

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

Aika 24.06.2025 klo 14:00 - 15:34

Paikka Rautjärven kunnantalo, hallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 37	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 38	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 39	Liikelaitos- ja lupajohtokunnan pöytäkirja, pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtäville asettaminen	6
§ 40	Liikelaitos- ja lupajohtokunnan kokoukset, kokouskutsut ja -ajankohdat sekä esityslistat	8
§ 41	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	11
§ 42	Ilmoitusasiat	12
§ 43	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tauriainen Ossi	14.04 - 15.34	puheenjohtaja	
	Rita Anssi	14.05 - 15.34	varapuheenjohtaja	
	Vehkamaa Santtu	14:08 - 15:34	jäsen	
	Vitikainen Eni	14.05 - 15.34	jäsen	
	Varis Minna	14.05 - 15.34	jäsen	
	Rasimus Antti	14.04 - 15.34	edustaja	
	Jylhä Juho	14.04 - 15.34	esittelijä	
	Haapsaari Ari	14.05 - 15.34	asiantuntija	

Käsiteltyt asiat 36 - 43

Sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja

Ossi Tauriainen
puheenjohtaja

Juho Jylhä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Anssi Rita
pöytäkirjantarkastaja

Eni Vitikainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.rautjarvi.fi - Esityslistat ja pöytäkirjat 27.06.2025 12:00

Päivi Kujantola
keskusarkistonhoitaja

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 36

24.06.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LiLu 24.06.2025 § 36

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Kokouksesta on ilmoitettu LiLu 24.8.2021 § 31 päätöksen mukaisesti ja kokouskutsu on lähetetty julkaisemalla esityslista ajallaan kunnan sähköisessä kokoussympäristössä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sanctu Vehkamaa saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 14.08.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 37

24.06.2025

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

LiLu 24.06.2025 § 37

Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tai kunnantalon asiointipisteessä 27.6.2025 klo 14 mennessä. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.
Päätös	Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anssi Rita ja Eni Vitikainen.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 38

24.06.2025

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

LiLu 24.06.2025 § 38

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

- Putsarin saneerauksen tilanne
- Putsarille tulevan jätevesiputken korjaukset siirtyvät toteutettavaksi kesälomien jälkeen
- Etelä-Karjalan ja Kymenlaakson vesihuoltosuunnitelman 2040 laatiminen on käynnistynyt
- Rautjärven Vesi uusii talosulkuventtiilejä Ravikankaankadulla viikoilla 26 ja 27
- Hallituksen esitys vesihuoltolain muuttamisesta on annettu eduskunnalle. Lakimuutoksilla estetään vesihuollon yksityistäminen ja turvataan vesihuollon tehokas toiminta ja huoltovarmuus investointitarpeiden kasvaessa. Lakimuutokset on tarkoitettu tulemaan voimaan 1.1.2026.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 39

24.06.2025

Liikelaitos- ja lupajohtokunnan pöytäkirja, pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävälle asettaminenLiLu 24.06.2025 § 39
92/00.01.02/2025

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Hallintosäännön 141 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta, jonka mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Toimitielin voi valita erikseen pöytäkirjantarkastajan tai -tarkastajat, päättää, että pöytäkirja voidaan tarkastaa kokouksessa tai seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti myös niin, että kaikki läsnäolleet toimitielimen jäsenet tarkastavat pöytäkirjan määräaikaan mennessä.

Erikseen valituille pöytäkirjantarkastajille maksetaan palkkio hallintosäännön mukaisesti.

Kuntalain 140 § mukaan:

"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimitielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa."

Ohjeita salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa tulee noudattaa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta päättää:
1. Kokouksessa käsiteltävät salaiset asiat kirjataan kokouspöytäkirjaan ja päätöksestä julkaistaan ainoastaan otsikkotiedot, jos ne eivät sisällä salassa pidettäviä tietoja. Lisäksi julkaistaan salausperuste.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 39

24.06.2025

2. Liikelaitos- ja lupajohtokunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi valittua pöytäkirjantarkastajaa kokousta seuraavaan perjantaihin klo 14.00 mennessä.

3. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti. Jos sähköinen allekirjoitus ei ole käytettävissä pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan kunnantalon asiointipisteessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 40

24.06.2025

Liikelaitos- ja lupajohtokunnan kokoukset, kokouskutsut ja -ajankohdat sekä esityslistat

LiLu 24.06.2025 § 40
92/00.01.02/2025

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Hallintosäännön §:t 122 – 125 sisältävät määräykset kokouksien järjestämisestä.

” Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä, vaatimukset täyttävässä, toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen kuulo- ja näköyhteyden yhteyden avulla. Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin. Sähköistä päätöksentekomenettelyä ei kuitenkaan voi käyttää toimielimen julkisissa kokouksissa.

Toimielin päättää ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä määrätä toimielimen päätöksestä poikkeavan kokousajan tai peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään kolme päivää ennen kokousta, jos toimielin ei ole päättänyt pitemmästä ajasta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään ensisijaisesti sähköisesti.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 40

24.06.2025

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.”

Liikelaitos- ja lupajohtokunnan vakiintuneena kokouspäivänä on ollut tiistai, joka on sopinut kunnan muiden toimielinten kokousrytmiin. Johtokunta on pääsääntöisesti kokoontunut kahden kuukauden välein, joka on todettu sopivaksi niin asiamäärien kuin määräaikojen noudattamisen osalta. Heinäkuussa ei ole pidetty kokousta, vaan kesätauon jälkeen ensimmäinen kokous on perinteisesti pidetty elokuussa. Loppuvuoden kokoukset ovat pidetty lokakuussa ja joulukuussa. Ajankohdat sopivat mm. talousarvion käsittelyaikatauluun.

Kunnantalon kokousympäristöä on muokattu niin, että kokouksiin voidaan osallistua etänä lukuun ottamatta suljettuna lippuäänestyksenä toteutettavaa henkilövaalia. Johtokunnan jäsenillä on käytettävissä kunnan sähköinen kokousympäristö.

Kunnan sähköinen kokousympäristö mahdollistaa tarvittaessa myös osan asioiden ennakkokäsittelyn sähköisesti niin, että jäsenet voivat ennakolta hyväksyä päätösehdotuksen, jolloin kaikkien hyväksymää asiaa ei enää käsitellä kokouksessa.

Liikelaitos- ja lupajohtokunnan syyskauden ajankohdiksi on suunniteltu seuraavia:

- ti 26.8.2025 klo 15.00
- ti 14.10.2025 klo 15.00 (talousarvio)
- ti 9.12.2025 klo 15.00

Lisäksi rakennusvalvontaviranomaisen vuosittainen ympäristökatselmus on pidetty sopivassa kohdassa syyskauden aikana. Ympäristökatselmuksen toteuttamiselle on hyvä varata aikaa 3-4 tuntia aiempien vuosien kokemusten perusteella.

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta päättää:

1. Liikelaitos- ja lupajohtokunnan kokouksissa tulee puheenjohtajan, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän olla tilassa, josta on tekniset edellytykset seurata kokouksen osallistujia kuulo- ja näköyhteyden avulla. Muut voivat osallistua kokoukseen etänä tietoturvalisistä paikasta näkö- ja kuuloyhteydellä.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 40

24.06.2025

2. Puheenjohtajan ja teknisen johtajan niin sopiessa osa asioista voidaan ottaa ennakkokäsittelyyn.
3. Kokouskutsu lähetetään julkaisemalla esityslista kunnan sähköisessä kokoussympäristössä viimeistään kokousviikkoa edeltävänä torstaina.
4. Kokouskutsun ja esityslistan julkaisemisesta ilmoitetaan saajan ilmoittamaan numeroon tekstiviestillä ja rautjarvi.fi osoitteeseen sähköpostilla.
5. Sähköisessä kokoussympäristössä julkisten asioiden lukuoikeudet esityslistalle annetaan johtokunnan varajäsenille, tarkastuslautakunnan varsinaisille ja henkilökohtaisille varajäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen ja -valtuuston puheenjohtajille.
6. Esityslista julkaistaan Rautjärven kunnan kotisivuilla rautjarvi.fi liitteineen kokouskutsun lähettämispäivänä.
7. Salassa pidettävät asiat julkaistaan ainoastaan liikelaitos- ja lupajohtokunnan jäsenille.
8. Liikelaitos- ja lupajohtokunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kahden kuukauden välein kunnantalolla klo 15.00 alkaen.
9. Syyskauden 2025 kokousaikataulu hyväksytään esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi johtokunta päätti, että rakennusvalvontaviranomaisen ympäristökatselmus pidetään tiistaina 28.10.2025 klo 10.00. Katselmukselle lähdetään kunnantalolta.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 41

24.06.2025

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

LiLu 24.06.2025 § 41

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rakennustarkastaja:
- Myönnetty rakennusvalvonnan luvat touko-kesäkuu 2025

Esittelijä Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee lupapäätökset tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Yhtv-rakennusvalvonnan-myönnettyt-luvat-2025-touko-kesäkuu

Liikelaitos- ja lupajohtokunta

§ 42

24.06.2025

Ilmoitusasiat

LiLu 24.06.2025 § 42

Valmistelija

Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Rakennustarkastusyhdistys RTY:

Kutsu: Viranomaislautakuntatyöskentely ja uusi rakentamislaki -
webinaari tiistaina 26.8.2025 klo 17-19.

Ohjelma:

- Työskentely ja päätöksenteko viranomaistehtäviä hoitavassa lautakunnassa
- Lyhyesti ympäristönsuojelun ja jätehuollon viranomaistehtävistä
- Hallintolain ja uhkasakkolain säännöksiä
- Uusi rakentamislaki – mitä lautakuntapäätäjän tulee tietää

Esittelijä

Tekninen johtaja Jylhä Juho

Päätösehdotus

Liikelaitos- ja lupajohtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ja sovittiin, että webinaariin voi ilmoittautua palvelusihteeri Satu Kojon kautta.

Liikelaitos- ja lupajohtokunta § 43

24.06.2025

Muut asiat

LiLu 24.06.2025 § 43
154/00.01.02/2024

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 36, § 37, § 38, § 41, § 42

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Henkilöstöhallinnon päätökset

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa.

Sovellettava lainkohta: Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 39, § 40**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rautjärven kunnan asiointipisteen määrääjän viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Rautjärven kunta

Yhteystiedot:

Osoite: Simpeleentie 12, 56800 Simpele
Sähköpostiosoite: rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
Puhelinnumero: 040 162 1500 / 05 687 211

Asiointipisteen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.