksellä.

Elinympäristölautakunta	§ 29	20.03.2024
Kunnanhallitus	§ 102	03.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 19	10.06.2024

Edellä mainittujen selvitysten takia elinympäristölautakunta ei ole voinut käsitellä esitystä asemakaavaksi toukokuun kokouksessa. Tehtaan investointien mahdollistamiseksi ja Tehtaantien tiesuunnitelman vahvistamiseksi olisi tärkeää, että asemakaava voitaisiin hyväksyä kunnanvaltuustossa kesäkuussa alkuperäisen suunnitelman mukaisesti.

Aikataulun toteutumisen vuoksi asia tuodaan suoraan kunnanhallituksen käsittelyyn. Kaavakartta ja -selostus ovat vielä kaavoittajan täydennettävänä ja siinä otetaan huomioon Etelä-Karjalan museon lausunnossa esittämät muutokset. Täydennetty asemakaavaehdotus sekä -selostus esitellään kokouksessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy Etelä-Karjalan museon lausunnossaan esittämät muutokset asemakaavaan teknisinä korjauksina, jotka eivät edellytä asemakaavaehdotuksen asettamista uudelleen nähtäville.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi Simpeleen asemakaavan muutoksena tehtaan alueen asemakaavan muutoksen ja -laajennuksen.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi Etelä-Karjalan museon lausunnossaan esittämät muutokset asemakaavaan teknisinä korjauksina, jotka eivät edellytä asemakaavaehdotuksen asettamista uudelleen nähtäville. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi Simpeleen asemakaavan muutoksena tehtaan alueen asemakaavan muutoksen ja -laajennuksen.

Kv 10.06.2024 § 19
82/10.02.03/2021

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi Simpeleen asemakaavan muutoksena tehtaan alueen asemakaavan muutoksen ja -laajennuksen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy Simpeleen asemakaavan muutoksena tehtaan alueen asemakaavan muutoksen ja -laajennuksen.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi Simpeleen asemakaavan muutoksena tehtaan alueen asemakaavan muutoksen ja -laajennuksen.

Kunnanhallitus	§ 105	03.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 20	10.06.2024

Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokoukset syyskaudella 2024

Kh 03.06.2024 § 105

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulussa on otettu huomioon kuntalaispaneelien toiminnan käynnistyminen. Kokousaikataulun oletuksena on, että kuntien on ilmoitettava vuoden 2025 veroperusteet verohallinnolle 15.11.2024. Jos ilmoitus voidaan tehdä 19.11.2024 kokousaikataulua voitaisiin siirtää viikolla eteenpäin kunnanvaltuuston iltakoulusta 28.10.2024 kunnanhallitukseen 18.11.2024.

Lauta- ja johtokuntien pyydetään ottamaan huomioon kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulut omissa kokousaikatauluissaan.

Syksyn aikaan on myös valmisteltava hallintosäännön muutokset, joka myös painottaisi myöhennettyä kokousaikataulua.

Kokousaikataulu syksy 2024

19.8.	Kunnanhallitus
2.9.	Kunnanhallitus, talousarvion laadintaohjeet
9.-14.9.2024	Paneeliviikko
16.9.	Kunnanvaltuusto , talousarvion tavoitteet
30.9.	Kunnanhallitus
14.10.	Kunnanhallitus
15.-23.10.	lauta- ja johtokuntien talousarviokäsittelyt
28.10.	Kunnanhallitus
28.10.	Kunnanvaltuuston iltakoulu
4.11.	Kunnanhallitus
11.11.	Kunnanvaltuusto , veroperusteet
18.11.	Kunnanhallitus
25-29.11.2024	Paneeliviikko
9.12.	Kunnanhallitus
16.12.	Kunnanvaltuusto , talousarvio
19.12.	Kunnanhallitus poikkeuksellisesti torstai
13.1.2025	Kunnanhallitus

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulut syyskaudelle 2024. Kunnanhallituksen kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 15.00. Kunnanvaltuuston kokoukset alkavat klo 18.00 ja iltakoulut klo 17.00. Verohallinnon määrittelemän aikataulun mahdollistaessa kokousaikataulua

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 105
§ 20

03.06.2024
10.06.2024

voidaan siirtää viikolla selostuksessa mainittujen kokousten osalta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulut syyskaudelle 2024 ja lähettää sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Kv 10.06.2024 § 20
143/00.01.01/2021

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulut syyskaudelle 2024.

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi kokousaikataulut syyskaudelle 2024.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 103
§ 21

03.06.2024
10.06.2024

Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös Simpeleen koulun Otsolan opetusryhmän lakkauttamisesta

Kh 03.06.2024 § 103

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Itä-Suomen hallinto-oikeus on tehnyt 29.5.2024 päätöksen 158/2024 Otsolan toiminnan lakkauttamista koskevista valituksista.

Ratkaisussaan hallinto-oikeus kumoaa Rautjärven kunnanvaltuuston päätöksen 11.12.2023 § 56 siltä osin, kun talousarviossa on päätetty Asemanseudun (Otsola) 1.–2. luokan alkuopetuksen siirtämisestä Simpeleen koululle lukuvuodesta 2024– 2025 alkaen.

Lisäksi hallinto-oikeus on velvoittanut korvaamaan yhden valittaja oikeudenkäyntikuluja 1.350 eurolla.

Perusteluissaan hallinto-oikeus toteaa mm.:

Opetuksen järjestämisen lopettaminen tietyllä paikkakunnalla on sellainen kunnan kouluverkkoa koskeva asia, josta on tehtävä nimenomainen päätös. Tällaisessa päätöksessä ei ole asiallisesti kysymys perusopetuslain 6 §:n 2 momentissa tarkoitetusta lähikoulun tai opetuspaikan osoittamisesta oppivelvolliselle. Eri asia on, että koulun tai opetuspaikan lakkauttamisen jälkeen tai lakkauttamisen yhteydessä kunnan tulee osoittaa oppivelvolliselle uusi lähikoulu tai opetuspaikka.

Kun otetaan huomioon lisäksi se kunnan käsitys, ettei Asemanseudun alkuopetuksen ryhmän lakkauttamisesta ole enää tarpeen tehdä muita päätöksiä, on katsottava, että kunnan hyväksymä talousarvio 2024 on sisältänyt lopulliseksi tarkoitetun päätöksen Asemanseudun alkuopetusryhmän lakkauttamisesta. Myös valittajien oikeusturva ja kunnan toiminnan lainmukaisuuden valvonta edellyttävät mahdollisuutta tehdä kunnallisvalitus talousarvion hyväksymispäätöksestä Asemanseudun alkuopetusryhmän lakkauttamisen osalta. Näin ollen valtuuston valituksenalainen päätös sisältää valituskelpoisen päätöksen opetuspaikan lakkauttamisesta.

Kun kunnanvaltuusto käsitteli asiaa, asiantuntija-arvion mukaan Simpeleen koulun Otsolan opetusryhmän toiminnan lakkaaminen voitaisiin toteuttaa perusopetuslain 6 §:m 2 mom. mukaisella opetuspaikan osoittamisella.

Hallinto-oikeuden päätöksen perusteella Otsolan opetusryhmän lakkauttaminen edellyttää erillistä päätöstä, joka valmistelussa tulee ottaa huomioon hallintolain 41 §:n 1 mom huomattava vaikutus muiden kuin asianosaisten oloihin. Opetuksen järjestämispaikan lakkauttaminen

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 103
§ 21

03.06.2024
10.06.2024

rinnastuu tältä osin koulun lakkauttamiseen ja Asemanseudun alkuopetuksen lakkauttamista koskevan asian valmistelussa on siten pitänyt varata tällaisille henkilöille tilaisuus saada tietoa asian käsittelyn lähtökohdista ja tavoitteista sekä lausua mielipiteensä asiasta.

Lakkauttamisesta päättäminen on siis mahdollista vain riittävän vaikutusarvioinnin ja kuulemisen jälkeen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätöksen tiedokseen ja saattaa päätöksen kunnanvaltuuston tietoon sekä asettaa päätöksen julkisesti nähtäville.

Kunnanhallitus toteaa, että Otsolan opetusryhmän toiminta jatkuu toistaiseksi ja se edellyttää alkuopettajan järjestämistä. Koska sekä Karhunpesän esiopetukseen että Otsolan alkuopetukseen on tulossa vain yhteensä 8 oppilasta on tarkoituksenmukaisinta muodostaa yhdistetty opetusryhmä.

Kunnanhallitus keskustelee mahdollisesta valitusluvan hakemisesta korkeimmalta hallinto-oikeudelta.

Kunnanhallitus käynnistää valmistelun koko kunnan varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja alkuopetuksen järjestelyistä, jonka perusteella palveluiden järjestämissuunnitelma ja -päätökset tehdään syksyn 2024 aikana.

Päätös

Muutettu päätösehdotus
Päätösehdotus hyväksyttiin sillä muutoksella, että Rautjärven kunta ei hae valituslupaa korkeimmalta hallinto-oikeudelta.

Päätös
Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Kv 10.06.2024 § 21
32/12.00.01/2024

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Esittelijä

Kunnanhallitus

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätöksen.

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätöksen.

Kunnanvaltuusto

§ 22

10.06.2024

Muut asiat

Kv 10.06.2024 § 22

- 1) Puheenjohtaja Taina Lonka ilmoitti uudesta käytännöstä. Kunnanvaltuuston jäsenet eivät muista ilmoittaa esteistä saapua kokoukseen, joten jatkossa isoista valtuustoryhmistä kutsutaan 2 varavaltuutettua ja pienistä 1 varavaltuutettu kokoukseen. Varavaltuutetuille maksetaan kilometrikorvaus silloinkin kun he eivät ole varsinaisesti kokousedustajia.
- 2) Taina Lonka toi esiin kuntien välisen yhteistyön kehittämisen ja toivoi yhteisen liikennejärjestelyn luomista Parikkalan, Ruokolahden ja Rautjärven kesken.
- 3) Timo Paajanen jätti Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän valtuustoaloitteen "Rautjärven kunnan torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen"

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi muut asiat tiedoksi ja jätti ne jatkovalmisteluun.

Liitteet

- 2 Alo_i_Sos.dem.valtuustoryhmän aloite_Rautjärven kunnan torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 20, § 21, § 22

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta *hallintovalituksella*.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä *tavallista* sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
p. 029 564 2502
f. 029 564 2501
sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 19**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta *kunnallisvalituksella*.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.