

Hyvinvointilautakunta

Aika 11.06.2024 klo 16:07 - 18:38**Paikka** B & B Hiitolanjoki and Nature Healing Powerhouse**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 50	Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 51	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 52	Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 53	Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2023	6
§ 54	Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallin käyttöönotto	7
§ 55	Kiintiöpakolaisten vastaanottaminen ja kotouttamisohjaajan tarve Rautjärven kunnassa	13
§ 56	Varhaiskasvatuksen maksujen ja avustajan palkkakulujen avoimet saatavat 22.3.-31.12.2023	16
§ 57	Rautjärven kunnan kulttuurituottajan tehtävänimikkeen muuttaminen kulttuurikoordinaattoriksi	17
§ 58	Rautjärven kunnan perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman 1.8.2024 alkaen hyväksyminen	19
§ 59	Perusopetuksen ja lukion opetusresurssien vahvistaminen lv. 2024-202563	20
§ 60	Simpeleen koulun tuntijaon muutokset 1.8.2024 alkaen	22
§ 61	Simpeleen koulun tiimien itsearviointi lv. 2023-2024	24
§ 62	Muutokset Rautjärven lukion opetussuunnitelmaan 1.8.2024 alkaen	25
§ 63	Simpeleen koulussa käytössä olevan Etelä-Karjalan mallin (lainvastaisiin tekoihin puuttuminen) päivittäminen	28
§ 64	Hyvinvointilautakunnan kokoukset syksyllä 2024	29
§ 65	Ilmoitusasiat	30

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paajanen Timo	16:07 - 18:38	puheenjohtaja	
	Rasimus Minna	16:07 - 18:38	varapuheenjohtaja	
	Piik Satu	16:07 - 18:38	jäsen	
	Soikkeli Teemu	16:07 - 18:38	jäsen	
	Ilves Esa	16:07 - 18:38	jäsen	
	Lambert Maija	16:42 - 18:38	edustaja	
	Hirvonen Janne	16:07 - 18:38	asiantuntija	
	Koistinen Anu	16:07 - 18:38	pöytäkirjanpitäjä	
	Kukkonen Tuula	16:07 - 18:38	varajäsen	
Poissa	Kaljunen Leena			
	Lambert Viivi			
	Ahonpää Milla			

Käsitellyt asiat 50 - 65

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Timo Paajanen puheenjohtaja	Anu Koistinen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Minna Rasimus pöytäkirjantarkastaja	Teemu Soikkeli pöytäkirjantarkastaja
--	---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat dd.MM.yyyy

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Hyvinvointilautakunta

§ 50

11.06.2024

Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvllk 11.06.2024 § 50

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Kokous todetaan Hallintosäännön IV. osan 15. luvun 120 §:n mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 51

11.06.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hyvllk 11.06.2024 § 51

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon
asiointipisteessä 17.6.2024. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan
kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Minna Rasimus ja Teemu Soikkeli.

Hyvinvointilautakunta

§ 52

11.06.2024

Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus

Hyvlik 11.06.2024 § 52
31/00.01.02/2024

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Koulunuorisotyöntekijä Aino Ilvonen esittelee opinnäytetyönsä:
Koulunuorisotyöntekijän paikkaa etsimässä - Kyselytutkimus Rautjärven
perusopetuksen ja lukion oppilaille ja henkilökunnalle

Muut hyvinvoinnin toimialan ajankohtaiset kuulumiset

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Koulunuorisotyöntekijä Aino Ilvonen oli läsnä opinnäytetyön esittelyn ajan.

Maija Lambert saapui kokoukseen kello 16.42.

Hyvinvointilautakunta

§ 53

11.06.2024

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2023

Hyvlik 11.06.2024 § 53
38/00.01.02/2021

Valmistelija

Milla Ahonpää, hyvinvointisihteeri
p. 040 181 4026, milla.ahonpaa@rautjarvi.fi

Hyvinvointisihteeri on koonnut Rautjärven kunnan yksiköissä tehdyt kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä edistävät toimenpiteet ja toiminnan hyvinvointikertomuksen vuosiraportiksi.

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti käsitellään hyvinvointilautakunnan jälkeen kunnanhallituksessa ja kunnanvaltuustossa.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy osaltaan hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2023 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi osaltaan hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2023 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Liitteet

1 Rap-hyvinvointikertomus-2023-20240607

Hyvinvointilautakunta	§ 40	25.04.2023
Hyvinvointilautakunta	§ 54	11.06.2024

Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallin käyttöönotto

Hyvlik 25.04.2023 § 40

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Hyvinvointitoimialueen tulosalueen käyttösuunnitelmassa on vuodelle 2022 ollut tavoitteena, että Rautjärvellä otetaan käyttöön Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malli. Tavoitetasona on ollut toimintamallin mukainen käytäntö toiminnassa. Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallia ei kuitenkaan vuoden 2022 aikana ole otettu käyttöön.

UNICEF työskentelee Suomessa sen hyväksi, että lapsen oikeudet toteutuisivat kaikkien täällä elävien alle 18-vuotiaiden arjessa. Tavoitteena on hyvä elämä jokaiselle lapselle. Lapset ja nuoret ovat kuntalaisia, joilla ei ole äänioikeutta. Samalla he ovat kuntalaisia, jotka ovat oikeutettuja erityiseen huolenpitoon, tukeen ja suojeluun. Heidän varassaan on myös kunnan tulevaisuus. Suuri osa lapsiin ja nuoriin liittyvistä päätöksistä tehdään kunnissa. Kunnan viranhaltijat, työntekijät ja päättäjät ovatkin ratkaisevan tärkeitä lapsen oikeuksien turvaajia ja toteuttajia. UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malli on työväline, jonka avulla kunnassa voidaan varmistaa, että lapsen oikeudet toteutuvat mahdollisimman hyvin jokaisen lapsen arjessa. Tavoitteena ovat pysyvät, rakenteelliset muutokset kunnan toiminnassa.

UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malli tavoittaa noin puolet Suomessa elävistä lapsista. Mukaan jo liittyneet kunnat kertovat, että malli on auttanut tekemään lasten ja nuorten kannalta oikeita ratkaisuja. Malli on esimerkiksi tarjonnut kunnille parempia työvälineitä lapsivaikutusten arviointiin ja edistänyt lasten ja nuorten asioiden poikkihallinnollista käsittelyä. Lapsiystävällinen kunta -malli auttaa kuntaa sekä täyttämään lakisääteisiä velvoitteitaan että edistämään omaehtoisesti lapsen oikeuksien toteutumista. Malli on linjassa Suomen kansallisen lapsistrategiatyön kanssa, ja se perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen.

Lapsiystävällinen kunta -malli auttaa kuntaa tunnistamaan erityisesti heikoimmassa asemassa oleviin lapset ja parantamaan heidän hyvinvointiaan. Vaikka Suomessa suurin osa lapsista voi hyvin, kaikkien lasten oikeudet eivät toteudu meilläkään. Esimerkiksi köyhissä perheissä elävien, vammaisten, vähemmistöihin kuuluvien, maahanmuuttajataustaisten ja sijaishuollossa olevien lasten elinolosuhteissa on edelleen paljon parannettavaa. Lapsen etua ei myöskään aina oteta riittävästi huomioon päätöksenteossa. Lapsiystävällisyys on paitsi oikeudellisesta ja inhimillisestä näkökulmasta oikein, myös kannattava investointi kestävään tulevaisuuteen. Korjaavat toimet tulevat kunnalle aina kalliimmaksi kuin ongelmien ennaltaehkäisy.

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 40
§ 54

25.04.2023
11.06.2024

Sen sijaan vaikuttavat interventiot varhaislapsuuteen tuottavat huomattavia säästöjä myöhemmin.

Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin käyttöönotto tapahtuu viiden työvaiheen kautta.

1. Ensimmäisessä vaiheessa kunta hakee malliin UNICEFin ohjeistuksen mukaisesti. Kun kunta on hyväksytty malliin mukaan, kunta ja UNICEF allekirjoittavat sitoumuksen yhteistyöstä.
2. Toisessa vaiheessa kunta tutustuu lapsen oikeuksiin. Kunnan Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmä käy läpi UNICEFin tarjoaman alkukoulutuksen ja tutustuu teemapaketteihin, jotka käsittelevät lapsen oikeuksia kunnan näkökulmasta.
3. Kolmannessa vaiheessa kunta tekee kartoituksen lapsiystävällisyytensä nykytilasta. Kartoitus pohjautuu lasten kokemustietoon, mallin lapsenoikeusindikaattoreihin ja kunnassa jo olemassa olevaan tietoon lasten hyvinvoinnista.
4. Neljännessä vaiheessa kunta määrittää Lapsiystävällinen kunta -työnsä tavoitteet ja toimenpiteet eli laatii toimintasuunnitelman nykytilan kartoituksen tulosten pohjalta. UNICEFin hyväksyttyä toimintasuunnitelman kunta alkaa toteuttaa sitä.
5. Viidenteen vaiheeseen kuuluvat Lapsiystävällinen kunta -työn seuranta, arviointi ja Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen myöntäminen. Seurantatapaamisissa kunta ja UNICEF tarkastelevat yhdessä kehittämistyön etenemistä. Arviointitapaamisessa käydään läpi työn tulokset. Kun Lapsiystävällinen kunta -työn aloituksesta on kulunut kaksi tai neljä vuotta, UNICEF voi myöntää kunnalle Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen, mikäli työ on edennyt mallin kriteerien mukaan. Tunnustuksen jälkeen kunta jatkaa lapsiystävällisyyden kehittämistä mallin mukaisesti yhdessä UNICEFin kanssa.

Kunta ja UNICEF seuraavat säännöllisesti Lapsiystävällinen kunta -työn etenemistä sekä seurantatapaamisissa että digipalvelussa (kunnan omat sivut kirjautumisen takana). Kun kunta on toteuttanut Lapsiystävällinen kunta -työtä kahden tai neljän vuoden ajan, UNICEF järjestää arviointitapaamisen.

Arviointitapaamisessa kunta ja UNICEF arvioivat kunnan Lapsiystävällinen kunta -työn etenemistä ja tuloksia yhdessä. Mikäli työ on edennyt tunnustuksen kriteerien mukaisesti, UNICEF myöntää kunnalle Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen. Se on voimassa kunnan kehittämistyön vaiheesta riippuen joko kaksi tai neljä vuotta myöntämisen jälkeen.

Tunnustuksen kriteerit:

1. KRITEERI

Kunta on toteuttanut kehittämistyössään Lapsiystävällinen kunta -mallin pääperiaatteita, jotka ovat:

- Kunta keskittyy kehittämistyössä kaikkein haavoittuvimmassa asemassa oleviin lapsiin ja kunnan suurimpiin

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 40
§ 54

25.04.2023
11.06.2024

lapsenoikeusongelmiin. Kunta on valinnut toimintasuunnitelmansa tavoitteeksi nykytilan kartoituksessa tasolla 1–2 olleita indikaattoreita. Tasolla 1–2 olevat indikaattorit osoittavat, missä suurimmat lapsen oikeuksiin liittyvät ongelmat ja puutteet kunnassa ovat.

- Kunnan kehittämistyössä toteutuu lasten osallisuus. Yksi kunnan toimintasuunnitelman tavoitteista tulee suoraan kunnan lapsilta ja nuorilta. Kunta on varmistanut kaikin tavoin, että lasten osallisuus toteutuu Lapsiystävällinen kunta -työn tavoitteissa ja toimenpiteissä ja niiden arvioinnissa.
- Kehittämistyön tavoitteet ja toimenpiteet ohjaavat koko kuntaa. Kunta on varmistanut, että Lapsiystävällinen kunta -työn toimenpiteet koskevat tavoitteesta riippuen mahdollisimman laajasti koko kuntaa. Sen varmistamiseksi, että kehittämistyö ulottuu laajasti kunnan eri toimialoille, työtä koordinoi riittävästi resursoitu Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori ja -koordinaatioryhmä.
- Kunta tavoittelee kehittämistyöllään pitkäkestoisia muutoksia. Kunta on varmistanut, että Lapsiystävällinen kunta -työn toimenpiteillä saadaan aikaan pysyviä muutoksia kunnan lasten elämässä.
- Kunta viestii kehittämistyöstään aktiivisesti. Kunta viestii avoimesti ja aktiivisesti Lapsiystävällinen kunta -työnsä tavoitteista, toimenpiteistä ja tuloksista niin kunnan organisaation sisällä kuin kuntalaisille, mukaan lukien lapsille.

2. KRITEERI

Kunnan kehittämistyö on edennyt mallin työvaiheiden ja niiden ohjeistusten mukaisesti. Kunta on edennyt Lapsiystävällinen kunta -työssään mallin työvaiheiden ja niiden ohjeistusten mukaisesti: 1. Malliin hakeminen, 2. Lapsen oikeuksiin tutustuminen, 3. Nykytilan kartoitus, 4. Tavoitteet ja toimintasuunnitelma ja 5. Seuranta, arviointi ja tunnustus

3. KRITEERI

Kunta on saanut valmiiksi Lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelmassa asettamansa toimenpiteet ja päässyt valtaosaan tavoitteistaan.

Kunta on toteuttanut nykytilan kartoituksen tulosten perusteella laadittua toimintasuunnitelmaa.

Kunta on seurannut toimintasuunnitelman toteutumista säännöllisesti ja valitsemiensa mittareiden avulla.

Ennen UNICEFin arviointitapaamista kaksi/nelivuotissyklin päätteeksi kunta kerää tietoa tasomittauskyselyn avulla toimenpiteiden vaikutuksista.

Lisäksi UNICEF ottaa toteutuneet toimenpiteet ja mittaritiedon huomioon arvioidessaan tunnustuksen myöntämistä.

4. KRITEERI

Kunta sitoutuu jatkamaan Lapsiystävällinen kunta -työtä tunnustuksen myöntämisen jälkeen mallin pääperiaatteiden ja työvaiheiden mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 40
§ 54

25.04.2023
11.06.2024

Tunnustuksen myöntämisen jälkeen kunta ja UNICEF sopivat yhdessä tunnustuksen julkistamisesta ja siihen liittyvästä viestinnästä. Tunnustuksen yhteydessä kunta saa käyttöönsä UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -logon, jossa on kunnan oma nimi. Kunta saa myös UNICEFin ohjeet logon käyttöön.

Mikäli arviointitapaamisessa todetaan, että tunnustuksen myöntämisen (yllä kuvatut) neljä kriteeriä eivät ole toteutuneet, UNICEF ei myönnä kunnalle Lapsiystävällinen kunta -tunnustusta. Tässä tapauksessa UNICEF ja kunta neuvottelevat tilanteesta ja mahdollisesta työn jatkosta yhdessä. On mahdollista, että kunta voi saada tunnustuksen UNICEFin myöntämän lisäajan jälkeen kriteerien täytyttyä. Tunnustuksen myöntämättä jättäminen ei poista UNICEFin kunnalle mahdollisesti aiemmin myöntämiä tunnustuksia, jotka ovat voimassa niille määritellyn ajan.

Lisäksi kunnassa on tutustuttava kunnan ja Unicefin väliseen sitoumukseen sekä hakulomakkeen kysymyksiin (liiteinä).

Kunnanhallituksen tulee tehdä virallinen päätös malliin hakemisesta. Päätöksessä kunnanhallituksen on:

A. Nimettävä alustava Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori tai kunnan yhteyshenkilö

Koordinaattori vastaa yhdessä Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmän kanssa Lapsiystävällinen kunta -työn koordinoinnista, etenemisestä sekä säännöllisestä seurannasta ja arvioinnista. Kunta varmistaa, että koordinaattorin työnkuvassa on varattu Lapsiystävällinen kunta -työlle riittävästi työaika. Kunta varmistaa, että koordinaattoriksi valitulla henkilöllä on tarvittava tieto, taito ja ymmärrys laaja-alaisen kehittämistyön koordinointiin ja johtamiseen sekä lapsen oikeuksien edistämiseen kunnassa.

B. nimettävä alustava Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmä, joka on yhdessä koordinaattorin kanssa vastuussa Lapsiystävällinen kunta -työn etenemisestä kunnassa. Hakuvaiheessa riittää, että kunta on nimennyt koordinaatioryhmän jäsenten tittelit ja toimialat/edustetut tahot, mikäli henkilöt eivät ole vielä tiedossa.

Kunta varmistaa, että koordinaatioryhmässä ovat edustettuina kunnan kaikki eri toimialat ja muut keskeiset toimijat, kunnan luottamushenkilöt sekä kunnan viestintä. Lisäksi ryhmässä tulee olla lasten ja nuorten edustaja/edustajia.

Kunta kutsuu mukaan koordinaatioryhmään myös tarvittavat kunnan ulkopuoliset keskeiset toimijat, kuten hyvinvointialueen työntekijän ja luottamushenkilön. Mukaan kutsutaan myös muita aktiivisia toimijoita, jotka edistävät lapsen oikeuksia kunnassa, kuten kolmannen ja neljännen sektorin edustajia ja/tai elinkeinoelämän edustajia.

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 40
§ 54

25.04.2023
11.06.2024

Ryhmällä on oltava riittävät resurssit sekä mandaatti viedä Lapsiystävällinen kunta -työtä eteenpäin koko kunnan tasolla, eri toimialat kattaen. Koordinaatioryhmän voi linkittää johonkin kunnassa jo toimivaan ryhmään (esimerkiksi lasten ja nuorten hyvinvointiryhmään). Ryhmää voi täydentää myöhemmin, mikäli kunta valitaan malliin mukaan.

C. varmistettava, että kunta vastaa hakulomakkeessa oleviin kysymyksiin. Kunnanhallitus voi valtuuttaa haluamansa henkilön vastaamaan kysymyksiin kunnan puolesta.

Hakulomake on täytettävä viimeistään 31.10.2023, Unicef valitsee mukaan valittavat kunnat joulukuussa 2023. Hakuvalinnoista ilmoitetaan hakulomakkeessa nimetyille kunnan koordinaattorille tai yhteyshenkilölle sekä kunnan kirjaamoon. Valittujen kuntien yhteistyö käynnistyy alkuvuonna 2024 alkukoulutuksella, johon osallistuu kunnan Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori ja -koordinaatioryhmä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Lautakunta asettaa hyvinvointijohtajan Lapsiystävällinen kunta -koordinaattoriksi kokoamaan koordinaatioryhmän kunnanhallituksen kesäkuun 2023 kokoukseen mennessä hyväksyntää varten. Koordinaatioryhmässä on oltava vähintään seuraava edustus: hyvinvointijohtaja ja -sihteeri, konsernipalveluiden edustus, elinympäristöpalveluiden edustus, nuorisotoimen edustus, koulun edustus, varhaiskasvatuksen edustus, viestintäkoordinaattori, MLL, kunnanhallituksen edustaja, lasten ja nuorten edustajat, hyvinvointialueen työntekijä.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti, että Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallin käyttöönottoa käsitellään uudelleen helmikuussa 2024, jolloin päätetään myös koordinaattorin asettamisesta.

Hyvlk 11.06.2024 § 54
49/00.04.02/2023

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Unicefin Lapsiystävällinen kunta-mallin käyttöönoton käsittely ei toteutunut hyvinvointilautakunnassa helmikuussa 2024 vaan käsittely venyi kesäkuulle perustellusta syystä.

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen ja kuntien edustajisto osallistui 11.-13.3.2024 Reykjavikissa kansainväliseen kongressiin: The Planet Youth Annual Conference 2024 - Prevention through social change The Icelandic Prevention Model in Action. Kongressissa tutustuttiin Islannin

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 40
§ 54

25.04.2023
11.06.2024

malliin ja sen eri toimintamuotoihin maailmanlaajuisesti. Islannin mallin tavoitteena on edistää lasten ja nuorten hyvinvointia yhteisölähtöisesti perheen, vapaa-ajan, harrastusten ja koulun avulla. Islannin mallin avulla on saavutettu pitkän aikavälin positiivisia tuloksia mm. päihteiden käytössä.

Etelä-Karjalan maakunnassa on kevään 2024 aikana esitelty ”Etelä-Karjalan mallia” kunnissa ja asian käsittelyä jatketaan edelleen yhteisissä kuntaneuvotteluissa 30.8. Lappeenrannassa. Tällöin Etelä-Karjalan hyvinvointialue ja kunnat tekevät päätöksen siitä, lähdetäänkö yhteistyössä toteuttamaan Etelä-Karjalan mallia, joka vaatii vähintään 5-10 vuoden resurssoinnin niin kuntatasolla kuin maakunnallisestikin.

Kahden yhtäaikaisen, uuden toimintamallin käyttöönotto kuormittaisi kunnan resursseja kohtuuttomasti, sillä kyseessä on useamman vuoden mittainen toimintakulttuurin kehittäminen. Unicefin Lapsiystävällinen kunta – malli ja Etelä-Karjalan malli tarvitsevat kokonaisvaltaista panostusta kunnalta, jotta asetetut tavoitteet saavutetaan. Tämän vuoksi on syytä siirtää Unicefin Lapsiystävällinen kunta – mallin käyttöönoton päätöstä siihen saakka, kunnes yhteisestä Etelä-Karjalan mallista on tehty päätös.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että Unicefin Lapsiystävällinen kunta- mallia ja kunnan malliin mukaan hakemista käsitellään uudelleen, kunhan Etelä-Karjalan hyvinvointialue ja kunnat ovat tehneet päätöksen siitä, lähdetäänkö toteuttamaan yhteistä Etelä-Karjalan mallin mukaista toimintaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 55

11.06.2024

Kiintiöpakolaisten vastaanottaminen ja kotouttamisohjaajan tarve Rautjärven kunnassa

Hyväk 11.06.2024 § 55
35/04.03.01/2024

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Jenni Aho, kotouttamisohjaaja
p. 040 545 9776, jenni.aho@rautjarvi.fi

Rautjärven kunnassa on kuntastrategian mukaisesti vastaanotettu vuosina 2022–2024 yhteensä 75 kiintiöpakolaista, joista viimeinen erä saapui toukokuussa 2024 Rautjärvelle. Tällä hetkellä kunnassa asuu 69 kiintiöpakolaista, joista valtaosa on lapsiperheitä. Tavoitteena on, että 70 % vastaanotetuista pakolaisista jäisi pysyvästi kuntaan asumaan. Kunnanvaltuusto päättää syksyn 2024 aikana, jatketaanko kunnassa edelleen kiintiöpakolaisten vastaanottoa.

Kunnanhallitus on myöntänyt täyttöluvan määräaikaisen kotouttamisohjaajan palkkaamiseksi 30.6.2025 saakka työ- ja elinkeinoministeriön myöntämällä erityisavustuksella (Kh 27.03.2023 § 57). Kotouttamisohjaaja on työskennellyt kunnassa 1.7.2023 alkaen ja hän toimii ensisijaisesti pakolaisten jokapäiväisissä asioissa auttajana, yhteyshenkilönä kunnan, virastojen ja hyvinvointialueen sekä pakolaisten välillä. Kotouttamisohjaaja toimii yhteistyössä Lappeenrannan kaupungin kotouttamisen ohjaajan sekä Rautjärven kunnan hyvinvointisihteerin kanssa.

Kotouttamisohjaajan työnkuva on hyvin laaja: siihen kuuluu kotoutumiseen liittyvä yhteistyö kolmannen sektorin sekä vapaaehtoisten toimijoiden kanssa, kunnan kotoutumisen palveluiden koordinointi, maakunnallinen yhteistyö kotoutumisen toimijoiden kanssa sekä Rautjärvelle saapuneiden kiintiöpakolaisten kotoutumisen prosessin seuranta ja tuki sekä asiakkaiden ohjaus- ja neuvontapalvelut (esimerkiksi asumiseen, postien läpikäymiseen, digiapuun, lasten varhaiskasvatukseen ja kouluun, työllistymiseen, harrastuksiin sekä terveydenhuollon ajanvarauksiin liittyvä ohjaus). Työ on itsenäistä, nopeasti muuttuvaa ja hektistä.

Kotouttamisohjaajan asiakaskuntaan kuuluu koko sosiaalialan kenttä vastasyntyneestä ikäihmiseen. Kotoutumisen tuen tarvetta asiakkailta on paljon, koska suomalaisen yhteiskunnan toiminnot ovat Kongosta kiintiöpakolaisena tullee täysin uusia. Kielitaidon puute aiheuttaa myös omat haasteensa itsenäiseen toimimiseen ja asiointiin, kaikilla asiakkailta ei ole englannin kielen suullista ja kirjallista taitoa, tulkkausta tarvitaan paljon.

Rautjärven kunnassa on 06/2025 jälkeen tarvetta kotouttamisohjaajalle ainakin 06/2026 saakka. Viimeisin erä kiintiöpakolaisia on saapunut

Hyvinvointilautakunta

§ 55

11.06.2024

keväällä 2024 ja nykyisen kotouttamisohjaajan työsuhteen päättyessä he ovat asuneet Suomessa vähän yli vuoden. Kotoutumisen prosessi ja kielitaidon oppiminen kuitenkin kestää useita vuosia ja monella asiakkaista on tuen tarvetta vuoden maassaolon jälkeen edellisessä kappaleessa mainituissa asioissa edelleen paljon. Lisäksi kiintiöpakolaisten joukossa on useita luku- ja kirjoitustaidottomia aikuisia, joka asettaa lisää haasteita kielen oppimiselle sekä kotoutumiselle. Haasteellisintä tällä hetkellä Rautjärvellä asuvien kongolaisten suhteen on suomen kielen taidon kehittäminen ja ylläpitäminen, erilaisten perus- ja ammattiin valmistavien koulutusten tarjoaminen asuinpaikkakunnalla, työpaikkojen löytäminen sekä hankaluudet liikkua esimerkiksi Imatralla tai Lappeenrantaan koulutuksiin sekä terveystalveluiden perässä, kun säännöllisestä julkista liikennettä on vähän tarjolla.

Tehtäväkuvan laajuuden vuoksi ammattinimike tulisi jatkossa olla kotoutumisen koordinaattori. Mikäli nimikettä ei muuteta, niin lakiuudistuksen myötä suositellaan käyttämään kotoutumisen ohjaaja -nimikettä kotouttamisohjaajan sijaan.

Uudistuva kotoutumislaki tulee voimaan 1.1.2025, jolloin päävastuu kotoutumisesta siirtyy kunnille. Hallitus antoi 4.4.2024 eduskunnalle hallitusohjelmaan pohjautuvan esityksen muutoksista uudistuvaan kotoutumislakiin ja siihen liittyviin lakeihin (kotoutumislain kokonaisuudistus, KOTO24). Muutosesityksen mukaan muun muassa kuntien ja hyvinvointialueiden laskennallista korvausaikaa lyhennettäisiin. Valtio maksaa kunnille ja hyvinvointialueille niin sanottua laskennallista korvausta pakolaistaustaisten henkilöiden kotoutumista edistävien palveluiden järjestämisestä. Hallitus esittää, että laskennallista korvausaikaa lyhennettäisiin. **Nykyinen kiintiöpakolaisista maksettava neljän vuoden laskennallinen korvausaika lyhennettäisiin kolmeen vuoteen. Muista pakolaistaustaisista maksettava kolmen vuoden korvausaika lyhennettäisiin kahteen vuoteen.** Tähän ryhmään sisältyvät myös tilapäistä suojelua saavat, joilla on kotikunta. (kotoutuminen.fi) Korvausta maksetaan muun muassa palvelutarpeen arvioinnista, kotoutumissuunnitelman laatimisesta sekä tulkitsemisen kuluista. Muutoksilla tavoitellaan muun muassa maahanmuuttajien omatoimisuuden lisäämistä.

Alaikäisenä ilman huoltajaa Suomeen tulleiden nuorten aikuistumisen tuki päättyisi jatkossa kaksi vuotta aiemmin, eli 23-vuotiaana. Ikärajaa laskettaisiin vastaavasti kuin lastensuojelun jälkihuollon ikärajaa, jota koskeva laki on tullut voimaan 1.1.2024. Maahanmuuttajilta voitaisiin jatkossa periä maksu käyttämättömästä tulkkausajasta, jos hän ei saavu kunnan tai työvoimaviranomaisen kotoutumispalveluiden tapaamiseen, eikä ilmoita siitä etukäteen. Maksu olisi yhtä suuri kuin maksu sosiaali- ja terveystalveluiden käyttämättä jääneestä tapaamisesta. Maahanmuuttajaäitien aseman parantamiseen esitetään viiden miljoonan euron lisäystä. Tarkoituksena on edistää maahanmuuttajaäitien kiinnittymistä yhteiskuntaan ja tukea lasten kotoutumista. Nyt esitettävät muutokset tulisivat voimaan pääosin 1.1.2025, kun kotoutumispalvelut siirtyvät kokonaisuudessaan kuntien vastuulle. Aikuistumisen tuen ikärajan laskeminen tulisi kuitenkin voimaan jo 1.7.2024. (kotoutuminen.fi)

Hyvinvointilautakunta

§ 55

11.06.2024

Rautjärven kunnassa kotoutumisen arvioitu budjetti vuodelle 2024 on 182 019 euroa, joista suurin menoerä on palvelujen ostot (tulkkaus) 139 131 euroa ja henkilöstökulut (kotoutumisen ohjaaja) 35 068 euroa. Laskennallisten korvauksen määrä vuodelta 2024 on toukokuun loppuun mennessä 51. 813,56 euroa, johon lasketaan alle 7-vuotiaat kiintiöpakolaiset (11) ja yli 7-vuotiaat kiintiöpakolaiset (41) eli yhteensä 52 kiintiöpakolaista, jotka tuovat laskennallista korvausta. Vuoden 2023 laskennalliset korvaukset olivat Rautjärven kunnan osalta 119 632,68 euroa.

Laskennalliset korvaukset maksetaan kunnille automaattisesti kuukausittain, kun taas tulkkaus-, toimeentulotuki- ja erityiskustannusten korvauksia kunnan ja hyvinvointialueen tulee erikseen hakea ELY-keskusten kehittämis- ja hallintokeskuksesta (KEHA-keskus). Korvaukset on tarkoitettu ohjaukseen, neuvontaan ja muuhun kotoutumista tukevaan toimintaan. Laskennallisten korvausten lisäksi on mahdollista hakea erityiskorvauksia mm. tulkkauksista. Kotoutumislain uudistuksen jälkeen tulisi kuntaan vastaanotettujen kiintiöpakolaisten määrä olla aiempaa suurempi, jotta laskennallisilla korvauksilla pystytään kattamaan syntyviä kuluja. Samoin, suurempi kiintiöpakolaisten määrä voisi edistää omien opiskelu- ja koulutusryhmien muodostumista paikkakunnalle.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että nykyisen kotouttamisohjaajan työsuhdetta jatketaan 1.7.2025 - 30.6.2026 välinen aika, jotta keväällä 2024 saapuneiden kiintiöpakolaisten kotoutumisen prosessia saadaan tuettua mahdollisimman ammattimaisesti. Mikäli kiintiöpakolaisia vastaanotetaan Rautjärven kunnassa vuodesta 2024 eteenpäin, tulee kotouttamisohjaajan tarve arvioida uudelleen. Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kotouttamisohjaajan ammattinimike muutetaan 1.7.2025 alkaen kotoutumisen koordinaattoriksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta keskusteli kiintiöpakolaisten vastaanottamisesta jatkossa ja oli välivuoden kannalla.

Hyvinvointilautakunta

§ 56

11.06.2024

Varhaiskasvatuksen maksujen ja avustajan palkkakulujen avoimet saatavat 22.3.-31.12.2023

Hyvlik 11.06.2024 § 56
80/02.02.02/2024

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Rautjärven kunnassa asui vuonna 2023 kaksi sijoitettua lasta, joiden avustaja- ja varhaiskasvatuskulut on aiempina vuosina maksettu kotikunnan toimesta. Vuoden 2023 alusta saakka maksuja ei ole maksettu, sillä kotikunta vetoaa uuteen lakimuutokseen, jonka mukaan hyvinvointialueen tulisi maksaa nämä laskut. Hyvinvointialue taas vetoaa kotikunnan maksuvelvoitteeseen (liite). Kotikunnan kasvatus- ja opetuspäällikkö esittää, että kotikunta toimii asiassa Kuntaliiton ja Hyvil Oy:n antaman ohjeistuksen mukaisesti. Tilannetta tulkitaan siis niin, että kunnat ovat oikeutettuja laskuttamaan sijoittajahyvinvointialueita lastensuojelulain 16 b §:n 1 momentin ja sen viimeisen virkkeen nojalla. Tämän mukaan sijoitettujen lastenvarhaiskasvatuksen kulut eivät vuoden 2023 osalta kuulu kunnan maksettavaksi vaan hyvinvointialueen.

Varhaiskasvatustilaa on täsmennetty 60 §: Tilanteen selkeyttämiseksi varhaiskasvatustilain on lisätty uusi 60 §, jossa säädetään kuntien välisestä kustannusvastuusta tilanteessa, jossa sijoitetun lapsen varhaiskasvatus järjestetään muualla kuin lapsen kotikunnassa. Varhaiskasvatustilain 60 § mukaisesti Lastensuojelulain 16 b §:n 1 momentissa tarkoitetun avohuollon tukitoimena tai sijaishuoltoon sijoitetun taikka jälkihuollossa olevan lapsen kotikunta on velvollinen maksamaan varhaiskasvatusta järjestävälle lapsen sijoituspaikan sijaintikunnalle ja jälkihuollossa olevan lapsen asuinkunnalle lapsen varhaiskasvatuksesta aiheutuneita kustannuksia vastaavan korvauksen. (28.12.2023/1284)

Rautjärven kunnalla on tällä hetkellä avoimia saatavia hyvinvointialueelta 34.927,68 euroa aikaväliltä 22.3.-31.12.2023 (varhaiskasvatuksen maksuja ja avustajan palkkakuluja).

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Rautjärven kunnan avoimien saatavien suhteen, 34.927,68 euroa (varhaiskasvatuksen maksut ja avustajan palkkakulut), edetään hallintoriitamenettelyn kautta oikeusteitse.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 57

11.06.2024

**Rautjärven kunnan kulttuurituottajan tehtävänimikkeen muuttaminen
kulttuurikoordinaattoriksi**Hyväk 11.06.2024 § 57
8/01.01.00/2024

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Kunnanhallitus myönsi kokouksessaan Kh 20.11.2023 § 196 täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan kulttuurituottajan toimeen 1.1.2024 alkaen. Kulttuurituottajan toimi oli auki 5.12. – 27.12.2023 välisen ajan ja tehtävään tuli 17 hakemusta. Rautjärven kunnan nykyinen kulttuurituottaja on toiminut tehtävässään 12.2.2024 alkaen ja hän jatkaa työssään 31.7.2024 saakka. Elokuun ajaksi tehdään vielä erillinen työsopimus Miettälän reservikasarmialueen isännöinnistä, jonka jälkeen kunnalla ei ole kulttuurityöntekijää.

Kulttuurituottajan työtehtävänä on kunnan kulttuuritoimen kehittäminen ja koordinointi (50 %) ja Miettälän reservikasarmialueen toimintojen/palvelujen kehittäminen (50 %):

Kunnan kulttuuritoimen kehittäminen ja koordinointi (50 %):

- kulttuuritapahtumien (mm. Kulttuurikesä, Päivä Museotiellä) suunnittelu, kehittäminen, järjestäminen ja hallinnointi
- hankekokonaisuuksien suunnittelu ja hallinnointi yhteistyötahojen kanssa
- lasten ja nuorten kulttuurikasvatuksen toteuttaminen (Kulttuuripolku)
- yhteistyö Simpelejärven opiston, musiikkiopiston ja taiteen perusopetuksen kanssa
- kulttuurin saavutettavuuden ja yhdenvertaisuuden edistäminen
- kunnan edustaja maakunnallisessa Kulttuurikonklaavissa, Etelä-Karjalan lastenkulttuurikeskus Metku:n verkostossa ja muissa yhteistyöryhmissä
- kulttuurin sisällön tuottaminen ja viestintä yhteistyössä elinvoimatiimin kanssa

Miettälän reservikasarmialueen toimintojen/palvelujen kehittäminen (50 %):

- hallinnoi ja vastaa Miettälän reservikasarmialueen ja sotahistoriakeskus Komendantin toiminnoista (tilojen vuokraus, käyttösäännöt, hallinnointi, avoinna yleisölle 18.5. alkaen - elokuun loppu)

Hyvinvointilautakunta

§ 57

11.06.2024

- Kotiseutumuseo: näyttelyiden ylläpito ja päivittäminen, kokoelman hoidon tarpeen arviointi, yhteistyö alueellisen vastuumuseon kanssa

- kesätyöntekijöiden perehdytys Kasarminkankaalla ja Hiitolanjoen virtuaalimuseolla

Kulttuurituottajan tehtäväkohtainen palkka on 2319,39 €/kk ja työaika 36,25 h/vko. Tehtävä sisältää ajoittain ilta- ja viikonlopputyötä sekä edellyttää oman auton käyttöä.

Tilastokeskuksen mukaan Kulttuurituottaja-tehtävänimikkeellä mediaanipalkka on 2 650 €/kk. Kahdeksan kymmenestä palkasta sijoittuu välille 2 300 € - 3 200 €. Kulttuurikoordinaattori-tehtävänimikkeellä mediaanipalkka on 2 891 €/kk. Kahdeksan kymmenestä palkasta sijoittuu välille 2 332 € - 3 180 €. Vertailun vuoksi selvitettiin Sodankylän kulttuurikoordinaattorin tehtäväkuva (tehtäväkohtainen palkka 3048 €/kk) sekä Lapinlahden kulttuuri- ja viestintäkoordinaattoriin tehtäväkuva (tehtäväkohtainen palkka on 3198,27 €/kk). Tehtäväkuvat mukailivat pääsääntöisesti Rautjärven kunnan kulttuurituottajan tehtäväkuva, jossa päätehtävänä ovat projektit ja hankkeet, kulttuuritoiminnan kehittäminen, yhteistyö,

kulttuuritapahtumien koordinointi, hallinnolliset tehtävät, kotiseutumuseotoiminnan koordinointi ja kehittäminen, viestintä ja markkinointi.

Rautjärven kuntaan tarvitaan kokoaikainen kulttuurityöntekijä, jonka työpanoksen kautta pystytään hyödyntämään ja kehittämään kunnan kulttuuritarjontaa sekä mahdollistamaan kunnan strategisten tavoitteiden toteutumista. Kulttuurityöntekijä on tärkeä osa rautjärveläisen identiteetin rakentamisessa sekä kunnan veto- ja pitovoimaa. Edellä mainittu tehtäväkuva on moninainen ja rönsyilevä, jossa kuitenkin pääpaino on kulttuuritoimen sekä Miettilän reservikasarmialueen koordinoinnilla ja kehittämisellä. Kunnan nykyisessä organisaatiossa kulttuurin työtehtävien jakaminen muun henkilöstön hoidettavaksi ei onnistu vaan tehtävä vaatii nimetyn työntekijän. Tällä hetkellä kulttuurituottajamme tehtäväkuva on yhtäläinen kulttuurikoordinaattorin tehtäväkuvan kanssa. Tehtävänimikkeen muuttaminen kulttuurituottajasta kulttuurikoordinaattoriksi voisi mahdollisesti tuoda lisää ammattitaitoisia hakijoita rekrytoinnin kautta, mikä toki tarkoittaa myös tehtäväkohtaisen palkan korottamista tehtäväkuvan vaatimalle tasolle.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kulttuurituottajan tehtävänimike muutetaan kulttuurikoordinaattoriksi, kun uutta kulttuurityöntekijää aletaan rekrytoimaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 58

11.06.2024

Rautjärven kunnan perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman 1.8.2024 alkaen hyväksyminen

Hyväk 11.06.2024 § 58
25/12.01.02/2024

Valmistelija

Janne Hirvonen, rehtori
p. 040 550 2485, janne.hirvonen@rautjarvi.fi

Opetushallitus on päättänyt perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteista, joita on noudatettava aamu- ja iltapäivätoiminnassa 1.8.2011 alkaen toistaiseksi.

Nyt hyväksyttävässä suunnitelmassa on ajantasaistettu suunnitelma vastaamaan nykyistä käytäntöä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Rautjärven kunnan perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta	§ 44	28.05.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 59	11.06.2024

Perusopetuksen ja lukion opetusresurssien vahvistaminen lv. 2024-202563

Hyvlik 28.05.2024 § 44

Valmistelija

Janne Hirvonen, rehtori
p. 040 550 2485, janne.hirvonen@rautjarvi.fi

Perusopetusasetuksen 9 §:n 1 momentin mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Rautjärven kunnan hallintosäännön 5. luvun 26 §:n mukaan hyvinvointilautakunta päättää esiopetuksen, perusopetuksen koulujen ja lukion lukuvuosittaisista kokonaistuntimääristä ja opetussuunnitelmiin perustuvista lukuvuosisuunnitelmista sekä iltapäivätoiminnan kausisuunnitelmasta.

Lukuvuonna 2023-2024 perusopetuksen oppilasmäärä on ollut 202 oppilasta (mukana kiintiöpakolaiset valmistavassa opetuksessa) ja opetusresurssi 593,8 tuntia. Lukion opiskelijamäärä on ollut 45 ja resurssi 158,63 tuntia. Kokonaistuntimäärä pitää sisällään perustunnit, jakotunnit, tukiopetuksen, kerhotyön ja muut erityistehtävät sekä lisäksi lukiossa kerroitunnit.

Lukuvuonna 2024-2025 perusopetuksen oppilasmääräarvio on 200 oppilasta. Perusopetuksen opetusresurssiksi esitetään 539,8 tuntia. Opetusresurssi pienenee edellisestä lukuvuodesta johtuen mm. Otsolan 2. luokkalaisten (4-5 oppilaan) siirtymisestä Simpeleelle. Otsolassa ei olisi aloittanut yhtään oppilasta 1. luokalla. Koulun henkilökunta pienenee yhdellä opettajalla ja yhdellä koulunkäynninohjaajalla.

Lukuvuonna 2024-2025 lukion opiskelijamääräarvio on 50 opiskelijaa ja lukion opetusresurssiksi esitetään 170,61 tuntia. Lukion opetusresurssin lisätarve johtuu kasvavasta opiskelijamäärästä ja opiskelijoiden monipuolisista kurssivalinnoista.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy lukuvuoden 2024-2025 perusopetuksen opetusresurssiksi 539,8 tuntia ja lukion opetusresurssiksi 170,61 tuntia.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi lukuvuoden 2024-2025 perusopetuksen opetusresurssiksi 539,8 tuntia ja lukion opetusresurssiksi 170,61 tuntia.

Hyvinvointilautakunta	§ 44	28.05.2024
Hyvinvointilautakunta	§ 59	11.06.2024

Hyvlik 11.06.2024 § 59
55/12.02.01/2024

Valmistelija

Janne Hirvonen, rehtori
p. 040 550 2485, janne.hirvonen@rautjarvi.fi

Itä-Suomen hallinto-oikeus on tehnyt 29.5.2024 päätöksen 158/2024
Otsolan toiminnan lakkauttamista koskevista valituksista.

Ratkaisussaan hallinto-oikeus kumoaa Rautjärven kunnanvaltuuston
päättöksen 11.12.2023 § 56 siltä osin, kun talousarviossa on päätetty
Asemanseudun (Otsola) 1.–2. luokan alkuopetuksen siirtämisestä
Simpeleen koululle lukuvuodesta 2024– 2025 alkaen.

Koska Otsolan toiminta on jatkumassa lukuvuonna 2024-2025 tulee sen
toimintaa varten varata opetusresurssia. Toukokuun
Hyvinvointilautakunnan hyväksymään perusopetuksen opetusresurssiin
tulee lisätä 21 tuntia, joka on toisen luokan opetuksen tuntimäärä.
Lisäyksen jälkeen perusopetuksen opetusresurssi lukuvuodelle 2024-2025
olisi 560,8 tuntia.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy lukuvuoden 2024-2025 perusopetuksen
opetusresurssiksi 560,8 tuntia, joka sisältää Otsolan toimintaan 21 tuntia.
Lukion opetusresurssi on edelleen 170,61 tuntia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 60

11.06.2024

Simpeleen koulun tuntijaon muutokset 1.8.2024 alkaen

Hyväk 11.06.2024 § 60
78/12.00.02/2024

Valmistelija

Janne Hirvonen, rehtori
p. 040 550 2485, janne.hirvonen@rautjarvi.fi

OKM: B1-kielen (suomi/ruotsi) opetusta lisätään yhdellä vuosiviikkotunnilla perusopetuksen vuosiluokilla 7–9. Valtioneuvosto on antanut 19.1.2023 asiaa koskevat asetusmuutokset.

B1-kielen vuosiviikkotuntimäärää lisätään kaikille yhteisen opetuksen osalta yhdellä vuosiviikkotunnilla, jolloin oppiaineen opetuksen vähimmäismäärä nousee kuudesta seitsemään vuosiviikkotuntiin. Lisäys kohdennetaan 7. vuosiluokalle.

Jatkossa B1-kieltä opetetaan kaksi vuosiviikkotuntia luokilla 1-6, kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla ja kolme luokilla 8–9. Opetuksen järjestäjät voivat kohdentaa 8-9-luokkien vuosiviikkotunnit paikallisesti tarkoituksenmukaisella tavalla omassa tuntijaossaan.

Muutokset liittyvät hallituksen uudistettuun kansalliskielistrategiaan, joka turvaa kaikkien oikeuden saada palvelua kansalliskielillä ja parantaa kieli-ilmapiiiriä. Lisäksi selvitysten ja arviointien tuottamien tietojen mukaan opettajat kokevat nykyisen B1-kielen tuntijaon haasteellisena opetuksen etenemisen kannalta. Tämä on näkynyt myös opiskelijoiden ruotsin kielen oppimistuloksissa viimeisen kahden lukuvuoden aikana. Hallitus linjasi muutoksesta vuoden 2023 talousarviota käsittelevässä budjettiriihessä 1.9.2022.

Yhden vuosiviikkotunnin lisääminen lisää kuntien palkka- ja oppimateriaalikustannuksia. Päätös edellyttää, että julkisen talouden suunnitelmaan vuosille 2024–2027 osoitetaan B1-kielen laajuuden muutoksen johdosta 4 135 000 euroa vuodelle 2024 ja 9 925 000 euroa vuodesta 2025 alkaen.

Lisäksi opetussuunnitelmien valmistelutyöhön sekä uudistuksen toimeenpanoon ja seurantaan esitetään miljoona euroa vuosina 2023 ja 2024. Vuotta 2024 koskeva määräraha esitetään julkisen talouden suunnitelmaan 2024–2027.

Asetukset tulevat voimaan 1.8.2024.

Edellä olevan määräyksen mukaisesti Simpeleen koulun tuntijakoa muutetaan siten, että ruotsin opetusta lisätään yhdellä tunnilla. Koska Simpeleen koulussa ruotsin kieltä opetetaan kaksi viikkotuntia 7. luokalla jo nyt, lisäys tulee 9. luokalle. Siirtymävaihe aiheuttaa tuntijakomuutoksia kahdelle seuraavalle lukuvuodelle. Ruotsin kieleen tuleva yksi lisätunti

Hyvinvointilautakunta

§ 60

11.06.2024

vähentää sekä oppilaanohjauksesta että valinnaisista aineista kummastakin 0,5 oppituntia, jolloin kokonaistuntimäärä pysyy samana.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy muutokset Simpeleen koulun tuntijakoon 1.8.2024 alkaen

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 61

11.06.2024

Simpeleen koulun tiimien itsearviointi lv. 2023-2024

Hyvltk 11.06.2024 § 61
77/12.00.02/2024

Valmistelija

Rehtori Janne Hirvonen
janne.hirvonen@rautjarvi.fi, p. 040 550 2485

Simpeleen koulussa oli aiemmin käytössä Laatuarviointi, mutta sen tilalle haluttiin kehittää arviointijärjestelmä, jossa saataisiin paremmin arvioitua koulun toimintaa. Lukuvuoden 2023-2024 aikana on otettu käyttöön tiimien itsearviointi. Simpeleen koulun henkilökunta kuuluu tiimeihin, joissa suunnitellaan ja valmistellaan erilaisia asioita. Lukuvuoden 2023-2024 aikana koulussa on ollut seuraavat tiimit:

Johtotiimi
Alkuopetustiimi
Juhla- ja tapahtumatiimi
Liikkuva koulu -tiimi
Lukeva ja tukeva tiimi
Lukiotiimi
TVT-tiimi
KIVA-tiimi

KIVA-tiimin toiminta on poikennut muista tiimeistä siten, että sen tehtävänä on ollut selvittää kiusaamistapauksia, jotka ovat laajoja tai toistuvia. Kyseisen tiimin jäsenet ovat vaihtuneet osin tapauskohtaisesti. KIVA-tiimi ei ole tehnyt itsearviointia.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee tiedoksi lukuvuonna 2023-2024 suoritettun
Simpeleen koulun tiimien itsearvioinnin.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 62

11.06.2024

Muutokset Rautjärven lukion opetussuunnitelmaan 1.8.2024 alkaen

Hyv. 11.06.2024 § 62
78/12.00.02/2024

Valmistelija

Janne Hirvonen, rehtori
p. 040 550 2485, janne.hirvonen@rautjarvi.fi

Rautjärven lukion opetussuunnitelma on hyväksytty hyvinvointilautakunnassa keväällä 2021. Ajoittain opetussuunnitelmaan tehdään muutoksia Opetushallituksen määräyksistä tai lukion omista muutostarpeista johtuen. Alla on esitelty 1.8.2024 tarvittavat muutokset, jotka johtuvat lukion oman toiminnan tarpeista ja käytänteiden muuttumisesta.

Lukion OPS-muutokset 1.8.2024 alkaen

Opetussuunnitelmasta poistetaan:

PÄÄ1 Pääsykoevalmennus, 1 op: Aikataulullisesti hankala, koska abien suoritukset pitää olla rekisterissä samaan aikaan valintakoemateriaalien julkaisun kanssa - hienosta ideasta huolimatta tätä ei siis ehdi käytännössä toteuttaa. Poistaminen vähentää resurssitarvetta 0,55 vvt:n verran.

MAA13, MAA14 Matemaattinen ajattelu ja ongelmanratkaisu 2 op: L1-L2 yhteinen opintojakso, jota opetetaan 1h/vk koko lukuvuoden ajan. Ruuhkauttaa lukujärjestyksiä, ei mahdu kohtuullisin toimenpitein jaksoituksiin. Pitkän matematiikan opiskelijoille jää vielä toinen vastaava opintojakso (MAA15, MAA16, MAA17 Matemaattiset ohjelmistot ja laskuharjoitukset). Tällöin tuki on myös yhteismitallista lyhyen matematiikan opiskelijoiden kanssa, molemmille on tarjolla 1h/vk tukea koulukohtaisella opintojaksolla. Poistaminen vähentää resurssitarvetta 1,1 vvt:n verran.

Opetussuunnitelmaan lisätään:

S213 Ylioppilaskirjoituksiin valmistautuminen. On jäänyt puuttumaan uutta opetussuunnitelmaa tehdessä, koska ko. oppiaineessa ei ole tuolloin ollut omaa opettajaa. Lisää resurssitarvetta 1,1 vvt.

S214 Suomen kielen keskustelukerho. Opiskelijoiden toive: arjen kielitaidon parantamisen toivotaan helpottavan kielioppipainotteisten S2-opintojaksojen suorittamista. Lisää resurssitarvetta 1,1 vvt.

MAB12 Matemaattiset ohjelmistot ja laskuharjoitukset 3, 1 op: 3,5 ja 4 vuoden suunnitelmalla tekeville opiskelijoille tarjottava tukitunti yhdessä

Hyvinvointilautakunta

§ 62

11.06.2024

muiden vuosikurssien kanssa (ks. MAB11 osiossa Muutetaan). Ei vaikutusta resurssitarpeeseen.

MUISSA OPPILAITOKSISSA SUORITETUT OPINNOT

Kirjataan muissa oppilaitoksissa suoritettut opinnot oman otsikon alle. Muissa oppilaitoksissa suoritettuja opintoja voivat olla paitsi muissa toisen asteen oppilaitoksissa, myös esimerkiksi musiikkiopistossa, Simpelejärven opistossa ja vapaapalokuntatoiminnassa suoritettut opinnot, B-ajokortin suorittaminen sekä nuorisovaihtoon osallistuminen. Muissa oppilaitoksissa suoritettuja opintoja hyväksytään lukion oppimäärään korkeintaan 5 * 2 opintopisteen suorituksia. Ei vaikutusta resurssitarpeeseen.

Opetussuunnitelmassa muutetaan:

MAB12 → MAB13: Muutetaan ylioppilaskirjoituksiin valmistaumisen kurssinumeroa, jos lisätään uusi opintojakso numerolla MAB12. Ylioppilaskirjoituksiin valmistautuminen on yleensä oppiaineen opintojaksoista viimeinen. Ei vaikutusta resurssitarpeeseen.

MAB11 Matemaattiset ohjelmistot ja laskuharjoitukset 2, 1 op: Nostetaan opintopistemäärä opiskelijalle kahteen opintopisteeseen. Tällöin opintopistemäärä vastaa suoritettavan kokonaisuuden laajuutta ja on yhteismitallinen pitkän matematiikan vastaavan opintojakson kanssa. Ei vaikutuksia resurssitarpeeseen eikä käytännön järjestelyihin.

Koulukohtainen opintojakso, jota opetetaan 1h/vk valtakunnallisten opintojaksojen kanssa samoissa jaksoissa, tavoitteena tukea valtakunnallisten sisältöjen oppimista. Ajateltu aiemmin vain pakollisia opintojaksoja tukevaksi opintojaksoksi. Käytännössä opiskelijat kuitenkin opiskelevat puolet vuodesta valtakunnallisia valinnaisia opintoja, joiden aiheet sisältyvät ylioppilaskokeeseen. Tällöin ns. tukitunti on aiheellinen myös valinnaisten opintojen aikana.

FKL1 Fysiikan ja kemian laboratoriokurssi 2 op: Muutetaan kemian laboratoriokurssiksi 1 op. Yhteiskurssille ei valintoja. Fysiikassa on jo tarjolla 3 op:n verran koulukohtaisia opintoja (+ ylioppilaskirjoituksiin valmistautuminen), kemiassa ainoastaan ylioppilaskirjoituksiin valmistautuminen.

MAA5-9 sekä MAB6-7 → Opintojaksot MAA7&YH2 sekä MAB6-7&YH2, Molemmat opintojaksot otsikolla Taloustieto ja talousmatematiikka. Moduulien uudelleen ryhmittely helpottaa opintojaksojen arviointia etenkin pitkän matematiikan osalta (nykyinen MAA-opintojakso koostuu kahden eri aiheen moduuleista, jotka pitää kuitenkin arvioida yhtenä kokonaisuutena). Matematiikan ja yhteiskuntaopin yhteinen opintojakso koostuu samaa aihetta eri näkökulmista koostuvista moduuleista, ja kukin oppiaine arvioidaan erikseen. Ei muuta resurssitarvetta.

Hyvinvointilautakunta

§ 62

11.06.2024

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy muutokset Rautjärven lukion opetussuunnitelmaan 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 63

11.06.2024

Simpeleen koulussa käytössä olevan Etelä-Karjalan mallin (lainvastaisiin tekoihin puuttuminen) päivittäminen

Hyväk 11.06.2024 § 63
75/12.01.04/2024

Valmistelija

Janne Hirvonen, rehtori
p. 040 550 2485, janne.hirvonen@rautjarvi.fi

Etelä- Karjalassa toimii lainvastaisten tekojen työryhmä, joka koostuu kuntien eri viranomaisista sekä Ekhvan ja poliisin edustajista. Työryhmä on laatinut koko maakuntaan yhteisen ohjeistuksen, jonka mukaisesti lainvastaisiin tekoihin puututaan. Tämä malli on ollut käytössä Simpeleen koulussakin.

Lukuvuoden 2023-2024 aikana työryhmä on päivittänyt mallin vastaamaan tämän hetkistä lainsäädäntöä. Malli tunnetaan jatkossa nimellä Lainvastaisten tekojen toimintamalli EKA.

Poliisi järjestää kuntien opetushenkilöstölle syksyllä 2024 koulutuksen mallin käyttöönottoon. Mallissa on kuvattu koulutoimien, poliisin ja sosiaaliviranomaisten vastuunjakoja ja rooleja erilaisissa tilanteissa, joissa alle 15-vuotiaat syyllistyvät lainvastaisiin tekoihin.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 64

11.06.2024

Hyvinvointilautakunnan kokoukset syksyllä 2024

Hyvlik 11.06.2024 § 64
145/00.01.01/2021

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Hyvinvointilautakunta kokoontuu kymmenen kertaa vuodessa, kerran kuukaudessa. Kokouspäiväksi on sovittu tiistai.
Heinä- ja joulukuussa ei ole kokouksia, mikäli ei erikseen niin sovita.

Hyvinvointilautakunnan kokouspäiviksi esitetään seuraavaa:

20.8.2024
17.9.2024
15.10.2024 talousarviokäsittely
12.11.2024

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy esitetyt kokouspäivät syksylle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 65

11.06.2024

Ilmoitusasiat

Hyvltk 11.06.2024 § 65

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Viranhaltijapäätökset:

Hyvinvointijohtaja:

§ 16/2024 viranhaltijapäätös
§ 17/2024 henkilöstöpäätös

Rehtori:

§ 10/2024 henkilöstöpäätös
§ 11/2024 henkilöstöpäätös
§ 12/2024 henkilöstöpäätös
§ 13/2024 henkilöstöpäätös
§ 14/2024 henkilöstöpäätös

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 65

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.