



Rautjärven kunnan asiakirjoista perittävät maksut

Rautjärven kunnan asiakirjoista, joista perittävää maksua ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään maksuja seuraavien perusteiden mukaan. Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla tavalla annettavia tietoja.

Maksuttomat asiakirjat, todistukset ja tiedot

Julkisuuslain 34 §:n mukaan tiedon saanti asiakirjoista on maksutonta, kun asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti, asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi, julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään sähköpostitse ja kun asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

Maksullisten asiakirjojen lunastusmaksut

Tavanomaisen tiedon antaminen

Oikeaksi todistettu tai todistamaton pöytäkirjan ote tai asiakirjan jäljennös muille kuin asianosaisille:

Ensimmäinen sivu (A4) 2,50 €
Seuraavat sivut 0,50 €
Tutkinto- ja opiskelutodistusjäljennös 2,50 €

Kartoista ja muista erityiskopioinneista peritään ko. yksikön päättämät tulostus- ja kopiointimaksut.

Tiedonhausta perittävät maksut

Tiedonhakumaksua peritään erityistoimenpiteitä vaativissa tietopyynnöissä, joissa asiakirjan haku ei ole mahdollinen tavanomaisilla keinoilla. Esim. tilanteissa, jossa asiakirjapyyntöä ei ole yksilöity.

Mikäli pyydetty asiakirja-aineisto on laaja – pyydettyjen asiakirjojen määrästä riippumatta – tai siinä on paljon asiakirjan eri osissa salassa pidettävää tietoa, asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon voi vaatia tavanomaista enemmän työtä.

Erytyistoimenpiteitä vaativan tiedon antamista asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan tiedonhaun vaativuuden mukaan seuraavasti:

Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h) 25,00 €
Vaativa tiedonhaku (työaika 2–5 h) 60,00 €
Hyvin vaativa tiedonhaku (työaika 5–8 h) 100,00 €
Ylimenevältä ajalta 25 €/h

Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta asiakirjojen kopiointi- ja tulostusmaksujen mukaiset maksut. Maksuun ei sisälly lähetysmaksua.



Asiakirjojen kopiointi- ja tulostusmaksut

	A4	A3
mustavalkokopio	0,20	1,00
värikopio	1,00	1,50
skannaus	0,50	0,50
laminointi	2,50	3,50
karttatuloste	4,00	7,00

Lähetysmaksu

Lähetettäessä asiakirjoja postitse peritään jokaiselta lähetykseltä postimaksun lisäksi 3,50 euron suuruinen lähetysmaksu.

Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta.

Toimitusaika

Tieto julkisesta asiakirjasta annetaan mahdollisimman pian, viimeistään kahden viikon kuluessa tietopyynnön tekemisestä. Jos asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai tavanomaista suuremman työmäärän, tieto julkisesta asiakirjasta annetaan tai asia ratkaistaan viimeistään kuukauden kuluessa tietopyynnön tekemisestä.

Henkilörekisteritietojen tarkistuspyynnöt

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä hänestä on tallennettu rekisteriin. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset.

Maksu henkilörekisteritietojen tarkastusoikeuden käyttämisestä määräytyy tämän taksan mukaisesti. Tiedot toimitetaan rekisteröidylle viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta

Kaikkiin perittäviin maksuihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.