

Elinympäristölautakunta

Aika 28.08.2024 klo 14:00 - 15:52

Paikka Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 66	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 67	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 68	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 69	Talvikunnossapitotöiden kilpailutus kaudelle 2024-2026	6
§ 70	Yksityistieavustusten myöntäminen 2024	10
§ 71	Kasarmikankaan Komendantin pihasuunnitelman toteuttaminen	11
§ 72	Tiiliruukin pienväenlaiturin hankinta	13
§ 73	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	14
§ 74	Ilmoitusasiat	15
§ 75	Muut asiat	16
§ 76	Elinympäristön tulosalueen osavuosisikatsaus 1-6/2024	17

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vaittinen Mirja	14.01 - 15.52	puheenjohtaja	
	Kolehmainen Jarmo	14.03 - 15.52	jäsen	
	Rita Anssi	14.03 - 15.52	jäsen	
	Sivenius Päivi	14.03 - 15.52	jäsen	
	Kyröläinen Mikko	14.02 - 15.52	edustaja	
	Jylhä Juho	14.01 - 15.52	pöytäkirjanpitäjä	
	Poutanen Anne	14.03 - 15.52	vaikuttamistoimielimen edustaja	
	Torkkeli Veeti	14.03 - 15.52	vaikuttamistoimielimen edustaja	
	Haapsaari Ari	14.03 - 15.52	asiantuntija	
	Viinanen Pasi	14:03 - 15:52	varajäsen	
Poissa	Europaeus Teemu			

Käsitellyt asiat 66 - 76

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Mirja Vaittinen
puheenjohtaja

Juho Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Anssi Rita
pöytäkirjantarkastaja

Päivi Sivenius
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 02.09.2024 12:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Elinympäristölautakunta

§ 66

28.08.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Eymplk 28.08.2024 § 66

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kokouksesta on ilmoitettu Eymplk 25.8.2021 § 57 päätöksen mukaisesti ja kokouskutsu on lähetetty julkaisemalla esityslista ajallaan kunnan sähköisessä kokousympäristössä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 67

28.08.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Eymplk 28.08.2024 § 67

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon asiointipisteessä 30.08.2024 klo 14 mennessä. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anssi Rita ja Päivi Sivenius.

Elinympäristölautakunta

§ 68

28.08.2024

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

Eymplk 28.08.2024 § 68

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kiinteistöstrategian laadinnan käynnistäminen

Ulkobocciakenttä on otettu käyttöön

Järjestöfoorumi tiistaina 10.9 klo 17.00. Foorumissa esitellään
torialueen kehittämissuunnitelmia järjestöille

Kasarmikankaan puusto raivaukset ja Kivijärven sisäilmakorjaukset ovat
valmiit

Hiitolanjoen opasteiden tilanne

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta	§ 51	22.05.2024
Elinympäristölautakunta	§ 69	28.08.2024

Talvikunnossapitotöiden kilpailutus kaudelle 2024-2026

Eymplk 22.05.2024 § 51

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven kunnan talvikunnossapitotöiden sopimuskausi päättyy 31.5.2024 ja talvikunnossapitotyöt tulee kilpailuttaa tuleville kausille.

Elinympäristöpalvelut ovat valmistelleet aiemmin käytössä olleiden määritysten pohjalta tarjouspyynnön talvikunnossapitotöistä talvikausille 2024-2026 ja mahdolliselle optiokaudelle 2026-2027.

Rautjärven kunnan elinympäristöpalvelut pyytävät tarjouksia kunnan hoitoon kuuluvien Simpeleen ja Asemanseudun katujen, kevyen liikenteen väylien sekä kunnan kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapitotöistä kaudelle 2024–2026 ja optiokaudelle 2026–2027.

Poiketen aiempien vuosien tarjouspyynnöistä, Rautjärven Vuokratalot Oy kilpailuttaa kohteidensa talvikunnossapitotyöt erikseen.

Sopimus koskee talvikausia 2024 – 2025 ja 2025-2026 sekä optiokautta 2026 – 2027 (2+1). Sopimuskausi alkaa 1.10.2024 ja päättyy 31.5.2026. Mahdollisen optiokauden käyttämisestä päätetään erikseen keväällä 2026. Päätöksen tekee Rautjärven kunnan elinympäristölautakunta. Mikäli optiokausi 2026–2027 päätetään käyttää ja molemmat sopimusosapuolet ovat halukkaita jatkamaan, päättyy sopimus 31.5.2027.

Sopimushinnat ovat kiinteät 1.10.2024 – 31.5.2026. Hintoja tarkastetaan mahdolliselle optiokaudelle 2026–2027 sopimuskauden aikana tapahtunutta kustannustason muutosta vastaavaksi. Hinnat sidotaan maanrakennuskustannusindeksiin katujen ylläpidon erillisindeksiin (2015=100). Muutos lasketaan sopimuskauden alussa (lokakuu 2024) voimassa olevan indeksin perusteella.

Rautjärven kunta pyytää erillisiä tarjouksia seuraavista talvikunnossapitotöistä:

1. Auraus kadut ja kevyen liikenteen väylät Simpele alue 1
2. Auraus kadut ja kevyen liikenteen väylät Simpele alue 2
3. Auraus kadut ja kevyen liikenteen väylät Simpele alue 3
4. Hiekotus kadut ja kevyen liikenteen väylät Simpele alue 1
5. Hiekotus kadut ja kevyen liikenteen väylät Simpele alue 2
6. Hiekotus kadut ja kevyen liikenteen väylät Simpele alue 3
7. Auraus kiinteistöt Simpele
8. Hiekotus kiinteistöt Simpele
9. Talvikunnossapitotyöt (auraus ja liukkauden torjunta) Rautjärven asemanseutu (kadut ja kevyen liikenteen väylät sekä Rautjärven kunnan kiinteistöt)
10. Polanteen poisto Simpele ja Rautjärven asemanseutu

Elinympäristölautakunta	§ 51	22.05.2024
Elinympäristölautakunta	§ 69	28.08.2024

11. Hiekotushiekan poisto Simpele ja Rautjärven asemanseutu

Suunnitelmana on, että talvikunnossapitotöiden hankinnasta järjestetään markkinavuoropuhelu, jossa esitellään hankintaa ja tarjouspyyntöä ja kuullaan mahdollisten tarjoajien näkemyksiä asiaan liittyen.

Markkinavuoropuhelun jälkeen tarjouspyyntöä voidaan tarkentaa, mikäli siihen tarvetta ilmenee. Tämän jälkeen tarjouspyyntö julkaistaan sähköisesti Rautjärven Cludia hankintaportalissa, jonka kautta tarjoukset ensijaisesti sähköisesti jätetään. Tarjousajan päättymisen jälkeen tarjoajien kanssa käydään selontoneuvottelut, jossa käydään läpi tarjoukset ja tarkennetaan urakka-alueet.

Tavoiteaikataulu kilpailutukselle ja hankinnalle:

- viikko 21 elinympäristölautakunnan käsittely kilpailutuksesta
- viikko 23 markkinavuoropuhelu
- viikko 24 tarjouspyynnön julkaiseminen
- viikko 27 tarjousten jättämisen määräaika
- viikko 28 – 33 selontoneuvottelut tarjoajien kanssa
- viikko 35 elinympäristölautakunnan hankintapäätös
- viikko 36 tiedoksianto tarjoajille
- viikko 37-38 sopimusten allekirjoittaminen
- viikko 40 sopimuskauden aloitus

Tavoitteena on, että talvikunnossapitotöiden hankinnasta talvikausille 2024-2026 päätetään elinympäristölautakunnan kokouksessa elokuussa 2024.

Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta käy läpi talvikunnossapitotöiden tarjouspyynnön liitteineen ja tekee niihin tarvittavat muutokset. Elinympäristölautakunta hyväksyy esitetyn suunnitelman talvikunnossapitotöiden kilpailutuksen toteuttamiselle.
Päätös	Tarjouspyyntö liitteineen käytiin läpi kokouksessa. Elinympäristölautakunta hyväksyi esitetyn suunnitelman talvikunnossapitotöiden kilpailutuksen toteuttamiselle

Eymlk 28.08.2024 § 69
72/10.03.01.01/2024

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven kunnan elinympäristöpalvelut ovat pyytäneet tarjouksia kunnan hoitoon kuuluvien Simpeleen ja Asemanseudun katujen, kevyen liikenteen väylien sekä kunnan kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapitotöistä kaudelle 2024–2026 ja optiokaudelle 2026–2027.

Elinympäristölautakunta	§ 51	22.05.2024
Elinympäristölautakunta	§ 69	28.08.2024

Tarjoajien näkemyksiä tarjouspyynnöstä ja kilpailutuksesta kuultiin 11.6.2024 kunnantalolla järjestetyssä markkinavuoropuhelu tilaisuudessa. Tarjoajien näkemykset otettiin mahdollisuuksien mukaan huomioon tarjouspyynnössä ennen sen julkaisemista mm. hinnantarkistusmenettelyn osalta. Sopimushinnat kohtaan tarjouspyyntöä muokattiin seuraavaan sanamuotoon:

"Sopimushinnat ovat kiinteät 1.10.2024 – 31.5.2025. Hintoja tarkastetaan kaudelle 2025–2026 sopimuskauden aikana tapahtunutta kustannustason muutosta vastaavaksi. Hinnat sidotaan maanrakennuskustannusindeksin katujen ylläpidon erillisindeksiin (2015=100). Muutos lasketaan sopimuskauden alussa (lokakuu 2024) voimassa olevan indeksin perusteella. Mahdolliselle optiokaudelle 2026–2027 hintoja tarkastetaan vastaavalla menettelyllä. Optiokaudelle muutos lasketaan lokakuun 2025 indeksin perusteella.

Mikäli polttoaineiden hinnat nousevat yllättäen sopimuskauden aikana, pidetään yhteinen hinnantarkastusneuvottelu. Yllättäväksi hinnannousuksi katsotaan 35 % korotus polttoaineen keskihintaan vertailtuna sopimuskauden alussa voimassa olleisiin hintoihin. Elinympäristölautakunta päättää mahdollisista sopimushintojen korotuksista."

Kansallinen hankintailmoitus julkaistiin Hilmassa 12.7.2024. Tarjoukset tuli jättää 11.8.2024 klo 21.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät:

- Bussi Timossi Ky
- Harri Tattari Oy
- Venri Vento
- Jani Nokelainen
- Simmes Oy
- Vertanen Jukka Tmi (2 kpl)

Tarjoukset avattiin Rautjärven kunnantalolla 13.8.2024. Tarjousvertailujen perusteella tarjoajien kanssa pidettiin puhelimitse tarjouksiin liittyvät selonottoneuvottelut, jossa käytiin läpi tarjouspyyntö, tarjoukset ja kuhunkin työlajiin tarjottu kalusto. Selonottoneuvottelujen perusteella on kullekin urakka-alueelle ja työlajille valittu urakoitsija.

Tarjouksen valintaperusteet:

Tilaaaja hyväksyy kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset kullekin työlajille tarjousvertailun perusteella. Vertailussa käytettävät painotukset ovat:

Hinta 80 %, max 80 p. Laskentakaava: halvin tarjottu hinta / urakoitsijan tarjoama hinta * 80

Urakoitsijan kokemus tarjouspyynnön mukaisten talvikunnossapitotöiden suorittamisesta 10 %, max 10 p.

Elinympäristölautakunta § 51 22.05.2024
Elinympäristölautakunta § 69 28.08.2024

- yli 10 vuotta 10 pistettä
- 5–10 vuotta 5 pistettä
- alle 5 vuotta 0 pistettä

Työkoneen ikä 10 %, max 10 pistettä:

- alle 5 vuotta (vm. 2019 tai uudempi) 10 pistettä
- 5–10 vuotta (vm. 2014–2018) 5 pistettä
- yli 10 vuotta (vm. 2013 tai vanhempi) 0 pistettä

Kaluston on sovellettava tarjottuun talvikunnossapitotyöhön:

- kokoluokka
- varustus
- työturvallisuus

Talvikunnossapitotyö tulee suorittaa työlajille ja alueelle soveltuvalla kalustolla. Kaluston on oltava tieliikennekelpoinen. Mikäli em. ehdot eivät täyty, voidaan tarjous hylätä. Tilaaja arvioi kaluston soveltuvuuden ennen tarjouksen hyväksymistä.

Polanteen poisto suoritetaan tiehöylän tai kuorma-auton alusterällä.

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää, että Rautjärven kunnan talvikunnossapitotyöt 2024-2026 sekä mahdolliselle optiokaudelle 2026-2027 hankitaan tarjousvertailujen ja tarjousten selonottoneuvottelujen perusteella laaditun tarjousyhteenvedon mukaisesti. Yhteenveto ja tarjousvertailut toimitetaan hankintapäätöksen liitteenä tarjoajille.

Lisäksi lautakunta päättää valtuuttaa teknisen johtajan solmimaan valittujen urakoitsijoiden kanssa urakkasopimukset siten, että ne astuvat voimaan sopimuskauden alkaessa 1.10.2024.

Päätös Hyväksyttiin.

Mikko Kyröläinen poistui kokouksesta jäävinä asian käsittelyn ajaksi.

Jakelu

Bussi Timossi Ky
Harri Tattari Oy
Nokelainen Jani
Simmes
Vento Henri
Vertanen Jukka

Elinympäristölautakunta

§ 70

28.08.2024

Yksityistieavustusten myöntäminen 2024Eymplk 28.08.2024 § 70
59/02.05.01.00/2024

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Yksityistieavustushakemukset tuli jättää 31.7.2024 mennessä. Määräaikaan mennessä kunnossapitoavustushakemuksia palautui kuntaan 50 kpl ja peruskorjausavustushakemuksia 5 kpl.

Avustushakemuksia pyydettiin täydentämään puuttuvien tietojen osalta 26.8.2024 mennessä.

Vuoden 2024 kunnossapitoavustusten laskenta perustuu lautakunnassa päätettyjen myöntämisperusteiden mukaisesti tiekuntien taloustietojen keskiarvoon (edelliset 1–3 vuotta), kunnossapitoluokkaan sekä lautakunnan budjetin mukaiseen avustusprosenttiin.

Kunnossapitoavustuksiin on varattu laskennassa 40.170 € ja avustusprosentti on 57.0 %. Peruskorjausavustuksiin on varattu laskennassa 8.291 € ja avustusprosentti 50 %. Laskentataulukot ovat asian liitteenä.

Lopullisiin taulukoihin voi tulla muutoksia ennen lautakunnan käsittelyä, jos tiekunnat eivät toimita puuttuvia tietoja määräaikaan mennessä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Mikäli myönnetäviin avustuksiin tulee muutoksia ennen lautakuntakäsittelyä, käydään muutokset läpi kokouksessa. Elinympäristölautakunta päättää, että vuoden 2024 kunnossapito- ja peruskorjausavustukset myönnetään kokouksessa esittävien laskentatalukoiden mukaisesti. Lisäksi elinympäristölautakunta päättää, että Lapinlahden tiekunnan avustushakemus hylätään, koska tiekunta ei täytä avustusperusteita. Yksityistien varrelle ei sijoitu vakituista asutusta.

Päätös

Elinympäristölautakunta päätti, että vuoden 2024 kunnossapito- ja peruskorjausavustukset myönnetään kokouksessa esiteltujen laskentatalukoiden mukaisesti. Lisäksi elinympäristölautakunta päätti, että Lapinlahden tiekunnan avustushakemus hylätään, koska tiekunta ei täytä avustusperusteita. Yksityistielle ei sijoitu vakituista asutusta.

Pasi Viinanen poistui kokouksesta jäävinä asian käsittelyn ajaksi.

Jakelu

Avustusta hakeneet tiekunnat

Elinympäristölautakunta

§ 71

28.08.2024

Kasarmikankaan Komendantin pihasuunnitelman toteuttaminenEymplk 28.08.2024 § 71
38/10.03.02.00/2024

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kasarmikankaan hoito- ja käyttösuunnitelman yhtenä kohteena on Komendantin piha-alueen rakentaminen. Toimenpiteeseen on varauduttu vuoden 2024 talousarviossa.

Komendantin talolle on laadittu pihasuunnitelma. Suunnitelmassa Komendantin taloa ympäröivät piha-alueet kunnostetaan, alueelle rakennetaan kunnolliset kulkutiet ja istutukset rakennetaan pysäköintialueita. Osana pihasuunnitelmaa Komendantin pohjoispuolelle on suunnitelmassa rakentaa hoito- ja käyttösuunnitelman mukainen hyötypuutarha. Pihasuunnitelma on asian oheismateriaalina.

Elinympäristöpalvelut ovat julkaisseet pihasuunnitelman toteuttamisen tarjouspyynnön Cloudian pienhankintapalvelussa 10.7.2024. Tarjouspyynnön mukaisesti tarjoukset tuli jättää 14.8.2024 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät:

- ISS Palvelut Oy

Tarjouspyynnön mukaisesti työt voidaan aloittaa elo-syyskuussa 2024 ja suunnitelmassa on toteuttaa pihasuunnitelma kokonaisuudessaan loppuvuoden 2024 aikana mahdollisuuksien mukaan. Mikäli urakassa on työvaiheita, joiden toteuttaminen ei ole mahdollista suunnitelmassa aikataulussa, sovitaan niistä erikseen ennen urakan aloittamista pienurakkasopimuksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että Komendantin pihasuunnitelman toteuttaminen tilataan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä ISS Palvelut Oy:ltä tarjouksen mukaiseen kokonaishintaan 44.340,00 € alv 0 %.

Lisäksi lautakunta päättää, että myös optiona kilpailutettu hyötypuutarha toteutetaan ja tilataan ISS Palvelut Oy:ltä kokonaishintaan 11.625,00 € alv 0 %.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

ISS Palvelut Oy

Elinympäristölautakunta

§ 72

28.08.2024

Tiiliruukin pienvenelaiturin hankintaEymplk 28.08.2024 § 72
63/10.03.01.00/2023

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Eymplk 24.04.2024 § 43:

"Elinympäristölautakunta päättää, että Tiiliruukin ranta-alueen kehittämisen toimenpiteet yleissuunnitelman pohjalta aloitetaan vuonna 2024 pienvenesataman sekä siihen liittyvien kulkuyhteyksien ja pysäköintialueiden toteuttamisella. Toteuttamisesta laaditaan tarvittavat rakennussuunnitelmat."

Elinympäristöpalvelut ovat pyytäneet tarjouksia 22-paikkaisesta pienvenelaiturista asennettuna paikalleen Tiiliruukin rantaan. Tarjouspyyntö julkaistiin Clouidian pienhankintapalvelussa 12.7.2024. Tarjoukset tuli palauttaa 16.8.2024 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät:

- Aureskosken Jalostetehdas Oy
- Marinetek Finland Oy
- Savorak Laiturit Oy
- Suomen Laiturikauppa OyTN-bryggan Oy

Tarjouspyynnön mukaisesti asennustyöt kohteessa pääsee aloittamaan syyskuussa. Pienvenelaiturin tulee asennettuna ja täysin valmiina 31.10.2024 mennessä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että Tiiliruukin pienvenelaituri hankitaan tarjousvertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä Aureskosken Jalostetehdas Oy:ltä tarjouksen mukaiseen kokonaishintaan 21.900,00 €.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jakelu

Aureskosken Jalostetehdas Oy
Marinetek Finland Oy
Savorak Laiturit
Suomen Laiturikauppa Oy
TN-bryggan Ab
Valkeapää Marko

Elinympäristölautakunta

§ 73

28.08.2024

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Eymplk 28.08.2024 § 73

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fiTeknisen johtajan viranhaltijapäätökset
20.6.2024 § 29: Simpeleen koulun alueen liikenneväylien
valaistussaneerauksien hankinta
20.6.2024 § 30: Jääkellarin korjaukset 2024
9.7.2024 § 32: Kiinteistön omistajan lupa maan ja tilojen käytölle,
MiettiläKollaus-tapahtuma 2024

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset
tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 74

28.08.2024

Ilmoitusasiat

Eymplk 28.08.2024 § 74

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 12.6.2024
ESAVI/49803/2023

Asia: Konkamäen teollisuuskaatopaikan lopettaminen, teollisuuden
tuhkien väliavarastointipaikan ympäristölupa ja toiminnan aloittamislupa,
Hakija: Metsä Board Oyj

Savo-Karjalan ympäristötutkimuksen lausunto 17.7.2024

Rautjärven Änkilän suljetun kaatopaikan vesientarkkailu toukokuussa
2024

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta

§ 75

28.08.2024

Muut asiatEymplk 28.08.2024 § 75
3/00.01.02/2024

Mikko Kyröläinen kertoi saamastaan palautteesta Suopursunkadulta. Viime vuonna toteutetun vesihuoltourakan viimeistelytyöt ovat osin kesken kadun viheralueilla. Mikko nosti esiin myös valokuidun kaivutöiden ennallistamiset ja esitti, että kunta olisi yhteydessä urakoitsijaan asian tiimoilta niin kunnan kuin yksityisten maa-alueiden osalta.

Mirja Vaittinen esitti, että Tehtaanpuiston suihkulähdealueen kunnossapidon tulisi olla säännöllisempää. Suikulähteen toimivuus ja suihkulähdealueen siisteys tulisi tarkastaa joka kerta puiston ruohonleikkuun yhteydessä. Päivi Sivenius oli Mirjan kanssa asiasta samaa mieltä.

Veeti Torkkeli tiedusteli katuvalojen palamisajoista. Katuvalot sammuvat eri paikoissa eri aikaan ja paikoitellen jo klo 21.00 jälkeen. Veeti esitti, että katuvalot palaisivat keskusta-alueella ja nuorten kokoontumispaikalla pidempään. Tekninen johtaja lupasi selvittää asiaa.

Jarmo Kolehmainen kysyi As Oy Simpeleen-Mäen takametsän raivaamisesta. Tekninen johtaja selvitti asiaa kokouksessa ja kertoi, että asiasta on oltu yhteydessä taloyhtiön edustajiin.

Elinympäristölautakunta

§ 76

28.08.2024

Elinympäristön tulosalueen osavuosikatsaus 1-6/2024

Eymplk 28.08.2024 § 76

47/02.02.02/2024

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kunnanhallituksen antaman talousarvion täytäänpano-ohjeen mukaisesti toimialat raportoivat talouden toteutumisen tilanteesta 31.3, 30.6 ja 30.9. Vuoden lopun tilanne raportoidaan tilinpäätöksen valmistelun yhteydessä. Samassa yhteydessä raportoidaan myös toimialojen toiminnallisten tavoitteiden ja tulosalueen kriittisten menestystekijöiden toteutuminen ja mittarit.

Neljännesvuosiraportissa tulee selvittää käyttötaloudesta tulosaluekohtaisesti sitovien toiminnallisten tavoitteiden sekä toimintakateen toteutuma raportointihetkellä, arvio koko vuoden toteutumasta sekä poikkeamat ja niiden syyt.

Neljännesvuositoteumat tulee käsitellä lauta- ja johtokunnissa ja niissä selvitetään määrärahojen ja tuloarvioiden toteuma raportointihetkellä sekä arvio koko vuoden toteutumisesta ja poikkeamat suunnitelmasta. Raportissa esitetään myös mahdolliset talousarviomuutokset. Kaikki talousarviomuutokset on käsiteltävä toimielimessä tai valtuustossa talousarviovuoden aikana.

Käyttötalous

Elinympäristöpalveluiden käyttötalouden osalta toiminnan toimintakate 30.6.2024 oli 116.135 € (25 %). Toimintatuottojen toteuma oli 1 497.174 € (48 %) ja -menojen -1 381.039 € (52 %).

Toimintatuotot ovat jääneet alle talousarvion, mutta mm. puunmyynnistä saatavat tuotot eivät ole tässä vaiheessa toteutuneet.

Toimintakulujen osalta on ylitetty talousarvion mukainen tasainen toteuma. Erityisesti rakennusten lämmityskustannukset ovat olleet arvioitua suuremmat. Toimintakuluja tullaan seuraamaan vuoden jälkimmäisellä puolikkaalla erityisen tarkasti.

Investoinnit

Investointien toteuma 30.6.2024 oli -142.691 € . Suunnitellut investointihankkeet ovat joko valmistelussa tai toteutuksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy talouden osavuosikatsauksen 1-6/2024 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Rautjärven kunta

PÖYTÄKIRJA

7/2024

17

Elinympäristölautakunta

§ 76

28.08.2024

Jakelu

Kunnanhallitus

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 66, § 67, § 68, § 69, § 73, § 74, § 75, § 76

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 70**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta *kunnallisvalituksella*.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaan-
nista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 71, § 72

HANKINTAOIKAISU- JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan *hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle*.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Rautjärven kunta
Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä

tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan asiointipisteeseen oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:	Rautjärven kunta
Osoite:	Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite:	rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero:	040 162 1500 / 05 687 211

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.