

Hyvinvointilautakunta

---

**Aika** 15.04.2025 klo 16:40 - 19:54

**Paikka** Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone

**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>  | <b>Sivu</b> |
|----------|---|-------------|
| § 23     | Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                   | 49          |
| § 24     | Pöytäkirjan tarkastajien valinta  | 50          |
| § 25     | Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus  | 51          |
| § 26     | Perusopetuksen ja lukion opetusresurssin vahvistaminen lv. 2025-2026                              | 52          |
| § 27     | Opetuksen järjestämipaikan osoittaminen esiopetuksen ja perusopetuksen aloittaville lv. 2025-2026 | 53          |
| § 28     | Liikuntajärjestöjen toiminta-avustusten myöntäminen vuodelle 2025                                 | 54          |
| § 29     | Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen ja Rautjärven kunnan välinen yhteistyösopimus 2.6.2025-4.6.2028     | 56          |
| § 30     | Rautjärven kunnan koulukuljetusten ja asiointiliikenteen kilpailutus ajalle 1.8.2025-31.7.2028    | 58          |
| § 31     | Ilmoitusasiat   | 62          |

**Osallistujat**

|        | <b>Nimi</b>    | <b>Klo</b>    | <b>Tehtävä</b>     | <b>Lisätiedot</b> |
|--------|----------------|---------------|--------------------|-------------------|
| Läsnä  | Paajanen Timo  | 16:40 - 19:54 | puheenjohtaja      |                   |
|        | Rasimus Minna  | 16:40 - 19:54 | varapuheenjohtaja  |                   |
|        | Piik Satu      | 16:40 - 19:54 | jäsen              |                   |
|        | Soikkeli Teemu | 16:40 - 19:54 | jäsen              |                   |
|        | Rautio Jenni   | 16:40 - 19:54 | varajäsen          |                   |
|        | Lambert Maija  | 16:40 - 19:54 | edustaja           |                   |
|        | Kaljunen Leena | 16:40 - 19:54 | vanhusneuvostoned. |                   |
|        | Hirvonen Janne | 16:40 - 19:54 | asiantuntija       |                   |
|        | Koistinen Anu  | 16:40 - 19:54 | esittelijä         |                   |
|        | Itkonen Jimi   | 16:40 - 19:54 | nuorisoesimies     |                   |
|        | Myllys Helena  | 16:40 - 19:54 | pöytäkirjanpitäjä  |                   |
| Poissa | Ilves Esa      |               |                    |                   |

---

Käsitellyt asiat                    23 - 31

---

**Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja**

Timo Paajanen  
puheenjohtaja §23-27,29-31

Helena Myllys  
pöytäkirjanpitäjä §23-27,29-31

Minna Rasimus  
puheenjohtaja §28

Anu Koistinen  
pöytäkirjanpitäjä §28

**Pöytäkirjan tarkastus**

Satu Piik  
pöytäkirjantarkastaja

Jenni Rautio  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

[www.rautjarvi.fi](http://www.rautjarvi.fi) - Esityslistat ja pöytäkirjat 22.04.2025 14:00

Päivi Kujantola  
keskusarkistonhoitaja

---

Hyvinvointilautakunta

§ 23

15.04.2025

### **Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

HyvIk 15.04.2025 § 23

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja  
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Kokous todetaan Hallintosäännön IV. osan 15. luvun 120 §:n mukaisesti laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 24

15.04.2025

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Hyvlik 15.04.2025 § 24

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja  
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon asiointipisteessä 22.4.2025. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Piik ja Jenni Rautio.

Hyvinvointilautakunta

§ 25

15.04.2025

**Hyvinvointijohtajan ajankohtaiskatsaus**

Hyvlk 15.04.2025 § 25  
12/12.00.00/2025

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja  
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Hyvinvointijohtajan ajankohtaiset asiat yksiköittäin.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 26

15.04.2025

**Perusopetuksen ja lukion opetusresurssin vahvistaminen lv. 2025-2026**Hyvlk 15.04.2025 § 26  
54/12.00.00/2025

Valmistelija

Janne Hirvonen, rehtori  
p. 040 550 2485, janne.hirvonen@rautjarvi.fi

Perusopetusasetuksen 9 §:n 1 momentin mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Rautjärven kunnan hallintosäännön 5. luvun 26 §:n mukaan hyvinvointilautakunta päättää esiopetuksen, perusopetuksen koulujen ja lukion lukuvuosittaisista kokonaistuntimääristä ja opetussuunnitelmiin perustuvista lukuvuosisuunnitelmista sekä iltapäivätoiminnan kausisuunnitelmasta.

Lukuvuonna 2024–2025 perusopetuksen oppilasmäärä on ollut 202 oppilasta (mukana kiintiöpakolaiset valmistavassa opetuksessa) ja opetusresurssi 539,8 tuntia. Lukion opiskelijamäärä on ollut 51 ja resurssi 170,61 tuntia. Kokonaistuntimäärä pitää sisällään perustunnit, jakotunnit, tukiopetuksen, kerhotyön ja muut erityistehtävät sekä lisäksi lukiossa kerroitunnit.

Lukuvuonna 2025–2026 perusopetuksen oppilasmääräarvio on 183 oppilasta. Perusopetuksen opetusresurssiksi esitetään 531,2 tuntia.

Lukuvuonna 2025–2026 lukion opiskelijamääräarvio on 48 opiskelijaa ja lukion opetusresurssiksi esitetään 181,42 tuntia. Lukion opetusresurssin lisätarve johtuu lisää määrätystä erityisopetusresurssista ja opiskelijoiden monipuolisista kurssivalinnoista.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy lukuvuoden 2025-2026 perusopetuksen opetusresurssiksi 531,2 tuntia ja lukion opetusresurssiksi 181,42 tuntia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta

§ 27

15.04.2025

**Opetuksen järjestämipaikan osoittaminen esiopetuksen ja perusopetuksen aloittaville lv. 2025-2026**Hyvlik 15.04.2025 § 27  
56/12.00.00/2025

Valmistelija

Janne Hirvonen, rehtori  
p. 040 550 2485, janne.hirvonen@rautjarvi.fi

Perusopetuslain 6 §:n mukaan kunnan tulee osoittaa oppivelvollisuusikäiselle oppilaalle ja esiopetuksen oppilaalle lähikoulu eli ensisijainen koulu tai muu soveltuva paikka, jossa opetusta voidaan antaa oppilaan omalla kielellä. Esiopetusta järjestettäessä tulee ottaa huomioon, että opetukseen osallistuvalla oppilaalla on mahdollisuus käyttää varhaiskasvatuksen palveluita.

Kunnan nettisivuilla olleen ilmoittautumisen perusteella perusopetuksen 1. vuosiluokalle ilmoittautui 22 Rautjärven kunnan alueella asuvaa lasta. Rautjärven kunnassa perusopetusta järjestetään Simpeleen koulussa.

Esiopetuksen laajuus on 700 tuntia lukuvuodessa, 4 tuntia päivässä. Rautjärvellä esiopetus toteutetaan varhaiskasvatuksessa. Rautjärven kunnassa esiopetusta annetaan Kivijärven yksikössä Simpeleellä ja päiväkotiki Karhunpesässä Asemanseudulla.

Sivistyslautakunta on 26.3.2001/16 § vahvistanut koulujen oppilaaksiottoalueet. Esiopetukseen tulevien lasten sijoittelussa noudatetaan pääsääntöisesti koulujen oppilaaksiottoalueita niin, että entisen Rautjärven aseman koulun oppilaaksiottoalueella asuvat lapset sijoitetaan esiopetukseen Päiväkotiki Karhunpesään ja Simpeleen koulun oppilaaksiottoalueelta tulevat lapset Simpeleen päiväkodin alaisuudessa toimivaan Kivijärven toimintakeskuksen yksikköön.

Kunnan nettisivuilla olleen ilmoittautumisen perusteella esiopetukseen ilmoittautui 12 Rautjärven kunnan alueella asuvaa lasta, joista Simpeleen päiväkotikiin 10 lasta ja Rautjärven Asemanseudulla päiväkotiki Karhunpesään 2 lasta.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Muutettu päätösehdotus: Merkitään tiedoksi. Hyvinvointilautakunta esittää, että uusi, aloittava hyvinvointilautakunta keskustelee ja ottaa kantaa esiopetuspaikan joustavamman hakemisen mahdollistamisesta asuinpaikasta riippumatta. Asia tulee käsitellä siihen mennessä, kun opetuksen järjestämipaikkojen osoittamista keväällä 2026 valmistellaan.

Päätös: Merkittiin tiedoksi muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Hyvinvointilautakunta

§ 28

15.04.2025

**Liikuntajärjestöjen toiminta-avustusten myöntäminen vuodelle 2025**HyvIk 15.04.2025 § 28  
29/00.04.02/2025

Valmistelija

Marjut Rita, liikunnanohjaaja  
p. 040 0750629, marjut.rita@rautjarvi.fi

Liikuntalain 18.12.1998/1054 1 §:n mukaan "lain tarkoituksena on edistää liikuntaa, kilpa- ja huippu-urheilua sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa, edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä tukea lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä liikunnan avulla". Lisäksi lain tarkoituksena on liikunnan avulla edistää tasa-arvoa ja suvaitsevaisuutta sekä tukea kulttuurien moninaisuutta ja ympäristön kestävästä kehitystä.

Edelleen lain 2 §:n mukaan "yleisten edellytysten luominen liikunnalle on valtion ja kuntien tehtävä. Liikunnan järjestämisestä vastaavat pääasiassa liikuntajärjestöt."

Kunnan tulee luoda edellytyksiä kuntalaisten liikunnalle kehittämällä paikallista ja alueellista yhteistyötä sekä terveyttä edistävää liikuntaa, tukemalla kansalaistoimintaa, tarjoamalla liikuntapaikkoja sekä järjestämällä liikuntaa ottaen huomioon myös erityisryhmät. Avustuksilla kunta voi ohjata kuntalaisille suunnattua liikuntatarjontaa ja liikunnan laatua. Kunnan hallintosäännön 5 luvun 26 §:n mukaan yhteisöjen avustusten myöntämisestä ja palkitsemisesta päättää hyvinvointilautakunta. Avustusta voivat hakea rautjärveläiset liikuntayhdistykset.

Avustuksen myöntämisperusteissa painotetaan kuntalaisten eri ikäryhmien mahdollisimman laajaa kattavuutta ja tarjonnan määrää. Lisäksi painotetaan ohjaajien ja valmentajien koulutusta ja tätä kautta harjoitusten ja tapahtumien laadukkuutta, suunnitelmallisuutta ja kasvatuksellisuutta. Avustusten myöntämisperusteita harkittaessa on otettava huomioon se, miten järjestö toimii liikuntalain tarkoituksen toteuttamiseksi. Lisäksi avustusten hakijoiden keskinäisessä vertailussa otetaan huomioon järjestön toiminnan laatu ja laajuus.

Vuoden 2025 liikuntatoimen talousarvioon on varattu avustusmäärärahaa jaettavaksi liikuntajärjestöille 16 000 €. Avustus on ollut haettavana maaliskuun 2025 ajan ja siitä on ilmoitettu kunnan internet-sivuilla. Avustusmäärärahaa on hakenut viisi urheiluseuraa.

Hyvinvointilautakunta on vahvistanut liikuntatoimen toiminta-avustusten myöntämisperusteet 27.9.2022/61 §

Hyvinvointilautakunta

§ 28

15.04.2025

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää myöntää avustukset liitteenä olevan laskelman mukaisesti.

Päätös

Muutettu päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta päättää myöntää avustukset liitteenä olevan laskelman mukaisesti. Hyvinvointilautakunta esittää, että liikunnanohjaaja Marjut Rita esittelee toiminta-avustusten jakoperusteet seuraavalle hyvinvointilautakunnalle avustuksista päätettäessä keväällä 2026.

Päätös: Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tämän pykälän ajan puheenjohtajana toimi Minna Rasimus ja pöytäkirjanpitäjänä Anu Koistinen. Timo Paajanen ja Helena Mylly poistuivat kokouksesta esteellisyyden vuoksi klo 18.11 ja palasivat pykälän käsittelyn päätyttyä klo 18.27.

Liitteet

1 Yhtv-urheiluseurojen-avustukset-2025

Hyvinvointilautakunta

§ 29

15.04.2025

**Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen ja Rautjärven kunnan välinen yhteistyösopimus 2.6.2025-4.6.2028**Hyvlik 15.04.2025 § 29  
60/08.00.00/2021

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja  
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen ja Rautjärven kunnan välisessä yhteistyösopimuksessa on sovittu kunnan osallistuvan ELY-keskuksen hankkiman käyttöoikeussopimusliikenteen korvauksen maksamiseen.

Kuntaosuus jaetaan sopimuksen reiteittäin ja vuoroittain tasan niiden kuntien kesken, joita liikenne palvelee. Keskuskaupungista lähtevän ja saapuvan liikenteen osalta voidaan jättää joitakin vuoroja kohdistamatta kyseiselle kaupungille, jolloin osuus jyvitetään ELY-keskukselle. ELY-keskuksen ja kuntien välinen kustannusjako on 80 / 20 prosenttia, jota voidaan kuitenkin sopimuksen aikana yhdessä sovitusti muuttaa. Muutos kirjataan ja hyväksytään rahoitussuunnitelmassa, josta muutos astuu voimaan.

Kilpailutuksen KASELY 2025/1 kohteiden sopimuskorvauksia indeksitarkistetaan neljä kertaa vuodessa aiemman vuosittaisen tarkistuskäytännön sijaan. Perusindeksinä on vuoden 2024 lähi- ja seutuliiikenteen kustannusindeksin lokakuun kuukausi-indeksi (118,9; 2020=100). Tarkistusindeksinä ovat tammikuun kuukausi-indeksin lisäksi huhti-, heinä- ja lokakuun kuukausi-indeksit. Kunnan maksuosuudet muuttuvat indeksimuutosta vastaavasti vuoden aikana neljä kertaa. ELY-keskus lähettää tarkistuksen jälkeen korvauksia koskevat tiedot sekä liikenteenharjoittajalle että kuntaan. Tämän rahoitussuunnitelman mukainen viimeinen erä (toukokuun 2028 liikenteistä) tulee maksuun kesäkuussa 2028. Rahoitussuunnitelmaa voidaan päivittää myös aiemmin, jos kunnan alueella ajettavassa ELY-keskuksen hankkimassa liikenteessä tapahtuu muutoksia.

Tarkemmat kuukausikohtaiset kustannusjakotaulukot lähetetään kuntaan ja sama kustannusjakotaulukko toimitetaan myös vuoroja aja-valle liikennöitsijälle, joka laskuttaa kuntaa ko. summalla ELY-keskuksen ja liikennöitsijän välisen sopimuksen mukaisesti. Keväällä 2025 kilpailutetun liikenteen sopimus jatkuu kesään 2028 saakka, jonka jälkeen sopimus voi jatkua optiomenettelyin tai liikenne kilpailutetaan uudestaan. Kunnan arvioitava ja huomioitava loppuvuoden 2028 liikenteestä aiheutuvat kustannukset vuotta 2028 koskevassa talousarviovalmistelussa.

Rautjärven kunnan rahoitusosuus 2.6.2025 – 4.6.2028 väliseltä ajalta on 52 239,54 € (alv 14 %). Oheismateriaalina sopimus pohja.

Hyvinvointilautakunta

§ 29

15.04.2025

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen ja Rautjärven kunnan välinen yhteistyösopimuksen 2.6.2025 -4.6.2028 väliseksi ajaksi.

Päätös

Asia jätettiin pöydälle. Hyvinvointilautakunta esittää huolensa Savonlinna-Parikkala-Rautjärvi/Simpele-Imatra (klo 14-17) bussilinjan poistumisesta, perusteluina kunnan vetovoimaisuuden sekä etätyö- ja harrastusmahdollisuuksien heikkeneminen. Hyvinvointijohtaja veloitetaan selvittämään asiaa ja välittämään saamansa tiedot hyvinvointilautakunnalle. Varataan asian käsittelemiseksi aika mahdolliselle Teams-kokoukselle 6.5.2025 klo 17.00.

|                       |      |            |
|-----------------------|------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 9  | 21.01.2025 |
| Hyvinvointilautakunta | § 30 | 15.04.2025 |

## **Rautjärven kunnan koulukuljetusten ja asiointiliikenteen kilpailutus ajalle 1.8.2025-31.7.2028**

Hyvlk 21.01.2025 § 9

Valmistelija Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja  
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Rautjärven kunnan koulukuljetus sopimukset ovat päättymässä 31.7.2025.

Rautjärven kunnan hallintosäännön 17.5.2021 § 12 mukaan hyvinvointilautakunta päättää koulukuljetusten ja asiointiliikenteen järjestämisestä (§ 26).

Rautjärven kunnan koulukuljetussopimusten ja asiointiliikenteen optiovuosi päättyy 31.7.2025. Uusi kilpailutus ja hankinta tehdään ajalle 1.8.2025 – 31.5.2028 ja siihen sisällytetään mahdollisuus kahteen optiovuoteen, 3 + 1 + 1: 1.8.2028-31.7.2029 ja 1.8.2029-31.7.2030.

Koulukuljetusten ja asiointiliikenteen kilpailutukseen liittyen järjestettiin markkinavuoropuhelu kunnantalolla 16.1. klo 17.00, johon oli avoin kutsu Hilma-järjestelmän kautta. Tilaisuuteen osallistui seitsemän palveluntarjoajaa. Markkinavuoropuhelun tavoitteena oli kartoittaa markkinatoimijoiden mahdollisuuksista ja halukkuutta osallistua tarjouskilpailuun. Markkinavuoropuhelu oli molemmin puolin aktiivinen ja keskusteleva tilaisuus.

Hankinnan kokonaiskustannukset optiovuosi huomioiden voivat olla jopa 2,5 miljoonaa euroa, jolloin kyseessä on EU:n kynnysarvon ylittävä hankinta. Tarjouskilpailussa käytetään avointa hankintamenettelyä. Hankinta toteutetaan Claudia-hankintapalvelun kautta, jolloin se välittyy myös Hilma-järjestelmään.

Kilpailutuksessa huomioidaan sekä kaluston- että palvelun laatutekijät. Lisäksi huomioidaan mahdolliset synergiaedut asiointiliikenteen kanssa, jotka kilpailutetaan samaan aikaan samalle ajalle. Koulukuljetusten ja asiointiliikenteen kilpailutus on tarkoitus käsitellä 18.3. hyvinvointilautakunnassa.

Esittelijä Kokouksen puheenjohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää käynnistää koulukuljetusten ja asiointiliikenteen kilpailutuksen esityksen mukaisesti ajalle 1.8.2025 - 31.7.2028.

Uusi kilpailutus ja hankinta tehdään ajalle 1.8.2025 – 31.5.2028 ja siihen

|                       |      |            |
|-----------------------|------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 9  | 21.01.2025 |
| Hyvinvointilautakunta | § 30 | 15.04.2025 |

sisällytetään mahdollisuus kahteen optiovuoteen, 3 + 1 + 1: 1.8.2028-31.7.2029 ja 1.8.2029-31.7.2030.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Hyvlik 15.04.2025 § 30  
146/08.01.01/2024

**Valmistelija**

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja  
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Koulukuljetusten ja asiointiliikenteen tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa EU-kynnysarvon ylittävänä palveluhankintana 20.02.2025. Tarjoukset on tullut toimittaa viimeistään 24.3.2025 klo 12.00 mennessä.

Tarjoukset on pyydetty seuraavasti:

**Koulukuljetusten osa-alueet 1–6**

osa-alue 1. Torsansalo-Pitkäjärvi-Kaljusenkylä  
osa-alue 2. Latvajärvi - Saunasoppi – Änkilä  
osa-alue 3. Petritsanvaara - Kangaskoski - Änkilänsalo  
osa-alue 4. Niska-Pietilä - Mietttilä - Laikko  
osa-alue 5. Syöttökuljetukset Rautjärven Asemanseudun pysäkillä/pysäkiltä ja kuljetus Simpele - Asemanseutu  
osa-alue 6. Simpele - Vuoksenniska, Imatra – Simpele

**Asiointiliikenteen osa-alueet 7–10**

osa-alue 7. Niskapietiläntie - Korpjärvi - Purnujärvi - Asemanseutu - Mietttiläntie - Pajari - Metsäkylä - Laikko – Simpele  
osa-alue 8. Simolanmäki - Kokkola - Hinkanmäki - Untamo - Uimola - Porttinoitko – Simpele  
osa-alue 9. Torsansalo - Innasennurkka - Pitkäjärvi - Simpele - Peipontie - Ahmatie – Simpele  
osa-alue 10. Koskenkulma - Änkiläntie 153 - Karjalantie - Kankaankatu – Simpele

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hankinnan painoarvo on 90 % ja laatu 10 %. Laatutekijänä on kuljetuskaluston EURO luokitus. Tarjoukset avattiin 24.3. klo 12.23 (avauspöytäkirja liitteenä). Määräaikaan 24.3.2025 klo 12.00 mennessä saapui kymmenen (10) tarjousta. Saapuneet tarjoukset on lueteltu avauspöytäkirjassa.

Hyvinvointilautakunta  
Hyvinvointilautakunta

§ 9  
§ 30

21.01.2025  
15.04.2025

Kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset osa-alueittain on lueteltu erillisessä liitteessä. Tarjouspyynnön mukaisesti kuljetushankinnat tehdään sen toimittajan kanssa, jonka nimissä tarjous on.

Asiointiliikenteen osa-alueen 10. Koskenkulma - Änkiläntie 153 - Karjalantie - Kankaankatu – Simpele kilpailutus keskeytetään, sillä kyseisellä reitillä ei ole ollut asiointiliikennettä kauden 1.8.2020-31.7.2023 + 1 optiovuosi + 1 optiovuosi aikana. Osa-alue 10 oli jäänyt epähuomiossa yhdeksi tarjouskilpailun osa-alueeksi, sillä pohjana käytettiin edelliskauden kilpailutus pohjaa.

|                       |      |            |
|-----------------------|------|------------|
| Hyvinvointilautakunta | § 9  | 21.01.2025 |
| Hyvinvointilautakunta | § 30 | 15.04.2025 |

**Edellisen lisäksi asiointiliikenteen kilpailutuksesta on jäänyt epähuomiossa puuttumaan seuraava osa-alue: Niskapietiläntie – Korpjärvi – Purnujärvi – Simolanmäki – Asemanseutu – M Aseman Puoti.** Puuttuvan reitinosan suhteen aloitetaan nopeasti neuvottelumenettely kaikkien asiointiliikenteen kilpailutuksessa tarjouksen jättäneiden kesken, jotta myös osa-alueen reiteille saadaan kuljetukset. Koulukuljetusten talousarvio vuodelle 2025 on 490 000 euroa (kulut 490 000 € vuonna 2024). Asiointiliikenteen talousarvio vuodelle 2025 on 75 000 euroa (kulut 73 600 € vuonna 2024).

Asiointikuljetusten kustannuksia on vaikea arvioida. Reitin viikoittaista toteutumista ei voida ennakoida, sillä ei voida tietää toteutuuko se viikoittain asiakasmäärältään eli kolme (3) asiakasta. Matkustajilta perittävät kyytimaksut vähentävät kunnan maksuosuutta.

|               |  |
|---------------|--|
| Esittelijä    | Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu   |
| Päätösehdotus | Hyvinvointilautakunta hyväksyy koulu- ja asiointiliikenteen kuljetukset kaudelle 1.8.2025-31.7.2028 esitetyn mukaisesti (liitteenä oheismateriaali). Hyvinvointilautakunta antaa valtuudet hyvinvointijohtajalle aloittaa neuvottelumenettelyn asiointiliikenteen puuttuvan osa-alueen kuljetuksesta ja tekemään päätöksen sen hankinnasta.  |
| Päätös        | Muutettu päätösehdotus: Hyvinvointilautakunta hyväksyy koulu- ja asiointiliikenteen kuljetukset kaudelle 1.8.2025-31.7.2028 esitetyn mukaisesti (liitteet). Asiointiliikenteen osa-alueen 10 kilpailutusta ei keskeytetä, vaan se toteutetaan kilpailussa esitetyn mukaisesti. Hyvinvointilautakunta antaa valtuudet hyvinvointijohtajalle aloittaa neuvottelumenettelyn asiointiliikenteen puuttuvan osa-alueen kuljetuksesta (Niskapietiläntie-Korpjärvi-Purnujärvi-Simolanmäki-Asemanseutu- M Aseman Puoti).<br><br>Päätös:<br>Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti. |

Hyvinvointilautakunta

§ 31

15.04.2025

**Ilmoitusasiat**

Hyvlik 15.04.2025 § 31

Valmistelija

Anu Koistinen, hyvinvointijohtaja  
p. 040 700 2941, anu.koistinen@rautjarvi.fi

Etelä-Karjalan lastenkulttuuri Metkun ohjausryhmän kokous 19.3.2025

Hakemus Aville: Erityisavustukset nuorisoalan alueellisen ja paikallisen toiminnan kehittämiseen

AVI ohjauskäynti varhaiskasvatukseen liittyen etänä, mukana Elina Suntila ja Sanna Kukkura

Asemanseudun kuntosalin käyttäjämäärä ja avainten haltijoiden määrä pyydettiin selvittämään ja tuomaan tieto lautakunnalle.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Koistinen Anu

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 29, § 31**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

### **Henkilöstöhallinnon päätökset**

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

**Yhteystiedot:**

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele  
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi  
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30****HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua

- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan *hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle*.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Rautjärven kunta  
Simpeleentie 12, 56800 Simpele  
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi  
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

### Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

### II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

## Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimitettavaksi, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

## Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan asiointipisteeseen oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

### **Yhteystiedot:**

### **Rautjärven kunta**

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele  
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi  
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

## Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

## HANKINTAOIKAISU MARKKINAOIKEUTEEN

Asian saattaminen markkinaoikeuden tutkittavaksi

Kansalliset kynnyksarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Asianosainen voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kaupparjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asiakirja katsotaan saadun tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä.

Hakemuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen sekä hankinta-asia, jota hakemus koskee. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on merkittävä hakijan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Hakemukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä

EU-kynnyksarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnyksarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Postiosoite:  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
p. 029 5643 300  
f. 029 5643 314  
markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.