

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

Aika 22.10.2024 klo 15:00 - 16:36**Paikka** Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 37	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	75
§ 38	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	76
§ 39	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	77
§ 40	Rakennusvalvontataksan tarkistaminen	78
§ 41	Rautjärven Veden vuoden 2025 talousarvio ja -suunnitelma 2026-2027	79
§ 42	Rakentamisen ohjauksen tulosalueen talousarvio 2025 ja -suunnitelma 2026-2027	81
§ 43	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	82
§ 44	Ilmoitusasiat	83
§ 45	Muut asiat	84

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tauriainen Ossi	15.02 - 16.36	puheenjohtaja	
	Huhtanen Harri	15.02 - 16.36	varapuheenjohtaja	
	Vento Petri	15.01 - 16.36	edustaja	
	Jylhä Juho Juho	15.01 - 16.36	pöytäkirjanpitäjä	
	Haapsaari Ari	15.02 - 16.36	asiantuntija	
Poissa	Puhakka Anita			

Käsitellyt asiat 37 - 45

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Ossi Tauriainen
puheenjohtaja

Juho Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Harri Huhtanen
pöytäkirjantarkastaja

Petri Vento
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 28.10.2024 12:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 37

22.10.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LiLu 22.10.2024 § 37

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kokouksesta on ilmoitettu LiLu 24.8.2021 § 31 päätöksen mukaisesti ja kokouskutsu on lähetetty julkaisemalla esityslista ajallaan kunnan sähköisessä kokousympäristössä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 38

22.10.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

LiLu 22.10.2024 § 38

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon asiointipisteessä 25.10.2024 mennessä. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Harri Huhtanen ja Anita Puhakka.
Päätös	Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Vento ja Harri Huhtanen.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 39

22.10.2024

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

LiLu 22.10.2024 § 39

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

- Rautjärven Veden talouden tilannekatsaus
- Putsarin saneerauksen tilanne
 - esikäsittely
 - sakeutin
 - jälkiselkeytys ja ilmastus
- Laikon pohjaveden ottamisen tutkimukset
- Vesihuollon häiriötilanneharjoitus pidettiin 24.9.2024
- Rakennusvalvonnan ajankohtaisia asioita
 - Aurinkovoimahankkeiden tilanne
 - Vedenpullottamon tilanne

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 40 22.10.2024

Rakennusvalvontataksan tarkistaminen

LiLu 22.10.2024 § 40
114/10.03.00/2024

Valmistelija

Ari Haapsaari, rakennustarkastaja
p. 040 153 4353, ari.haapsaari@rautjarvi.fi

Rautjärven kunnan rakennusvalvontataksan perusteet on kunnanvaltuusto hyväksynyt 8.4.2019 § 3 ja taksa on tullut voimaan 1.6.2019 alkaen.

Taksassa ei ole määritelty aurinkovoimalalle erikseen rakennusvalvontamaksua. Aurinkovoimaloita koskevia rakennuslupia on tullut rakennusvalvonnan käsittelyyn.

Rautjärven kunnan voimassa olevan hallintosäännön 66 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta esittää kunnanhallitukselle, että rakennusvalvontataksan 2 §:n 2.4 kohtaa sovelletaan aurinkovoimalalle huomioiden 30 § 30.3 kohta, sekä 29 § 29.1.

Laskelma liitteenä.

Tällöin hinnoittelu mukailisi naapurikuntien hinnoittelua taksoissaan aurinkokenttien hinnoittelussa. 1.1.2025 Rakl voimaan tulon myötä Rautjärven on uudistettava taksa, johon aurinkopuistot tulee hinnoitella.

Päätös

Liikelaitos- ja lupajohtokunta esittää kunnanhallitukselle, että rakennusvalvontataksan 2 §:n kohtaa 2.4 sovelletetaan aurinkovoimaloiden lupien hinnoittelussa huomioiden taksan 30 § kohdan 30.3 sekä 29 § kohdan 29.1. Edellä mainittujen taksan kohtien antamin edellytyksin, liikelaitos- ja lupajohtokunta esittää aurinkovoimaloiden 10.000 paneelineliön ylittävälle osuudelle hinnaksi 0,35 €/aurinkopaneeli neliö.

Päivitetty laskelma ja rakennusvalvontataksan ym. pykälät ja kohdat ovat päätöksen liitteenä.

1.1.2025 Rakl voimaan tulon myötä Rautjärven on uudistettava taksa, johon aurinkovoimalat ja tuulipuistot tulee hinnoitella.

Jakelu

Kunnanhallitus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 41

22.10.2024

Rautjärven Veden vuoden 2025 talousarvio ja -suunnitelma 2026-2027LiLu 22.10.2024 § 41
97/02.02.00/2024

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026 - 2027 laadintaohjeen ja hyväksynyt alustavan talousarvion raamin vuodelle 2025.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään sekä kunnalle että kuntakonsernille toiminnan ja talouden tavoitteet siten, että talousarvio ja -suunnitelma toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarviossa valtuusto hyväksyy talousarviovuoden sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvion ja -suunnitelman tekstiosassa kuvataan tiiviisti tulosalueen toiminta ja toiminnassa tapahtuvat olennaiset muutokset edelliseen vuoteen verrattuna. Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet laaditaan strategisten tavoitteiden mukaisesti mitattaviin tulostavoitteisiin vuoden 2025 osalta. Taksojen ja maksujen tasoa tulee korottaa kustannusnousua vastaavasti.

Rautjärven Veden on esitettävä oma talousarvionsa Rautjärven vesihuoltoliikelaitoksen johtokunnalle. Vesihuoltoliikelaitos eliminoidaan kunnan budjetista erilleen.

Rautjärven Veden talousarvioesitys on laadittu sillä periaatteella, että laitoksen kyky tuottaa palvelut säilyvät sovitulla tasolla ja että laitos pystyy omilla maksutuloillaan kattamaan kaikki menonsa vesihuoltolain vaatimusten mukaisesti.

Vesihuoltoliikelaitoksen talousarvioesitys vuodelle 2025 on seuraava:

Toimintatuotot	725 735
Toimintakulut	-437 824
Toimintakate	287 911

Poistojen ja rahoituskulujen jälkeen tilikauden tulos on 20.611 € ylijäämäinen.

Taksaa korotettiin 1.1.2024 lukien. Talousarvioesitys ei sisällä taksankorotuksia voimassa olevaan taksaan.

Investointiesitys vuodelle 2025 on 265.000 €, josta 165.000 € on varattu Vihvilänsuon jäteveden puhdistamon saneerauksen loppuun saattamiseen. Muina investointeina suunnittelukaudella aloitetaan vesijohdon saneeraus Simpeleentiellä ja etäluettavien vesimittareiden hankinnat ja asennukset.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 41

22.10.2024

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyy Rautjärven veden vuoden 2025 talousarvioesityksen ja vuosien 2026 – 2027 taloussuunnitelman sekä investointisuunnitelman ja henkilöstöliitteen. Liikelaitos- ja lupajohtokunta esittää em. hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 42

22.10.2024

Rakentamisen ohjauksen tulosalueen talousarvio 2025 ja -suunnitelma 2026-2027LiLu 22.10.2024 § 42
97/02.02.00/2024

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026 - 2027 laadintaohjeen ja hyväksynyt alustavan talousarvion raamin vuodelle 2025.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään sekä kunnalle että kuntakonsernille toiminnan ja talouden tavoitteet siten, että talousarvio ja -suunnitelma toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarviossa valtuusto hyväksyy talousarviovuoden sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvion ja -suunnitelman tekstiosassa kuvataan tiiviisti tulosalueen toiminta ja toiminnassa tapahtuvat olennaiset muutokset edelliseen vuoteen verrattuna. Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet laaditaan strategisten tavoitteiden mukaisesti mitattaviin tulostavoitteisiin vuoden 2025 osalta. Taksojen ja maksujen tasoa tulee korottaa kustannusnousua vastaavasti.

Rakentamisen ohjauksen talousarvioesitys vuodelle 2025 on seuraava:

Toimintatuotot	17 400
Toimintakulut	- 97 309
Toimintakate	-79 909

Talousarvion laadinnassa on oletettu, että lupamäärät ja luvista saatavat toimintatuotot seuraavat vuoden 2024 kehitystä. Aurinkovoimahankkeiden ja Simpeleen kartonkitehtaan suunniteltujen investointien luvituksesta mahdollisesti saatavat tulot voivat nostaa rakennusvalvonnan toimintatuottoja merkittävästi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyy rakentamisen ohjauksen tulosalueen vuoden 2025 talousarvioesityksen ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelman sekä esittää ne hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 43

22.10.2024

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

LiLu 22.10.2024 § 43

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rakennustarkastaja:
- myönnetyt rakennusvalvonnan luvat elo-lokakuu 2024

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee myönnetyt rakennusluvut tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Yhtv-rakennusvalvonnan-myönnetyt-luvat-20240815-20241008

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 44

22.10.2024

Ilmoitusasiat

LiLu 22.10.2024 § 44

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Hiitolanjoen vesistötarkkailuraportti tammikuu 2024

Hiitolanjoen vesistötarkkailuraportti maaliskuu 2024

Hiitolanjoen vesistötarkkailuraportti toukokuu 2024

Hiitolanjoen vesistötarkkailuraportti heinäkuu 2024

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 45

22.10.2024

Muut asiat

LiLu 22.10.2024 § 45
27/00.01.02/2024

Rakennusvalvontaviranomaisen ympäristökierroksen ajankohdaksi sovittiin maanantai 11.11.2024 klo 12.00. Kierroksen jälkeen johtokunta käy tutustumassa Vihvilänsuon jätevedenpuhdistamoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 37, § 38, § 39, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 40**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta *kunnallisvalituksella*.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaan-
nista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksun mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.