

Kunnanvaltuusto

Aika 16.09.2024 klo 18:00 - 19:46

Paikka Rautjärven kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	65
§ 24	Valtuuston pöytäkirjantarkastajien valinta	66
§ 25	Rautjärven kunnan työllisyys- ja yrittäjyysohjelma	67
§ 26	Valtuustoaloite äänestyspaikkojen ja -aktiivisuuden lisäämisestä	69
§ 27	Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2023	72
§ 28	Valtuustoryhmien esitys päätöksentekoelementtien menettelytapaohjeista	74
§ 29	Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026 - 2027 laadintaohjeet	78
§ 30	Puolivuotiskatsaus 2024	80
§ 31	Ennakoarvioinnin toteuttaminen Rautjärven kunnassa	82
§ 32	Muut asiat	85

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Europaeus Teemu	18:00 - 19:46	jäsen	
	Hämäläinen Tapani	18:00 - 19:46	jäsen	
	Kyröläinen Mikko	18:00 - 19:46	jäsen	
	Laaksonen Petteri	18:00 - 19:42	jäsen	
	Lambert Maija	18:00 - 19:46	jäsen	
	Lankinen Pekka	18:00 - 19:46	jäsen	
	Lonka Taina	18:00 - 19:46	puheenjohtaja	
	Nissilä Josefina	18:00 - 19:46	jäsen	
	Paajanen Timo	18:00 - 19:46	jäsen	
	Piik Satu	18:00 - 19:46	jäsen	
	Rasimus Minna	18:00 - 19:46	jäsen	
	Sivenius Päivi	18:00 - 19:46	jäsen	
	Terävä Liisa	18:00 - 19:46	varapuheenjohtaja	
	Vaittinen Mirja	18:00 - 19:46	jäsen	
	Vento Petri	18:00 - 19:46	jäsen	
	Rita Anssi	18:00 - 19:46	varajäsen	
	Kolehmainen Jarmo	18:00 - 19:46	varajäsen	
	Anttila Harri	18:00 - 19:46	kunnanjohtaja	
	Jylhä Juho	18:00 - 19:46	tekninen johtaja	
	Koistinen Anu	18:00 - 19:46	hyvinvointijohtaja	
Kukkonen Tuula	18:00 - 19:46	vanhusneuvostoned.		
Kondratjeff Veeti	18:00 - 19:46	nuorisoedustaja		
Myllys Helena	18:00 - 19:46	pöytäkirjanpitäjä		
Poissa	Ilvonen Petri			
	Pajari Juha			

Käsitellyt asiat 23 - 32

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Taina Lonka
puheenjohtaja

Helena Myllys
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Tapani Hämäläinen
pöytäkirjantarkastaja

Mikko Kyröläinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 20.09.2024 12:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Kunnanvaltuusto

§ 23

16.09.2024

Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kv 16.09.2024 § 23

Valmistelija

Valtuuston kokoontumisesta on säädetty hallintosäännön III osassa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 4 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Lisäksi ilmoitus kokouksesta on toimitettu lyhennettynä julkaistavaksi Uutisvuoksessa ja Parikkalan-Rautjärven sanomissa.

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle. Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on julkaistu 12.9.2024 päivänä Rautjärven kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.rautjarvi.fi sekä paikallislehdissä.

Esittelijä

Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Liitteet

1 Yhtv-valtuusto-nimenhuuto-20240916

Kunnanvaltuusto

§ 24

16.09.2024

Valtuuston pöytäkirjantarkastajien valinta

Kv 16.09.2024 § 24

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Valtuuston päätöksestä kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hallintosäännön 100 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Kokouksen pöytäkirja asetetaan nähtäväksi Rautjärven kunnan kotisivulla osoitteessa www.rautjarvi.fi ja asiointipisteessä perjantaina 20.9.2024 klo 12.00 alkaen ja se tarkastetaan samana päivänä klo 10.00 mennessä.

Esittelijä

Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee hallintosäännön mukaisesti kaksi jäsentään tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Tapani Hämäläinen ja Petri Ilvonen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapani Hämäläinen ja Mikko Kyröläinen.

Kunnanhallitus	§ 115	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 25	16.09.2024

Rautjärven kunnan työllisyys- ja yrittäjyysohjelma

Kh 24.06.2024 § 115

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Kuntastrategian toimenpiteeksi on määritelty Rautjärven kunnan työllisyys- ja yrittäjyysohjelman laatiminen. Ohjelman tavoitteena on parantaa työllisyyttä sekä yritysten toimintaedellytyksiä. Vuoden 2025 alusta voimaan tuleva TE-uudistus haastaa kuntaa vahvistamaan kykyään tukemaan työllisyyttä erityisesti työnantajien palveluja vahvistamalla.

Työllisyys- ja yrittäjyysohjelman laadinnassa on otettu huomioon Etelä-Karjalan kauppakamarin ja Etelä-Karjalan Yrittäjien valmistelema maakunnan elinvoimaohjelma sekä T2024 uudistukseen liittyvä maakunnallisen työllisyys- ja yrityspalvelujen ekosysteemin valmistelu.

Ohjelma perustuu kunnan toimeksiannosta kesällä 2023 Taloustutkimus Oy:n toteuttamiin kuntalais- ja yrityskyselyihin. Yritysvastaajia haastattelussa oli 50. Yrittäjät varten toteutettiin erillinen kysely, johon saatiin vastaukset 20 yritykseltä.

Ohjelmaa on valmisteltu elinvoimatiimissä ja sitä on käsitelty kunnanhallituksen ja Imatran seudun yrittäjien tapaamisessa 5.2.2024, kunnan järjestämässä yrittäjäillalla 14.2.2024 ja yrittäjien aamukahvittelaisuudessa 23.5.2024.

Saadut palautteet on otettu huomioon erityisesti toimenpiteiden määrittelyssä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Rautjärven kunnan työllisyys- ja yrittäjyysohjelman toteutettavaksi ja esittää sen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi Rautjärven kunnan työllisyys- ja yrittäjyysohjelman toteutettavaksi ja esittää sen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus	§ 115	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 25	16.09.2024

Kv 16.09.2024 § 25
74/14.00.01/2024

Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Harri
Päätösehdotus	Kunnanvaltuuston hyväksyy Rautjärven kunnan työllisyys- ja yrittäjyysohjelman toteutettavaksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 108	03.06.2024
Keskusvaalilautakunta	§ 14	07.06.2024
Kunnanhallitus	§ 119	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 26	16.09.2024

Valtuustoaloite äänestyspaikkojen ja -aktiivisuuden lisäämisestä

Kh 03.06.2024 § 108

Valmistelija Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmä on jättänyt 25.4.2022 aloitteen äänestyspaikkojen ja -aktiivisuuden lisäämisestä. Aloite on ollut esillä keskusvaalilautakunnan muissa asioissa maaliskuussa 2023. Aloite todettiin loppuun käsitellyksi kunnanvaltuuston kokouksessa 13.5.2024.

Mirja Vaittinen jätti aloitteen uudelleen käsiteltäväksi kunnanvaltuuston kokouksessa 27.5.2024.

Esittelijä Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus Kunnanhallitus siirtää aloitteen käsiteltäväksi keskusvaalilautakunnalle.

Päätös Mirja Vaittinen jätti aloitteen omana aloitteenaan uudelleen käsiteltäväksi.

Muutettu päätösehdotus
Kunnanhallitus pyytää kirjallisen lausunnon aloitteesta kesäkuun 2024 aikana.

Päätös
Kunnanhallitus hyväksyi aloitteen käsittelyn muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Kesvkl 07.06.2024 § 14

Valmistelija Helena Myllys, keskusvaalilautakunnan sihteeri
p. 040 181 4013, helena.myllys@rautjarvi.fi

Mirja Vaittinen jätti aloitteen omana aloitteenaan uudelleen käsiteltäväksi, valtuuston kokouksessa 27.5.2024.

Esittelijä Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus pyytää kirjallisen lausunnon aloitteesta kesäkuun 2024 aikana.

Kunnanhallitus	§ 108	03.06.2024
Keskusvaalilautakunta	§ 14	07.06.2024
Kunnanhallitus	§ 119	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 26	16.09.2024

Päätös Keskusvaalilautakunta toteaa lausuntonaan:

Keskusvaalilautakunta pyytää kunnanhallitusta selvittämään kauppojen halukkuutta tarjota tilat ennakkoäänestykselle tai mahdollisuutta järjestää siirrettävä kontti tai auto kaupan pihalle äänestystä varten, ottaen huomioon äänestyspaikan esteettömyys.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakkoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Ennakkoäänestyspaikkoja tulisi perustaa riittävä määrä ja eri puolille kuntaa/kaupunkia, jotta äänestäjät jakaantuisivat mahdollisimman tasaisesti eri paikkojen kesken, jolloin suuria ruuhkia ei syntyisi. Ennakkoäänestyspaikassa on voitava pitää riittävät etäisyydet äänestämään tulleiden kesken. Kunnanhallituksen asiana on tehdä ennakkoäänestyksen toimittamista varten tarvittavat hankinnat siten kuin hankinnat kunnassa suoritetaan. Jos kunta järjestää ennakkoäänestyksen jonkin ulkopuolisen tahon tiloissa, esimerkiksi kauppakeskuksen aulatilassa, se sopii siitä itsenäisesti suoraan asianomaisen tahon kanssa. Yleisiä ennakkoäänestyspaikkoja määrätessään kunnanhallituksen on otettava huomioon tämän kirjeen liitteessä 1 (kohta 1) mainitut näkökohdat.

Äänestyspaikkojen määrää, 2 kpl, keskusvaalilautakunta pitää riittävänä. Liikkuvan äänestyksen järjestäminen tuo mukanaan liikaa kustannuksia, sekä haasteita tietoliikenneyhteyksille. Keskusvaalilautakunta muistuttaa että, jos kaupassa järjestetään äänestystä on ehdokkaiden tai puolueiden tekemä mainostus kiellettyä kaupan läheisyydessä, kuten parkkipaikalla.

Kh 24.06.2024 § 119

Valmistelija Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus Keskusvaalilautakunnan antaman lausunnon perusteella kunnanhallitus toteaa, että uusien kiinteiden ennakkoäänestyspaikkojen lisääminen ei äänestysaktiivisuuden lisäämiseksi ole tarkoituksenmukaista.

Liikkuvan ennakkoäänestysyksikön perustamiseen voidaan palata, kun tietoliikenneyhteydet voidaan riittävällä tavalla varmistaa, mikä edellyttää merkittävää operaattoreiden mobiiliyhteyksien paranemista kunnan alueella.

Kunnanhallitus	§ 108	03.06.2024
Keskusvaalilautakunta	§ 14	07.06.2024
Kunnanhallitus	§ 119	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 26	16.09.2024

Kunnanhallitus esittää, kunnanvaltuustolle, että valtuusto toteaa Mirja Vaittisen valtuustoaloitteen tässä vaiheessa loppuun käsitellyksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kv 16.09.2024 § 26
11/00.01.02/2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto toteaa Mirja Vaittisen valtuustoaloitteen tässä vaiheessa loppuun käsitellyksi.

Päätös Kunnanvaltuusto totesi Mirja Vaittisen valtuustoaloitteen tässä vaiheessa loppuun käsitellyksi.

Hyvinvointilautakunta	§ 53	11.06.2024
Kunnanhallitus	§ 120	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 27	16.09.2024

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2023

Hyvlk 11.06.2024 § 53

Valmistelija Milla Ahonpää, hyvinvointisihteeri
p. 040 181 4026, milla.ahonpaa@rautjarvi.fi

Hyvinvointisihteeri on koonnut Rautjärven kunnan yksiköissä tehdyt kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä edistävät toimenpiteet ja toiminnan hyvinvointikertomuksen vuosiraportiksi.

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti käsitellään hyvinvointilautakunnan jälkeen kunnanhallituksessa ja kunnanvaltuustossa.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta hyväksyy osaltaan hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2023 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyvinvointilautakunta hyväksyi osaltaan hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2023 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kh 24.06.2024 § 120

Valmistelija Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Esittelijä Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2023 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2023 ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Kv 16.09.2024 § 27
38/00.01.02/2021

Esittelijä Kunnanjohtaja Anttila Harri

Hyvinvointilautakunta	§ 53	11.06.2024
Kunnanhallitus	§ 120	24.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 27	16.09.2024

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee hyvinvointikertomuksen tiedoksi.

Päätös Kunnanvaltuusto merkitsi hyvinvointikertomuksen tiedoksi.

Kunnanhallitus	§ 74	06.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 7	13.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 11	27.05.2024
Kunnanhallitus	§ 135	19.08.2024
Kunnanvaltuusto	§ 28	16.09.2024

Valtuustoryhmien esitys päätöksentekoelementtien menettelytapaohjeista

Kh 06.05.2024 § 74

Valmistelija Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

SDP:n, Keskustan ja Perussuomalaisten valtuustoryhmät ovat 29.4.2024 päättäneet esittää, että kunnanvaltuuston kokoukseen 13.5.2024 kunnanhallitus vie käsiteltäväksi valtuustoryhmien yhteisen esityksen kunnan päätöksentekoelementtien mukana olevien henkilöiden kesken laadittavasta pelisääntö- \ menettelytapaohjeistuksesta ja niiden noudattamisen sopimisesta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto käy keskustelun ja antaa jatkovalmisteluohjeet valmisteluun 10.6.2024 valtuuston kokoukseen kunnan päätöksentekoelementtien kokouksiin osallistuvien luottamushenkilöiden, viranhaltijoiden ja työntekijöiden kesken noudatettavista menettelytavoista ja hyvistä käytännöistä esitettäväksi sopimukseksi.

Päätös Muutettu päätösehdotus
Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto käy keskustelun ja antaa jatkovalmisteluohjeet valmisteluun valtuustossa päätettäväksi kunnan päätöksentekoelementtien kokouksiin osallistuvien luottamushenkilöiden, viranhaltijoiden ja työntekijöiden kesken noudatettavista menettelytavoista ja hyvistä käytännöistä esitettäväksi sopimukseksi.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle valtuustoryhmien esityksen päätöksentekoelementtien menettelytapaohjeista muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Kv 13.05.2024 § 7

Valmistelija Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto käy keskustelun ja antaa jatkovalmisteluohjeet valmisteluun valtuustossa päätettäväksi

Kunnanhallitus	§ 74	06.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 7	13.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 11	27.05.2024
Kunnanhallitus	§ 135	19.08.2024
Kunnanvaltuusto	§ 28	16.09.2024

kunnan päätöksentekaelimien kokouksiin osallistuvien luottamushenkilöiden, viranhaltijoiden ja työntekijöiden kesken noudatettavista menettelytavoista ja hyvistä käytännöistä esitettäväksi sopimukseksi.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle valtuustoryhmien esityksen päätöksentekaelimien menettelytapaohjeista muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Päätös

Ennen tämän pykälän käsittelyä kokous keskeytettiin kahdeksi minuutiksi ryhmäkeskustelujen käymiseksi. Neuvottelun tuloksena todettiin, että asian käsittely on keskeytettävä, jos yleisössä oleva henkilö ei lopeta kokouksen kuvaamista ja nauhoittamista. Puheenjohtajan kysymykseen kyseinen henkilö nauhoittaako hän kokousta, henkilö ei antanut vastausta. Puheenjohtaja pyysi että kuvaaminen/nauhoittaminen lopetetaan tai henkilö poistetaan kokouksesta tai kokous keskeytetään.

Kunnanvaltuuston varapuheenjohtaja Liisa Terävä esitteli SDP:n valtuustoryhmän esityksen menettelytapaohjeisiin tai toimintaohjeisiin kirjattavaksi tai määriteltäväksi. Esitys on pöytäkirjan liitteenä. Lisäksi kokouksessa esitettiin video salassapidosta. Video löytyy linkistä <https://www.youtube.com/watch?v=OGK49IF2HYw>

Koska yleisössä olleen henkilön todettiin jatkavan kokouksen kuvaamista, valtuuston puheenjohtaja pyysi henkilöä poistumaan kokouksesta, koska hänen toimintansa häiritsee valtuutettuja ja he eivät suostu käymään keskustelua asiasta. Henkilö ei kehotuksesta huolimatta poistunut kokoustilasta.

Puheenjohtaja keskeytti kokouksen klo 19:56. Kokouksen jatkamisesta ilmoitetaan myöhemmin.

Kv 27.05.2024 § 11

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Kunnanvaltuusto jatkaa asian käsittelyä.

Esittelijä

Kunnanhallitus

Päätösehdotus

Valtuusto käy keskustelun ja antaa jatkovalmisteluohjeet valmisteluun valtuustossa päätettäväksi kunnan päätöksentekaelimien kokouksiin osallistuvien luottamushenkilöiden, viranhaltijoiden ja työntekijöiden kesken

Kunnanhallitus	§ 74	06.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 7	13.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 11	27.05.2024
Kunnanhallitus	§ 135	19.08.2024
Kunnanvaltuusto	§ 28	16.09.2024

noudatettavista menettelytavoista ja hyvistä käytännöistä esitettäväksi sopimukseksi.

Päätös Käydyn keskustelun perusteella kunnanvaltuusto antoi jatkovalmisteluohjeet menettelytapaohjeiden valmisteluun päätösehdotuksen mukaisesti.

Kh 19.08.2024 § 135

Valmistelija Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Valtuustoryhmien käymän keskustelun ja ohjeistuksen pohjalta on laadittu toimintaohje asiallisesta käyttäytymisestä.

Toimintaohjeessa käsitellään aiheina:

1. Kunnan luottamushenkilönä toimiminen
2. Viestintä ja käyttäytyminen sosiaalisessa mediassa
3. Luottamushenkilön tietojensaantioikeus ja salassapito
4. Tietoturva, tietosuoja, sähköiset kokoukset ja varajäsenen kutsuminen

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää toimintaohjeen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kunnan luottamushenkilöiltä ja toimielimien asioita hoitavilta viranhaltijoilta ja työntekijöiltä pyydetään kirjallinen sitoumus valtuuston asiallisen käyttäytymisen toimintaohjeen noudattamisesta.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi toimintaohjeen päätösesityksen mukaisesti ja päätti esittää toimintaohjeen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kv 16.09.2024 § 28
67/00.01.03/2024

Esittelijä Kunnanhallitus

Kunnanhallitus	§ 74	06.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 7	13.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 11	27.05.2024
Kunnanhallitus	§ 135	19.08.2024
Kunnanvaltuusto	§ 28	16.09.2024

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy päätöksentekoelementtien menettelytapaohjeen.

Päätös SDP:n, Keskustan ja Perussuomalaisten valtuustoryhmät hyväksyivät päätösehdotuksen, Kokoomuksen Petteri Laaksonen jätti eriävän mielipiteen.

Liitteet

- 2 Vastine-Kokoomuksen-Valtuustoryhmien esitys päätöksentekoelementtien menettelytapaohjeista-kv-kokous§28-20240916

Kunnanhallitus	§ 149	02.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 29	16.09.2024

Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026 - 2027 laadintaohjeet

Kh 02.09.2024 § 149

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
puh. 040 3540 292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Kuntalain (410/2015) 110§:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksyminen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kuntalain mukaan talouden tasapainottamiseksi ei laadita erillistä toimenpideohjelmaa, vaan kaikki yksilöidyt tasapainottamistoimenpiteet esitetään talousarviossa ja -suunnitelmassa. Usealle vuodelle ulottuvat talouden tasapainottamistoimenpiteet tarkistetaan ja hyväksytään vuosittain talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Talousarvioon ja -suunnitelmaan otettavat toimenpiteet on esitettävä yksilöityinä, rahamääräisinä ja ajallisesti kohdistettuina.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Talousarvioehdotukseen 2025 on arvioitu Rautjärven kunnan valtionosuuksien olevan 2 627 326,79 euroa. Suunnitelma vuosien 2026 ja 2027 valtionosuudet ovat laskelmassa samat kuin vuonna 2025. Valtionosuusuudistuksen mukaiset valtionosuuksien määrät tulevat tietoon vasta keväällä 2025.

Kunnanhallitus	§ 149	02.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 29	16.09.2024

Rautjärven talousarvioehdotus on laskettu verotulo prosentilla 8,3, tällöin jää tulokseksi 2025 vuodelle -429 961,19 ennen poistoeron muutosta. Veroprosenttien korottamisella 9,0 %:iin, muodostuu tilikauden tulokseksi -34 961,19 ennen poistoeron muutosta.

Esittelijä Hallintojohtaja Janhunen Heli

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman laadintaohjeet liitteen mukaisesti ja saattaa ne kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Muutettu päätösehdotus
Palkkavaraus 2,4 % ja Inflaatiotarkistuksesta leikataan 1 %-yksikkö.

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027 laadintaohjeet muutosehdotuksen mukaisesti ja saattaa ne kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Kv 16.09.2024 § 29
97/02.02.00/2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee talousarvion 2025 laadintaohjeen tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 150	02.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 30	16.09.2024

Puolivuotiskatsaus 2024

Kh 02.09.2024 § 150

Valmistelija

Heli Janhunen, hallintojohtaja
puh. 040 3540 292, heli.janhunen@rautjarvi.fi

Valtiovarainministeriön Talouskatsauksen mukaan Suomen talous kasvoi hieman vuoden 2024 ensimmäisellä neljänneksellä supistuttuaan prosentin viime vuonna. Suhdannekäännö on vielä epävarma. Toteutunut vaimea kasvu oli kuitenkin hyvä tulos tilanteessa, jossa lakot vähensivät vientiä, tuotantoa ja palkkasummaa alkuvuonna. Loppuvuotta kohden talouden toipumisen odotetaan vahvistuvan.

Yksityisen kulutuksen kasvu vahvistuu, kun inflaation hidastuminen, korkojen lasku ja tulojen kasvu parantavat kotitalouksien ostovoimaa. Investoinnit kasvavat, kun rakentaminen toipuu jyrkästä laskusta ja energiasiirtymään sekä turvallisuuteen liittyvät investoinnit lisääntyvät. Vaikka talouden odotetaan kääntyvän kasvuun kuluvaan vuoden aikana, vuositasolla BKT:n ei odoteta kasvavan viime vuodesta. Hallituksen julkisen talouden sopeustoimet nostavat hintoja, vähentävät kotimaista kysyntää ja hidastavat talouskasvua sekä vuonna 2025 että 2026. Vuonna 2025 kasvu on 1,6 prosenttia ja vuonna 2026 1,5 prosenttia.

Tuoreet tiedot verotuksesta ennakoivat kuitenkin aiemmin arvioitua pienempää verotulojen kertymää kuluvalle vuodelle. Samaan aikaan kuntahallinnossa menojen kasvu on ollut ennakoitua nopeampaa. Näiden myötä julkisen talouden ennuste heikentyy keväällä ennustetusta.

Tasaisella käytöllä kesäkuun toteumaprosentti on 50.

Rautjärven kunnan tulot ovat toteutuneet kesäkuun loppuun mennessä 49,61 prosenttisesti ja menot 48,66 prosenttisesti.

Kassan riittävyys oli kesäkuussa 78 päivää.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi osavuosikatsauksen 1-6/2024 ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Muutettu päätösehdotus:
Lisätään toiminnallisten tavoitteiden saavuttaminen.

Kunnanhallitus merkitsi osavuosikatsauksen tiedoksi muutetun päätösehdotuksen mukaisesti ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Kunnanhallitus	§ 150	02.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 30	16.09.2024

Kv 16.09.2024 § 30
47/02.02.02/2024

Esittelijä	Kunnanjohtaja Anttila Harri
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto merkitsee puolivuotiskatsauksen 2024 tiedoksi.
Päätös	Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi puolivuotiskatsauksen 2024.

Kunnanhallitus	§ 133	19.08.2024
Kunnanvaltuusto	§ 31	16.09.2024

Ennakoarvioinnin toteuttaminen Rautjärven kunnassa

Kh 19.08.2024 § 133

Valmistelija

Harri Anttila, kunnanjohtaja
p. 0400 559 034, harri.anttila@rautjarvi.fi

Kunnanvaltuusto hyväksyi 13.5.2024 § 4 kuntalaisten kuulemisen ja osallisuuden mallin käyttöönoton. Hyväksytyllä toimintamallilla toteutetaan kuntalain 22 §:n mukaista kunnan asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeutta osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan.

Osana kuulemisen ja osallisuuden mallia on päätetty ottaa käyttöön kuntalaispaneelit, joiden keskeisenä tehtävänä on tuoda kuntalaisnäkökulmaa mukaan valmistelussa olevien asioiden ennakoarvioinnissa ja toimenpide-esityksinä.

Kuntalaispaneelien toiminta edellyttää, että kunnan päätösten valmistelussa noudatetaan valmistelusta vastaavien viranhaltijoiden osalta yhteisiä periaatteita ennakoarvioinnin toteuttamisessa.

Mirja Vaittinen, SDP:n valtuustoryhmä ja Pekka Lankinen tekivät 27.5.2024 valtuustoaloitteen yritysvaikutusarvioinnin ottamisesta käyttöön Rautjärvellä laajamittaisesti seuraavan (2025) valtuustokauden alusta alkaen.

Kunnanhallitus päätti 24.6.2024 § 116, että yritysvaikutusten arviointi otetaan osaksi Rautjärven kunnan ennakoarvioinnin ohjeistusta, joka valmistellaan osana paneelitoiminnan käynnistämistä. Valmistelu annetaan johtoryhmän ja elinvoimatiimin tehtäväksi.

Ennakoarvioinnin kehittämistä tarvitaan myös lakiin perustuvien päätösten arviointien toteuttamisessa:

- Yhdenvertaisuuden toteutuminen väestöryhmittäin
- Vaikutukset ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin
- Sukupuolivaikutukset
- Lapsen edun toteutuminen
- Hallintolain mukaisen selvittämisen- ja kuulemisvelvollisuuden sekä vaikuttamismahdollisuuksien toteutuminen
- Kaavojen ympäristövaikutukset, mukaan lukien yhdyskuntataloudelliset, sosiaaliset ja kulttuuriset vaikutukset

Ennakoarviointi on erityisesti päätösten valmisteluun liittyvien päätösvaihtoehtojen vaikutusten tunnistamista ja niiden vertailua. Yksikertaisimmillaan ennakoarviointi voidaan tehdä lomakkeella, jossa on esitetty päätöksen ja sen vaihtoehtojen vaikutukset liikennevalomallilla. Päätösten ennakoarviointi toimii myös vaikutusten seuranta-arvioinnin pohjana.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 133
§ 31

19.08.2024
16.09.2024

Ennakkoarviointi on tarpeen, kun

- asialla on välittömiä tai merkittäviä epäsuoria vaikutuksia
- asia on strategisesti, toiminnallisesti tai taloudellisesti merkittävä
- kyseessä on merkittävä muutos palveluissa tai uusi järjestämistapa

Ennakkoarviontimallissa on hyödynnetty kuntaliiton ja Suomen Yrittäjien suosituksia sekä ei kunnissa käytössä olevia malleja.

Ehdotus Rautjärven kunnan ennakkoarviontimalliksi

Oheisena olevassa ohjeessa Rautjärven kunnan ennakkoarvioinnista (EVA) on kuvattu laajemmin arvioinnin perusteita ja toteuttamista.

Vaikutusten ennakkoarviointi on tarpeen, kun

1. Asialla on merkittäviä suoria vaikutuksia ihmisiin, yrityksiin tai ympäristöön.
2. Asia on strategisesti, toiminnallisesti tai taloudellisesti merkittävä.
3. Kyseessä on merkittävä muutos palveluissa tai niiden järjestämisessä.

Ennakkoarvioinnin toteuttamisessa tulee arvioida, milloin vaikutukset ovat arvioinnin kannalta merkittäviä ja olennaisia. Ennakkoarviointia ei välttämättä siis tarvita, jos vaikutukset voidaan jo lähtökohtaisesti todeta vähäisiksi tai niiden kesto lyhyeksi.

Ensisijainen vastuu ennakkoarvioinnin toteuttamisesta on valmisteluvastuussa olevalla viranhaltijalla. Ennakkoarviointia ohjaa päätöksen valmistelusta hallintosäännön mukaan vastaava toimielin, joka voi ottaa kantaa ennakkoarvioinnin tarpeeseen asian tullessa vireille tai asian valmistelun aikana.

Ennakkoarvioinnin keskeinen toteuttaja on se paneeli, jonka kohderyhmään vaikutukset kohdistuvat. Ennakkoarvioinnin esittelyvastuu paneelin käsittelyyn on valmistelusta vastaavalla viranhaltijalla.

Ennakkoarviointi kannattaa yleensä aloittaa toteuttamalla arviointi nykytilasta eli vaihtoehdosta, että mitään ei tehtäisi. Tämä arviointi antaa hyvän lähtökohdan sille mitä olosuhteita on välttämätöntä muuttaa ja mihin puuttuminen voisi johtaa merkittäviin heikennyksiin.

Vaikutusten ennakkoarviointia varten on laadittu erillinen arviointilomake, jonka kulloinkin arviointia tekevä taho täyttää. Vaikutukset osoitetaan liikennevalomallilla kunkin vaikutuskohdan osalta. Eryisten vaikutusten osalta on tarpeen yksilöidä merkittävä vaikutus. Arviointikohdissa on pyritty ottamaan huomioon eri näkökulmat, jota ennakkoarvioinnissa ovat olennaisia.

Ennakkoarvioinnin liikennevalomalli on tarkoitettu käytettäväksi niin, että arvioinnissa käytetään neutraalia keltaista 0-vaihtoehtoa, jos arviointikohteen osalta ei ole merkittäviä ja olennaisia negatiivisia tai

Kunnanhallitus	§ 133	19.08.2024
Kunnanvaltuusto	§ 31	16.09.2024

positiivisia vaikutuksia. Merkittävät ja olennaiset negatiiviset vaikutukset merkitään punaisella miinus (-) merkillä ja positiiviset vihreällä plus (+) merkillä. Näistä merkittävistä ja olennaisista poikkeamista tulee myös kirjata tarkentava vaikutuksen kuvaus.

Tehdyn vaikutusten ennakoarvioinnin perusteella on mahdollisesti tarpeen tehdä laaja vaikutusten arviointi, jonkin vaikutuksen osalta, jolloin arviointi toteutetaan asiantuntijoiden kanssa, jolloin myös yleensä on tarpeen laaja asianosaisten ja sidosryhmien kuuleminen. Laaja vaikutusten arviointi edellyttää myös syvällisempää vaihtoehtojen arviointia.

Laaja vaikutusten arviointi liittyy olennaisesti hallintolain mukaiseen viranomaisen vastuuseen asian huolellisesta ja asianmukaisesta selvittämisestä, joka on tarpeellista päätöksenteon kannalta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy Rautjärven kunnan ennakoarviointimallin noudatettavaksi ja käyttöön otettavaksi kuntalaispaneelien vaikutusten ennakoarvioinneissa.

Ennakoarviointimalli annetaan kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi Rautjärven kunnan ennakoarviointimallin noudatettavaksi ja käyttöön otettavaksi.

Kunnanhallitus antaa ennakoarviointimallin kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Kv 16.09.2024 § 31
76/00.01.03/2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Anttila Harri

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee ennakoarviointimallin tiedoksi.

Päätös Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi ennakoarviointimallin.

Liitteet

3 Ohje-Rautjärven-kunnan-ennakoarviointimalli-2024

4 Lom-ennakkovaikutusten-arviointilomake-2024

Kunnanvaltuusto

§ 32

16.09.2024

Muut asiat

Kv 16.09.2024 § 32

Kokouksessa esille tulleet muut asiat:

- Kunnanvaltuuston iltakoulu 7.10.2024 klo 17.00 aiheina
1. Työllisyysasioiden järjestelyt, 2. Plan-B hankkeen osajaverstas
ja 3. Kiinteistöstrategian laadinta ja toimitilojen yhtiöittäminen.
- Hallintojohtaja virkavapaalla 16.9.2024 alkaen n. 1 kk, sijaisena
tietohallintosihteeri Päivi Kujantola.
- Timo Paajanen jätti Rautjärven Sosiaalidemokraattien
valtuustoryhmän puolesta valtuustoaloitteen ”Kevyen liikenteen
väylä Viipurinkadulle”.
- Päivi Sivenius kertoi, ettei kaikki kuntalaispaneeliin valitut eivät
olleet saaneet tietoa valinnasta. Kunnan puolelta on tarkistettu, että
tieto valinnasta on toimitettu kaikille tasapuolisesti.

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi muut asiat tiedoksi ja jätti aloitteen
jatkovalmisteluun.

Liitteet

5 Aloivaltuusto-kevyen-liikenteen-väylä-Viipurinkadulle-20240916

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 27, § 29, § 30, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 28**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta *kunnallisvalituksella*.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.