

Elinympäristölautakunta

Aika 12.06.2024 klo 14:00 - 15:34**Paikka** Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 55	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 56	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 57	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 58	Kivijärven toimintakeskuksen 1. kerroksen sisäilmakorjaukset 2024	6
§ 59	Vuoden 2024 päällystystöiden työohjelman hyväksyminen	7
§ 60	Aloite ulkobocciakentän perustamisesta	8
§ 61	Lausunto ehdotuksesta Etelä-Karjalan maakunnan merkittäviksi tulvavesialueiksi	10
§ 62	Lausunto vesienhoidon keskeiset kysymykset ja työohjelma Vuoksen vesienhoitoalueella 2028-2033	12
§ 63	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	14
§ 64	Ilmoitusasiat	15
§ 65	Muut asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Europaeus Teemu	14.02 - 15.34	puheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Vaittinen Mirja	14:02 - 15.34	varapuheenjohtaja	
	Sivenius Päivi	14:02 - 15.34	jäsen	
	Kyröläinen Mikko	14.02 - 15.34	edustaja	
	Jylhä Juho	14.02 - 15.34	pöytäkirjanpitäjä	
	Poutanen Anne	14:02 - 15.34	vaikuttamistoimielimen edustaja	
	Torkkeli Veeti	14:02 - 15.34	vaikuttamistoimielimen edustaja	
	Haapsaari Ari	14:02 - 15:34	asiantuntija	
Poissa	Kolehmainen Jarmo			
	Rita Anssi			
	Vento Seppo			

Käsitellyt asiat 55 - 65

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Teemu Europaeus
puheenjohtaja

Juho Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Päivi Sivenius
pöytäkirjantarkastaja

Mirja Vaittinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 17.06.2024 12:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Elinympäristölautakunta

§ 55

12.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Eymplk 12.06.2024 § 55

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kokouksesta on ilmoitettu Eymplk 25.8.2021 § 57 päätöksen mukaisesti ja kokouskutsu on lähetetty julkaisemalla esityslista ajallaan kunnan sähköisessä kokousympäristössä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 56

12.06.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Eymplk 12.06.2024 § 56

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon
asiointipisteessä 14.06.2024 klo 14 mennessä. Pöytäkirjan tarkastajat
valitaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Sivenius ja Mirja Vaittinen.

Elinympäristölautakunta

§ 57

12.06.2024

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

Eymplk 12.06.2024 § 57

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

- Tehtaan alueen asemakaavan hyväksyminen
- Karhunpesän modulaaripäiväkodin vuokrasopimuksen jatkaminen
- Talvikunnossapitotöiden kilpailutuksen markkinavuoropuhelu järjestettiin kunnantalolla 11.6.
- AVI:n työsuojelutarkastus tekninen toimiala 12.6.
- Ilmastosuunnitelman työpaja 11.6. klo 13.30-16.30: Aiheena Energia- ja liikenne
- Kirsikkapuiston avajaiset 13.6 klo 15.00 alkaen

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Elinympäristölautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Rakennustarkastaja-maankäyttöinsinööri Ari Haapsaari esittäytyi asian käsittelyn aluksi ja jäi seuraamaan kokousta.

Elinympäristölautakunta

§ 58

12.06.2024

Kivijärven toimintakeskuksen 1. kerroksen sisäilmakorjaukset 2024

Eymplk 12.06.2024 § 58
79/10.03.02.01/2024

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kivijärven toimintakeskukseen laaditiin viime vuonna sisäilmatutkimus koko rakennuksen osalta. Tutkimuksessa tehtyjen havaintojen perusteella korjaukset päätettiin aloittaa rakennuksen pohjakerroksesta. Pohjakerroksen sisäilmakorjaukset toteutettiin viime vuonna erillisen korjaussuunnitelman mukaisesti. Korjaussuunnittelua päätettiin laajentaa tutkimusten perusteella käsittämään myös rakennuksen ylemmät kerrokset sisäilman laadun parantamiseksi. Sisäilmatutkimuksen ja korjaussuunnitelmat on laatinut Tmi Rakennuskonsultointi Rossi.

Tutkimuksien perusteella 1. kerroksessa sisäilman laatua heikentävät erityisesti epätiivit rakenneliittymät ja läpiviennit sekä muut epäjatkuvuuskohdat. Korjaussuunnittelussa on erityisesti huomioitu em. rakenteiden tiivistäminen.

Kivijärven toimintakeskuksen 1. kerroksessa toimii Simpeleen päiväkodin yksikkö. Suunnitellut korjaustoimenpiteet on mahdollista toteuttaa päiväkodin toiminnan kesätauon aikana kesä-heinäkuussa.

Elinympäristöpalvelut ovat pyytäneet ja saaneet Parikkalan Rakennus Oy:ltä 27.5.2024 tarjouksen Kivijärven toimintakeskuksen 1. kerroksen sisäilmakorjausten toteuttamisesta laadittujen korjaussuunnitelmien mukaisesti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että Kivijärven toimintakeskuksen 1. kerroksen sisäilmakorjaukset tilataan Parikkalan Rakennus Oy:ltä tarjouksen mukaiseen kokonaishintaan 27.500,00 € alv 0 %. Korjaukset toteutetaan toimintakeskuksessa toimivan Simpeleen päiväkodin yksikön kesätauon aikana.

Korjaukset rahoitetaan talousarvion investointisuunnitelman kohdasta 92501 äkilliset korjaukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Parikkalan Rakennus Oy

Elinympäristölautakunta

§ 59

12.06.2024

Vuoden 2024 päällystystöiden työohjelman hyväksyminen

Eymplk 12.06.2024 § 59
28/10.03.01.00/2024

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven kunnan vuoden 2024 talousarvion investointeihin on varattu 80.000 euron määräraha liikenneväylien ja muiden kohteiden päällystystöihin.

Elinympäristölautakunta päätti käyttää päällystystöiden hankinnan sopimuksen optiokauden 2024 (Eymplk 24.01.2024 § 6). Päällystystyöt toteutetaan viime vuoden tapaan Peab Industri Oy.

Elinympäristöpalvelut laativat suunnitelman päällystystöiden työohjelmaksi, joka esitellään lautakunnalle kokouksessa. Urakoitsijan kanssa suoritetaan katselmus ennen töiden aloittamista, jossa käydään läpi kohteet ja määrät sekä varmistetaan työmenetelmät. Päällystystöiden pohjatyöt aloitetaan elokuussa ja päällystystyöt on tarkoitus suorittaa pääosin elo-syyskuun aikana.

Ohjelman pääpainona on korjata huonokuntoisia katuosuuksia, joiden kunnossapitoon on viime vuosina jouduttu ohjaamaan eniten resursseja, sekä parantaa kevyen liikenteen väylästäön kuntoa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Työohjelma esitellään ja käydään läpi kokouksessa.
Elinympäristölautakunta tekee ohjelmaan tarvittavat korjaukset ja hyväksyy ohjelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 60

12.06.2024

Aloite ulkobocciakentän perustamisesta

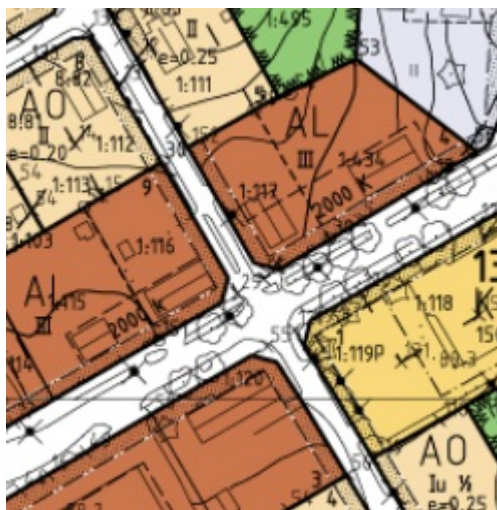
Eymplk 12.06.2024 § 60
11/00.01.02/2024

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kunnalle on jätetty aloite 22.5.2024. Aloitteessa ehdotetaan, että Simpeleelle perustettaisiin ulkobocciakenttä. Paikan pitäisi olla saavutettavuuden kannalta mahdollisimman keskellä kylää, esim. Lehmuskatu 10 tontilla. Aloitteen perusteluina on mainittu, että pelit rikastuttaisivat kylän elämää.

Voimassa olevassa asemakaavassa Lehmuskatu 10 tontti on merkitty kaavamerkinnällä AL (asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialue). Tontilta on purettu kunnan omistuksessa ollut kerrostalo, eikä tontille ole tällä hetkellä suunnitelmassa osoittaa rakentamista, ainakaan kunnan toimesta. Bocciakentän sijoittaminen on tontille mahdollista, mutta mikäli tontille osoitettaisiin rakentamista, tulisi kenttä purkaa.



Ulkobocciakentän virallinen pituus on 6 metriä ja leveys 15 metriä ja kentän pintamateriaalina voidaan käyttää hiekkaa, kivituhkaa tai mursketta. Bocciakentän rakentamisen kustannukset ko. paikkaan ovat arviolta n. 2.000 €.

Tekninen johtaja on kuullut aloitteen tekijää ja harrastajia puhelimitse 5.6.2024 ja selvittänyt aloitteen taustoja. Nykyisin bocciata pelataan Kivijärven toimintakeskuksen kentällä, mutta kentän sijainti koetaan huonoksi saavutettavuuden kannalta. Toimintaan osallistuu tällä hetkellä 10-15 pelaajaa. Pelikentän parempi sijainti voisi houkuttaa uusia harrastajia. Pelialustaa olisi mahdollista käyttää myös petankkin pelaamisessa ja näin ollen lisätä kentän käyttöä.

Elinympäristölautakunta § 60 12.06.2024

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta käy asiasta keskustelun ja päättää ulkobocciakentän perustamisesta Simpeleelle.

Päätös Elinympäristölautakunta päätti, että ulkobocciakenttä perustetaan Lehmuskatu 10 kiinteistölle kesän 2024 aikana kustannusarvion sallimassa laajuudessa. Kentän toteutuksessa kuullaan lajien harrastajia.

Jakelu

Aloitteen tekijä

Elinympäristölautakunta

§ 61

12.06.2024

Lausunto ehdotuksesta Etelä-Karjalan maakunnan merkittäviksi tulvavesialueiksi

Eymplk 12.06.2024 § 61
4/00.04.01/2024

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kaakkois-Suomen Ely-keskus pyytää Rautjärven kunnalta lausuntoa ehdotuksesta Etelä-Karjalan maakunnan merkittäviksi tulvariskialueiksi. Lausunnot pyydetään toimittamaan 17.6.2024 klo 16:00 mennessä.

Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus) on tarkistanut arvioinnit vesistöjen ja merenpinnan noususta aiheutuvista tulvariskeistä Kaakkois-Suomen alueella ja valmistellut ehdotuksen alueista, joilla tulvariski voi olla merkittävä. ELY-keskusten ehdotusten perusteella maa- ja metsätalousministeriö nimeää merkittävät tulvariskialueet ja asettaa niille tulvaryhmät maakunnan liiton ehdotuksesta.

Merkittäville tulvariskialueille laaditaan tulvavaara- ja tulvariskikartat sekä vesistöalueittaiset suunnitelmat tulvariskien estämiseksi ja vähentämiseksi. Nyt nähtävillä oleva ehdotus koskee vesistö- ja merivesitulvia. Tämän arvioinnin lisäksi alueen kunnat arvioivat hulevesistä, eli sade- ja sulamisvesistä aiheutuvat tulvariskit taajamissa.

Lausuntoaineistot ovat saataville:

<https://www.vesi.fi/tulvariskien-hallinta/>

Rautjärven kunnan alueella sijoittuu kaksi vesistöaluetta; Vuoksen vesistöalue ja Hiitolanjoen vesistöalue.

Vuoksen vesistöalue

Vuoksen vesistöalueelle ei esitetä tulvariskien hallinnasta annetun lain (620/2010, 8 §) mukaisia merkittäviä tulvariskialueita. Esityksessä on otettu huomioon tulvista mahdollisesti aiheutuvat yleiseltä kannalta katsoen vahingollisten seuraukset sekä tulvien todennäköisyys.

Vuoksen vesistöalueella on tunnistettu useita muita tulvariskialueita, joilla vesistötulvasta aiheutuvat vahingolliset seuraukset eivät ylitä merkittävän tulvariskialueen kriteereitä, mutta joilla on edelleen tarvetta tulvariskien hallintaa palvelevalle suunnittelu- ja edistämistyölle. Tunnistetut muut tulvariskialueet sijaitsevat Etelä-Karjalassa Lappeenrannassa ja Taipalsaaressa, Etelä-Savossa Savonlinnassa, Pohjois-Savossa Iisalmessa ja Kiuruvedellä ja Pohjois-Karjalassa Joensuussa, Liperissä, Enossa, Lieksassa ja Nurmeksessa (Taulukko 1).

Tulvariskien hallintaa on edistetty Vuoksen vesistöalueella edellisen tulvariskien alustavan arvioinnin (2018) jälkeen monin eri tavoin. Saimaan alueelle on laadittu tulvavaara- ja tulvariskikartat, tehty laaja selvitys alueen

Elinympäristölautakunta

§ 61

12.06.2024

tulva- ja kuivuusriskeistä sekä järjestetty tulva- ja patovalmiusharjoitus vuonna 2023.

Hiitolanjoen vesistöalue

Hiitolanjoen vesistöalueelta ei ehdoteta tulvariskien hallinnasta annetun lain (620/2010) mukaisia merkittäviä tulvariskialueita. Tarkasteltavalla vesistöalueella ei ole esiintynyt tulvia, joista olisi aiheutunut tulvariskien hallinnasta annetun lain 8 §:n 1 momentissa tarkoitettuja yleiseltä kannalta katsoen vahingollisia seurauksia. Vesistöalueella ei ole myöskään arvioitu esiintyvän tulevaisuudessa tulvia, joista aiheutuisi edellä tarkoitettuja vahingollisia seurauksia. Hiitolanjoen vesistöalueella ei ole myöskään tunnistettu muita tulvariskialueita.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunnalla ei ole huomautettavaa ehdotuksesta Etelä-Karjalan maakunnan merkittäviksi tulvavesialueiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 62

12.06.2024

Lausunto vesienhoidon keskeiset kysymykset ja työohjelma Vuoksen vesienhoitoalueella 2028-2033

Eymplk 12.06.2024 § 62
20/00.04.01/2023

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Etelä-Savon ELY-keskus pyytää Rautjärven kunnalta lausuntoa asiakirjasta Vesienhoidon keskeiset kysymykset ja työohjelma Vuoksen vesienhoitoalueella 2028-2033.

Vesienhoidon suunnittelua ohjaavat Suomessa laki vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä (1299/2004) sekä valtioneuvoston asetus vesienhoidon järjestämisestä (1040/2006). Vesienhoidon suunnittelu tapahtuu vesienhoitoalueilla, jotka on määritelty vesistöalue-jakoon perustuen valtioneuvoston asetuksella vesienhoitoalueista (1303/2004).

Vesienhoitoalueille laaditaan vesienhoitosuunnitelmat, joissa esitetään vesienhoidon yleislinjaukset sekä määritellään tavoitteet ja toimenpiteet vesienhoitoalueella tehtävälle vesienhoitotyölle. Suunnitelma laaditaan kuudeksi vuodeksi kerrallaan. Vesienhoito-suunnitelmat vuoteen 2027 on hyväksytty valtioneuvostossa v. 2021. Nyt ne tarkistetaan koskemaan vuosia 2028–2033. Valmistelua varten on laadittu vesienhoitoalue-kohtaiset asiakirjat, joissa käsitellään neljänneen suunnittelu-kierroksen keskeisiä kysymyksiä, suunnittelun työohjelmaa ja aikataulua sekä ympäristövaikutusten arvioinnin aloittamista ja toteuttamista.

Vesienhoidon tavoitteena on estää jokien, järvien ja rannikkovesien sekä pohjavesien tilan heikkeneminen sekä pyrkiä kaikkien vesien vähintään hyvään tilaan. Suunnittelu etenee kuuden vuoden jaksoissa. Nyt käynnistyneen suunnittelukierroksen aikana tarkistetaan vesienhoitoaluekohtaiset vesienhoitosuunnitelmat ja toimenpideohjelmat vuosille 2028-2033 laajassa yhteistyössä ja eri tahoja kuullen.

Kuulemisessa pyydetään palautetta suunnittelun työohjelmasta ja aikataulusta sekä vesienhoidon keskeisistä kysymyksistä. Lisäksi kerrotaan SOVA-lain mukaisen ympäristöselostuksen valmistelusta. Saatu palaute hyödynnetään toimenpideohjelmien ja vesienhoitosuunnitelmien valmistelussa. Vesienhoitosuunnitelmat tulevat ehdotuksina kuultaviksi vuonna 2026.

Lausunto pyydetään antamaan vastaamalla Lausuntopalvelu.fi:ssä julkaistuun lausuntopyyntöön 17.6.2024 mennessä. Asiakirjat ovat nähtävillä sähköisenä 17.6.2024 saakka ympäristöhallinnon verkkosivuilla osoitteessa:

<https://www.ymparisto.fi/fi/osallistu-ja-vaikuta/kommentoi-vesienhoidon-suunnitelmia>

Elinympäristölautakunta

§ 62

12.06.2024

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta toteaa Rautjärven kunnan lausuntona:

Rautjärven kunta pitää vesienhoitosuunnitelman työohjelmaa ja aikataulutusta asiallisesti laadittuina. Suunnitelmaan on mahdollista vaikuttaa riittävien osallistumismenettelyjen kautta ja myös yksityishenkilöille on varattu mahdollisuus mielipiteeseensä.

Rautjärven kunnan alueella sijaitsevien vesistöjen tila on pääosin hyvä. Kuitenkin osittain kunnan alueelle sijoittuvan Simpelejärven tila on heikentynyt viime vuosikymmenien aikana. Simpelejärven päältäan Kurhonselän veden laatu on alentunut erinomaisesta hyväksi. Simpelejärven vedenlaatuun vaikuttaa erityisesti pohjoisosassa maatalouden kuormitus. Simpelejärvellä on parhaillaan käynnissä suojeluhanke, mutta myös tulevaisuudessa on suojeluun ja kuormituksen vähentämiseen panostettava. Suojeluhankkeessa on noussut esiin, että suojelutoimenpiteiden mm. valuma-alueiden rakentaminen on pitkälti yksittäisen maanomistajan intresseistä kiinni. Toteuttamisen jälkeen rakenteen kunnossapitoon täytyy myös löytää maanomistajille helpommin soveltuvia ratkaisuja.

Hiitolanjoki mainitaan Laatokan lohen merkittävänä lisääntymisalueena. Hiitolanjoen patojen purkujen ja koskien ennallistamisen jälkeen uhanalaisille vaelluskaloille on vapautunut merkittävästi lisää lisääntymisalueita. Lähitulevaisuudessa vaellusreitti avautuu aina Torsajärven latvoille asti, joten myös Torsajärven ja siihen laskevien jokien suojelu tulee huomioida.

Rautjärven kunnan alueella sijaitsevat pohjavesialueita sijoittuu riskialueille (Laikko, Änkilä ja Simpele). Pohjavesialueiden suojelemista tulee jatkaa ja siihen panostaa, jotta varsinkin vedenoton kannalta tärkeiden pohjavesialueiden turvallinen hyödyntäminen voidaan varmistaa.

Ilmastonmuutoksen vaikutuksia on oletettavasti ollut nähtävillä jo viime vuosien aikana lisääntyneiden rankkasateiden ja kuivuusjaksojen muodossa. Ilmastonmuutoksen vaikutuksia on ohjelmassa osittain tunnistettu, mutta vaikutusten arviointia tulee tarkentaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 63

12.06.2024

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Eymplk 12.06.2024 § 63

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fiTeknisen johtajan viranhaltijapäätökset
29.5.2024 § 22: Kiinteistön omistajan lupa maa-alueiden ja tilojen
käytölle, Lions Club Simpele ry

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätöksen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 64

12.06.2024

Ilmoitusasiat

Eymplk 12.06.2024 § 64

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fiLiikenne- ja vietintävirasto Traficom 23.5.2024
Päätös vesiliikennelain (782/2019) mukaisessa kiello- ja rajoitusasiassa

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 65

12.06.2024

Muut asiat

Eymplk 12.06.2024 § 65
3/00.01.02/2024

Kuntaan on saapunut 20.5.2024 ehdotus opastekyltin asentamisesta osoittamaan VT 6 turvallinen alitus Ritakosken kohdalla. Ehdotus koettiin lautakunnassa hyväksi. Tekninen johtaja selvittää asian yhdessä Etelä-Karjalan virkistysalueasäitiön kanssa. Tekninen johtaja välittää tiedon asian etenemisestä ehdotuksen laatijalle.

Kuntaan on saapunut 10.5.2024 kysely ent. leipomorakennuksen ympäristön siistimisestä. Elinympäristölautakunta kävi keskustelua asiasta ja totesi, että toisen omistamalla maalla ei voi suorittaa toimenpiteitä ilman maanomistajan suostumusta. Lisäksi todettiin, että kiinteistön huono kunto on huomioitu myös rakennusvalvontaviranomaisen ympäristökatselmuksella ja asiaa yritetään ratkaista käytettävissä olevin keinoin. Tekninen johtaja välittää tiedon asian käsittelystä ehdotuksen laatijalle.

Mirja Vaittinen esitti, että kaikille kunnan tulentekopaikoille olisi hyvä lisätä yleiset tulenteko- ja turvallisuusohjeet. Mirja myös kertoi, että Simpeleen taajaman katujen varsilla on useissa kohdin huonokuntoisia puita ja niissä roikkuvia kuolleita oksia, jotka tulisi siivota pois turvallisuuden ja alueiden siisteyden takia.

Mikko Kyröläinen tiedusteli Hiitolanjoki- kylttien asentamisen aikataulua VT6:lle. Tekninen johtaja kertoi, että Kaakkois-Suomen Ely-keskus (tienpitäjä) on luvannut asentaa ko. kyltit paikalleen, mutta aikataulusta ei ole tässä kohdassa tietoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 56, § 57, § 61, § 62, § 63, § 64, § 65

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 58**HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan *hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle*.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Rautjärven kunta
Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä

tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan asiointipisteeseen oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:	Rautjärven kunta
Osoite:	Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite:	rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero:	040 162 1500 / 05 687 211

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 59, § 60**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta *kunnallisvalituksella*.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.