
Liikelaitos- ja lupajohtokunta

Aika 21.01.2025 klo 15:00 - 16:53

Paikka Rautjärven kunnantalo, neuvotteluhuone Eila

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 4	Rakennusvalvontaviranomaisen ympäristökatselmus 2024	6
§ 5	Rautjärven kunnan rakennusjärjestysehdotus	8
§ 6	Rakentamisen ohjauksen vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelma	11
§ 7	Rautjärven Veden talousarvion 2025 käyttösuunnitelma ja investointien toteuttamissuunnitelma	12
§ 8	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	14
§ 9	Ilmoitusasiat	14
§ 10	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tauriainen Ossi	15.07 - 16.53	puheenjohtaja	
	Huhtanen Harri	15.07 - 16.53	varapuheenjohtaja	
	Vento Petri	15.07 - 16.52	edustaja	
	Jylhä Juho Juho	15.07 - 16.53	pöytäkirjanpitäjä	
	Haapsaari Ari	15.07 - 16.53	asiantuntija	
	Soikkeli Heidi	15.07 - 16.53	varajäsen	etänä
Poissa	Puhakka Anita			

Käsitellyt asiat 1 - 10

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Ossi Tauriainen
puheenjohtaja

Juho Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Harri Huhtanen
pöytäkirjantarkastaja

Heidi Soikkeli
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 27.01.2025 12:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 1

21.01.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LiLu 21.01.2025 § 1

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kokouksesta on ilmoitettu LiLu 24.8.2021 § 31 päätöksen mukaisesti ja kokouskutsu on lähetetty julkaisemalla esityslista ajallaan kunnan sähköisessä kokousympäristössä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 2

21.01.2025

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

LiLu 21.01.2025 § 2

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon asiointipisteessä 24.1.2025. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Harri Huhtanen ja Anita Puhakka.
Päätös	Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Huhtanen ja Heidi Soikkeli.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 3

21.01.2025

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

LiLu 21.01.2025 § 3

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

- Puhdistamolle tulevassa paineviemärissä vuoto Tehtaantien alituksen kohdalla. Viemäri on kuvattu ja korjausta suunnitellaan.
- Puhdistamon saneerauksen tilanne
- Rakentamislaki astui voimaan 1.1.2025

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta	§ 51	10.12.2024
Liikelaitos- ja lupajohtokunta	§ 4	21.01.2025

Rakennusvalvontaviranomaisen ympäristökatselmus 2024

LiLu 10.12.2024 § 51

Valmistelija Ari Haapsaari, vs rakennustarkastaja
puh. 040 153 4353, ari.haapsaari@rautjarvi.fi

Liikelaitos- ja lupajohtokunta toimii viranomaisena hallintopakkoasioissa.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta suoritti rakennusvalvontaviranomaisen ympäristökatselmuksen 11.11.2024. Katselmuksessa käytiin läpi aikaisemmilla ympäristökierroksilla havaitut kohteet sekä lisäksi kirjattiin uudet havaitut kiinteistöt, joiden kunnossapito on laiminlyöty tai ne ovat muuten huomattavan epäsiistejä. Ympäristökatselmuksen perusteella laadittu kiinteistökohtainen luettelo esitellään kokouksessa.

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Rakennustarkastajan laatiman kiinteistökohtaisen luettelon pohjalta laaditaan toimenpidelistaukset hallintopakkovaiheittain, jotka esitellään ja tarkastetaan tammikuun kokouksessa.

Päätös Ympäristökatselmuksen pohjalta laadittu kiinteistökohtainen luettelo käytiin läpi ja hyväksyttiin kokouksessa. Toimenpidelistaukset hallintopakkovaiheittain esitellään ja tarkastetaan tammikuun kokouksessa.

Lisäksi johtokunta päätti, että luetteloon lisätään UPM-Kymmene Oyj:n omistamat rakentamattomat kiinteistöt Simpeleen taajama-alueella, joille annetaan kiinteistön kunnostuskehoitus. Kiinteistöt eritellään kiinteistötunnuksittain.

LiLu 21.01.2025 § 4
19/10.03.00/2021

Valmistelija Ari Haapsaari, rakennustarkastaja
p. 040 153 4353, ari.haapsaari@rautjarvi.fi

Liikelaitos- ja lupajohtokunta toimii viranomaisena hallintopakkoasioissa.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta suoritti rakennusvalvontaviranomaisen ympäristökatselmuksen 11.11.2024. Katselmuksessa käytiin läpi aikaisemmilla ympäristökierroksilla havaitut kohteet sekä lisäksi kirjattiin uudet havaitut kiinteistöt, joiden kunnossapito on laiminlyöty tai ne ovat muuten huomattavan epäsiistejä.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta	§ 51	10.12.2024
Liikelaitos- ja lupajohtokunta	§ 4	21.01.2025

Ympäristökatselmuksen perusteella on laadittu kiinteistökohtainen luettelo, jonka pohjalta lähetetään kunnostuskehotus kirjeitä 10 kpl ja 3 kpl hallintopakkolain mukaiset juoksevan uhkasakon asettamispäätökset. Asettamispäätökset toimittaa haastemies.

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Rakennustarkastaja on laatinut kiinteistökohtaisen luettelon pohjalta toimenpidelistaukset hallintopakkovaiheittain, jotka esitellään ja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös Rakennustarkastajan laatimat kiinteistökohtaiset toimenpidelistaukset hallintopakkovaiheittain tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa seuraavalla muutoksella:
- Kunnostuskehotuslistaukseen lisätään UPM-Kymmene Oyj:n omistamat rakentamattomat kiinteistöt Simpeleen taajama-alueella.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta päätti, että listauksien mukaisesti kiinteistöjen omistajille lähetetään 11 kpl kunnostuskehotuskirjeitä ja 3 kpl hallintopakkolain mukaisia juoksevan uhkasakon asettamispäätöksiä. Asettamispäätökset toimittaa haastemies.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 5

21.01.2025

Rautjärven kunnan rakennusjärjestysehdotus

LiLu 21.01.2025 § 5
10/10.03.00/2025

Valmistelija

Ari Haapsaari, vs. rakennustarkasta
p. 040 153 4353, ari.haapsaari@rautjarvi.fi

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rautjärven kunnan nykyinen rakennusjärjestys on tullut voimaan 1.2.2018. Rakennusjärjestys on uusittava vastaamaan uuden 1.1.2025 voimaan tulleen rakentamislain sisältöä ja samalla on uusittava rakennusvalvontataksa vastaamaan muuttunutta toimintaympäristöä.

Rakennusjärjestys

Rakentamislaki 17 §:

"Kunnassa on oltava rakennusjärjestys. Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla.

Rakennusjärjestyksessä voidaan antaa paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeelliset määräykset. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla kiinteistönomistajalle tai muulle oikeuden haltijalle kohtuuttomia.

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat koskea rakentamisen sekä korjaus- ja muutostöiden osalta:

- 1) 42 §:n 1 momentin mukaista rakentamislupaa edellyttävän rakennuskohteen rakennuspaikkaa ja muita alueita;*
- 2) 42 §:n 1 momentin mukaista rakentamislupaa edellyttävän rakennuksen kokoa ja sen sijoittamista;*
- 3) sivuasunnon rakentamista rakennuspaikalle;*
- 4) 42 §:n 1 momentin mukaista rakentamislupaa edellyttävän rakennuksen sopeuttamista ympäristöön,*
- 5) 42 §:n 2 momentin mukaista rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita kuin mainitun pykälän 1 momentissa mainittuja rakennuskohteita;*
- 6) rakennuskohteiden paloturvallisuuteen liittyvää etäisyyttä naapurin rajasta;*
- 7) rakennetun ympäristön hoitoa ja vesihuollon järjestämistä; sekä*
- 8) muita 5–7 kohdassa tarkoitettuihin rinnastettavia paikallisia rakentamista koskevia seikkoja.*

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 5

21.01.2025

Rakennusjärjestyksessä olevaa määräystä ei saa soveltaa, jos yleis- tai asemakaavassa taikka Suomen rakentamismääräyskokoelmassa julkaistussa määräyksessä määrätään asiasta toisin.

Rakennusjärjestyksen hyväksyminen, kuuleminen ja julkaiseminen

Rakentamislaki 19 §:

Rakennusjärjestyksen hyväksyy kunnanvaltuusto.

Kunnan on asetettava ehdotus rakennusjärjestykseksi julkisesti nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi. Kunnan ilmoitusten julkaisemisesta säädetään kuntalain (410/2015) 108 §:ssä. Kunnan jäsenille ja osallisille on varattava tilaisuus tehdä muistutus rakennusjärjestysehdotuksesta. Muistutus on toimitettava kunnalle ennen ehdotuksen nähtävänäoloajan päättymistä. Ehdotuksesta rakennusjärjestykseksi on pyydettävä lausunto elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, maakunnan liitolta ja kunnalta, jonka alueiden käyttöön tai rakentamiseen rakennusjärjestys voi vaikuttaa. Muistutuksen tehneille, jotka ovat ilmoittaneet yhteystietonsa, on ilmoitettava kunnan perusteltu kannanotto esitettyyn mielipiteeseen.

Jos kunta on olennaisesti muuttanut rakennusjärjestystä sen jälkeen, kun se on asetettu julkisesti nähtäville, se on asetettava uudelleen nähtäville. Ehdotusta rakennusjärjestykseksi ei kuitenkaan tarvitse asettaa uudelleen nähtäville, jos muutokset koskevat vain yksityistä etua ja kunta kuulee erikseen niitä osallisia, joita muutokset koskevat

Rakennusjärjestyksen määräys vapaa-ajanasunnon käyttötarkoituksen muuttamisesta

Rakentamislaki 18 §:

Kunta voi osoittaa rakennusjärjestyksessä ne alueet ja edellytykset, joilla vapaa-ajan-asunnon muuttaminen pysyvään asuinkäyttöön ei edellytä poikkeamislupaa eikä suunnittelutarvealuetta koskevien sijoittamisen edellytysten tarkastelua ennen rakentamisluvan myöntämistä. Jos vapaa-ajan asunto ei täytä pysyvään asumiseen käytettävälle asuinrakennukselle säädettyjä olennaisia teknisiä vaatimuksia, voi rakennusvalvontaviranomainen edellä säädetystä poiketen kuitenkin edellyttää rakennuksen korjaamista tai poikkeamislupaa olennaisesta teknisestä vaatimuksesta poikkeamiseksi.

Edellä 1 momentissa tarkoitettu rakennusjärjestyksen määräys voi koskea vain sellaisia alueita, joilla käyttötarkoituksen muutos ei aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Rakennusjärjestysehdotuksessa ei ole tässä vaiheessa esitetty erityisiä alueita tai edellytyksiä.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 5

21.01.2025

Kuntien välinen yhteistyö ja rakennusjärjestyksen voimaan tulo

Kuntarajat ylittävä yhteistyö rakennusvalvontojen välillä yhdenmukaistaa rakentamista ohjaavien määräysten tulkintaa ja sujuvoittaa rakentajien asioimista eri kuntien alueilla. Ruokolahden, Imatran, Rautjärven ja Parikkalan rakennusvalvonnat ovat jo nyt tehneet yhteistyötä viranomaisvalvonnessa, mutta uuden rakentamislain aiheuttamat muutokset antavat mahdollisuuden syventää yhteistyötä lisäämällä tulkinnan yhdenmukaisuutta rakennusjärjestyksen avulla.

Kuntaliitto on yhdessä rakennusvalvontojen kanssa valmistanut rakennusjärjestysmallin. Kunnat ovat voineet muokata ja muuttaa mallin soveltuvaksi omiin kuntiinsa.

Rakennusjärjestys on saatettava voimaan viimeistään kahden vuoden kuluessa rakentamislain voimaan tulosta eli vuoden 2027 loppuun mennessä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta käy läpi asian liitteenä olevan Rautjärven kunnan rakennusjärjestysehdotuksen ja päättää ehdotukseen liittyvistä jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Rakennusjärjestysehdotus käytiin läpi kokouksessa.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta päätti hyväksyä rakennusjärjestysehdotuksen ja asettaa sen nähtäville rakentamislain 19 § mukaisesti 30 päivän ajaksi. Rakennusjärjestysehdotuksesta pyydetään lausunnot Kaakkois-Suomen Ely-keskukselta, Etelä-Karjalan liitolta, Imatran seudun ympäristötoimelta, Parikkalan kunnalta ja Ruokolahden kunnalta sekä Rautjärven kunnanhallitukselta ja elinympäristölautakunnalta. Lisäksi liikelaitos- ja lupajohtokunta päätti, että rakennusjärjestysehdotuksesta järjestetään yleinen info- ja kuulemistilaisuus Rautjärven kunnantalolla nähtävilläoloaikana.

Nähtäville asettamisesta kuulutetaan kunnan kotisivuilla, ilmotustaululla ja kunnan virallisessa ilmoituslehdessä Parikkalan-Rautjärven Sanomissa.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 6

21.01.2025

Rakentamisen ohjauksen vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelma

LiLu 21.01.2025 § 6
97/02.02.00/2024

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Vuoden 2025 talousarviossa ja toteutuksessa on noudatettava kunnanvaltuuston 16.12.2024 § 48 hyväksymää talousarviota, kunnan hallintosäännön määräyksiä ja kunnanhallituksen vahvistamaa talousarvion täytäntöönpano-ohjetta.

Käyttösuunnitelmassa toimitella asettaa valtuuston vahvistamien strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet toimialansa tulosyksiköille, sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot tulosyksiköille/kustannuspaikoille (käyttötalousosa) ja kohteille (investointiosa) osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Käyttösuunnitelmassa toimitella voi antaa viranhaltijoille oikeuden siirtää määrärahoja kustannuspaikkojen välillä, jos tulosyksikön määräraha ei muutu. Määrärahan siirrosta on toimitettava kirjallinen ilmoitus hallintojohtajalle.

Lauta- ja johtokuntien tulee hyväksyä käyttösuunnitelmansa tammikuussa ja antaa se tiedoksi kunnanhallitukselle.

Mahdolliset lisämäärärahan tarpeensa lautakunnan on katettava ensisijaisesti omista talousarviomäärärahoistaan. Lautakuntien on hyvissä ajoin talousarviovuoden aikana annettava tulosvaroitukset, mikäli myönnetty määräraha uhkaa ylittyä sekä toimitettava tähän liittyvät laskelmat kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle. Perustellut lisämäärärahaesitykset on tehtävä talousarviovuoden aikana.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyy rakentamisen ohjauksen vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelman ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 7

21.01.2025

Rautjärven Veden talousarvion 2025 käyttösuunnitelma ja investointien toteuttamissuunnitelmaLiLu 21.01.2025 § 7
97/02.02.00/2024

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Vuoden 2025 talousarviossa ja toteutuksessa on noudatettava kunnanvaltuuston 16.12.2024 § 48 hyväksymää talousarviota, kunnan hallintosäännön määräyksiä ja kunnanhallituksen vahvistamaa talousarvion täytäntöönpano-ohjetta.

Käyttösuunnitelmassa toimitella asettaa valtuuston vahvistamien strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset, tarkennetut tavoitteet toimialansa tulosityksiköille, sekä jakavat määrärahat ja tuloarviot tulosityksiköille/kustannuspaikoille (käyttötalousosa) ja kohteille (investointiosa) osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Käyttösuunnitelmassa toimitella voi antaa viranhaltijoille oikeuden siirtää määrärahoja kustannuspaikkojen välillä, jos tulosityksikön määräraha ei muutu. Määrärahan siirrosta on toimitettava kirjallinen ilmoitus hallintojohtajalle.

Lauta- ja johtokuntien tulee hyväksyä käyttösuunnitelmansa tammikuussa ja antaa se tiedoksi kunnanhallitukselle.

Mahdolliset lisämäärärahan tarpeensa lautakunnan on katettava ensisijaisesti omista talousarviomäärärahoistaan. Lautakuntien on hyvässä ajoin talousarviovuoden aikana annettava tulosvaroitusta, mikäli myönnetty määräraha uhkaa ylittyä sekä toimitettava tähän liittyvät laskelmat kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle. Perustellut lisämäärärahaesitykset on tehtävä talousarviovuoden aikana.

Rautjärven Veden talousarviovuodelle 2025 on laadittu investointien toteuttamissuunnitelma, jossa aikataulutettu suunnitellut investoinnit.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta hyväksyy Rautjärven Veden vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelman ja investointien toteuttamissuunnitelman. Liikelaitos- ja lupajohtokunta esittää em. suunnitelmat edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 8

21.01.2025

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

LiLu 21.01.2025 § 8

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rakennustarkastaja:

- myönnetty rakennusvalvonnan luvat joulukuu 2024

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee myönnetty rakennusvalvonnan luvat joulukuussa 2024 tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Yhtv-rakennusvalvonnan-myönnettyt-luvat-20241201-20241231

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 9

21.01.2025

Ilmoitusasiat

LiLu 21.01.2025 § 9

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Ei kokousasioita.
Päätös	Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 10

21.01.2025

Muut asiat

LiLu 21.01.2025 § 10
154/00.01.02/2024

Petri Vento tiedusteli Simpeleellä sijaitsevan ent. seurakuntakeskuksen rakennuksen nykyisestä käyttötarkoituksesta ja kiinteistöön liittyvistä kaavamääräyksistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta *kunnallisvalituksella*.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.