

Kunnanhallitus

---

**Aika** 19.08.2024 klo 15:00 - 19:23**Paikka** Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 128	Hallituksen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 129	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 130	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 131	Työntekijöiden suojavaatteiden hankinta	6
§ 132	Työvaaterahakokeilu varhaiskasvatuksen työntekijöille 1.1.2025 alkaen	12
§ 133	Ennakoarvioinnin toteuttaminen Rautjärven kunnassa	14
§ 134	Kuntalaispaneelien toiminnan käynnistäminen	17
§ 135	Valtuustoryhmien esitys päätöksentekielimien menettelytapaohjeista	21
§ 136	Änkilän aurinkovoimalan osayleiskaavaehdotus	24
§ 137	Kunnanhallituksen alaisten tulosityksiköiden osavuosisikatsaus 1-6/2024	28
§ 138	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	29
§ 139	Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet asiakirjat 19.8.2024	30
§ 140	Kiinteistön luovutus lahjoituksena Rautjärven kunnalle	31

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Klo</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
Läsnä	Nissilä Josefina	15:00 - 19:23	puheenjohtaja	
	Lankinen Pekka	15:00 - 19:23	varapuheenjohtaja	
	Kyröläinen Mikko	15:00 - 19:23	jäsen	
	Lambert Maija	15:00 - 19:23	jäsen	
	Vento Petri	15:00 - 19:23	jäsen	
	Lonka Taina	15:00 - 19:23	edustaja	
	Terävä Liisa	15:00 - 19:23	edustaja	
	Anttila Harri	15:00 - 19:23	esittelijä	
	Janhunen Heli	15:00 - 19:23	pöytäkirjanpitäjä	

---

Käsitellyt asiat                      128 - 140

---

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Josefina Nissilä  
puheenjohtaja

Heli Janhunen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pekka Lankinen  
pöytäkirjantarkastaja

Mikko Kyröläinen  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

[www.rautjarvi.fi](http://www.rautjarvi.fi) - Esityslistat ja pöytäkirjat 23.08.2024 klo 12:00

Päivi Kujantola  
keskusarkistonhoitaja

---

Kunnanhallitus

§ 128

19.08.2024

**Hallituksen kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kh 19.08.2024 § 128

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja  
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kokous todetaan hallintosäännön 127 §:n mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, koska kokouskutsu on lähetetty vähintään kolme päivää ennen kokousta ja yli puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanhallitus

§ 129

19.08.2024

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kh 19.08.2024 § 129

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja  
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Pöytäkirjan tarkistusvuorossa ovat Pekka Lankinen ja Mikko Kyröläinen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon asiointipisteessä 23.8.2024. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Lankinen ja Mikko Kyröläinen.

Kunnanhallitus

§ 130

19.08.2024

**Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat**

Kh 19.08.2024 § 130

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja  
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

- Maa- ja metsätalous sekä hiilinielut ilmastosuunnitelman työpaja ke 28.8.2024 klo 8.30 – 11.30.
- Imatran seutukunnan seutuparlamentti 28.8.2024 klo 18.00 Parikkalan Harjulinnassa
- 29.8.2024 klo 17.00 pienten kuntien työllisyyslautakunta - tapaaminen
- 30.8.2024 klo 10.00 Etelä-Karjalan hyvinvointialueen ja kuntien kuntaneuvottelu Ruorissa.
- Simpeleen koulun ja Rautjärven lukion ilmastoteemapäivän 2.9.2024 paneeliin luottamushenkilöedustajat

Lisää ajankohtaisia asioita kunnanhallituksen Teamsissa salaiset ja luottamukselliset asiat -kanavalla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Työyhteisötoimikunta	§ 7	18.03.2024
Työyhteisötoimikunta	§ 13	17.06.2024
Kunnanhallitus	§ 131	19.08.2024

## Työntekijöiden suojavaatteiden hankinta

Työtk 18.03.2024 § 7

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja, työsuojelupäällikkö  
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Kuntatyössä palvellaan asiakkaita ja muita kuntalaisia monissa erilaisissa työtehtävissä ja työolosuhteissa. Usein niissä tarvitaan henkilöstön suojautumista likaantumiselta tai terveyttä tai turvallisuutta vaarantavilta tilanteilta. Henkilöstön oma suojautuminen on myös asiakkaan tai muun ulkopuolisen suojaamista esimerkiksi tartunnoilta.

Suojavaate on tarkoitettu annettavaksi työntekijälle tai viranhaltijalle silloin, kun työskentelyolosuhteet ovat jatkuvasti tai pääosan työaikaa erittäin likaiset ja vaateesta normaalia suuremmassa määrin kuluttavat. Tällä tarkoitetaan märkien, liejuisten, nokisten tai pölyisten lisäksi kuumia, kylmiä tai kosteita olosuhteita. Suojavaate voi olla henkilökohtainen johtuen työtehtävän luonteesta tai työpistekohtainen riippuen tapauskohtaisesta harkinnasta. Kun työntekijä tai viranhaltija työskentelee vain tilapäisesti liikaavissa tai vaateesta normaalia enemmän kuluttavissa olosuhteissa, voidaan työpisteeseen varata yhteisesti käytettäväksi tarkoitettu työpistekohtainen suojavaate. Terveydellisillä, hygieenisillä tai muilla vastaavilla perusteilla työntekijä tai viranhaltija voidaan velvoittaa käyttämään tiettyä työpukua. Työnantaja hankkii kustannuksellaan mainitun työpuvun ja vastaa sen hoidosta. (KT yleiskirje 15/11)

Lähijohtajilla on vastuu huolehtia henkilöstön työturvallisuudesta. Lähijohtajan on selvitettävä ja tunnistettava työstä, työtilasta ja työolosuhteista aiheutuvat haitta- ja vaaratekijät. Lähijohtajan on valvottava, että työturvallisuuslain edellyttämiä henkilönsuojaimia on työpisteeseen hankittu ja huollettu. Hän myös valvoo suojainten käyttöä. Lähijohtajan on järjestettävä perehdytystä ja opastusta henkilönsuojainten sekä muun suojavaatetuksen käytöstä. Työnantajan ohella myös työntekijällä on velvollisuutena huolehtia osaltaan työn turvallisuudesta, olla huolellinen ja varovainen, ilmoittaa vioista sekä käyttää henkilönsuojaimia. Työntekijän on työssään käytettävä sellaista asianmukaista vaateesta, josta ei aiheudu työntekijälle tapaturman tai sairastumisen vaaraa. (KT yleiskirje 15/11).

### Käytänteet kunnassamme tällä hetkellä:

**Ruoka- ja siivouspalveluissa** vaateraha on 120 €/hlö/ vuosi, mikä sisältää t-paidan, housut ja esiliinan. Työkengät jokainen ostaa itse tai jos ei tarvitse työvaatteita, niin rahan voi käyttää työkenkiin. Työvaatteet jäävät kunnalle, kun työsuhde päättyy. Määräaikaisille työntekijöille annetaan käytettyjä vaatteita (osalla työntekijöistä on työvaatteita omasta takaa), pitempiaikaisille sijaisille ostamme työvaatteet.

Työyhteisötoimikunta	§ 7	18.03.2024
Työyhteisötoimikunta	§ 13	17.06.2024
Kunnanhallitus	§ 131	19.08.2024

Työvaatteita tilataan Hejcolta tai työntekijä voi ostaa haluamastaan kaupasta esim. housut, jotta löytyy mieleiset. Tukipalvelupäällikkö on myös useasti ostanut Hejcolta tarjouskorista työvaatteita ja erityisesti t-paitoja varastoon. Rosmariinin pukuhuoneessa on pyykinpesukone ja kuivauskaappi, joilla työvaatteiden pesu hoidetaan itse. Siivouksen työntekijöille maksetaan palkan yhteydessä korvausta työvaatteiden pesemisestä 5,0 €/kk.

**Kiinteistönhuollossa** toimivat kiinteistönhoitajat huolto- ja korjaustehtävissä. Työnkuvaan kuuluu kiinteistön tekniikan tarkkailua, huolto- ja korjaustöitä sekä piha-alueiden hoitoa. Työntekijöillä täytyy olla vuoden aikaan sopiva suojavaatetus.

Kiinteistönhoitajille ei ole määritelty erikseen vuosittaista vaaterahaa työntekijää kohden.

Kiinteistönhoitajilla on käytössään seuraavat vaatteet:

- huomioväritetyn talvi ja kesä takin
- housut
- T-paidan ja pitkähihaisen paidan
- turvajalkineet (kesä- ja talvi)

Työntekijä käy itse ostamassa suojavaatteensa Imatran Wurthilta tai Maasälvästä. Jokainen työntekijä vastaa itse suojavaatteiden pesusta, eikä siitä ole maksettu kulukorvausta. Työntekijälle hankitut suojavaatteet ja kengät jäävät työntekijälle työsuhteen päätyttyä, eikä elinympäristöpalveluilla ole työvaatteita tai kenkiä varastossa.

**Vesihuollossa ja kunnossapidossa** samat käytännöt kuin kiinteistönhuollossakin. Työntekijät työskentelevät hyvin vaihtelevissa olosuhteissa etenkin vesihuollossa ja suojavaatteiden kulutus voi olla kovaa. Sen takia ei ole määritelty mitään vuosittaista lukumäärää uusille vaatteille, vaan niitä uusitaan tarpeen mukaan lähijohtajan kanssa asiasta keskustellen. Suosituksena ja ohjenuorana on pidetty, että talvi- ja kesävaatetusta uusitaan joka toinen vuosi. Vesihuollossa pitää olla eri vaatteet puhdasvesipuolella ja eri vaatteet jätevesipuolella. Työntekijät pesevät vaatteensa itse joko työpaikalla tai kotona.

**Työllisyysyksikössä** on hankittu suojavaatteita, mutta ei ole yhteistä toimintamallia.

**Hyvinvointipuolella** ei ole käytössä suojavaatteita.

Työyhteisötoimikunta	§ 7	18.03.2024
Työyhteisötoimikunta	§ 13	17.06.2024
Kunnanhallitus	§ 131	19.08.2024

Rautjärven kunnalla ei ole yhtenäisiä sovittuja käytäntöjä siitä, mille ammattiryhmille myönnetään suojavaaterahaa. Lisäksi tulisi laatia yhtenäinen ohjeistus siitä, millä tavoin ja missä suojavaatteita pestään ja huolletaan, kuinka vaatteiden kanssa toimitaan työsuhteen päätyttyä sekä muita mahdollisia asioita.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus Työyhteisötoimikunta merkitsee asian tiedokseen ja esittää, että suojavaatteiden hankinnasta, pesusta ja toimimisesta työsuhteen päätyttyessä tehdään ohjeistus. Työvaatteiden hankintapaikka kilpailutetaan.

Päätös Päätettiin, että tehdään selvitys työvaatteiden hankinnasta ja pesemisestä sekä toimintaohje työvaatteiden suhteen työsuhteen päätyttyessä. Huomioidaan työnantajan työturvallisuusvaatimukset ja työntekijöiden tasapuolinen kohtelu. Asian selvittelyä jatketaan Anu Koistinen johdolla.

Työtk 17.06.2024 § 13

Valmistelija Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja  
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

### **Rautjärven kunnan suojavaatehankinnat**

Työyhteisötoimikunnassa käsiteltiin 18.3.2024 § 7 työntekijöiden suojavaatteiden hankintaa. Kokouksessa sovittiin pykälän jatkokäsittelystä ja laadittavasta ohjeistuksesta koskien suojavaatehankintoja.

Rautjärven kunnalla on velvollisuus huolehtia työturvallisuudesta ja työntekijöiden tasapuolisesta kohtelusta suojavaatteiden hankinnassa ja lunastamisessa. Jokaisen esihenkilön on valvottava, että hänen vastuullaan olevista työpisteistä löytyy työturvallisuuslain edellyttämät henkilöstösuojaimet. KT:n yleiskirjeessä Suojavaatetus kunta-alalla (15/2011) on tarkemmat määräykset suojavaatetuksen käytöstä.

Suojavaate on tarkoitettu annettavaksi työntekijälle tai viranhaltijalle silloin, kun työskentelyolosuhteet ovat jatkuvasti tai pääosan työaikaa erittäin likaiset ja vaateesta normaalia suuremmassa määrin kuluttavat. Tällä tarkoitetaan märkien, liejuisten, nokisten tai pölyisten lisäksi kuumia, kylmiä ja kosteita olosuhteita. Kun työntekijä tai viranhaltija työskentelee vain tilapäisesti liikaavissa tai vaateesta normaalia enemmän kuluttavissa olosuhteissa, voidaan työpisteeseen varata yhteisesti käytettäväksi tarkoitettu työpistekohtainen suojavaate. Esihenkilö harkitsee tapauskohtaisesti, hankitaanko suojavaate tai henkilöstösuojain henkilökohtaiseen vai työpistekohtaiseen käyttöön. Suojavaatteilla tarkoitetaan likaa ja kulutusta kestäviä päällyshousuja ja -takkia tai haalareita. Henkilöstösuojaimia ovat muun muassa kypärät, silmien, kuulon ja hengityksen suojaimet, suojakäsineet ja suojajalkineet. Työntekijä vastaa



Työyhteisötoimikunta	§ 7	18.03.2024
Työyhteisötoimikunta	§ 13	17.06.2024
Kunnanhallitus	§ 131	19.08.2024

itse kustannuksellaan muista vaatteista tai asusteista, kuten alusasuista, vöistä, verryttelyasuista, college-asuista, sukista tai kenkien pohjallisista.

#### **Selvitä vaatevalinnan taustatiedoiksi:**

- työympäristön vaaratekijät, suojaustarve ja haitallisuuden aste, altistusaika ja tarvittava suojaustaso työtehtävän mukaisesti
- läheltä-piti tapaukset/tapaturmat, todetut allergiat tai ammattitaudit sekä muut vaatimukset, esimerkiksi hygieniavaatimukset
- ergonomiset vaatimukset: työn vaatimat työasennot, työliikkeet, käytettävät työvälineet, työkalut ja työmenetelmät
- työntekijöiden antama palaute
- käytettävä pesun ja huollon soveltuvuus käytössä olevaan huoltoprosessiin. Määritä tarvittava vaatemäärä/henkilö ja ota huomioon vaatteiden kiertoaika huollossa.
- vaatetuksen sopivuus samanaikaisesti käytettävien suojainten kanssa
- markkinoilla olevat työhön soveltuvat tuotteet.

Suojavaatetus kuuluu henkilönsuojaindirektiivin piiriin ja sen tulee olla EY-tyyppitarkastettu ja CE-merkitty. Standardit määrittelevät suojavaatetuksen tekniset vaatimukset. Suojavaatteessa on EN-standardin lyhenne ja sen merkinnässä on standardikohtainen tunnuskuva ja suojaustaso. Suojavaatetus on henkilönsuojain. Työvaatteessa ei ole erityistä suojausominaisuutta. Se on ammatti- tai työpaikkakohtainen vaatetus, esimerkiksi virkapuku, univormu tai ammattityövaate. Ammattivaatetusta käytetään esimerkiksi terveydenhuollossa, hotelli- ja ravintola-alalla, suurkeittiöissä ja siivousalalla. ([www.ttl.fi](http://www.ttl.fi))

#### **Ehdotus Rautjärven kunnan ohjeistukseksi:**

- Nimetään jokaiselle yksikölle suojavaatehankinnoista vastaava henkilö, joka kirjaa ylös luovutetut ja palautetut suojavaatteet.
- Suojavaatteet tulee hankkia Rautjärven kunnan kilpailuttamalta toimittajalta. Mikäli soveltuvaa vaatetta tai asustetta ei löydy toimittajan valikoimasta, kyseinen tuote voidaan hankkia toiselta toimittajalta. Toimittajan valikoimissa olevista suojavaate- ja henkilönsuojainvaihtoehtoista tulee valita edullisin vaatteelle tai suojaimelle vähimmäisvaatimukset täyttävä tuote. Lähijohtaja oston valtuuttaessaan ja laskun hyväksyessään vastaa siitä, että tätä ohjetta on noudatettu.
- Pääsääntöisesti työvaatteet ja jalkineet voidaan uusia joka toinen vuosi.

Työyhteisötoimikunta	§ 7	18.03.2024
Työyhteisötoimikunta	§ 13	17.06.2024
Kunnanhallitus	§ 131	19.08.2024

- Työvaatteet pestään joko työpaikalla tai kotona. Kotona pesemisestä maksetaan 5 €/kk pesukorvausta kuukausipalkan yhteydessä.
- Ennen kahden vuoden elinkaaren päättymistä työvaatteet voidaan uusia, jos ne rikkoutuvat tai likaantuvat siten, ettei niitä ole mahdollista ennallistaa käyttökelpoisiksi.
- Palvelussuhteen päättyessä suojavaatteet luovutetaan takaisin työnantajalle. Palautetut käyttökelpoiset suojavaatteet pestään ja varastoidaan myöhempää käyttöä varten. Työkengät ja -käsineet jäävät työntekijälle.
- Opiskelijat, harjoittelijat ja kesätyöntekijät tulee ottaa huomioon siltä osin kuin heihin sovelletaan työturvallisuuslakia.

Rautjärven kunnassa suojavaatehankintoja tehdään tällä hetkellä pääsääntöisesti ruoka- ja siivouspalveluissa, kiinteistönhuollossa, vesihuollossa ja kunnossapidossa sekä työllisyysyksikössä. Rautjärven kunnan elinympäristöpalveluiden vuosittaiset suojavaatekustannukset henkilöä kohti ovat seuraavat:

Kesä-syysvaate: turvakengät 170 €, takki 125 €, housut 80 €, t-paita 20 €, talvivaate: talvitakki 130 € ja housut 90 €. Ruoka- ja siivouspalveluissa vaateraha on 120 €/hlö/vuosi. Rautjärven kunta on mukana suojavaatteiden yhteishankinnassa, jonka Lappeenrannan kaupunki on kilpailuttanut. Sopimusaika on 1.1.2024-31.12.2025 + mahdolliset optiovuodet.

Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu
Päätösehdotus	Työyhteisötoimikunta esittää, että Rautjärven kunnan suojavaatehankintojen taustatietojen selvittäminen ja ohjeistus noudattaa pykälätekstissä kerrottuja yksityiskohtia.
Päätös	Työyhteisötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että Rautjärven kunnassa noudatetaan esitettyä suojavaateohjeistusta. Lähijohtaja päättää viranhaltijapäätöksellä suojavaatteiden hankinnasta ja suojavaatteiden pesemisestä. Kutsutaan kunnantalolle kilpailutettujen suojavaatteiden esittelijä syksyllä 2024 lähijohtajatiimikokouksen yhteyteen.
Kh 19.08.2024 § 131 115/01.04.01/2023	
Valmistelija	Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi
Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Harri

Työyhteisötoimikunta  
Työyhteisötoimikunta  
Kunnanhallitus

§ 7  
§ 13  
§ 131

18.03.2024  
17.06.2024  
19.08.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esitetyn suojavaateohjeistuksen noudatettavaksi Rautjärven kunnassa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi suojavaateohjeistuksen noudatettavaksi Rautjärven kunnassa.

Työyhteisötoimikunta	§ 14	17.06.2024
Kunnanhallitus	§ 132	19.08.2024

### **Työvaaterahakokeilu varhaiskasvatuksen työntekijöille 1.1.2025 alkaen**

Työtk 17.06.2024 § 14

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja,  
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Työhön soveltuvan vaatetuksen hankinta ja kunnossapito on lähtökohtaisesti työntekijän/viranhaltijan omalla vastuulla. Työssä käytettävien vaatteiden tulee olla asianmukaisia ja työtehtävään soveltuvia eikä vaatteista saa aiheutua tapaturman vaaraa (Työturvallisuuslaki 20 §). Työntekijän tulee itse valita sopiva työvaatetus tarvittaessa työnantajan tapaturmien estämiseksi antamia ohjeita noudattaen. KVTES:ssa ei ole sovittu ns. vaaterahasta. Mahdollinen vaateraha perustuu siten täysin paikalliseen sopimukseen tai päätökseen.

Varhaiskasvatuksen henkilökunnan työvaaterahaa perustellaan siten, että varhaiskasvatuksen työntekijöiden täytyy huolehtia vaatetuksestaan siten, että se on sisä- ja ulkokäyttöön sopivaa jokaisena vuodenaikana. Varhaiskasvatuksessa työntekijöiden henkilökohtaiset työssä käytettävät vaatteet ovat kovalla kulutuksella, ei pelkästään käytön vaan myös pesun vuoksi. Varhaiskasvatuksen työvaateraha on vapaaehtoinen korvaus, jolla kunta haluaa osaltaan tukea henkilöstön työssä jaksamista ja viihtymistä sekä kunnan vetovoimaisuutta työnantajana. Varhaiskasvatuksen henkilöstön saatavuuden haasteissa vaaterahaa voidaan pitää yhtenä vetovoimatekijänä rekrytointilanteissa.

Vaaterahan edellytyksenä on, että varhaiskasvatuksen työntekijällä on vuoden työsopimus ja osa-aikatyöntekijöillä vähintään 50 prosentin työaika. Jos työaika on tämän alle, vaateraha on työntekijän työaikaprocentin suuruinen osa 150 eurosta. Työntekijä huolehtii itse työvaaterahalla hankkimiansa vaatteiden pesemisestä ilman erillistä korvausta.

Vaateraha maksetaan niille varhaiskasvatuksen työntekijöille, jotka ovat jatkuvasti tekemisissä lasten kanssa, ei esimerkiksi keittiöhenkilökunnalle tai varhaiskasvatuspäällikölle. Vaateraha on veronalaista etua työntekijälle ja se voidaan maksaa kuukausittain tai vuosittaisena kertakorvauksena palkan yhteydessä. Työvaateraha otetaan aluksi käyttöön vuoden mittaisena kokeiluna.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Työyhteisötoimikunta esittää, että Rautjärven kunta ottaa varhaiskasvatuksessa käyttöön vakituiselle henkilökunnalle vaate-edun 150€/hlö kokeiluluontoisesti 1.1. – 31.12.2025 väliseksi ajaksi sekä esittää 3300 euron määrärahaesitystä varhaiskasvatuksen talousarvioon vuodelle 2025.

Työyhteisötoimikunta  
Kunnanhallitus

§ 14  
§ 132

17.06.2024  
19.08.2024

Päätös

Työyhteisötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että Rautjärven kunta ottaa käyttöön vaate-edun varhaiskasvatuksessa vuoden mittaisena kokeiluna ajalla 1.1. – 31.12.2025 niille työntekijöille, joiden työsopimus kestää vähintään vuoden. Kokeiluluontoisen vaate-edun arvo on 150 €/hlö. Samalla esitetään 3300 euron määrärahaa varhaiskasvatuksen talousarvioon vuodelle 2025. Vaateraha esitetään maksettavaksi kaksi kertaa vuodessa, kesäkuussa ja joulukuussa. Mahdollinen vaate-etu toivotaan mainittavan Kuntarekryn varhaiskasvatuksen työpaikkailmoituksissa.

Kh 19.08.2024 § 132  
115/01.04.01/2023

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja,  
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatuksen vaaterahakokeilun esittäväksi vuoden 2025 talousarviossa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi varhaiskasvatuksen vaaterahakokeilun. Talousarvioon 2025 varataan 3300 euron määräraha vaaterahakokeiluun, vastaava säästö tulee esittää talousarviossa 2025.

Kunnanhallitus

§ 133

19.08.2024

**Ennakoarvioinnin toteuttaminen Rautjärven kunnassa**Kh 19.08.2024 § 133  
76/00.01.03/2024

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja  
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Kunnanvaltuusto hyväksyi 13.5.2024 § 4 kuntalaisten kuulemisen ja osallisuuden mallin käyttöönoton. Hyväksytyllä toimintamallilla toteutetaan kuntalain 22 §:n mukaista kunnan asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeutta osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan.

Osana kuulemisen ja osallisuuden mallia on päätetty ottaa käyttöön kuntalaispaneelit, joiden keskeisenä tehtävänä on tuoda kuntalaisnäkökulmaa mukaan valmistelussa olevien asioiden ennakoarvioinnissa ja toimenpide-esityksinä.

Kuntalaispaneelien toiminta edellyttää, että kunnan päätösten valmistelussa noudatetaan valmistelusta vastaavien viranhaltijoiden osalta yhteisiä periaatteita ennakoarvioinnin toteuttamisessa.

Mirja Vaittinen, SDP:n valtuustoryhmä ja Pekka Lankinen tekivät 27.5.2024 valtuustoaloitteen yritysvaikutusarvioinnin ottamisesta käyttöön Rautjärvellä laajamittaisesti seuraavan (2025) valtuustokauden alusta alkaen.

Kunnanhallitus päätti 24.6.2024 § 116, että yritysvaikutusten arviointi otetaan osaksi Rautjärven kunnan ennakoarvioinnin ohjeistusta, joka valmistellaan osana paneelitoiminnan käynnistämistä. Valmistelu annetaan johtoryhmän ja elinvoimatiimin tehtäväksi.

Ennakoarvioinnin kehittämistä tarvitaan myös lakiin perustuvien päätösten arviointien toteuttamisessa:

- Yhdenvertaisuuden toteutuminen väestöryhmittäin
- Vaikutukset ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin
- Sukupuolivaikutukset
- Lapsen edun toteutuminen
- Hallintolain mukaisen selvittämisen- ja kuulemisvelvollisuuden sekä vaikuttamismahdollisuuksien toteutuminen
- Kaavojen ympäristövaikutukset, mukaan lukien yhdyskuntataloudelliset, sosiaaliset ja kulttuuriset vaikutukset

Ennakoarviointi on erityisesti päätösten valmisteluun liittyvien päätösvaihtoehtojen vaikutusten tunnistamista ja niiden vertailua. Yksikertaisimmillaan ennakoarviointi voidaan tehdä lomakkeella, jossa on esitetty päätöksen ja sen vaihtoehtojen vaikutukset liikennevalomallilla. Päätösten ennakoarviointi toimii myös vaikutusten seuranta-arvioinnin pohjana.

Kunnanhallitus

§ 133

19.08.2024

Ennakoarviointi on tarpeen, kun

- asialla on välittömiä tai merkittäviä epäsuoria vaikutuksia
- asia on strategisesti, toiminnallisesti tai taloudellisesti merkittävä
- kyseessä on merkittävä muutos palveluissa tai uusi järjestämistapa

Ennakoarviontimallissa on hyödynnetty kuntaliiton ja Suomen Yrittäjien suosituksia sekä ei kunnissa käytössä olevia malleja.

### **Ehdotus Rautjärven kunnan ennakoarviontimalliksi**

Oheisena olevassa ohjeessa Rautjärven kunnan ennakoarvioinnista (EVA) on kuvattu laajemmin arvioinnin perusteita ja toteuttamista.

Vaikutusten ennakoarviointi on tarpeen, kun

1. Asialla on merkittäviä suoria vaikutuksia ihmisiin, yrityksiin tai ympäristöön.
2. Asia on strategisesti, toiminnallisesti tai taloudellisesti merkittävä.
3. Kyseessä on merkittävä muutos palveluissa tai niiden järjestämisessä.

Ennakoarvioinnin toteuttamisessa tulee arvioida, milloin vaikutukset ovat arvioinnin kannalta merkittäviä ja olennaisia. Ennakoarviointia ei välttämättä siis tarvita, jos vaikutukset voidaan jo lähtökohtaisesti todeta vähäisiksi tai niiden kesto lyhyeksi.

Ensisijainen vastuu ennakoarvioinnin toteuttamisesta on valmisteluvastuussa olevalla viranhaltijalla. Ennakoarviointia ohjaa päätöksen valmistelusta hallintosäännön mukaan vastaava toimielin, joka voi ottaa kantaa ennakoarvioinnin tarpeeseen asian tullessa vireille tai asian valmistelun aikana.

Ennakoarvioinnin keskeinen toteuttaja on se paneeli, jonka kohderyhmään vaikutukset kohdistuvat. Ennakoarvioinnin esittelyvastuu paneelin käsittelyyn on valmistelusta vastaavalla viranhaltijalla.

Ennakoarviointi kannattaa yleensä aloittaa toteuttamalla arviointi nykytilasta eli vaihtoehdosta, että mitään ei tehtäisi. Tämä arviointi antaa hyvän lähtökohdan sille mitä olosuhteita on välttämätöntä muuttaa ja mihin puuttuminen voisi johtaa merkittäviin heikennyksiin.

Vaikutusten ennakoarviointia varten on laadittu erillinen arviointilomake, jonka kulloinkin arviointia tekevä taho täyttää. Vaikutukset osoitetaan liikennevalomallilla kunkin vaikutuskohdan osalta. Erityisten vaikutusten osalta on tarpeen yksilöidä merkittävä vaikutus. Arviointikohdissa on pyritty ottamaan huomioon eri näkökulmat, jota ennakoarvioinnissa ovat olennaisia.

Ennakoarvioinnin liikennevalomalli on tarkoitettu käytettäväksi niin, että arvioinnissa käytetään neutraalia keltaista 0-vaihtoehtoa, jos arviointikohteen osalta ei ole merkittäviä ja olennaisia negatiivisia tai positiivisia vaikutuksia. Merkittävät ja olennaiset negatiiviset vaikutukset merkitään punaisella miinus (-) merkillä ja positiiviset vihreällä plus (+)

Kunnanhallitus

§ 133

19.08.2024

merkillä. Näistä merkittävistä ja olennaisista poikkeamista tulee myös kirjata tarkentava vaikutuksen kuvaus.

Tehdyn vaikutusten ennakoarvioinnin perusteella on mahdollisesti tarpeen tehdä laaja vaikutusten arviointi, jonkin vaikutuksen osalta, jolloin arviointi toteutetaan asiantuntijoiden kanssa, jolloin myös yleensä on tarpeen laaja asianosaisten ja sidosryhmien kuuleminen. Laaja vaikutusten arviointi edellyttää myös syvällisempää vaihtoehtojen arviointia.

Laaja vaikutusten arviointi liittyy olennaisesti hallintolain mukaiseen viranomaisen vastuuseen asian huolellisesta ja asianmukaisesta selvittämisestä, joka on tarpeellista päätöksenteon kannalta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Rautjärven kunnan ennakoarviointimallin noudatettavaksi ja käyttöön otettavaksi kuntalaispaneelien vaikutusten ennakoarvioinneissa.

Ennakoarviointimalli annetaan kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi Rautjärven kunnan ennakoarviointimallin noudatettavaksi ja käyttöön otettavaksi.

Kunnanhallitus antaa ennakoarviointimallin kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Liitteet

- 1 Ohje-Rautjärven-kunnan-ennakoarviointimalli-2024
- 2 Lom-ennakkovaikutusten-arviointilomake-2024



Kunnanhallitus	§ 99	03.06.2024
Kunnanhallitus	§ 134	19.08.2024

## Kuntalaispaneelien toiminnan käynnistäminen

Kh 03.06.2024 § 99

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja  
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Kunnanvaltuusto hyväksyi 13.5.2024 § 4 kuntalaisten osallisuuden ja kuulemisen mallin kunnan toiminnassa noudatettavaksi. Hyväksytyllä toimintamallilla toteutetaan kuntalain 22 §:n mukaista kunnan asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeutta osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan.

Uutena kuulemisen ja osallisuuden muotona otetaan käyttöön kuntalaispaneelit, joiden tehtävänä on tuoda kuntalaisnäkökulmaa valmistelussa olevien asioiden vaikuttavuuden ennakoarvioinnissa ja toimenpide esityksinä. Paneeleita tulee pyytää lausunnot aina ohjelmallisesta kehittämisestä. Paneeleja on myös mahdollista käyttää osallistuvan budjetoinnin toteuttamisessa. Paneelit toimivat kunnanhallituksen nimittäminä toimikuntina. Lakisääteiset vaikuttamistoimielimet vanhus ja vammaisneuvosto sekä nuorten vaikuttajaryhmä toimisivat myös paneeleina. Muita paneeleja olisivat

- Järjestöpaneeli
- Lapsiperhepaneeli
- Yrittäjäpaneeli

Uusiin paneeleihin kutsutaan 6 – 10 jäsentä järjestöjen ja kuntalaisten esityksestä. Paneelien toimintakausi on 2 – 4 vuotta. Paneelien kokoonpanossa tulee ottaa huomioon kunnan eri osa-alueet, edustavuus paneelin kohderyhmässä ja sukupuolijakauma.

Paneelien käyttö ennakoarvioinnissa edellyttää säännöllisyyttä, jotta niiden hyödyntäminen valmistelussa muodostuisi jatkuvaksi käytännöksi. Esityksen mukaan paneelit kokoontuisivat 4 kertaa vuodessa kunnan toiminnan vuosikellon mukaisesti:

1. paneeli, helmikuu: käyttösuunnitelmat ja toimeenpano
2. paneeli, toukokuu: tilinpäätös, 1. neljännesvuosiraportti, talousarvion laadintaohjeet ja paneelin kohderyhmään liittyvien tarpeiden huomioiminen tulevassa talousarviossa
3. paneeli, syyskuu: strategian toteutumisen seuranta
4. paneeli, marraskuu: hyväksyttäväksi menevät suunnitelmat ja ohjelmat, kuten talousarvio, hyvinvointisuunnitelma, investointisuunnitelma ym.

Paneelit voisivat kokoontua myös muulloin tai yhdessä yksittäisen valmisteltavan asian ennakoarviointia varten.

Kullekin paneelilla olisi nimetty vastuuhenkilö kunnan hallinnosta. Asioiden tuominen paneelien käsittelyyn olisi kuitenkin kunkin asian

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 99  
§ 134

03.06.2024  
19.08.2024

vastuuvalmistelijalla erityisesti siltä kohderyhmältä, jonka ennakoarviointia käsiteltävä asia edellyttää.

Paneelien toiminnan käynnistämistä varten kunnanhallitus pyysi 31.5.2024 mennessä julkisesti esityksiä kuntalaisilta ja järjestöiltä paneelien jäseniksi. Kokouksessa esitellään saadut ehdotukset paneelien jäseniksi. Paneelien kokoonpanon tulee kattaa kunnan eri toimialoja ja alueita edustavista jäsenistä, jotta ennakkovaikutusten arviointiin saadaan riittävän laaja näkemystä.

Paneelien toiminnalle tulee kunnanhallituksen vahvistaa toimintasäännöt, jotka pyritään valmistelemaan kunnanhallituksen kokoukseen 24.6.2024. Jos paneelit voidaan asettaa samassa kokouksessa paneelien toiminta voisi käynnistyä syyskuussa 2024.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ehdotukset paneelien jäseniksi ja antaa tarvittavat jatkovalmisteluohjeet paneelien toiminnan käynnistämiseksi.

Päätös

Muutettu päätösehdotus  
Kunnanhallitus päättää jatkaa paneelien jäsenten esittämisaikaa heinäkuun loppuun saakka kattavuuden varmistamiseksi ja paneelien nimeäminen siirtyy elokuulle.

Päätös

Kunnanhallitus päätti jatkaa paneelien jäsenten esittämisaikaa muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Kh 19.08.2024 § 134  
76/00.01.03/2024

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja  
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Ehdotus paneelien toimintasäännöksi on esityslistan oheisena.

Ehdotuksia kuntalaispaneelien jäseniksi saatiin heinäkuun 2024 loppuun mennessä:

- Järjestöpaneeliin 12
- Lapsiperhepaneeliin 20 (vain 2 miestä)
- Yrittäjäpaneeliin 12

Paneeleihin nimetään 6 – 10 jäsentä ja paneelien kokoonpanossa tulee ottaa huomioon kunnan eri osa-alueet, edustavuus paneelin kohderyhmässä ja sukupuolijakauma. Jotta lapsiperhepaneeli täyttäisi sukupuolijakauman vaatimuksen, tarvittaisiin 9 jäseniseen paneeliin 4 miestä ja 6 jäseniseen 3.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 99  
§ 134

03.06.2024  
19.08.2024

Toimintasäännön mukaan kunnanhallituksen tulee paneelien jäsenten lisäksi vahvistaa kullekin paneelille vastuuhenkilö kunnan organisaatiosta. Vastuuhenkilön roolina olisi paneelityö organisointi ja yhteistyö muiden paneelien vastuuhenkilöiden kanssa. Asioiden esittelyvastuu paneeleille olisi aina vastuuvalmiselijoilla.

Paneelien toiminta keskitettäisiin neljään ajankohtaan vuodessa kunnan toiminnan vuosikellon kanssa. Näin myös ennakoarviointia varten valmistelijoilla olisi tiedossa käytössä olevat ajankohdat.

Toimintasäännössä lähtökohtana on, että kuntalaispaneelit toimisivat valmistelun tukena tuomalla mukaan edustamansa ryhmän näkemyksiä. Päätösvaltaa itse sisältöihin paneeleilla ei olisi. Valmisteluvastuu olisi siis viranhaltijoilla ja arvioinnin ohjausvastuu toimielimillä, mutta paneelien näkemysten tulisi olla päätöksentekijöiden tiedossa.

Toimintasääntöön on otettu myös ohjeistus luottamuksellisten, salaisten ja arkaluontoisten tietojen käsittelystä, jotta paneelien arvioitavaksi ja käsiteltäväksi voidaan tuoda salaista ja luottamuksellista aineistoa, kun se kokonaisarvioinnin kannalta on olennaista.

Vastuuvalmistelijoille ja paneelien vastuuhenkilöille järjestetään perehdytystä lähijohtajatiimin kokouksessa 27.8.2024.

Paneelit kutsutaan järjestäytymis- ja perehdytyskokoukseen torstaina 19.9.2024 klo 17.00 valtuustosalin. Paneelien ensimmäiset kokoukset pyritään toteuttamaan viikolla 39 (23. – 27.9.2024).

Mahdollisten kieltäytymisten johdosta kunnanhallitus täydentää paneelien jäseniä 30.9.2024.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kuntalaispaneelien toimintasäännön noudatettavaksi.

Kunnanhallitus nimeää kuntalaispaneelien vastuuhenkilöiksi:

- Vanhus- ja vammaispaneeli hyvinvointisihteeri Milla Ahonpää
  - Nuorten paneeli nuoriso-ohjaaja Hanne Ilvonen
  - Lapsiperheiden paneeli varhaiskasvatuspäällikkö Elina Sunttila
  - Järjestöpaneeli kulttuurikoordinaattori
  - Yrittäjäpaneeli elinvoima- ja hankekehittäjä Sini Javanainen
- Toimialajohtajat päättävät vastuuhenkilöiden varahenkilöistä.

Kunnanhallitus päättää, että vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenet muodostavan vanhus- ja vammaispaneelin sekä nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet nuorisopaneelin.

Muiden kuntalaispaneelien kooksi vahvistetaan 7 jäsentä. Paneelin toimikausi päättyy 31.5.2025.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 99  
§ 134

03.06.2024  
19.08.2024

Kunnanhallitus nimeää kuntalaispaneelien jäsenet ja valitsee paneelien puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan paneeleihin valittujen joukosta:

Lapsiperhepaneeli:

Lisäksi kunnanhallitus nimeää ehdotettujen panelistien ulkopuolelta miesedustajia.

Järjestöpaneeli:

Yrittäjäpaneeli:

Päätös

Muutettu päätösehdotus  
Päätösvalta sana vaihdetaan toimivaltaan. Vastuuhenkilö toimii paneelin puheenjohtajana.

Kunnanhallitus nimesi seuraavat jäsenet kuntalaispaneeleihin:

Järjestöpaneeli:

1. Kokkonen Jani
2. Lankinen Helena
3. Luumi Kari
4. Repo Aila
5. Sinkkonen Mika
6. Uppman Anne
7. Vehkamaa Jaana

Yrittäjäpaneeli:

1. Hellsten Soile
2. Luukkonen Mira
3. Puruskainen Marko
4. Pöllänen Ismo
5. Raatikainen Markus
6. Repo Nina
7. Tattari Harri

Lapsiperhepaneeli

1. Jylhä Noora
2. Kangas Päivi
3. Kuittinen Daniela
4. Mutikainen Eetu
5. Räsänen Meiju
6. Vehkamaa Santtu
7. Vento Suvi

Liitteet

3 Ohje-kuntalaispaneelien-toimintasääntö-2024

Kunnanhallitus	§ 74	06.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 7	13.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 11	27.05.2024
Kunnanhallitus	§ 135	19.08.2024

### **Valtuustoryhmien esitys päätöksentekoelementtien menettelytapaohjeista**

Kh 06.05.2024 § 74

Valmistelija Harri Anttila, kunnanjohtaja  
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

SDP:n, Keskustan ja Perussuomalaisten valtuustoryhmät ovat 29.4.2024 päättäneet esittää, että kunnanvaltuuston kokoukseen 13.5.2024 kunnanhallitus vie käsiteltäväksi valtuustoryhmien yhteisen esityksen kunnan päätöksentekoelementtien mukana olevien henkilöiden kesken laadittavasta pelisääntö- \ menettelytapaohjeistuksesta ja niiden noudattamisen sopimisesta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto käy keskustelun ja antaa jatkovalmisteluohjeet valmisteluun 10.6.2024 valtuuston kokoukseen kunnan päätöksentekoelementtien kokouksiin osallistuvien luottamushenkilöiden, viranhaltijoiden ja työntekijöiden kesken noudatettavista menettelytavoista ja hyvistä käytännöistä esitettäväksi sopimukseksi.

Päätös Muutettu päätösehdotus  
Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto käy keskustelun ja antaa jatkovalmisteluohjeet valmisteluun valtuustossa päätettäväksi kunnan päätöksentekoelementtien kokouksiin osallistuvien luottamushenkilöiden, viranhaltijoiden ja työntekijöiden kesken noudatettavista menettelytavoista ja hyvistä käytännöistä esitettäväksi sopimukseksi.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle valtuustoryhmien esityksen päätöksentekoelementtien menettelytapaohjeista muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Kv 13.05.2024 § 7

Valmistelija Harri Anttila, kunnanjohtaja  
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto käy keskustelun ja antaa jatkovalmisteluohjeet valmisteluun valtuustossa päätettäväksi kunnan päätöksentekoelementtien kokouksiin osallistuvien

Kunnanhallitus	§ 74	06.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 7	13.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 11	27.05.2024
Kunnanhallitus	§ 135	19.08.2024

luottamushenkilöiden, viranhaltijoiden ja työntekijöiden kesken noudatettavista menettelytavoista ja hyvistä käytännöistä esitettäväksi sopimukseksi.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle valtuustoryhmien esityksen päätöksentekoaikojen menettelytapaohjeista muutetun päätösehdotuksen mukaan.

#### Päätös

Ennen tämän pykälän käsittelyä kokous keskeytettiin kahdeksi minuutiksi ryhmäkeskustelujen käymiseksi. Neuvottelun tuloksena todettiin, että asian käsittely on keskeytettävä, jos yleisössä oleva henkilö ei lopeta kokouksen kuvaamista ja nauhoittamista. Puheenjohtajan kysymykseen kyseinen henkilö nauhoittaako hän kokousta, henkilö ei antanut vastausta. Puheenjohtaja pyysi että kuvaaminen/nauhoittaminen lopetetaan tai henkilö poistetaan kokouksesta tai kokous keskeytetään.

Kunnanvaltuuston varapuheenjohtaja Liisa Terävä esitteli SDP:n valtuustoryhmän esityksen menettelytapaohjeisiin tai toimintaohjeisiin kirjattavaksi tai määriteltäväksi. Esitys on pöytäkirjan liitteenä. Lisäksi kokouksessa esitettiin video salassapidosta. Video löytyy linkistä <https://www.youtube.com/watch?v=OGK49IF2HYw>

Koska yleisössä olleen henkilön todettiin jatkavan kokouksen kuvaamista, valtuuston puheenjohtaja pyysi henkilöä poistumaan kokouksesta, koska hänen toimintansa häiritsee valtuutettuja ja he eivät suostu käymään keskustelua asiasta. Henkilö ei kehotuksesta huolimatta poistunut kokoustilasta.

Puheenjohtaja keskeytti kokouksen klo 19:56. Kokouksen jatkamisesta ilmoitetaan myöhemmin.

Kv 27.05.2024 § 11

#### Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja  
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Kunnanvaltuusto jatkaa asian käsittelyä.

#### Esittelijä

Kunnanhallitus

#### Päätösehdotus

Valtuusto käy keskustelun ja antaa jatkovalmisteluohjeet valmisteluun valtuustossa päätettäväksi kunnan päätöksentekoaikojen kokouksiin osallistuvien luottamushenkilöiden, viranhaltijoiden ja työntekijöiden kesken noudatettavista menettelytavoista ja hyvistä käytännöistä esitettäväksi sopimukseksi.

Kunnanhallitus	§ 74	06.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 7	13.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 11	27.05.2024
Kunnanhallitus	§ 135	19.08.2024

**Päätös** Käydyn keskustelun perusteella kunnanvaltuusto antoi jatkovalmisteluohjeet menettelytapaohjeiden valmisteluun päätösehdotuksen mukaisesti.

Kh 19.08.2024 § 135  
67/00.01.03/2024

**Valmistelija** Harri Anttila, kunnanjohtaja  
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Valtuustoryhmien käymän keskustelun ja ohjeistuksen pohjalta on laadittu toimintaohje asiallisesta käyttäytymisestä.

Toimintaohjeessa käsitellään aiheina:

1. Kunnan luottamushenkilönä toimiminen
2. Viestintä ja käyttäytyminen sosiaalisessa mediassa
3. Luottamushenkilön tietojensaantioikeus ja salassapito
4. Tietoturva, tietosuoja, sähköiset kokoukset ja varajäsenen kutsuminen

**Esittelijä** Kunnanhallitus

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus esittää toimintaohjeen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kunnan luottamushenkilöiltä ja toimielimien asioita hoitavilta viranhaltijoilta ja työntekijöiltä pyydetään kirjallinen sitoumus valtuuston asiallisen käyttäytymisen toimintaohjeen noudattamisesta.

**Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi toimintaohjeen päätösesityksen mukaisesti ja päätti esittää toimintaohjeen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus	§ 16	29.01.2024
Kunnanhallitus	§ 136	19.08.2024

## Änkilän aurinkovoimalan osayleiskaavaehdotus

Kh 29.01.2024 § 16

Valmistelija Harri Anttila, kunnanjohtaja  
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

### Hankekuvaus

Kunnanhallitus käynnisti 17.10.2022 § § 165 Änkilän aurinkovoimalan yleiskaavoituksen valmistelun Etec Energy an Automation Oy:n aloitteesta lähettämällä maanomistajille kirjeen sekä järjestämällä tiedotustilaisuuden 22.11.2022. Kunta teki aiesopimuksen hankekehittäjän kanssa, joksi sittemmin on tullut ETEC Oy:n tytäryhtiö 3Flash Finland Oy.

Aiesopimuksen mukaan hankekehittäjän vastuulla ovat aurinkovoimalaan liittyvät tekniset selvitykset sekä hankkeen kehittäminen toteutettavaksi ja rahoitettavaksi kokonaisuudeksi.

Ympäristöministeriö myönsi erityisavustuksen yleiskaavan laadintaa varten 31.1.2023, jonka tavoitteena 40 – 100 MW aurinkovoimalan sijoittuminen alueelle. Maksatushakemus on toimitettava viimeistään 15.11.2024 mennessä.

Kunnanhallitus päätti 19.12.2022 § 235 käynnistää Änkilän aurinkovoimalan osayleiskaavan laatimisen.

Kaavoittajaksi valittiin Yhdyskuntasuunnittelu Kaija Maunula ja vastuukaavoittajana toimii arkkitehti SAFA Kaija Maunula.

Kunnanhallitus päätti osallistumis- ja arviointisuunnitelman asettamisesta nähtäville 8.5.2023 § 76. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta saatiin Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen lausunto.

### Osayleiskaavaluonnos

Vastuukaavoittaja Kaija Maunula on laatinut kaavaluonnoksen asetettavaksi nähtäville laatimisvaiheen kuulemista varten. Kaavaselostus liitteineen on esityslistan oheisena ja kaavakartta liitteenä.

Maankäyttö- ja rakennuslain 62 §:n ja asetuksen 30 §:n vuorovaikutuksen toteuttamiseksi ja valmistusvaiheen mielipiteen esittämismahdollisuuden varaamiseksi osallisille osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti kaavaluonnos tulee asettaa nähtäville 30 vuorokauden ajaksi ja siitä pyydetään lausunnot viranomaisilta ja muilta asiaan liittyviltä tahoilta.



Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 16  
§ 136

29.01.2024  
19.08.2024

Lisäksi kunta järjestää nähtävillä oloajan kuluessa tiedotustilaisuuden ja ilmoittaa maanomistajille kirjeellä. Nähtävillä oloajan kuluessa osallisilla on mahdollisuus jättää mielipiteensä kaavaluonnoksesta.

Lausuntopyynnöt lähetetään seuraaville tahoille:

- Kaakkois-Suomen ELY-keskus
- Etelä-Karjalan liitto
- Etelä-Karjalan pelastuslaitos
- Etelä-Karjalan museo
- Imatran seudun ympäristötoimi
- Elinympäristölautakunta
- Liikelaitos- ja lupajohtokunta
- Parikkalan Valo Oy

Tällä hetkellä noudatetun käytännön mukaan aurinkovoimalan rakennuslupa edellyttää suunnittelutarveratkaisua, joka yleensä edellyttää yleiskaavan laadintaa. Toimivan kokonaisuuden saavuttamiseksi hankeyhtiö esitti suunnittelutarkaisulla toteutettavaksi aurinkovoimala-alueeksi ensi vaiheessa Mäkräsuon alueen. Suunnitelman toteuttamiseksi osayleiskaavan suunnittelualutta on laajennettu valtatie 6 itäpuolelle noin 20 ha. Näin on mahdollista toteuttaa nykyisiin sähkösiirtoyhteyksiin enimmillään liitettävä noin 60 MW aurinkovoimala-alue.

Suunnittelutyön edetessä hankekehittäjä on ollut yhteydessä maanomistajiin. Näiden keskustelujen perusteella Sorronsuon alue ei tässä vaiheessa ole toteuttamiskelpoinen. Tämän vuoksi kaavaluonnoksessa on nyt esitetty tässä vaiheessa toteuttamismahdollisuuksien ulkopuolella oleva alue maa- ja metsätalousalueena (M), joka on tulevia tarpeita varten aurinkosähkötuotannon reservialuetta ja jolle on mahdollista toteuttaa aurinkosähköenergian tuotantoa, mutta joka ei rajoita alueen käyttöä. Vastaava merkintä on käytössä myös Mäkräsuon ja Tulisuon itäpuolisella suunnittelualueella.

Alueelle on laadittu laaja luontoselvitys ja vaikutusten arviointi, jotka on otettu huomioon kaavaluonnoksessa. Merkittävimpinä kohteina on otettu huomioon kaava-alueeseen rajoittuva Natura-alue sekä Hiitolanjokeen laskeva Lohijoki.

Kaava-alueen keskelle entisen kaatopaikan ja käytössä olevan maa-ainesten ottoalueen ympäristöön varastoalue, jota voidaan käyttää maa-ainesten varastointiin ja käsittelyyn.

Osayleiskaavaluonnoksesta saadusta ja mielipiteistä kaavoittaja antaa vastineensa, jotka käsitellään viranomaisneuvottelussa kaavaehdotuksen laatimista varten. Tavoitteena on, että osayleiskaavaehdotus voitaisiin asettaa nähtäville huhti-toukokuussa 2024 niin, että osayleiskaava voitaisiin esittää kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi kesäkuussa 2024.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 16  
§ 136

29.01.2024  
19.08.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus asettaa Änkilän aurinkovoimalan osayleiskaavaluonnoksen yleisesti nähtäville 2.2. – 4.3.2024 väliseksi ajaksi ja pyytää lausunnot selostuksessa mainituilta viranomaisilta ja muilta tahoilta. Nähtävillä oloajan kuluessa asianosaisilla ja kuntalaisilla on mahdollisuus esittää kirjallisesti mielipiteensä.

Osayleiskaavaluonnoksesta järjestetään tiedotus- ja kuulemistilaisuus Rautjärven kunnantalolla to 15.2.2024 klo 17.00. Maanomistajille tiedotetaan tilaisuudesta ja nähtävillä olosta kirjeellä.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma päivitetään kaavaluonnoksen mukaiseksi Rautjärven kunnan kotisivuille.

Päätös

Kunnanhallitus asettaa Änkilän aurinkovoimalan osayleiskaavaluonnoksen nähtäville, pyytää lausunnot ja järjestää tiedotus- ja kuulemistilaisuuden päätösehdotuksen mukaan.

Kh 19.08.2024 § 136  
55/10.02.02/2023

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja  
p.0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Änkilän osayleiskaavaluonnoksesta annetuista ja mielipiteistä kaavoittajan vastineet ja toimenpide-esitykset on käsitelty viranomaiskeskustelussa 15.3.2024.

Kaavaehdotusta varten on täydennetty luontoselvityksiä, jotka on otettu huomioon kaavaehdotuksen valmistelussa.

Kaavoittaja Kaija Maunula on viranomaiskeskustelussa sovitulla tavalla ottanut huomioon lausunnot ja mielipiteet. Osayleiskaava-alueeseen on myös liitetty alueeseen rajoittuva luonnonsuojelualue, jonka osalta on tehty Natura-arvioinnin tarveharkinta.

Osayleiskaavaehdotuksesta tulee pyytää viranomaislausunnot ja siitä on kuntalaisilla ja asianosaisilla mahdollisuus esittää mielipiteensä asiassa nähtävillä oloajan kuluessa.

Tiedossa oleville muun kotikuntalaisille maanomistajille nähtävillä olosta tulee ilmoittaa kirjeellä, jossa on ilmoitettu miltä osin yleiskaava laaditaan oikeusvaikutteisena yleiskaavana.

Muistutuksen tehneille, jotka ovat ilmoittaneet osoitteensa, on ilmoitettava kunnan perusteltu kannanotto mielipiteeseen.

Lausunnot tulee pyytää viranomaisilta ja muilta asiaan liittyviltä tahoilta:

Kunnanhallitus § 16 29.01.2024  
Kunnanhallitus § 136 19.08.2024

- Kaakkois-Suomen ELY-keskus
- Varsinais-Suomen ELY-keskus, kalatalousviranomaisena
- Etelä-Karjalan liitto
- Etelä-Karjalan museo
- Etelä-Karjalan pelastuslaitos
- Imatran Seudun ympäristölautakunta
- Rautjärven elinympäristölautakunta
- Rautjärven liikelaitos- ja lupajohtokunta
- Rautjärven vanhus- ja vammaisneuvosto
- Rautjärven nuorten vaikuttajaryhmä
- Fingrid Oyj
- Parikkalan Valo Oy

Ankilän aurinkovoimalan osayleiskaavasta järjestetään tiedotus- ja keskustelutilaisuus keskiviikkona. 11.9.2024 klo 17.00 kunnantalon valtuustosalissa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus Kunnanhallitus asettaa Änkilän aurinkovoimalan osayleiskaavaehdotuksen julkisesti nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain sekä -asetuksen (MRL § 65 ja MRA § 19) mukaisesti 28.8. – 30.9.2024 väliseksi ajaksi. Kuulutus julkaistaan kunnan kotisivuilla sekä Parikkalan-Rautjärven Sanomissa.

Kaavaehdotuksesta pyydetään lausunnot nähtävillä olojan kuluessa.

Kaikille tiedossa oleville alueen maanomistajille sekä osayleiskaavaaluonnoksesta mielipiteensä esittäneille lähetetään ilmoituskirje kaavaehdotuksen nähtävilläolosta.

Päätös Kunnanhallitus asettaa nähtäville, kuuluttaa sekä pyytää mielipiteet ja lausunnot Änkilän aurinkovoimalan osayleiskaavaehdotuksesta päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 137

19.08.2024

**Kunnanhallituksen alaisten tulosityksiköiden osavuositarkastus 1-6/2024**Kh 19.08.2024 § 137  
47/02.02.02/2024

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja  
Puh. 040 3540 292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen antamien vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan kunnanvaltuustolle annetaan raportti talouden toteutumistilanteesta 31.3., 30.6. ja 30.9.2024 ja vuoden lopun tilanne raportoidaan tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä. Samassa yhteydessä raportoidaan myös toimialojen toiminnallisten tavoitteiden ja tulosalueen kriittisten menestystekijöiden toteutuminen ja mittarit.

Osavuositarkastuksessa tulee selvittää käyttötaloudesta tulosaluekohtaisesti sitovien toiminnallisten tavoitteiden sekä toimintakatteen toteutuma raportointihetkellä, arvio koko vuoden toteutumasta sekä poikkeamat ja niiden syyt.

Osavuositoimet tulee käsitellä lautakunnissa ja niissä selvitetään määrärahojen ja tuloarvioiden toteuma raportointihetkellä sekä arvio koko vuoden toteutumisesta ja poikkeamat suunnitelmasta. Raportissa esitetään myös mahdolliset talousarviomuutokset.

Tasainen tulo- ja menokertymä 30.6.2024 asti on 50 %.

Konsernipalveluiden tulosalueen talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen tulosityksikötasolla on esitetty liitteenä olevassa raportissa.

Koko kuntakonsernin osavuosiraportti tuodaan hallituksen käsittelyyn 2.9.2024

Esittelijä

Hallintojohtaja Janhunen Heli

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi alaistensa yksiköiden osavuositarkastuksen 1-6/2024.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi osavuositarkastuksen tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 138

19.08.2024

**Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

Kh 19.08.2024 § 138

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja  
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fiTyöyhteisötoimikunta  
- pöytäkirja 17.6.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjan tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi pöytäkirjat tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 139

19.08.2024

**Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet asiakirjat 19.8.2024**Kh 19.08.2024 § 139  
85/00.01.02/2024

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja  
p. 040 354 0292, heli.janhunen@rautjarvi.fiEtelä-Karjalan virkistysaluesäätiö  
- tilinpäätös 2023, tilintarkastuskertomus sekä hallituksen kokouspöytäkirjat  
8.5. ja 12.6.

Ympäristöministeriö

- lausuntopyyntö: Luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi  
eräiden ympäristöasioiden käsittelystä Lupa- ja valvontavirastossa sekä  
eräiksi muiksi siihen liittyviksi laeiksi

Kaakkois-Suomen poliisin neuvottelukunta

- pöytäkirja Kaakkois-Suomen poliisin neuvottelukunnan kokouksesta  
23.4.2024

Väylävirasto

- [Luumäki-Imatra-ratahankkeen uutiskirje 44 \(creamailer.fi\)](#)

Lappeenrannan kaupunki

- ennakkokutsu Itä-Suomi-foorumiin 8.11.2024 Lappeenrannassa

Oikeusministeriö

- Oikeuslaitostyöryhmän sidosryhmäkuuleminen 28.10.2024

Etelä-Karjalan liitto

- Kuntien ilmastosuunnitteluhankkeen aamukahvit 22.8.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen saapuneet asiakirjat.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 140

19.08.2024

**Kiinteistön luovutus lahjoituksena Rautjärven kunnalle**

Kh 19.08.2024 § 140  
93/02.07.02/2024

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja  
Puh. 040 3540 292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Salme Vilkon edustaja on ottanut yhteyttä kuntaan päämiehensä pyynnöstä. Salme Vilko haluaa lahjoittaa omistukseensa kuuluvan kiinteistön 689-405-41-4 Rautjärven kunnalle lahjakirjalla.

Kyseinen kiinteistö sijaitsee Änkilän kylässä, aurinkovoimalalle kaavoitettavan alueen välittömässä läheisyydessä. Kyseessä on 11 hehtaarin metsäpalsta, jossa on soranottolupa. Rasitteena palstan läpi kulkee tie.

Maanmittauslaitoksen ylläpitämän kiinteistöjen kauppahintarekisterin metsäkiinteistöjen kauppahintatiedoista (vuosien 2020–2022 puhtaiden metsämaakauppojen keskiarvohinnat) perusteella Etelä-Karjalan alueella metsän keskihinta on 4 800 euroa/ha.

Tätä keskihintaa käytettäessä lahjan arvo on 52 800 euroa, josta lahjaveron määrä on 10 850,00 €.

Esittelijä

Hallintojohtaja Janhunen Heli

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa kiinteistön 689-405-41-4 vastaan lahjakirjalla.

Päätös

Kunnanhallitus päätti ottaa kiinteistölahjoituksen vastaan, jolleivat lahjakirjan ehdot estä tätä.

Liitteet

- 4 Ote-kiinteistörekisteristä-689-405-41-4-Vilkkola
- 5 Ote-kiinteistörekisterin-kartta-689-405-41-4-Vilkkola

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 128, § 129, § 130, § 135, § 136, § 137, § 138, § 139**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

### **Henkilöstöhallinnon päätökset**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 131, § 132, § 133, § 134, § 140****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

**Yhteystiedot:**

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele  
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi  
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.